



FORM 56-1 ONE REPORT

2024

AMA MARINE
Public Company Limited

แบบ 56-1 One Report ปี 2567
บริษัท อามา มารีน จำกัด (มหาชน)



สารบัญ

สารจากประธานกรรมการ	3
รายชื่อคณะกรรมการบริษัท	4
ข้อมูลทางการเงินโดยสรุป	16
อัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ	17

ส่วนที่ 1 การประกอบธุรกิจและผลการดำเนินงาน

• โครงสร้างและการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท	18
• การบริหารความเสี่ยง	50
• การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน	62
• การจัดการห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืน	105
• ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น	114

ส่วนที่ 2 การกำกับดูแลกิจการ

• นโยบายการกำกับดูแลกิจการ	116
• โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการและข้อมูลสำคัญ เกี่ยวกับคณะกรรมการ คณะกรรมการชด้อย ผู้บริหาร และพนักงาน และอื่นๆ	132
• รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ	153
• การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน	186

ส่วนที่ 3 งบการเงิน

ส่วนที่ 4 เอกสารแนบ

• เอกสารแนบ 1 รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุมและเลขานุการบริษัท	275
• เอกสารแนบ 2 รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการของบริษัทย่อย	284
• เอกสารแนบ 3 รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายใน และหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท	288
• เอกสารแนบ 4 ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ	290
• เอกสารแนบ 5 คู่มือจรรยาบรรณทางธุรกิจ	295
• เอกสารแนบ 6 ตารางสรุปผลการดำเนินงานตาม SET ESG Metrics	296



สารจากประธานกรรมการ

ปี 2567 เป็นปีที่เศรษฐกิจไทยเผชิญกับความท้าทายหลายประการ ทั้งสถานการณ์ความขัดแย้งทางภูมิรัฐศาสตร์ซึ่งมาพร้อมกับการกีดกันทางการค้า ที่รุนแรงขึ้น ส่งผลให้ราคาพลังงานมีความผันผวน รวมถึงค่าครองชีพและต้นทุน การผลิตที่สูงขึ้น เกิดการแข่งขันที่ส่งผลกระทบต่อผู้ประกอบการไทยหลายราย ทั้งขนาดเล็กและขนาดกลาง ถึงแม้ธนาคารไทยปรับลดดอกเบี้ยเพื่อกระตุ้น เศรษฐกิจ แต่เนื่องจากความไม่แน่นอนทางเศรษฐกิจไทยเพิ่มสูงขึ้นมีความเสี่ยง ทั้งปัจจัยภายในและภายนอก จึงเกิดความกังวลเกี่ยวกับปัญหาเงินเฟ้อในระยะยาว ทั้งนี้ทั่วโลกต้องปรับตัวเพื่อรับมือกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไปอย่างรวดเร็ว และแสวงหาแนวทางในการบรรเทาผลกระทบที่เกิดขึ้น การมองย้อนกลับไปยังเหตุการณ์ เหล่านี้ไม่ใช่เพียงเพื่อจดจำแต่เพื่อเรียนรู้จากความผิดพลาด ทุกภาคส่วนต้อง ร่วมมือแก้ไขปัญหา วางแผน ให้เศรษฐกิจไทยเติบโต เพราะทุกบทเรียนจากปีก่อนคือ ก้าวสำคัญสู่อนาคตที่มั่นคงและยั่งยืนกว่าเดิม

ในปี 2567 นี้ บริษัทยังคงมุ่งมั่นพัฒนาองค์กรเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการขนส่งทั้งทาง เรือและทางบก รวมถึงการปรับปรุงแก้ไขเพื่อลดข้อผิดพลาดให้สอดคล้องต่อแผนการ ขยายธุรกิจในอนาคต โดยได้นำเทคโนโลยีมาใช้ในการกระบวนการส่งเสริมศักยภาพ การให้ บริการ ระบบซอฟต์แวร์ การเชื่อมต่อข้อมูลแบบเรียลไทม์ การสร้างเครือข่ายพันธมิตร ที่ยั่งยืนและมั่นคงร่วมกัน ยกกระดับประสบการณ์การให้บริการในอุตสาหกรรมโลจิสติกส์ รวมถึงยังคงมุ่งเน้นการใช้กระบวนการที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม เพื่อให้เกิดผลกระทบ ทางลบต่อสิ่งแวดล้อมน้อยที่สุดและรักษาการเติบโตอย่างยั่งยืน

ในนามของคณะกรรมการบริษัท อามา มารีน จำกัด (มหาชน) ผมขอขอบพระคุณ ผู้ถือหุ้นของบริษัท พันมิตรทางธุรกิจ และผู้สนับสนุนทุกท่าน มา ณ โอกาสนี้ รวมไปถึงพนักงานทุกคนสำหรับความร่วมมือร่วมใจปฏิบัติหน้าที่ซึ่งเป็นส่วนสำคัญยิ่งที่ช่วยสร้าง ความแข็งแกร่งให้กับการดำเนินงานของบริษัทจนสามารถบรรลุเป้าหมายได้อย่างน่า ภาคภูมิใจ บริษัทขอยืนยันเจตนารมณ์ในการดำเนินธุรกิจภายใต้หลักการกำกับดูแล กิจการที่ดี คำนึงถึงสิทธิและประโยชน์ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของทุกฝ่าย และยังคง มุ่งมั่นที่จะปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มกำลังความสามารถ เพื่อให้การดำเนินธุรกิจของบริษัท เจริญก้าวหน้าอย่างต่อเนื่อง รวมถึงการมีส่วนร่วมในการพัฒนาอุตสาหกรรม โลจิสติกส์ ของประเทศ ช่วยสร้างรายได้ให้กับประเทศไทยอย่างยั่งยืนต่อไปในอนาคต

นายชัยวัฒน์ ทองคำคูณ
ประธานกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัท

บริษัท อาม่า มารีน จำกัด (มหาชน)

คณะกรรมการบริษัท

บริษัท อาม่า มารีน จำกัด (มหาชน)



1. นายชัยวัฒน์ ทองคำคูณ

- ประธานกรรมการ
- กรรมการอิสระ

2. นายมานิต นิธิประทีป

- กรรมการอิสระ
- ประธานกรรมการตรวจสอบ
- ประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

3. นายอัฒชัยวัฒน์ รัตนติลล ญ ภูเก็ต

- กรรมการอิสระ
- กรรมการตรวจสอบ
- กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

4. นางมาลินี สัมบุญณานนท์

- กรรมการอิสระ
- กรรมการตรวจสอบ
- กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

5. นายชูศักดิ์ ภูซัชนิชกุล

- กรรมการ
- ประธานกรรมการบริหาร
- กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม

6. นายพิศาล รัชกิจประการ

- กรรมการ
- กรรมการผู้จัดการ
- กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน
- กรรมการบริหาร
- กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม
- รักษาการผู้จัดการฝ่ายปฏิบัติการ

7. นางสาวภัคจิรา รัชกิจประการ

- กรรมการ
- กรรมการบริหาร
- กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม

8. นายรังสรรค์ พวงปราง

- กรรมการ
- กรรมการบริหาร
- กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม

9. นายชัยวัฒน์ เลิศวนารินทร์

- กรรมการ

10. นายศักดิ์ชัย รัชกิจประการ

- กรรมการ
- ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ สายงานบัญชีและการเงิน
- ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง
- ประธานกรรมการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน
- เลขานุการบริษัท

นายชัยวัฒน์ ทองคำคูณ

อายุ: 65 ปี

วันที่ได้รับแต่งตั้ง : 1 ธันวาคม 2565

- กรรมการอิสระ
- ประธานกรรมการบริษัท

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (%)

- ไม่มี

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร

- ไม่มี

คุณวุฒิทางการศึกษา

- ปริญญาโท Transport Planning and Engineering, The University of Leeds, United Kingdom
- ปริญญาตรีวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
- ปริญญาตรีนิติศาสตรบัณฑิต มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

การอบรมหลักสูตรที่จัดโดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

- ปี 2559 Director Certification Program (DCP)

การอบรมจากสถาบันอื่น

- หลักสูตรวิทยาลัยป้องกันราชอาณาจักร (วปอ.) ปี 2555

ประสบการณ์ทำงานในระยะเวลา 5 ปี ย้อนหลัง

- ธ.ค. 2565 – ปัจจุบัน กรรมการอิสระ / ประธานกรรมการบริษัท

บมจ. อามา มารีน

ตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่น

- เม.ย. 2564 – ปัจจุบัน กรรมการอิสระ

บมจ. โรงแรมเซ็นทรัลพลาซา

ตำแหน่งในกิจการอื่น (ที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน)

- ต.ค.2561 – ก.ย. 2563 ปลัดกระทรวงคมนาคม
- พ.ค.2559 – ก.ย. 2561 ผู้อำนวยการสำนักงานนโยบายและแผนการขนส่งและจราจร / สนข.
- เม.ย.2556 – พ.ค. 2559 รองผู้อำนวยการสำนักงานนโยบายและแผนการขนส่งและจราจร / สนข.
- พ.ค.2552 – เม.ย. 2556 ผู้อำนวยการสำนักการขนส่งสินค้า / อำนวยการระดับสูง / กรมการขนส่งทางบก

หมายเหตุ : *สัดส่วนการถือหุ้นของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัท โดยนับรวมจำนวนหุ้นของคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ (ข้อมูล ณ วันที่ 30 ธันวาคม 2567)

นายมานิต นิธิประทีป

อายุ: 69 ปี

วันที่ได้รับแต่งตั้ง : 1 มิถุนายน 2560

- กรรมการอิสระ
- ประธานกรรมการตรวจสอบ
- ประธานกรรมการสรรหา และกำหนดค่าตอบแทน

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (%)

- 0.019%

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร

- ไม่มี

คุณวุฒิทางการศึกษา

- ปริญญาโท เศรษฐศาสตร์ สาขาวิชาเอกเศรษฐศาสตร์อุตสาหกรรม / พัฒนาการเศรษฐกิจ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์
- ปริญญาตรี เศรษฐศาสตร์ สาขาวิชาเอกทฤษฎีเศรษฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยรามคำแหง

การอบรมหลักสูตรที่จัดโดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

- หลักสูตร Director Certification Program (DCP) รุ่น 225/2559
- หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) รุ่น 126/2559
- หลักสูตร Risk Management Program for Corporate Leaders (RCL) รุ่นที่ 8/2560
- หลักสูตร Advanced Audit Committee Program (AACP) รุ่นที่ 26/2560

การอบรมจากสถาบันอื่น

- หลักสูตรการกำกับดูแลกิจการสำหรับกรรมการ และผู้บริหารระดับสูง
- หลักสูตรผู้บริหารระดับสูง สถาบันวิทยาการตลาดทุน (วตท.) รุ่นที่ 14 ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

ประสบการณ์ทำงานในระยะเวลา 5 ปี ย้อนหลัง

- มิ.ย. 2560 – ปัจจุบัน กรรมการอิสระ / ประธานกรรมการตรวจสอบ ประธานกรรมการสรรหา และกำหนดค่าตอบแทน

บมจ. อามา มารีน

ตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่น

- 2559 – ปัจจุบัน กรรมการอิสระ / ประธานกรรมการตรวจสอบ
- ต.ค. 2563 – ปัจจุบัน ประธานกรรมการ
- 2557 – 2563 กรรมการอิสระ / ประธานกรรมการสรรหา กรรมการตรวจสอบ

บมจ. ริชสเปอร์ด

บมจ. บริหารสินทรัพย์ โนทคลับ แคปปิตอล

บมจ. ท่าอากาศยานไทย

ตำแหน่งในกิจการอื่น (ที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน)

- 2556 – 2558 ที่ปรึกษาด้านยุทธศาสตร์การจัดเก็บภาษี
- 2554 – 2556 รองอธิบดี

กรมสรรพากร กระทรวงการคลัง

กรมสรรพากร กระทรวงการคลัง

หมายเหตุ : *สัดส่วนการถือหุ้นของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัท โดยนับรวมจำนวนหุ้นของคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ (ข้อมูล ณ วันที่ 30 ธันวาคม 2567)

นายอัมภโรค์ รัตนดิลก ณ ภูเก็ต

อายุ: 70 ปี | วันที่ได้รับแต่งตั้ง : 10 พฤษภาคม 2564

- กรรมการอิสระ
- กรรมการตรวจสอบ
- กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (%)

- ไม่มี

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร

- ไม่มี

คุณวุฒิทางการศึกษา

- ปริญญาเอก สาขาคุณวุฒิบัณฑิตกิตติมศักดิ์ (การจัดการ) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีธัญบุรี
- ปริญญาโท สาขารัฐศาสตร์มหาบัณฑิต (การเมืองการปกครอง) มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
- ปริญญาตรี สาขานิติศาสตร์บัณฑิต (กฎหมาย) มหาวิทยาลัยรามคำแหง

การอบรมหลักสูตรที่จัดโดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

- Director Accreditation Program (DAP) 2559
- หลักสูตร ผู้บริหารระดับสูง สถาบันวิทยาการตลาดทุน (วตท.) รุ่นที่ 23

การอบรมจากสถาบันอื่น

- หลักสูตร นักบริหารระดับสูง (นบส.) 55-56
- หลักสูตร การบริหารงานภาครัฐและกฎหมายมหาชน (ปรม.7)
- หลักสูตร ผู้บริหารกระบวนการยุติธรรมระดับสูง (บยส.16)
- หลักสูตร วิทยาลัยประกันภัยระดับสูง (วปส.3)
- หลักสูตร การเมืองการเลือกตั้งระดับสูงรุ่นที่ 6 (พตส.6)
- หลักสูตร สถาบันวิทยาการพลังงาน (วพน.) รุ่นที่ 6
- หลักสูตรประกาศนียบัตรธรรมาภิบาลทางการแพทย์สำหรับผู้บริหารระดับสูง รุ่นที่ 3
- หลักสูตรประกาศนียบัตรธรรมาภิบาลทางการแพทย์สำหรับผู้บริหารระดับสูง รุ่นพิเศษ 1 (ปรพ.Executive : ปรพ.X)
- หลักสูตร การบริหารจัดการด้านความมั่นคงขั้นสูง (มส.7)
- หลักสูตรผู้บริหารระดับสูงด้านการค้าและการพาณิชย์ (TEPCoT) รุ่นที่ 10
- หลักสูตร“หลักนิติธรรมเพื่อประชาธิปไตย” (นธป.) รุ่นที่ 6
- หลักสูตรการบริหารการรักษาสังคมเรียบร้อยของสังคม ภาครัฐร่วมเอกชน (บรอ.6) รุ่นที่ 6
- โครงการพัฒนานักบริหารระดับสูง : ผู้บริหารส่วนราชการ (นบส. 2)
- หลักสูตรวิทยาการผู้นำไทย-จีน (วทจ. 3)
- สดุดยอดผู้นำวิทยาการประกันภัยระดับสูง (Super วปส.) รุ่นที่ 1
- หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีและการจัดการสิ่งแวดล้อม (TEM 2)
- หลักสูตรวิทยาการการจัดการสำหรับนักบริหารระดับสูง (วปส.10)
- หลักสูตรประกาศนียบัตรธรรมาภิบาลสิ่งแวดล้อมสำหรับนักบริหารระดับสูง (ปธส.11)

ประสบการณ์ทำงานในระยะเวลา 5 ปี ย้อนหลัง

- พ.ศ. 2564 – ปัจจุบัน กรรมการอิสระ / กรรมการตรวจสอบ
กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน บมจ. อามา มารีน

ตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่น

- อดีต กรรมการตรวจสอบ บมจ. เสริมสร้างพาวเวอร์ คอร์ปอเรชั่น
- ตำแหน่งในกิจการอื่น (ที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน)
- ปัจจุบัน ที่ปรึกษาประจำกรรมการการเลือกตั้ง สำนักงานคณะกรรมการการเลือกตั้ง
- อดีต ที่ปรึกษาเจ้ากระทรวงมหาดไทย (ท่านวิสนุ ปราสาททองโอสถ) สำนักงานตำรวจแห่งชาติ
- ปัจจุบัน ที่ปรึกษาประจำรองประธานวุฒิสภาคนที่ ๒ (ท่านบุญส่ง น้อยโสภา) สภาผู้แทนราษฎร
- ปัจจุบัน ที่ปรึกษาประจำคณะกรรมการคมนาคมของสภาผู้แทนราษฎร สภาผู้แทนราษฎร (สส)
- ปัจจุบัน ผู้อำนวยการประจำคณะกรรมการ เศรษฐกิจการเงินและการคลังของวุฒิสภา สภาผู้แทนราษฎร (สว)
- อดีต อธิบดีกรมการขนส่งทางบก
- อดีต กรรมการบริษัท บริษัท ไทยแลนด์ พรวิเลจ การ์ด จำกัด

หมายเหตุ : *สัดส่วนการถือหุ้นของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัท โดยนับรวมจำนวนหุ้นของคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ (ข้อมูล ณ วันที่ 30 ธันวาคม 2567)

นางมาลินี สัมบุณณานนท์

อายุ : 67 ปี | วันที่ได้รับแต่งตั้ง : 23 กรกฎาคม 2563

- กรรมการอิสระ
- กรรมการตรวจสอบ
- กรรมการสรรหา และกำหนดค่าตอบแทน

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (%)

- ไม่มี

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร

- ไม่มี

คุณวุฒิทางการศึกษา

- ปริญญาโท Management (Executive MBA) สถาบันบัณฑิตบริหารธุรกิจศศินทร์ แห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย พ.ศ. 2531
- ปริญญาตรี คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี สาขาบัญชี จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

การอบรมหลักสูตรที่จัดโดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

- หลักสูตร Director Certification Program (DCP) รุ่น 127/2553
- หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) รุ่น 172/2563

การอบรมจากสถาบันอื่น

- หลักสูตร 360 Degree Discovery (HR Development Program for Senior Manager), THE COCA-COLA COMPANY, Atlanta, USA
- หลักสูตร Coaching Skill for Leaders, THE COCA-COLA COMPANY, Tucson, Arizona, USA
- หลักสูตร Executive Development Program for Global Leaders, VOLVO TRUCK CORPORATION, Gothenburg-Sweden, Brugge-Belgium, Greensboro-USA, Bangalore-India, Duesenburg-Germany

ประสบการณ์ทำงานในระยะเวลา 5 ปี ย้อนหลัง

- ก.ค. 256 – ปัจจุบัน กรรมการอิสระ / กรรมการตรวจสอบ
กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน บมจ. อามา มารีน

ตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่น

- ไม่มี

ตำแหน่งในกิจการอื่น (ที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน)

- ม.ค. 2566 – 2567 ผู้ประนีประนอม ศาลแขวงพระนครใต้
- ก.พ. 2563 – ปัจจุบัน ผู้ประนีประนอม ศาลแพ่งกรุงเทพใต้
- ส.ค. 2562 – 2565 ผู้ประนีประนอม ศาลแพ่งพระโขนง
- 2562 – 2564 กรรมการ บจก. ใบวิวด
- 2562 – 2564 กรรมการ บจก. สวนน้ำไทย
- 2562 – 2563 กรรมการผู้จัดการ บจก. แอลเอ็มไอ ไทยแลนด์
- 2561 – 2562 ผู้ประนีประนอม ศาลจังหวัดพระโขนง
- 2525 - 2545 ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตแห่งประเทศไทย CPA ทะเบียน 3249

หมายเหตุ : *สัดส่วนการถือหุ้นของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัท โดยนับรวมจำนวนหุ้นของคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ (ข้อมูล ณ วันที่ 30 ธันวาคม 2567)



นายชูศักดิ์ กูชชวณิชกุล

อายุ: 69 ปี
วันที่ได้รับแต่งตั้ง : 8 เมษายน 2559

- กรรมการ
- ประธานกรรมการบริหาร
- กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (%)

- 0.309%

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร

- ไม่มีของพี่สาวนายพิศาล รัชกิจประการ

คุณวุฒิทางการศึกษา

- ประกาศนียบัตรวิชาชีพ หลักสูตรช่างยนต์ สาขาวิชาช่างยนต์ วิทยาลัยเทคโนโลยีสยาม

การอบรมหลักสูตรที่จัดโดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

- หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) รุ่น 126/2559

ประสบการณ์ทำงานในระยะเวลา 5 ปี ย้อนหลัง

- 2559 – ปัจจุบัน กรรมการ / ประธานกรรมการบริหาร บมจ. อาม่า มารีน

ตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่น

- ไม่มี

ตำแหน่งในกิจการอื่น (ที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน)

- 2557 – ปัจจุบัน กรรมการ บจก. เอ เอ็ม เอ โลจิสติกส์

หมายเหตุ : *สัดส่วนการถือหุ้นของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัท โดยนับรวมจำนวนหุ้นของคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ (ข้อมูล ณ วันที่ 30 ธันวาคม 2567)

นายพิศาล รัชกิจประการ

อายุ: 55 ปี | วันที่ได้รับแต่งตั้ง : 8 เมษายน 2559

- กรรมการ
- กรรมการผู้จัดการ
- กรรมการบริหาร
- กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน
- กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม
- รักษาการผู้จัดการฝ่ายปฏิบัติการ

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (%)

- 2.65%

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร

- น้องภรรยา นายชูศักดิ์ กูชชวณิชกุล / ลูกพี่ลูกน้องกับนางสาวกัณฐิรา รัชกิจประการ และนายศักดิ์ชัย รัชกิจประการ

คุณวุฒิทางการศึกษา

- ปริญญาโท หลักสูตรวิศวกรรมศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิศวกรรมอุตสาหการ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
- ปริญญาตรี หลักสูตรวิศวกรรมศาสตร์ สาขาวิศวกรรมอุตสาหการ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

การอบรมหลักสูตรที่จัดโดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

- หลักสูตร Successful Formulation & Execution of Strategy(SFE) รุ่นที่ 124/2558
- หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) รุ่นที่ 126/2559
- หลักสูตร Director Certification Program (DCP) รุ่นที่ 250/2560 และ รุ่นที่ 257/2562

การอบรมจากสถาบันอื่น

- หลักสูตร การบริหารจัดการความเสี่ยง สถาบันเพิ่มผลผลิตแห่งชาติ
- หลักสูตร ผู้บริหารระดับสูง สถาบันวิทยาการตลาดทุน รุ่นที่ 22
- หลักสูตร Ultra Wealth Group รุ่นที่ 3 จาก UWG
- Coach ในกิจกรรม SET Social Impact GYM 2018
- หลักสูตร Chief Transformation Officer - CTO Course 2019
- หลักสูตร สถาบันวิทยาการพลังงาน (วพน.) รุ่นที่ 15
- หลักสูตร วิทยาลัยป้องกันราชอาณาจักร (วปอ.) รุ่นที่ 65

ประสบการณ์ทำงานในระยะเวลา 5 ปี ย้อนหลัง

- 2559 – ปัจจุบัน กรรมการ / กรรมการผู้จัดการ / กรรมการบริหาร บมจ. อาม่า มารีน
- กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

ตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่น

- ไม่มี

ตำแหน่งในกิจการอื่น (ที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน)

- ต.ค. 2564 – ปัจจุบัน ประธานกรรมการ
- ต.ค. 2564 – ปัจจุบัน ประธานกรรมการ
- ส.ค. 2567 – ปัจจุบัน รักษาการผู้จัดการฝ่ายปฏิบัติการ
- 2557 – ปัจจุบัน กรรมการ / กรรมการผู้จัดการ
- 2552 – 2567 กรรมการ

บจก. ทีเอสเอสเค โลจิสติกส์
บจก. ออโต้ โลจิส
บมจ. อาม่า มารีน
บจก. เอ เอ็ม เอ โลจิสติกส์
บจก. ลักโปร

หมายเหตุ : *สัดส่วนการถือหุ้นของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัท โดยนับรวมจำนวนหุ้นของคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ (ข้อมูล ณ วันที่ 30 ธันวาคม 2567)

นางสาวกัศจิรา รัชกิจประการ

อายุ: 54 ปี | วันที่ได้รับแต่งตั้ง : 8 เมษายน 2559

- กรรมการ
- กรรมการบริหาร
- กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (%)

- 0.71%

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร

- ลูกพี่ลูกน้องกับนายพิศาล รัชกิจประการ

คุณวุฒิทางการศึกษา

- ปริญญาโท หลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต
- ปริญญาโท หลักสูตรเศรษฐศาสตรมหาบัณฑิต
- ปริญญาตรี หลักสูตรเศรษฐศาสตรบัณฑิต

วิทยาลัยอิมพีเรียล ประเทศสหราชอาณาจักร
มหาวิทยาลัยนอตติงแฮม ประเทศสหราชอาณาจักร
มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

การอบรมหลักสูตรที่จัดโดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

- ปี 2559 Director Certification Program (DCP) รุ่น 126

การอบรมจากสถาบันอื่น

- โครงการ ศูนย์เพิ่มศักยภาพในการแข่งขันทางธุรกิจ (CBCE) รุ่นที่ 5
- หลักสูตร วิทยาการเกษตรระดับสูง (วกส.) รุ่นที่ 1

สมาคมบริษัทจดทะเบียนไทย
สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ มูลนิธิเกษตรวิสัย
และสำนักงานพัฒนาการวิจัยการเกษตร
วิทยาลัยนายความ สถาบันนายความ ในพระบรมราชูปถัมภ์
คณะรัฐประศาสนศาสตร์ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์
กรมบัญชีกลาง กระทรวงการคลัง
วิทยาลัยป้องกันราชอาณาจักร

- หลักสูตร การบริหารเชิงนิติศาสตร์ระดับสูง (วทน.) รุ่นที่ 2
- หลักสูตร วิทยาการการจัดการสำหรับนักบริหาร ระดับสูง (วบส.) รุ่นที่ 9
- หลักสูตร นักบริหารการเงินการคลังภาครัฐระดับสูง (บงส.) รุ่นที่ 11
- หลักสูตร วิทยาลัยป้องกันราชอาณาจักร (วปอ.) รุ่นที่ 67

ประสบการณ์ทำงานในระยะเวลา 5 ปี ย้อนหลัง

- 2557 – ปัจจุบัน กรรมการ/กรรมการบริหาร/กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม
- 2558 – ปัจจุบัน กรรมการ/กรรมการบริหาร/กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม

บมจ. อาม่า มารีน
บมจ. พีพีพี กรีน คอมเพล็กซ์

ตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่น

- ไม่มีการดำรงตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่น

ตำแหน่งในกิจการอื่น (ที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน)

- 2559 – ปัจจุบัน กรรมการ
- 2557 – ปัจจุบัน กรรมการ
- 2554 – ปัจจุบัน กรรมการ
- 2548 – ปัจจุบัน กรรมการ
- 2554 – 2561 กรรมการผู้จัดการ
- 2540 – 2545 นักวิเคราะห์

บริษัท รัชกิจ โฮลดิ้ง จำกัด
บริษัท เอ เอ็ม เอ โลจิสติกส์ จำกัด
บริษัท อาร์ดี เกษตรพัฒนา จำกัด
บริษัท พี แอนด์ ซี กรุป จำกัด
บริษัท อาร์ดี เกษตรพัฒนา จำกัด
ฝ่ายเศรษฐกิจระหว่างประเทศ ธนาคารแห่งประเทศไทย

ตำแหน่งอื่น

- 2567- ปัจจุบัน กรรมการบริหารวิสามัญพิจารณาศึกษา ปรับปรุง แก้ไขกฎหมายระเบียบ และหลักเกณฑ์ เพื่รองรับการดำเนินกิจการรังนกแอ่น
- 2566 – ปัจจุบัน กรรมการและผู้ช่วยเหรัญญิก
- 2563 – 2565 กรรมการวิสามัญ พิจารณาการศึกษาการบริหารจัดการป่าลุ่มน้ำม่อน้อยอย่างเป็นระบบ

สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
สมาคมเศรษฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

หมายเหตุ : *สัดส่วนการถือหุ้นของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัท โดยนับรวมจำนวนหุ้นของคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ (ข้อมูล ณ วันที่ 30 ธันวาคม 2567)

นายรังสรรค์ พวงปราง

อายุ: 59 ปี | วันที่ได้รับแต่งตั้ง : 21 กุมภาพันธ์ 2562

- กรรมการ
- กรรมการบริหาร
- กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (%) ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร

- 0.07%

- ไม่มี

คุณวุฒิทางการศึกษา

- ปริญญาโท หลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์
- ปริญญาตรี หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาบัญชี (เกียรตินิยมอันดับสอง) มหาวิทยาลัยรามคำแหง

การอบรมหลักสูตรที่จัดโดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

- หลักสูตร “Sharing Insights on Visionary Board & Announcing 90 Qualified Companies” ปี 2561
- หลักสูตร Charter Director Class (CDC) รุ่นที่ 9/2558
- หลักสูตร Director Certification Program (DCP) รุ่นที่ 197/2557
- หลักสูตร Successful Formulation & Execution of Strategy รุ่นที่ 21/2557
- หลักสูตร Role of the Compensation Committee (RCC) รุ่นที่ 16/2013
- หลักสูตร Company Reporting Program (CRP) รุ่นที่ 5/2013
- หลักสูตร Board Reporting Program (BRP) รุ่นที่ 10/2013
- หลักสูตร Company Secretary Program (CSP) รุ่นที่ 50/2013
- หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) รุ่นที่ 79/2009

การอบรมจากสถาบันอื่น

- หลักสูตร Leading Strategically & Storify Your Vision โดย บริษัท สลิงชอท กรุ๊ป จำกัด
- หลักสูตร สุดยอดการบริหารธุรกิจด้วยกฎหมายสำหรับผู้ประกอบการ รุ่นที่ 1
- หลักสูตร หลักสูตรผู้นำการส่งเสริมเศรษฐกิจดิจิทัล (Digital CEO) รุ่นที่ 6 โดย สำนักงานส่งเสริมเศรษฐกิจดิจิทัล กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม
- หลักสูตร Escalating Board Perspective for Optimum Business Expanding
- หลักสูตร Leader as Coach
- หลักสูตร TLCA CFO Professional Development Program ครั้งที่ 5/2564 “Fraud & Cyber Security Risk”
- หลักสูตร Governance, Stewardship & Sustainability
- หลักสูตร กฎหมายฟอกเงิน สำหรับผู้มีหน้าที่รายงาน
- หลักสูตร วิทยาการประกันภัยระดับสูง (Super วปส.) รุ่นที่ 1
- หลักสูตร วิทยาการประกันภัยระดับสูง (วปส.) รุ่นที่ 8
- หลักสูตร ผู้บริหารระดับสูง รุ่นที่ 29
- หลักสูตร Leading in a Disruptive World Program (LDW)
- หลักสูตร Design Thinking Deep Dive for Executive Board
- หลักสูตร เทคโนโลยีการแปรรูปชีวมวลเพื่อเพิ่มมูลค่าทางเศรษฐกิจ Biomass Recovery Technology for Economic Value Added
- หลักสูตร CFO’s Orientation Course for New IPOs
- หลักสูตร Strategic CFO in Capital - Markets รุ่นที่ 1
- หลักสูตร ผู้บริหารระดับสูงด้านการค้าและการพาณิชย์ (TEPCoT) รุ่นที่ 10
- Going from ‘Good’ to ‘Great’ in IT Fraud Prevention and Information Security Governance”

ประสบการณ์ทำงานในระยะเวลา 5 ปี ย้อนหลัง

- ก.พ. 2562 – ปัจจุบัน กรรมการ / กรรมการบริหาร / กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม

บมจ. อาม่า มารีน

ตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่น

- 2567 – ปัจจุบัน ประธานเจ้าหน้าที่บริหารสายงานการเงินและความยั่งยืน
- 2556 – ปัจจุบัน รักษาการ ผู้อำนวยการ / สำนักเลขานุการบริษัท / ฝ่ายบัญชีและการเงิน
- 2556 – ปัจจุบัน กรรมการบริหารความเสี่ยงบริษัท
- 2553 – ปัจจุบัน ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการใหญ่
- 2548 – ปัจจุบัน กรรมการบริษัท / กรรมการบริหาร

บมจ. พีทีจี เอ็นเนอยี
บมจ. พีทีจี เอ็นเนอยี
บมจ. พีทีจี เอ็นเนอยี
บมจ. พีทีจี เอ็นเนอยี
บมจ. พีทีจี เอ็นเนอยี

ตำแหน่งในกิจการอื่น (ที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน)

- 2567 – ปัจจุบัน ประธานกรรมการบริษัท บจก. โกชัยเวย์
- 2567 – ปัจจุบัน ประธานกรรมการบริษัท บจก. โกลด์
- 2567 – ปัจจุบัน กรรมการบริษัท บจก. ไทยไฟเบอร์ อีคิวแพลนท์
- 2567 – ปัจจุบัน กรรมการบริษัท บจก. ไพศาล แคปปิตอล
- 2564 – ปัจจุบัน ประธานกรรมการบริษัท บจก. แมกซ์บิท ดิจิทัล แอสเซท
- 2563 – ปัจจุบัน กรรมการบริษัท บจก. แมกซ์ การ์ด
- 2563 – ปัจจุบัน กรรมการบริษัท บจก. แมกซ์ โซลูชั่น เซอร์วิส
- 2563 – ปัจจุบัน กรรมการบริษัท บจก. สยามอโต้แบคส์
- 2561 – ปัจจุบัน ประธานกรรมการบริษัท บจก. จิตธรมาส แคเทอริง
- 2560 – ปัจจุบัน กรรมการบริษัท บจก. จีเอฟเอ (ไทยแลนด์) คอร์ปอเรชั่น
- 2559 – ปัจจุบัน ประธานกรรมการบริษัท บจก. แมกซ์ เวเนเจอร์ส
- 2559 – ปัจจุบัน กรรมการบริษัท บริษัท ชนสงน่านทางท่องเที่ยว จำกัด

- 2558 – ปัจจุบัน กรรมการบริษัท บจก. พีทีจี โลจิสติกส์
- 2557 – 2561 กรรมการบริษัท บจก. พีพีพี กรีน คอมเพล็กซ์
- 2555 – ปัจจุบัน กรรมการบริษัท บจก. กาแฟพันธุ์ไทย
- 2555 – ปัจจุบัน กรรมการบริษัท บจก. พีทีจี กรีน เอ็นเนอยี
- 2555 – 2563 กรรมการบริษัท บจก. โอลิมป์ส ออยล์
- 2554 – ปัจจุบัน กรรมการบริษัท บจก. แมกซ์ มี คอร์ป
- 2554 – ปัจจุบัน กรรมการบริษัท บจก. เอเวอร์เรสต์ ออยล์
- 2554 – ปัจจุบัน กรรมการบริษัท บจก. เอ็มไพร์ ออยล์
- 2554 – 2563 กรรมการบริษัท บจก. แอดลาส เอ็นเนอยี
- 2552 – ปัจจุบัน กรรมการบริษัท บจก. แอลไฟน์ ออยล์
- 2552 – ปัจจุบัน กรรมการบริษัท บจก. พีระมิต ออยล์
- 2549 – ปัจจุบัน กรรมการบริษัท บจก. ปีโตรเลียมไทยคอร์ปอเรชั่น

หมายเหตุ : *สัดส่วนการถือหุ้นของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัท โดยนับรวมจำนวนหุ้นของคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ (ข้อมูล ณ วันที่ 30 ธันวาคม 2567)



นายชัยวัฒน์ เลิศวนารินทร์

อายุ: 65 ปี
วันที่ได้รับแต่งตั้ง : 21 กุมภาพันธ์ 2565

- กรรมการ

- สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (%)
- 0.023%
- ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร
- ไม่มี
- คุณวุฒิทางการศึกษา
- ปริญญาโท หลักสูตรบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยรามคำแหง
 - ปริญญาตรี หลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
- การอบรมหลักสูตรที่จัดโดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)
- หลักสูตร Advanced Audit Committee Program (AACP) รุ่นที่ 47/2023
 - หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) รุ่น 161/2562
- การอบรมจากสถาบันอื่น
- หลักสูตร Generative AI for Everyone โดยองค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก
 - หลักสูตร แนวทางการลดก๊าซเรือนกระจกเพื่อมุ่งสู่ Net Zero Emissions
 - หลักสูตร Leader as Coach
 - หลักสูตร Microsoft Azure Data Fundamental
 - หลักสูตร AI & Data for Enterprises
 - หลักสูตร ผู้นำการส่งเสริมเศรษฐกิจดิจิทัล รุ่นที่ 1
 - PTG Smart Marketing and CRM “Coaching Skills Workshop” Enabling the PTG Way through coaching
- ประสบการณ์ทำงานในระยะเวลา 5 ปี ย้อนหลัง
- ก.พ. 2562 – ปัจจุบัน กรรมการ บมจ. อามา มารีน
- ตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่น
- | | | |
|-------------------|---|-----------------------|
| • 2561 – ปัจจุบัน | กรรมการบริหารความเสี่ยง | บมจ. พีทีจี เอ็นเนอยี |
| • 2559 – ปัจจุบัน | ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการใหญ่ | บมจ. พีทีจี เอ็นเนอยี |
| • 2565 – 2566 | กรรมการกำกับดูแลกิจการและความยั่งยืน | บมจ. เด็มโก้ |
| | กรรมการลงทุน | |
| • 2564 - 2566 | กรรมการบริษัท / กรรมการบริหารความเสี่ยงองค์กร | บมจ. เด็มโก้ |
- ตำแหน่งในกิจการอื่น (ที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน)
- ไม่มี

หมายเหตุ : *สัดส่วนการถือหุ้นของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัท โดยนับรวมจำนวนหุ้นของคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ (ข้อมูล ณ วันที่ 30 ธันวาคม 2567)



นายชัยชัย รัชกิจประการ

อายุ: 50 ปี
วันที่ได้รับแต่งตั้ง : 19 เมษายน 2561

- กรรมการ
- ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง
- ประธานกรรมการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน
- ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ สายงานบัญชีและการเงิน
- เลขานุการบริษัท

- สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (%)
- 0.026%
- ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร
- ลูกพี่ลูกน้องกับนายพิศาล รัชกิจประการ
- คุณวุฒิทางการศึกษา
- ปริญญาโท หลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต สาขาเศรษฐศาสตร์และการเงินชั้นสูง มหาวิทยาลัยนิวเซาท์เวลส์ ประเทศออสเตรเลีย
 - ปริญญาตรี หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาการเงินและการธนาคาร มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ
- การอบรมหลักสูตรที่จัดโดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)
- หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) รุ่น 155/2561
 - หลักสูตร Successful Formulation & Execution of Strategy รุ่นที่ 24/2558
 - หลักสูตรเลขานุการบริษัท รุ่นที่ 72/2559
- การอบรมจากสถาบันอื่น
- THE NEW CFO (CRISIS FINANCIAL OFFICER)
 - TFRS 9 Workshop การด้อยค่าของสินทรัพย์ทางการเงิน รุ่นที่ 1/63
 - หลักสูตร Strategic Financial Leadership Program (SFLP) 2562 โดยสมาคมบริษัทจดทะเบียนไทย
 - เครื่องมือทางการเงิน - ประเด็นสำคัญตามมาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 32 และมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 7 และ 9 ปี 2562
 - หลักสูตรรับมือเกณฑ์การรับรู้รายได้ใหม่ตาม TFRS 15 สำหรับธุรกิจทั่วไป โดยสมาคมตลาดหลักทรัพย์ MAI
 - หลักสูตร ABC#12 สถาบันพัฒนาความคิดสร้างสรรค์เชิงธุรกิจ (Academy of Business Creativity) มหาวิทยาลัยศรีปทุม
 - หลักสูตร CFO 2022
- ประสบการณ์ทำงานในระยะเวลา 5 ปี ย้อนหลัง
- | | | |
|-------------------------|---|-----------------|
| • ก.พ. 2563 – ปัจจุบัน | เลขานุการบริษัท | บมจ. อามา มารีน |
| • 2562 – ปัจจุบัน | ประธานกรรมการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน | บมจ. อามา มารีน |
| • เม.ย. 2561 – ปัจจุบัน | กรรมการ | บมจ. อามา มารีน |
| • พ.ค. 2560 – ปัจจุบัน | ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ สายงานบัญชีและการเงิน | บมจ. อามา มารีน |
| • 2559 – ปัจจุบัน | ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง | บมจ. อามา มารีน |
- ตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่น
- ไม่มี
- ตำแหน่งในกิจการอื่น (ที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน)
- | | | |
|-------------------------|--------------------------------|----------------------------|
| • ต.ค. 2564 – ปัจจุบัน | กรรมการผู้จัดการ | บจก. ทีเอสเอสเค โลจิสติกส์ |
| • ต.ค. 2564 – ปัจจุบัน | กรรมการผู้จัดการ | บจก. ออโต้ โลจิส |
| • เม.ย. 2560 – ปัจจุบัน | กรรมการ | บจก. เอ เอ็ม เอ โลจิสติกส์ |
| • 2560 – ปัจจุบัน | ผู้อำนวยการฝ่ายบัญชีและการเงิน | บจก. เอ เอ็ม เอ โลจิสติกส์ |
| • 2557 – 25 ก.พ. 2564 | กรรมการ | บจก. วินลิ่งส์ เน็ตเวิร์ค |

หมายเหตุ : *สัดส่วนการถือหุ้นของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัท โดยนับรวมจำนวนหุ้นของคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ (ข้อมูล ณ วันที่ 30 ธันวาคม 2567)

ข้อมูลทางการเงินโดยสรุป

ข้อมูล ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 (งบการเงินรวม)



		2565	2566	2567
ฐานะทางการเงิน				
สินทรัพย์รวม	ล้านบาท	4,464.93	4,828.56	4,550.23
หนี้สินรวม	ล้านบาท	1,585.71	1,869.63	1,498.87
ส่วนของผู้ถือหุ้นของบริษัทใหญ่	ล้านบาท	2,800.65	2,879.40	2,973.27
ผลการดำเนินงาน				
รายได้จากการขายและการให้บริการ	ล้านบาท	3,224.44	3,050.56	3,158.35
ต้นทุนขายและต้นทุนการให้บริการ	ล้านบาท	(2,518.47)	(2,497.59)	(2,563.43)
กำไรขั้นต้น	ล้านบาท	705.97	552.97	594.92
รวมรายได้อื่น	ล้านบาท	12.45	8.39	43.57
ค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร	ล้านบาท	(210.28)	(199.51)	(219.07)
กำไร (ขาดทุน) สำหรับปี	ล้านบาท	465.72	308.55	335.61
งบกระแสเงินสด				
เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมดำเนินงาน	ล้านบาท	812.93	614.85	677.35
เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมการลงทุน	ล้านบาท	(90.01)	(191.65)	97.82
เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมจัดหาเงิน	ล้านบาท	(427.61)	(563.96)	(730.72)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้น(ลดลง) - สุทธิ	ล้านบาท	297.88	(121.19)	43.42
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันปลายงวด	ล้านบาท	390.55	269.50	312.98
ข้อมูลทุนสามัญ				
ราคาพาร์ต่อหุ้น	บาท	0.50	0.50	0.50
มูลค่าตามบัญชีต่อหุ้น	บาท	5.41	5.56	5.74
เงินปันผลจ่ายต่อหุ้น ¹	บาท	0.15	0.40	0.45
อัตราการจ่ายเงินปันผลต่อกำไรสุทธิ	%	16.68%	67.14%	69.44%
กำไรต่อหุ้น	บาท	0.89	0.59	0.65

หมายเหตุ :

¹ บริษัทจ่ายเงินปันผลในปี 2565 – 2567 ดังนี้

- ในปี 2565 จ่ายปันผลระหว่างกาลจากกำไรสะสม ปี 2564 จำนวนหุ้นละ 0.15 บาท โดยจ่ายเป็นเงินสดในอัตราหุ้นละ 0.15 บาท รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 77.69 ล้านบาท
- ในปี 2566 จ่ายปันผลจากกำไรสะสม ปี 2565 จำนวนหุ้นละ 0.25 บาท โดยจ่ายเป็นเงินสดในอัตราหุ้นละ 0.25 บาท รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 129.46 ล้านบาท และ จ่ายปันผลระหว่างกาลจากกำไรสะสม ปี 2565 จำนวนหุ้นละ 0.15 บาท โดยจ่ายเป็นเงินสดในอัตราหุ้นละ 0.15บาท รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 77.69 ล้านบาท
- ในปี 2567 จ่ายปันผลจากกำไรสะสม ปี 2565 จำนวนหุ้นละ 0.25 บาท โดยจ่ายเป็นเงินสดในอัตราหุ้นละ 0.25 บาท รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 129.48 ล้านบาท และ จ่ายปันผลระหว่างกาลจากกำไรสะสม ปี 2565-2566 จำนวนหุ้นละ 0.20 บาท โดยจ่ายเป็นเงินสดในอัตราหุ้นละ 0.20 บาท รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 103.58 ล้านบาท

อัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 - 2567



	2565	2566	2567
อัตราส่วนสภาพคล่อง (Liquidity Ratio)			
อัตราส่วนสภาพคล่อง (เท่า)	1.05	0.85	0.96
อัตราส่วนสภาพคล่องหมุนเร็ว (เท่า)	0.92	0.70	0.83
อัตราส่วนสภาพคล่องกระแสเงินสด (เท่า)	1.12	0.81	0.88
อัตราส่วนหมุนเวียนลูกหนี้การค้า (เท่า)	15.47	12.91	12.22
ระยะเวลาเก็บหนี้เฉลี่ย (วัน)	23.28	27.88	29.46
อัตราส่วนหมุนเวียนสินค้าคงเหลือ (เท่า)	29.89	23.51	23.45
ระยะเวลาขายสินค้าเฉลี่ย (วัน)	12.04	15.31	15.35
อัตราส่วนหมุนเวียนเจ้าหนี้ (เท่า)	23.04	16.07	14.95
ระยะเวลาชำระหนี้ (วัน)	15.62	22.40	24.07
Cash Cycle (วัน)	19.70	20.83	20.74
อัตราส่วนแสดงความสามารถในการทำกำไร (Profitability Ratio)			
อัตรากำไรขั้นต้น (ร้อยละ)	21.89	18.13	18.84
อัตรากำไรจากการดำเนินงาน (ร้อยละ)	16.71	12.51	13.76
อัตรากำไรอื่น (ร้อยละ)	0.38	0.28	1.44
อัตราส่วนเงินสดต่อการทำกำไร (ร้อยละ)	150.91	161.16	155.91
อัตรากำไรสุทธิ (ร้อยละ)	14.44	10.11	10.63
อัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้น (ร้อยละ)	17.54	10.57	11.17
อัตราส่วนแสดงประสิทธิภาพในการดำเนินงาน (Efficiency Ratio)			
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ (ร้อยละ)	12.53	8.21	9.26
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ถาวร (ร้อยละ)	22.58	17.86	18.83
อัตราการหมุนของสินทรัพย์ (เท่า)	0.75	0.66	0.68
อัตราส่วนวิเคราะห์นโยบายทางการเงิน (Financial Policy Ratio)			
อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น (เท่า)	0.55	0.63	0.49
อัตราส่วนความสามารถชำระดอกเบี้ย (เท่า)	18.19	13.67	12.12
อัตราส่วนความสามารถชำระภาระผูกพัน (Cash Basis) (เท่า)	1.57	0.81	0.82
อัตราการจ่ายเงินปันผล (ร้อยละ)*	16.68	67.14	69.44

ส่วนที่ 1

การประกอบธุรกิจ และผลการดำเนินงาน

1. โครงสร้างและการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท

1.1 นโยบายและภาพรวมการประกอบธุรกิจ

บริษัท อามา มารีน จำกัด (มหาชน) (“บริษัท”) ก่อตั้งขึ้นเมื่อวันที่ 10 พฤษภาคม 2539 ด้วยทุนจดทะเบียนเริ่มต้น 1 ล้านบาท เพื่อประกอบธุรกิจขนส่งสินค้าทางเรือ และได้จดทะเบียนแปรสภาพเป็นบริษัทมหาชนจำกัด เมื่อวันที่ 18 พฤษภาคม 2559 โดยในช่วงแรก บริษัทให้บริการขนส่งน้ำมันเชื้อเพลิงให้กับผู้ค้าน้ำมันขนาดใหญ่ (ผู้ค้าน้ำมันตามมาตรา 7) ในประเทศ โดยขนส่งน้ำมันเชื้อเพลิงจากโรงกลั่นน้ำมันที่อยู่ทางภาคตะวันออกมายังคลังน้ำมันของลูกค้าที่ตั้งอยู่ริมแม่น้ำหรือชายทะเล ต่อมา บริษัทได้อาศัยความรู้ ความชำนาญ และประสบการณ์ในการให้บริการขนส่งสินค้าเหลว (Liquid Product) ทางเรือในการขยายการให้บริการไปยังกลุ่มลูกค้าอื่นนอกเหนือจากกลุ่มผู้ค้าน้ำมันเชื้อเพลิงขนาดใหญ่ในประเทศ บริษัทได้ให้บริการขนส่งผลิตภัณฑ์น้ำมันปาล์มและน้ำมันพืชชนิดต่างๆ ให้กับผู้ผลิตและจำหน่ายในต่างประเทศ หลังจากนั้นความต้องการขนส่งน้ำมันเชื้อเพลิงทางเรือของลูกค้าในประเทศเริ่มลดลง เนื่องจากลูกค้าได้เปลี่ยนไปใช้การขนส่งสินค้าทางรถเป็นหลัก บริษัทจึงให้บริการขนส่งผลิตภัณฑ์น้ำมันปาล์มและน้ำมันพืชชนิดต่างๆ ทางเรือในต่างประเทศเพียงอย่างเดียว ปัจจุบัน บริษัทเป็นผู้ให้บริการขนส่งผลิตภัณฑ์น้ำมันปาล์มและน้ำมันพืชชนิดต่างๆ เป็นอันดับหนึ่งในภูมิภาคเอเชียตะวันออกเฉียงใต้

ต่อมา บริษัทได้จัดตั้งบริษัทย่อยในชื่อ บริษัท เอ เอ็ม เอ โลจิสติกส์ จำกัด (“AMAL”) เมื่อวันที่ 10 กรกฎาคม 2557 โดยมีทุนจดทะเบียนเริ่มต้น 5 ล้านบาท เพื่อดำเนินธุรกิจขนส่งสินค้าทางรถภายในประเทศไทย เนื่องจาก บริษัทต้องการขยายธุรกิจไปยังธุรกิจอื่นในกลุ่มธุรกิจการให้บริการด้านโลจิสติกส์ และต้องการขยายลักษณะการให้บริการขนส่งสินค้าออกไปยังเส้นทางใหม่ และลูกค้าใหม่ เพื่อลดความเสี่ยงจากการดำเนินธุรกิจขนส่งสินค้าทางเรือเพียงธุรกิจเดียว

นอกจากนี้ ในปี 2564 AMAL ได้เข้าลงทุนโดยการซื้อหุ้นสามัญของบริษัททีเอสเอสเค โลจิสติกส์ จำกัด (“TSSK”) และบริษัท ออโต้ โลจิส จำกัด (“AUTO”) ในสัดส่วนร้อยละ 76.00 ของจำนวนหุ้นทั้งหมดจากผู้ถือหุ้นเดิม บริษัทคาดว่าจะสามารถขยายธุรกิจให้ครอบคลุมถึงการขนส่งประเภทสินค้าได้หลากหลายมากขึ้น ซึ่งสามารถเพิ่มศักยภาพในการแข่งขันได้ยิ่งขึ้น รวมถึงการควบรวมกิจการจะช่วยให้ได้ประโยชน์จากขนาดที่ใหญ่ขึ้น (Economy of Scale) ซึ่งสามารถช่วยเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินการ และการบริหารจัดการต้นทุน โดย TSSK เป็นบริษัทที่มีประสบการณ์และความเชี่ยวชาญในการให้บริการขนส่งสินค้าปิโตรเคมี และแก๊สในพื้นที่ภาคตะวันออกมายาวนานกว่า 20 ปีและ AUTO ให้บริการขนส่งรถยนต์

ทั้งนี้ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 กองเรือบรรทุกน้ำมันและสารเคมีของบริษัท มีจำนวนเรือทั้งหมด 8 ลำ คิดเป็นน้ำหนักบรรทุกรวม 86,466 เมตริกตัน กองเรือบรรทุกน้ำมันของ AMAL มีจำนวนเรือทั้งหมด 334 คัน คิดเป็นปริมาณการบรรทุกรวม 13.95 ล้านลิตร กองเรือบรรทุกของ TSSK มีจำนวนเรือ หัวลาก 214 คัน หางลาก 161 คัน และ กองเรือบรรทุกของ AUTO มีจำนวนเรือทั้งหมด 19 คัน

1.1.1 วิสัยทัศน์ และพันธกิจ

วิสัยทัศน์

หนึ่งในบริษัทชั้นนำที่ให้บริการ
ด้านโลจิสติกส์ของเอเชีย

พันธกิจ

1. การดำเนินธุรกิจภายใต้
ธรรมาภิบาลที่ดี
2. การให้บริการที่มีประสิทธิภาพ
มีความน่าเชื่อถือ และเป็นที่
พึงพอใจของลูกค้า
3. ปฏิบัติตามข้อบังคับสากล
กฎและระเบียบ ปฏิบัติเพื่อให้
มั่นใจว่าบริษัทให้ความสำคัญ
เรื่องความปลอดภัย
และใส่ใจต่อสิ่งแวดล้อม
4. สร้างมูลค่าให้กับบริษัท
เพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน
5. สภาพแวดล้อมที่ดีใน
สถานที่ทำงาน พนักงาน
ทำงานอย่างมีความสุข
และมีการพัฒนาบุคลากร
อย่างต่อเนื่อง



1.1.2 การเปลี่ยนแปลง และพัฒนาการที่สำคัญของบริษัท

ปี 2567

เดือนพฤษภาคม AMA ขายเรือเมธูา ซึ่งเป็นไปตามนโยบายของบริษัทที่กำหนดอายุการใช้งานเรือบรรทุกน้ำมันและสารเคมีไว้ประมาณ 30 ปี ส่งผลให้กองเรือบรรทุกน้ำมันและสารเคมีของบริษัท มีจำนวนเรือ 8 ลำและมีน้ำหนักบรรทุกรวมเป็น 86,466 เมตริกตัน

เดือนกันยายน AMAL ซื้อเรือบรรทุกน้ำมันเพิ่มขึ้น 30 คัน เพื่อเพิ่มความสามารถในการขนส่งน้ำมันเชื้อเพลิงและไบโอดีเซล B100 ส่งผลให้กองเรือบรรทุกน้ำมันของ AMAL มีรถเพิ่มขึ้นเป็น 334 คัน และมีปริมาณการบรรทุกรวม 13.95 ล้านลิตร

ปี 2566

เดือนมีนาคม AMAL ซื้อเรือบรรทุกน้ำมันเพิ่มขึ้น 10 คัน เพื่อเพิ่มความสามารถในการขนส่งน้ำมันเชื้อเพลิงและไบโอดีเซล B100 ส่งผลให้กองเรือบรรทุกน้ำมันของ AMAL มีรถเพิ่มขึ้นเป็น 264 คัน และมีปริมาณการบรรทุกรวม 10.95 ล้านลิตร

เดือนกันยายน AMAL ซื้อเรือบรรทุกน้ำมันเพิ่มขึ้น 40 คัน เพื่อเพิ่มความสามารถในการขนส่งน้ำมันเชื้อเพลิงและไบโอดีเซล B100 ส่งผลให้กองเรือบรรทุกน้ำมันของ AMAL มีรถเพิ่มขึ้นเป็น 304 คัน และมีปริมาณการบรรทุกรวม 12.68 ล้านลิตร

เดือนธันวาคม AMA ซื้อเรือบรรทุกน้ำมันและสารเคมีเพิ่มขึ้น 1 ลำ ได้แก่ เรือ “ญานี” เพื่อรองรับการขยายตัวของธุรกิจขนส่งผลิตภัณฑ์น้ำมันปาล์มไปภูมิภาคเอเชียตะวันออก อาทิเช่น ประเทศจีน ประเทศเกาหลีใต้ และประเทศญี่ปุ่น เป็นต้น และภูมิภาคเอเชียใต้ ได้แก่ ประเทศอินเดีย ประเทศศรีลังกา และประเทศบังกลาเทศ เป็นต้น และขายเรือ 1 ลำ ได้แก่ เรืออามา ซึ่งเป็นไปตามนโยบายของบริษัทที่กำหนดอายุการใช้งานเรือบรรทุกน้ำมันและสารเคมีไว้ประมาณ 30 ปี ส่งผลให้กองเรือบรรทุกน้ำมันและสารเคมีของบริษัท มีเรือจำนวน 9 ลำ และมีน้ำหนักบรรทุกรวมเพิ่มขึ้นเป็น 96,420 เมตริกตัน

ปี 2565

TSSK ซื้อเรือบรรทุกหัวลากเพิ่ม 42 คัน และหางลากเพิ่ม 20 คัน เพื่อรองรับการขยายตัวของการขนส่งน้ำมันหล่อลื่น เม็ดพลาสติก แก๊ซ และตู้คอนเทนเนอร์

เดือนมิถุนายน AMAL ได้รับรางวัลมาตรฐานคุณภาพบริการขนส่งด้วยรถบรรทุก (Q Mark) จากกรมการขนส่งทางบก

เดือนธันวาคม AMAL ได้รับ ISO 14001:201 ซึ่งเป็นมาตรฐานสากลสำหรับระบบการบริหารจัดการสิ่งแวดล้อมขององค์กร เพื่อเพิ่มสมรรถนะสิ่งแวดล้อมภายในองค์กร และเพื่อความยั่งยืนด้านสิ่งแวดล้อม

เดือนธันวาคม AMA ได้รับผลการรับรองต่ออายุการเป็นสมาชิกแนวร่วมเอกชนไทยต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

ปี 2564

เดือนมกราคม AMAL ซื้อเรือบรรทุกน้ำมันเพิ่มขึ้น 19 คัน เพื่อเพิ่มความสามารถในการขนส่งน้ำมันเชื้อเพลิงและไบโอดีเซล B100 ส่งผลให้กองเรือบรรทุกน้ำมันของ AMAL มีรถเพิ่มขึ้นเป็น 254 คัน และมีปริมาณการบรรทุกรวม 10.93 ล้านลิตร

เดือนกันยายน AMAL เข้าลงทุนโดยการซื้อหุ้นสามัญของบริษัท ทีเอสเอสเค โลจิสติกส์ จำกัด (“TSSK”) และบริษัท ออโต้ โลจิสติกส์ จำกัด (“AUTO”) ในสัดส่วนร้อยละ 76.00 ของจำนวนหุ้นทั้งหมดจากผู้ถือหุ้นเดิม เมื่อวันที่ 29 กันยายน 2564 รวมมูลค่า 304 ล้านบาท

ปี 2563

เดือนมีนาคม บริษัทขายเรือจ้าวโนมา ซึ่งเป็นไปตามนโยบายของบริษัทที่กำหนดอายุการใช้งานเรือบรรทุกน้ำมันและสารเคมีไว้ประมาณ 30 ปี ส่งผลให้กองเรือบรรทุกน้ำมันและสารเคมีของบริษัท มีจำนวนเรือ 9 ลำ และมีน้ำหนักบรรทุกรวมเป็น 91,443 เมตริกตัน

เดือนมีนาคม AMAL ซื้อเรือบรรทุกน้ำมันเพิ่มขึ้น 10 คัน เพื่อเพิ่มความสามารถในการขนส่งน้ำมันเชื้อเพลิงและไบโอดีเซล B100 ส่งผลให้กองเรือบรรทุกน้ำมันของ AMAL มีรถเพิ่มขึ้นเป็น 191 คัน และมีปริมาณการบรรทุกรวม 8.46 ล้านลิตร

เดือนพฤษภาคม AMAL ซื้อเรือบรรทุกน้ำมันเพิ่มขึ้น 10 คัน เพื่อเพิ่มความสามารถในการขนส่งน้ำมันเชื้อเพลิงและไบโอดีเซล B100 ส่งผลให้กองเรือบรรทุกน้ำมันของ AMAL มีรถเพิ่มขึ้นเป็น 201 คัน และมีปริมาณการบรรทุกรวม 9.05 ล้านลิตร

เดือนมิถุนายน AMAL ซื้อเรือบรรทุกน้ำมันเพิ่มขึ้น 15 คัน เพื่อเพิ่มความสามารถในการขนส่งน้ำมันเชื้อเพลิงและไบโอดีเซล B100 ส่งผลให้กองเรือบรรทุกน้ำมันของ AMAL มีรถเพิ่มขึ้นเป็น 216 คัน และมีปริมาณการบรรทุกรวม 9.72 ล้านลิตร

เดือนพฤศจิกายน บริษัทขายเรือฟรีมโรส ซึ่งเป็นไปตามนโยบายของบริษัทที่กำหนดอายุการใช้งานเรือบรรทุกน้ำมันและสารเคมีไว้ประมาณ 30 ปี ส่งผลให้กองเรือบรรทุกน้ำมันและสารเคมีของบริษัท มีจำนวนเรือ 9 ลำและมีน้ำหนักบรรทุกรวมเป็น 91,443 เมตริกตัน

เดือนพฤศจิกายน AMAL ซื้อเรือบรรทุกน้ำมันเพิ่มขึ้น 19 คัน เพื่อเพิ่มความสามารถในการขนส่งน้ำมันเชื้อเพลิงและไบโอดีเซล B100 ส่งผลให้กองเรือบรรทุกน้ำมันของ AMAL มีรถเพิ่มขึ้นเป็น 235 คัน และมีปริมาณการบรรทุกรวม 10.58 ล้านลิตร

1.1.3 ข้อมูลผูกพันที่บริษัทให้คำมั่นไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูล

- ไม่มี



1.1.4 ข้อมูลบริษัท

ชื่อบริษัท	บริษัท อามา มารีน จำกัด (มหาชน)
ชื่อย่อหลักทรัพย์	AMA
ประเภทธุรกิจ	ผู้ให้บริการขนส่งสินค้าเหลว (Liquid Product) ทางเรือและทางรถ
ที่ตั้งสำนักงานใหญ่	เลขที่ 33/4 อาคารเดอะไนน์ ทาวเวอร์ ชั้นที่ 33 ทาวเวอร์ เอ ห้องเลขที่ TNA02 ถนนพระราม 9 แขวงห้วยขวาง เขตห้วยขวาง กรุงเทพมหานคร 10310
เลขทะเบียนบริษัท	0107559000231
เว็บไซต์	www.amamarine.co.th
โทรศัพท์	0-2001-2801
โทรสาร	0-2001-2800
ทุนจดทะเบียน	258,960,000 บาท
ทุนจดทะเบียนชำระแล้ว	258,958,386.50 บาท
จำนวนหุ้นที่จำหน่ายได้ทั้งหมด	517,916,773 หุ้น
มูลค่าที่ตราไว้ต่อหุ้น	0.50 บาท

1.2 ลักษณะการประกอบธุรกิจของบริษัทและบริษัทย่อย

บริษัท จัดตั้งขึ้นโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อดำเนินธุรกิจด้านโลจิสติกส์ (Logistic) ปัจจุบัน บริษัทดำเนินธุรกิจขนส่งสินค้าทางเรือและรถ โดยบริษัท อามา มารีน จำกัด (มหาชน) (“AMA”) ให้บริการขนส่งสินค้าทางเรือในต่างประเทศ บริษัท เอ เอ็ม เอ โลจิสติกส์ จำกัด (“AMAL”) บริษัท ทีเอสเอสเค โลจิสติกส์ จำกัด (TSSK) และบริษัท ออโต้ โลจิส จำกัด (“AUTO”) ให้บริการขนส่งสินค้าทางรถในประเทศ

1.2.1 โครงสร้างรายได้

โครงสร้างรายได้	ปี 2565		ปี 2566		ปี 2567	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
รายได้จากการให้บริการ						
1.1 การขนส่งสินค้าทางเรือ	1,933.39	59.73	1,676.44	54.72	1,623.37	50.66
1.2 การขนส่งสินค้าทางรถ	1,291.05	39.89	1,374.12	44.85	1,534.98	47.90
รวมรายได้จากการให้บริการ	3,224.44	99.62	3,050.56	99.57	3,158.35	98.56
รายได้อื่น ^{1/}	12.45	0.38	13.28	0.43	46.19	1.44
รวมรายได้	3,236.89	100.00	3,063.84	100.00	3,204.54	100.00

หมายเหตุ 1/ รายได้อื่นที่สำคัญ ได้แก่ กำไร (ขาดทุน) จากอัตราแลกเปลี่ยน ซึ่งเกิดขึ้นจากความแตกต่างของอัตราแลกเปลี่ยน ณ วันที่รับรู้รายได้หรือค่าใช้จ่าย กับ วันที่รับเงินหรือจ่ายเงิน ทั้งนี้ รายได้และค่าใช้จ่ายที่จะส่งผลให้เกิด กำไร (ขาดทุน) จากอัตราแลกเปลี่ยน เป็นรายได้และค่าใช้จ่ายที่ไม่ใช่สกุลเงินดอลลาร์สหรัฐ ซึ่งเป็นสกุลเงินที่บริษัทฯ กำหนดให้เป็นสกุลเงินที่ใช้ในการดำเนินงาน (Functional Currency)

1.2.2 ลักษณะการให้บริการ

1.2.2.1) ลักษณะผลิตภัณฑ์หรือบริการ

ธุรกิจขนส่งสินค้าทางเรือ

ผลิตภัณฑ์ (สินค้า) ที่บริษัทให้บริการขนส่ง

บริษัทเน้นการให้บริการขนส่งสินค้าเหลว (Liquid Product) เป็นหลัก โดยสินค้าที่บริษัทให้บริการขนส่งในปัจจุบันเป็นผลิตภัณฑ์ น้ำมันพืช (Vegetable Oil Product),น้ำมันปาล์มเพื่อใช้ในอุตสาหกรรม(Crude Palm Oil, Palm Fatty Acid Distillate, RBD Palm Oil, RBD Palm Stearin, Crude Palm Kernel Oil, Crude Palm Kernel oilien, Crude Coconut oil, Crude Soybean Oil) และน้ำมันปาล์มบริโภค (Palm Olien) รวมถึง Palm based Oleochemicals

ลักษณะการให้บริการขนส่งสินค้า

ปัจจุบันบริษัทให้บริการขนส่งสินค้าในลักษณะเป็นรายเที่ยว (Voyage Charter หรือ Spot Charter) โดยบริษัทเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการดำเนินการขนส่งสินค้าทั้งหมด



เส้นทางการขนส่งสินค้าทางเรือสามารถแบ่งออกได้เป็น 5 เส้นทางหลัก ดังนี้

เส้นทางการเดินเรือ	รายละเอียด
เส้นทางเมียนมา	เรือของบริษัท จะรับสินค้าจากท่าเรือต้นทางในประเทศอินโดนีเซีย หรือประเทศมาเลเซีย เพื่อไปส่งสินค้าที่ท่าเรือปลายทางในประเทศเมียนมา
เส้นทางเวียดนาม	เรือของบริษัท จะรับสินค้าจากท่าเรือต้นทางในประเทศอินโดนีเซีย หรือประเทศมาเลเซีย เพื่อไปส่งสินค้าที่ท่าเรือปลายทางในประเทศเวียดนาม
เส้นทางฟิลิปปินส์	เรือของบริษัท จะรับสินค้าจากท่าเรือต้นทางในประเทศอินโดนีเซีย หรือประเทศมาเลเซีย เพื่อไปส่งสินค้าที่ท่าเรือปลายทางในประเทศฟิลิปปินส์
เส้นทางเอเชียตะวันออก	เรือของบริษัท จะรับสินค้าจากท่าเรือต้นทางในประเทศอินโดนีเซีย หรือประเทศมาเลเซีย เพื่อไปส่งสินค้าที่ท่าเรือปลายทางในประเทศจีน และ/หรือประเทศเกาหลีใต้
เส้นทางเอเชียใต้	เรือของบริษัท จะรับสินค้าจากท่าเรือต้นทางในประเทศอินโดนีเซีย หรือประเทศมาเลเซีย เพื่อไปส่งสินค้าที่ท่าเรือปลายทางในประเทศอินเดีย และ/หรือประเทศบังคลาเทศ

นอกจากนี้ บริษัทอาจให้บริการขนส่งสินค้าในลักษณะอื่น เช่น

- การขนส่งผลิตภัณฑ์น้ำมันปาล์มในระยะใกล้จากท่าเรือต้นทางในประเทศอินโดนีเซียไปท่าเรือปลายทางในประเทศมาเลเซีย
- การขนส่งน้ำมันพืชจากประเทศไทยไปให้ผู้ซื้อสินค้าในต่างประเทศ เช่น การขนส่งน้ำมันปาล์มเมล็ดในดิบ (Crude Palm Kernel Oil) ไปให้ผู้ผลิตน้ำมันปาล์มในประเทศมาเลเซีย หรือ การขนส่งน้ำมันถั่วเหลืองดิบแยกยางเหนียว (Crude Degummed Soybean Oil) ไปให้ผู้ผลิตน้ำมันถั่วเหลืองในประเทศเวียดนาม

ได้ส่วนการขนส่งสินค้าทุกประเภท (ทั้งผลิตภัณฑ์น้ำมันปาล์มและน้ำมันพืชชนิดต่างๆ) ในปี 2565 ถึงปี 2567 จำแนกตามเส้นทางการขนส่งที่สำคัญ แสดงได้ดังนี้

เส้นทางการขนส่ง	2565 (%)	ปี 2566 (%)	ปี 2567 (%)
เส้นทางเมียนมา	3.59	5.66	2.22
เส้นทางเวียดนาม	8.49	7.01	7.66
เส้นทางฟิลิปปินส์	16.70	9.26	2.89
เส้นทางเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ - อื่นๆ 1/	7.14	5.97	9.50
เส้นทางจีน	42.54	47.57	47.01
เส้นทางอินเดีย	21.59	24.53	30.72
รวมทั้งหมด	100.00	100.00	100.00

หมายเหตุ 1/ ในภูมิภาคเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ นอกจากเส้นทางหลักที่บริษัท ให้บริการขนส่ง ได้แก่ เส้นทางเมียนมา เส้นทางเวียดนาม และเส้นทางฟิลิปปินส์) การขนส่งสินค้าในภูมิภาคเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ที่เหลือเป็นการขนย้ายสินค้าในระยะใกล้ เช่น การขนส่งสินค้าภายในประเทศมาเลเซีย หรือภายในประเทศอินโดนีเซีย หรือการขนส่งสินค้าระหว่างประเทศมาเลเซีย และประเทศอินโดนีเซีย เป็นต้น

ยานพาหนะที่ใช้ในการขนส่งสินค้า

เรือของบริษัท เป็นเรือบรรทุกน้ำมันและสารเคมี (Oil and Chemical Tanker) ทั้งหมด ซึ่งต้องมีเปลือกเรือสองชั้น (Double Bottom & Double Hull) เนื่องจากผลิตภัณฑ์น้ำมันพืช (Vegetable Oil Product) ที่บริษัทขนส่งเป็นสินค้าในกลุ่มเดียวกับน้ำมันเชื้อเพลิงและสารเคมี ซึ่งตามอนุสัญญาว่าด้วยการป้องกันมลภาวะจากเรือ (International Convention for the Prevention of Pollution from Ships: MARPOL) ที่ออกโดยองค์การทางทะเลระหว่างประเทศ (IMO) กำหนดให้เรือที่บรรทุกทุกสินค้าในกลุ่มนี้ต้องมีเปลือกเรือสองชั้นเพื่อป้องกันสินค้ารั่วไหลลงทะเลเมื่อเกิดอุบัติเหตุ



ธุรกิจขนส่งสินค้าทางรถ

ผลิตภัณฑ์ (สินค้า) ที่บริษัทให้บริการขนส่ง

สินค้าที่บริษัทให้บริการขนส่งในปัจจุบันได้แก่ กลุ่มผลิตภัณฑ์น้ำมันเชื้อเพลิง โบฮีตเซล B100 เอทานอล แก๊ซ ผลิตภัณฑ์ปิโตรเคมี และรถยนต์

ลักษณะการให้บริการขนส่งสินค้า

ในการขนส่งสินค้าทางรถ บริษัท ให้บริการขนส่งสินค้าในลักษณะเป็นรายเที่ยว โดยบริษัทเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการดำเนินการขนส่งสินค้าทั้งหมด

เส้นทางการขนส่งสินค้าทางรถสามารถแบ่งออกได้เป็น 5 กลุ่ม ดังนี้

ลักษณะการให้บริการ	ลูกค้า	รายละเอียดเส้นทาง
เส้นทางที่ขนส่งสินค้าเที่ยวเดียว (One Trip)	น้ำมันเชื้อเพลิง (กลุ่ม PTG)	รถบรรทุกน้ำมันของบริษัท จะรับน้ำมันเบนซินหรือน้ำมันดีเซลจากโรงกลั่นน้ำมันของ บมจ. ไทยออยล์ (“TOP”) และไปส่งยังคลังน้ำมันของ บมจ. พีทีจี เอ็นเนอยี (“PTG”) จากนั้นจะกลับไปยังโรงกลั่นน้ำมันของTOP เพื่อเริ่มขนส่งสินค้าในเที่ยวถัดไป
	เอทานอล (นอกกลุ่ม PTG)	รถบรรทุกเอทานอลของบริษัท จะรับเอทานอลจากโรงงานผลิตของผู้ว่าจ้าง และไปส่งยังโรงกลั่นน้ำมันของ บมจ.ไทยออยล์ (“TOP”) จากนั้นจะกลับไปยังโรงงานผลิตเอทานอลของผู้ว่าจ้างเพื่อรอรับสินค้าในเที่ยวถัดไป
	ผลิตภัณฑ์ปิโตรเคมี	รถบรรทุกของบริษัทจะรับผลิตภัณฑ์ปิโตรเคมี เช่น เม็ดพลาสติก จากโรงงานผลิตไปยังท่าเรือแหลมฉบังเพื่อส่งออก จากนั้นจะกลับไปยังโรงงานผลิตของผู้ว่าจ้างเพื่อรอรับสินค้าในเที่ยวถัดไป
	แก๊ซ	รถบรรทุกของบริษัทจะรับแก๊ซ จากโรงงานผลิตไปโรงงานปลายทาง จากนั้นจะกลับไปยังโรงงานผลิตของผู้ว่าจ้างเพื่อรอรับสินค้าในเที่ยวถัดไป
	รถยนต์	รถบรรทุกของบริษัทจะรับรถยนต์จากโรงงานผลิตไปโชว์รูมทั่วประเทศ จากนั้นจะกลับไปยังโรงงานผลิตเพื่อรอรับสินค้าในเที่ยวถัดไป
เส้นทางที่มีสินค้าเที่ยวขากลับ (Backhaul Cargo)	โบฮีตเซล (นอกกลุ่ม PTG)	หลังจากรถบรรทุกน้ำมันของบริษัทไปส่งน้ำมันดีเซลยังคลังน้ำมันของ บมจ.พีทีจี เอ็นเนอยี (“PTG”) จะมีรถบรรทุกน้ำมันบางส่วนวิ่งกลับมารับโบฮีตเซล (B100) จากโรงงานผู้ผลิต และไปส่งยังโรงกลั่นน้ำมันของ TOP เมื่อลงโบฮีตเซลเสร็จแล้วก็สามารถรอรับน้ำมันดีเซลเพื่อวิ่งงานเที่ยวถัดไป

บริษัทให้บริการขนส่งสินค้าในปี 2565 - 2567 เมื่อจำแนกตามประเภทสินค้า และลักษณะการให้บริการขนส่ง ดังนี้

ประเภทสินค้า	ปี 2565		ปี 2566		ปี 2567	
	จำนวนเที่ยววิ่ง	ร้อยละ	จำนวนเที่ยววิ่ง	ร้อยละ	จำนวนเที่ยววิ่ง	ร้อยละ
เที่ยววิ่งที่ขนส่งน้ำมันเชื้อเพลิง	59,685	94.07	66,986	91.53	84,771	94.87
เที่ยววิ่งที่ขนส่งโบฮีตเซล (B100)	3,579	5.64	6,194	8.46	4,585	5.13
เที่ยววิ่งที่ขนส่งเอทานอล	179	0.28	4	0.01	0	0
รวม	58,917	100.00	63,443	100.00	89,356	100
เส้นทางที่ขนส่งสินค้าเที่ยวเดียว (One Trip)	53,308	90.47	59,685	94.07	84,771	94.87
เส้นทางที่มีสินค้าเที่ยวขากลับ (Backhaul Cargo) ^{1/}	5,609	9.53	3,758	5.92	4,585	5.13
รวม	58,917	100.00	63,443	100.00	89,356	100

หมายเหตุ 1/ ในการขนส่งสินค้าในลักษณะที่มีสินค้าเที่ยวขากลับ (Backhaul Cargo) ประกอบไปด้วย เที่ยวขาไป ขนน้ำมันเชื้อเพลิง ไปส่งยังคลังน้ำมัน PTG และเที่ยวขากลับแวะรับโบฮีตเซล เพื่อนำไปส่งยังโรงกลั่นน้ำมัน TOP

ประเภทสินค้า	ปี 2565		ปี 2566		ปี 2567	
	จำนวนเที่ยววิ่ง	ร้อยละ	จำนวนเที่ยววิ่ง	ร้อยละ	จำนวนเที่ยววิ่ง	ร้อยละ
เที่ยววิ่งที่ขนส่งเม็ดพลาสติก						
- รถบรรทุก	35,331	57.97	33,762	53.19	31,384	53.67
- Tank car	5,942	9.75	8,871	13.98	10,089	17.25
เที่ยววิ่งที่ขนส่งแก๊ส	16,546	27.15	17,076	26.90	15,251	26.08
เที่ยววิ่งที่ขนส่งน้ำมัน - รถเทรลเลอร์	149	0.24	276	4.35	292	0.5
เที่ยววิ่งที่ขนส่งรถยนต์	2,976	4.88	3,491	5.50	1,458	2.49

ยานพาหนะที่ใช้ในการขนส่งสินค้า

รถบรรทุกน้ำมันของ AMAL ที่เป็นรถเทรลเลอร์พ่วง 22 ล้อ สินค้าที่บรรทุกต้องมีน้ำหนักไม่เกิน 30 ตัน ทำให้รถบรรทุกน้ำมันสามารถบรรทุกน้ำมันเบนซินได้ 45,000 ลิตร บรรทุกน้ำมันดีเซลได้ 42,000 ถึง 43,000 ลิตร บรรทุกโบฮีตเซลได้ 40,000 ลิตร และบรรทุกเอทานอล ได้ 44,000 ลิตร เนื่องจากสินค้าแต่ละชนิดมีความหนาแน่น (Density) ไม่เท่ากัน กองรถบรรทุกน้ำมันของ AMAL มีอายุเฉลี่ยประมาณ 5-11 ปี

รถบรรทุกน้ำมันของ AMAL ที่เป็นรถเทรลเลอร์พ่วง 10 ล้อ สามารถบรรทุกน้ำมันเบนซินได้ 18,000 ลิตร กองรถบรรทุกน้ำมันลิบล้อของ AMAL มีอายุเฉลี่ยประมาณ 5 ปี

รถบรรทุกของ TSSK แบ่งออกได้ตามประเภทสินค้าที่ขนส่ง ดังนี้

- รถขนส่งแก๊ส เป็นรถหัวลากลิบล้อ พ่วงด้วย ISO Tank สินค้าที่บรรทุกเมื่อรวมน้ำหนักกรแล้วต้องมีน้ำหนักไม่เกิน 25 ตัน และรถลิบล้อพ่วง หาง 3 เพลา สินค้าที่บรรทุกต้องมีน้ำหนักไม่เกิน 50.5 ตัน
- รถขนส่งผลิตภัณฑ์ปิโตรเคมี เป็นรถลิบล้อเล็ก และรถลิบล้อตู้ทึบ สินค้าที่บรรทุกเมื่อรวมน้ำหนักกรแล้วต้องมีน้ำหนักไม่เกิน 25 ตัน และรถลิบล้อพ่วง สินค้าที่บรรทุกต้องมีน้ำหนักไม่เกิน 50.5 ตัน รถบรรทุกของ AUTO เป็นรถเทรลเลอร์พ่วง ขนรถยนต์

สิทธิประโยชน์จากการได้รับการส่งเสริมการลงทุน

บริษัทได้รับการส่งเสริมการลงทุน จากคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน (The Board of Investment of Thailand (“BOI”)) โดยได้รับสิทธิประโยชน์หลักที่สำคัญคือ

- ตามมาตรา 28 ได้รับยกเว้นอากรขาเข้าสำหรับเครื่องจักรตามที่คณะกรรมการพิจารณาอนุมัติ
- ตามมาตรา 31 วรรคหนึ่ง ให้ได้รับยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคลสำหรับกำไรสุทธิที่ได้รับจากการประกอบกิจการที่ได้รับการส่งเสริมรวมกันไม่เกินร้อยละ 100 ของเงินลงทุน ไม่รวมค่าที่ดินและทุนหมุนเวียนมีกำหนดเวลา 8 ปี นับแต่วันที่เริ่มมีรายได้จากการประกอบกิจการ
- ตามมาตรา 34 ให้ได้รับยกเว้นไม่ต้องนำเงินปันผลจากกิจการที่ได้รับการส่งเสริมซึ่งได้รับยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคลตามมาตรา 31 ไปรวมคำนวณเพื่อเสียภาษีเงินได้ตลอดระยะเวลาที่กลุ่มบริษัทฯ ได้รับการยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคล



1.2.2.2) การตลาดและการแข่งขัน

ธุรกิจขนส่งสินค้าทางเรือ

กลยุทธ์ทางการตลาด

บริษัทมุ่งเน้นการขยายขอบเขตการให้บริการขนส่งสินค้าทางเรือ เพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้าหลักของบริษัท ที่มีความต้องการขนส่งผลิตภัณฑ์น้ำมันปาล์มและน้ำมันพืชชนิดต่างๆ ไปยังภูมิภาคต่างๆ และตอบสนองความต้องการของลูกค้าใหม่ที่มีความต้องการขนส่งสินค้าเหลว (Liquid Product) ประเภทต่างๆ กลับมายังภูมิภาคเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ ดังนั้น ในปี 2567 บริษัทยังคงขยายเขตเส้นทางการขนส่งสินค้าออกไปยังภูมิภาคเอเชียตะวันออก และเอเชียใต้ เพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้าหลักของบริษัทและลูกค้าใหม่ที่จะเพิ่มขึ้น

บริษัทยังให้ความสำคัญกับการให้บริการขนส่งที่มีคุณภาพ เพื่อสร้างความเชื่อมั่นและความพึงพอใจของลูกค้าที่มีต่อการขนส่งสินค้าของบริษัท โดยบริษัทยังคงเน้นการให้บริการขนส่งที่ถูกต้องและตรงต่อเวลา การควบคุมคุณภาพและปริมาณสินค้า รวมถึงการรักษาความปลอดภัยในการขนส่งสินค้า ทั้งนี้ บริษัทกำหนดให้ฝ่ายปฏิบัติการทำหน้าที่ประสานงานกับนายเรือ (Master) ในแต่ละวัน เพื่อติดตามความคืบหน้าในการเดินเรือและแผนการเดินเรือ และประสานกับนายหน้าจัดหาผู้เช่าเรือเพื่อยืนยันกำหนดการที่เรือจะเข้าเทียบท่า ก่อนการนำเรือเข้ารับสินค้าแต่ละครั้ง เจ้าหน้าที่ฝ่ายปฏิบัติการต้องประสานกับนายเรือ (Master) เพื่อสอบถามข้อมูลการรับสินค้าเพื่อให้มั่นใจได้ว่าเรือบรรทุกน้ำมันและสารเคมีจะรับสินค้าโดยไม่เกิดข้อผิดพลาด รวมถึงกำหนดให้มีเวรยามเพื่อตรวจสอบความเรียบร้อยในระหว่างการเดินเรือ ซึ่งรวมถึงการตรวจสอบความเรียบร้อยของท่อรับ/จ่ายสินค้า ฝาปิดถังสินค้า เพื่อให้มั่นใจได้ว่าสินค้าที่ขนส่งจะไม่เกิดการสูญหายหรือเกิดการปนเปื้อน (Contamination)

นโยบายการกำหนดราคา

เป็นรูปแบบ ประมาณการต้นทุนบวกกำไรภายใต้กลไกราคาตลาด

กลุ่มลูกค้าเป้าหมาย

สำหรับธุรกิจขนส่งสินค้าทางเรือ บริษัทเน้นการให้บริการขนส่งผลิตภัณฑ์น้ำมันปาล์มและน้ำมันพืชชนิดต่างๆ กับผู้ผลิตและจำหน่ายในต่างประเทศเป็นหลัก เนื่องจากบริษัทมีประสบการณ์และความชำนาญในการขนส่งผลิตภัณฑ์น้ำมันปาล์มและน้ำมันพืชชนิดต่างๆ มาเป็นเวลานาน ประกอบกับบริษัทได้รับการยอมรับจากลูกค้า ซึ่งเป็นผู้ผลิตและจำหน่ายน้ำมันพืชชนิดต่างๆ (โดยเฉพาะน้ำมันปาล์ม) รายใหญ่ของโลก และมีความต้องการขนส่งผลิตภัณฑ์น้ำมันปาล์มและน้ำมันพืชชนิดต่างๆ ไปในหลายประเทศ โดยเฉพาะประเทศในภูมิภาคเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ ภูมิภาคเอเชียตะวันออก และภูมิภาคเอเชียใต้โดยประเภทของลูกค้าแบ่งเป็นกลุ่มได้ดังนี้ คือ ICOF, Astra-KLK, AVOF, Nova, Wilmar, Alpha Star, Cargill และลูกค้ารายอื่นๆ

สภาพการแข่งขัน

ภาวะเศรษฐกิจและอุตสาหกรรม

- ผลผลิตปาล์มน้ำมันของมาเลเซียและอินโดนีเซีย สภาพอุตสาหกรรมน้ำมันปาล์มมาเลเซีย (MPOC) รายงานผลผลิตปาล์มน้ำมันของมาเลเซีย = 19.30 ล้านตัน เพิ่มขึ้นจากปีที่ผ่านมา 7.5 หมื่นตัน หรือคิดเป็นประมาณ 4.20% (สภาประกาศตัวเลขผลผลิตปาล์มน้ำมันปี 2566=18.55 ล้านตัน) ตามรายงานจากสมาคมผู้ค้าปาล์มน้ำมันอินโดนีเซีย (GAPKI) ประมาณการผลผลิตปาล์มน้ำมันในปี 2567 ไว้ที่ 48.16 ล้านตัน เปรียบเทียบกับปีที่ผ่านมา ลดลงประมาณ 1.9 ล้านตัน หรือคิดเป็น ร้อยละ -3.8 (สมาคมประกาศตัวเลขผลผลิตปาล์มน้ำมันปี 2566 ที่ 50.069 ล้านตัน)
- ประเทศผู้นำเข้าน้ำมันปาล์มที่สำคัญ ได้แก่ อินเดียและจีน ในปี 2567 อินเดียยังคงเป็นประเทศผู้นำเข้าอันดับหนึ่ง โดยนำเข้าน้ำมันปาล์มทั้งปี อยู่ที่ประมาณ 9.02 ล้านตัน ลดลงจากปี 2566 จำนวน 7.7 แสนตัน หรือคิดเป็นร้อยละ 7.8 ในขณะที่จีนมีการนำเข้าอยู่ที่ประมาณ 4.3 ล้านตัน ลดลงจากปี 2566 จำนวน 1.8 ล้านตัน หรือ คิดเป็นร้อยละ 29
- การเปลี่ยนแปลงค่าเงินบาทส่งผลกระทบต่อผลประกอบการของบริษัท จากความแตกต่างของสกุลเงินที่ใช้ในการยื่นภาษีกับสกุลเงินที่ใช้ในการบันทึกบัญชีตามมาตรฐานการบัญชี ค่าเงินบาทเมื่อเทียบกับดอลลาร์สหรัฐ โดยเฉลี่ยทั้งปี แฉกกว่าปี 2566 คิดเป็นประมาณ 2.3% เนื่องจากในปีนี้นาการกลางสหรัฐได้ปรับลดอัตราดอกเบี้ยนโยบายทั้งหมด 3 ครั้ง รวมลดดอกเบี้ยเท่ากับ 1.00% สู่ระดับ 4.25% - 4.50% ในส่วนของธนาคารแห่งประเทศไทยมีการปรับลดดอกเบี้ยนโยบาย 1 ครั้ง เท่ากับ 0.25% โดยปรับลดจากเดิม 2.50% เป็น 2.25% ต่อปี
- ราคาวัตถุดิบปาล์มลดลงจากปี 2566 ประมาณ 2.50% - 3% (อ้างอิงจากราคาน้ำมันดิบเบรนท์) เกิดจากหลายปัจจัยที่ส่งผลกระทบต่อราคา เช่น ความขัดแย้งทางภูมิรัฐศาสตร์ อัตราการเติบโตของความต้องการใช้น้ำมันทั่วโลกชะลอตัวลง ภาวะเศรษฐกิจจีน และการผลิตที่เพิ่มขึ้นในสหรัฐฯ ช่วยลดความผันผวนของราคาน้ำมัน

ส่วนแบ่งการตลาด

สัดส่วนการให้บริการขนส่งน้ำมันพืชทางทะเลในภูมิภาคเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ มีสัดส่วนการตลาดที่ 7.80%

SOUTH EAST ASIA

7.80%

หากรวมพื้นที่ให้บริการในแถบประเทศอินเดียและจีน บริษัทจะมีสัดส่วนการให้บริการขนส่งคิดเป็น 5.71% ของปริมาณความต้องการนำเข้าในพื้นที่ดังกล่าว

India
China

5.71%

แนวโน้มการแข่งขัน และคู่แข่งในตลาดปัจจุบัน

เศรษฐกิจโลกในปี 2024

ดูเหมือนว่าจะมีแนวโน้มฟื้นตัวจากภาวะถดถอยในปีที่ผ่านมา แต่ในความเป็นจริงนั้นยังคงเผชิญความท้าทายจากหลายปัจจัย อุปทานมีความชะลอตัวและไม่เพิ่มขึ้นอย่างเต็มที่ตลาดคาดการณ์ผลกระทบจากนโยบายการเงินที่เข้มงวดของธนาคารกลางสหรัฐฯ (FED) ยังคงอัตราดอกเบี้ยนโยบายในระดับสูง แม้จะมีการลดอัตราดอกเบี้ยนโยบายลงถึง 3 ครั้งแล้วก็ตาม แต่ยังทำให้ต้นทุนทางการเงินของภาคธุรกิจและผู้บริโภคเพิ่มขึ้น ส่งผลกระทบต่อการลงทุนและการใช้จ่ายยังอยู่ในภาวะระมัดระวัง

ด้านเศรษฐกิจจีน

ยังเผชิญแรงกดดันจากปัญหาฟองสบู่อสังหาริมทรัพย์ที่ไม่สามารถฟื้นตัวได้อย่างเต็มที่ ทำให้กระทบต่อความเชื่อมั่นในการลงทุน อย่างไรก็ตามรัฐบาลจีนได้ดำเนินมาตรการกระตุ้นเศรษฐกิจเพิ่มเติมเพื่อกระตุ้นการบริโภคและการส่งออกทำให้เศรษฐกิจจีนทั้งปีสามารถเติบโตได้ตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ที่ 5%

ปัจจัยด้านภูมิรัฐศาสตร์

ยังคงเป็นความเสี่ยงสำคัญ โดยเฉพาะสถานการณ์ความขัดแย้งในตะวันออกกลาง อิสราเอล-กลุ่มฮามาส และรัสเซีย-ยูเครน ส่งผลให้เกิดความกังวลเกี่ยวกับราคาน้ำมันดิบที่อาจมีความผันผวน อย่างไรก็ตามจากความกดดันของเศรษฐกิจโลก นโยบายอัตราดอกเบี้ยจากธนาคารกลางสหรัฐฯ รวมถึง การเพิ่มการผลิตน้ำมันดิบจากเหล่าประเทศนอกกลุ่มโอเปค เช่น สหรัฐฯ บราซิล และแคนาดา ทำให้อาณานิคมดิบเฉลี่ยยังไม่ได้ปรับตัวสูงขึ้นกว่าปีที่ผ่านมา

ในด้านของผลผลิตปาล์มน้ำมัน ปี 2024

มีแนวโน้มที่ผลผลิตจะลดลงเนื่องจากสภาพอากาศแปรปรวน ต้นปาล์มเข้าสู่อายุที่ให้ผลผลิตลดลง (aging) โดยเฉพาะใน

อินโดนีเซีย ส่วนมาเลเซียนั้นประสบปัญหาขาดแคลนแรงงานส่งผลกระทบต่อเกี่ยวเกี่ยวผลผลิต ประกอบกับนโยบายความยั่งยืนจากสหภาพยุโรป (EUDR) ที่เข้มงวดมากขึ้น ทำให้มีการจำกัดการขยายพื้นที่ปลูกปาล์มใหม่ทดแทน นอกจากนี้อินโดนีเซีย ซึ่งเป็นผู้ผลิตน้ำมันปาล์มรายใหญ่ของโลก ได้บังคับใช้นโยบายสัดส่วนการผสมน้ำมันปาล์มในไบโอดีเซล 35% (B35) มีเป้าหมายเพื่อเพิ่มการใช้พลังงานหมุนเวียน ลดการนำเข้าน้ำมัน และสร้างความมั่นคงด้านพลังงาน ซึ่งอาจลดปริมาณน้ำมันปาล์มที่มีสำหรับการส่งออก ส่งผลกระทบต่อปริมาณน้ำมันปาล์มในตลาดโลกลดลงและราคาปรับตัวสูงขึ้น โดยในปีนี้อาณานิคมปาล์มมีแนวโน้มสูงกว่าน้ำมันถั่วเหลือง ซึ่งถือเป็นการเปลี่ยนแปลงจากสถานการณ์ปกติที่น้ำมันถั่วเหลืองมีราคาสูงกว่า ส่งผลให้ผู้ซื้อโดยเฉพาะ จีน และอินเดียซึ่งเป็นผู้ซื้อรายใหญ่ของโลก มีการนำเข้าน้ำมันถั่วเหลืองและน้ำมันดอกทานตะวันทดแทนเพิ่มมากขึ้น

ค่าขนส่งในปี 2024

ยังคงอยู่ในระดับที่สอดคล้องกับอุปสงค์และอุปทานของตลาด และขึ้นอยู่กับความผันผวนของเศรษฐกิจโลก รวมถึงความต้องการน้ำมันปาล์มจากประเทศผู้นำเข้าอย่างจีนและอินเดีย ยังเป็นปัจจัยสำคัญที่กำหนดแนวโน้มการค่าของอุตสาหกรรมน้ำมันในปีนี้

จำนวนรอบเรือโดยภาพรวมลดลง

ในขณะที่ปริมาณบรรทุกลดลงเพียงเล็กน้อยเมื่อเปรียบเทียบกับปีที่ผ่านมา เป็นผลจากในเดือนธันวาคม 2566 บริษัทฯ ซื้อเรือขนาดบรรทุกประมาณ 13,000 เดทเวทตัน จำนวน 1 ลำ และขายเรือที่มีขนาดบรรทุกประมาณ 3,000 เดทเวทตัน จำนวน 1 ลำ ต่อมาเดือน พฤษภาคม 2567 บริษัทฯ ขายเรือขนาดบรรทุกประมาณ 10,000 เดทเวทตัน จำนวน 1 ลำ ทำให้ปริมาณบรรทุกไม่แตกต่างจากปีก่อนหน้าอย่างมีนัยสำคัญ เนื่องจากเรือบรรทุกขนาดประมาณ 3,000 เดทเวทตัน เป็นเรือที่วิ่งระยะใกล้จึงมีจำนวนเที่ยววิ่งต่อเดือนมากกว่าเรือขนาดใหญ่



การคาดการณ์

หนึ่งในปัจจัยสำคัญที่ส่งผลต่อการนำเข้าและส่งออกน้ำมันปาล์มคือ นโยบายการค้าของประเทศต่างๆ โดยเฉพาะมาตรการของสหภาพยุโรปที่เข้มงวดขึ้นเกี่ยวกับสินค้าที่มีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม (European Deforestation Regulation) ซึ่งอาจเป็นอุปสรรคต่อการส่งออกน้ำมันปาล์มไปยังยุโรป ในขณะที่อินเดียและจีนซึ่งเป็นผู้นำเข้าใหญ่ต้องปรับตัวเพื่อลดต้นทุนการผลิตและการนำเข้าอันเนื่องมาจากราคาน้ำมันปาล์มที่สูงขึ้น

อย่างไรก็ตามน้ำมันปาล์มยังมีบทบาทสำคัญนอกเหนือจากการนำไปบริโภคเป็นอาหาร โดยเป็นวัตถุดิบสำคัญในอุตสาหกรรมพลังงาน เครื่องสำอาง ยา และเคมีภัณฑ์ แม้ว่าราคาน้ำมันปาล์มในตลาดโลกจะเพิ่มขึ้น แต่จีนและอินเดียยังคงต้องนำเข้า เนื่องจากความจำเป็นในการใช้ในอุตสาหกรรมต่างๆ ที่ยังไม่สามารถทดแทนได้ด้วยน้ำมันพืชชนิดอื่น

แนวโน้มอุตสาหกรรมน้ำมันปาล์มของมาเลเซียยังคงเป็นบวก เนื่องจากอุปทานและอุปสงค์มีเสถียรภาพ ประกอบกับการฟื้นตัวจากปัญหาการขาดแคลนแรงงานที่คาดว่าจะเกิดขึ้น โดยมีการวางแผนการส่งเสริม ระบบเครื่องจักรกลและระบบอัตโนมัติ (Mechanisation and Automation) เพื่อลดการพึ่งพาแรงงานมนุษย์ และเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตผ่านการใช้เทคโนโลยีอย่างต่อเนื่อง อินโดนีเซียและมาเลเซีย คาดว่าจะมีปริมาณการผลิตน้ำมันปาล์มเพิ่มขึ้นเล็กน้อยในปี 2025 สำหรับ มาเลเซียคาดว่าจะการผลิตน้ำมันปาล์มจะอยู่ที่ 19.5 ล้านตัน ขณะที่ อินโดนีเซีย คาดว่าจะฟื้นตัวจากปีก่อนหน้า อย่างไรก็ตามการฟื้นตัวของการผลิตในอินโดนีเซียจะมีความล่าช้าเนื่องจากการนำผลผลิตไปใช้กับความต้องการที่เพิ่มขึ้นสำหรับโครงการผสมน้ำมันไบโอดีเซล B40 รวมถึงสภาพอากาศที่แปรปรวน ปัญหาการขาดแคลนแรงงานที่ยังคงมีอยู่และอัตราการปลูกทดแทนที่ต่ำ เหล่านี้ยังเป็นปัจจัยที่ส่งผลกระทบต่อศักยภาพการเติบโตของการผลิตน้ำมันปาล์ม

ธุรกิจขนส่งสินค้าทางรถ

กลุ่มลูกค้าเป้าหมาย

บริษัท เน้นการให้บริการขนส่งสินค้าเหลว (Liquid Product) ชนิดต่างๆ เนื่องจากเป็นสินค้าที่บริษัทมีประสบการณ์และความชำนาญในการขนส่ง และเป็นสินค้าที่สามารถใช้รถบรรทุกทุกน้ำมันขนส่งได้เช่นเดียวกัน ดังนั้น บริษัท จึงกำหนดกลุ่มเป้าหมายไปยังกลุ่มผู้ประกอบการในธุรกิจต่างๆ ที่มีความต้องการขนส่งสินค้าเหลวชนิดต่างๆ เช่น

(1) กลุ่มผู้ค้าน้ำมันเชื้อเพลิงที่มีความต้องการขนส่งน้ำมันเชื้อเพลิงประเภทต่างๆ จากโรงกลั่นน้ำมันหรือคลังน้ำมันของผู้ค้าน้ำมันรายใหญ่ ไปยังคลังน้ำมันหรือจุดจำหน่ายน้ำมันของตนเอง

(2) กลุ่มผู้ผลิตและจำหน่ายไบโอดีเซล B100 ที่มีความต้องการขนส่งไบโอดีเซล B100 จากโรงงานผลิต ไปยังโรงกลั่นน้ำมันหรือคลังน้ำมันของผู้ซื้อ/ผู้ขายไบโอดีเซล B100 ตกลงกันได้

(3) กลุ่มผู้ผลิตและจำหน่ายเอทานอล (Ethanol) หรือเอทิลแอลกอฮอล์ (Ethyl Alcohol) ที่มีความต้องการขนส่งเอทานอลจากโรงงานผลิต ไปยังโรงกลั่นน้ำมันหรือคลังน้ำมันของผู้ซื้อ/ผู้ขายเอทานอลตกลงกันได้

(4) กลุ่มผู้ผลิตและจำหน่ายผลิตภัณฑ์ปิโตรเคมี ที่มีความต้องการขนส่งผลิตภัณฑ์จากโรงงานผลิต ไปยังท่าเรือเพื่อส่งออก

(5) กลุ่มผู้ผลิตและจำหน่ายแก๊สคาร์บอนมอนอกไซด์ที่มีความต้องการขนส่งผลิตภัณฑ์จากโรงงานผลิต ไปยังโรงงานของลูกค้าของผู้ว่าจ้าง

นอกจากนี้ บริษัทได้เข้าซื้อกิจการที่ให้บริการขนส่งสินค้าประเภทอื่นนอกเหนือจากสินค้าเหลวได้ ได้แก่ รถยนต์ ซึ่งการให้บริการขนส่งดังกล่าวยังมิโอกาสในการเติบโตจากทั้งการขยายตัวการผลิตของรถยนต์ที่ใช้น้ำมัน และรถยนต์พลังงานไฟฟ้า

กลยุทธ์ทางการตลาด

บริษัท ให้บริการขนส่งสินค้าเหลว (Liquid Product) แก่ผลิตภัณฑ์ปิโตรเคมี และรถยนต์ เนื่องจากเป็นตลาดเฉพาะกลุ่ม (Niche Market) และเป็นสินค้าที่บริษัท มีความคุ้นเคยในการบริหารจัดการ บริษัท เน้นการสร้าง ความเชื่อมั่นของลูกค้าที่มีต่อการให้บริการขนส่งสินค้าของบริษัท เช่น

1) การใช้รถบรรทุกน้ำมันใหม่ในการให้บริการขนส่ง โดยเฉพาะการให้บริการขนส่งน้ำมันเชื้อเพลิงซึ่งเป็นสินค้าอันตรายที่ต้องใช้ความระมัดระวังเป็นอย่างมาก

2) มีระบบการติดตามเพื่อช่วยให้ทราบตำแหน่งและพิกัดของรถ รวมถึงควบคุมความเร็วของรถแบบ Real time ด้วยอุปกรณ์ GPS Tracking 3) มีระบบช่วยติดตามและควบคุมการขนส่ง รวมถึงเครื่องมือป้องกันความเสี่ยงจากการเกิดอุบัติเหตุบนท้องถนน ด้วยระบบ VDO แบบ Real time และระบบ ADAS ทั้งยังมีระบบสแกนตามถนนงานขับรถเพื่อป้องกันการหลับในขณะขับขี่ ซึ่งทั้งหมดถูกใช้งานอยู่บนระบบ One track MDVR เพื่อให้ผู้ว่าจ้างขนส่งเกิดความมั่นใจในด้านความปลอดภัยเกี่ยวกับการเดินทาง และการป้องกันการสูญหายของสินค้าระหว่างขนส่ง โดยมีพนักงานคอยควบคุมดูแลตลอด 24 ชั่วโมง

3) การนำข้อมูลตำแหน่งรถบรรทุกน้ำมันมาใช้ในการวางแผนการเดินทางเพื่อให้มั่นใจได้ว่ารถบรรทุกน้ำมันสามารถส่งมอบสินค้าได้ภายในเวลาที่ลูกค้ากำหนด

4) การกำหนดให้พนักงานขับรถมีหน้าที่ตรวจทานความถูกต้องของข้อมูลทะเบียนในเอกสารขนส่งสินค้า (ได้แก่ ชนิดและปริมาณสินค้าที่รับ/ส่ง สถานที่รับ/ส่งสินค้า เป็นต้น) กับข้อมูลที่ได้รับแจ้งจากเจ้าหน้าที่ฝ่ายปฏิบัติการเพื่อป้องกันความผิดพลาด

5) การกำหนดให้มีการใช้ซีล (Seal) ในการปิดผนึกวาล์วจ่ายสินค้าและช่องรับสินค้า เพื่อให้ลูกค้ามั่นใจได้ว่าจะไม่มีการปลอมปนหรือขโมยสินค้าในระหว่างการขนส่งสินค้า

6) มีการนำระบบ ERP โดยเลือกใช้ โปรแกรม Microsoft Dynamics Nav มาช่วยในการคำนวณค่าขนส่งและจัดการวางบิลเรียกเก็บเงินจากผู้ว่าจ้าง เพื่อให้เกิดความมั่นใจในการเรียกเก็บเงินจากค่าบริการรับจ้างขนส่งและใช้เป็นข้อมูลสนับสนุนการวิเคราะห์ข้อมูลของผู้บริหาร

7) บริษัท มีประสบการณ์ในการเป็นผู้ให้บริการขนส่งในภาคตะวันออก รวมถึงมีพื้นที่และอุปกรณ์สำหรับอำนวยความสะดวกให้แก่ลูกค้า จึงไว้วางใจให้บริษัท เป็นผู้ให้บริการขนส่งตลอดระยะเวลาที่ผ่านมา

ภาวะอุตสาหกรรมและการแข่งขัน

- การสนับสนุนจากภาครัฐตามแผนยุทธศาสตร์ การพัฒนาโลจิสติกส์ของประเทศไทย โครงการพัฒนาระเบียงเศรษฐกิจพิเศษภาคตะวันออก (EEC) ตามแผนยุทธศาสตร์ภายใต้ไทยแลนด์ 4.0 และข้อได้เปรียบทางภูมิศาสตร์ที่เหมาะสมในการเป็นศูนย์กลางโลจิสติกส์ในอาเซียนของประเทศไทย เป็นปัจจัยหลักที่สนับสนุนการเติบโตของธุรกิจโลจิสติกส์ไทย

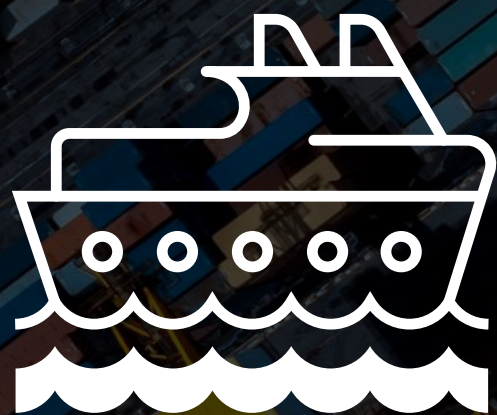
- ข้อมูลรายงานโลจิสติกส์ของประเทศไทย ปีล่าสุด จากสำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ การขนส่งสินค้าทางถนนยังคงเป็นรูปแบบการขนส่งหลักของประเทศ

- ข้อมูลการใช้น้ำมันดีเซลและเบนซิน ภาคขนส่งในประเทศไทยพบว่าปริมาณการจำหน่ายน้ำมันเบนซินและน้ำมันดีเซลในประเทศไทยในช่วง 5 ปีที่ผ่านมา มีแนวโน้มเพิ่มขึ้นทุกปี แม้การบริโภคน้ำมันเชื้อเพลิงที่ลดลงเล็กน้อยในปีนี้ เนื่องจากสภาวะเศรษฐกิจชะลอตัว ทำให้ปริมาณการบริโภคน้ำมันลดลง แต่อย่างไรก็ตาม เมื่อพิจารณาแนวโน้มตลอด 5 ปี พบว่าปริมาณการใช้ น้ำมันมีแนวโน้มเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง ซึ่งสะท้อนถึงความต้องการขนส่งน้ำมันเชื้อเพลิงไปยังสถานีบริการน้ำมันและผู้ใช้น้ำมันที่เพิ่มขึ้น ส่งผลให้ธุรกิจขนส่งสินค้าเหลวทางรถมีแนวโน้มเติบโตขึ้น

- บริษัทฯ เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการฟลิทรถด้วยการพยายามหาสินค้าเที่ยววิ่งขากลับ (Backhaul Cargo) มากขึ้น โดยเฉพาะการขนส่งไบโอดีเซล เพื่อเพิ่มรายได้และกำไรให้มากขึ้น

- บริษัทได้การรับรองระบบคุณภาพ ISO 9001 และ ISO 14001

1.2.2.3) การจัดหาผลิตภัณฑ์และบริการ



ธุรกิจขนส่งสินค้าทางเรือ

การจัดหาเรือบรรทุกน้ำมันและสารเคมี

กองเรือบรรทุกน้ำมันและสารเคมีถือเป็นสินทรัพย์หลักที่ใช้ในการประกอบธุรกิจขนส่งสินค้าทางเรือ ซึ่งต้องใช้เงินลงทุนค่อนข้างมาก บริษัท กำหนดอายุการใช้งานเรือบรรทุกน้ำมันและสารเคมีไว้ประมาณ 30 ปี ดังนั้น บริษัท จำเป็นต้องจัดหาเรือบรรทุกน้ำมันและสารเคมีลำใหม่เพื่อทดแทนเรือที่ปลดระวางลง และจัดหาเรือบรรทุกน้ำมันและสารเคมีเพิ่ม หากบริษัท ต้องการเพิ่มศักยภาพในการให้บริการขนส่งสินค้าเพื่อรองรับการขยายฐานลูกค้าหรือเพิ่มเส้นทางการขนส่งสินค้า

บริษัท มีนโยบายในการจัดหาเรือบรรทุกน้ำมันและสารเคมีที่เป็นเรือมือสอง ที่มีอายุประมาณ 10 ปี นับจากวันที่สร้าง บริษัท จะตรวจสอบ เลือกซื้อเรือมือสองที่มีสภาพดี และราคาที่เหมาะสม เพื่อที่จะสามารถจัดหาเรือบรรทุกน้ำมันและสารเคมีที่ต้องการได้ภายในเวลาที่ได้ประเมินไว้โดยใช้เงินลงทุนไม่สูงมาก

ในการซื้อเรือบรรทุกน้ำมันและสารเคมีแต่ละครั้ง บริษัท จะกำหนดคุณสมบัติเรือมือสองที่ต้องการ เช่น ขนาดระวางบรรทุกสินค้า อายุการใช้งานเรือ (ปีที่สร้าง) วัสดุต่อเรือลำนั้นๆ และ ประเภทเครื่องยนต์หลักขับเคลื่อนเรือ เครื่องกำเนิดไฟฟ้า และอุปกรณ์หลักของเรือ เป็นต้น จากนั้นจึงค้นหาเรือที่ต้องการจากรายงานการซื้อขายเรือมือสองที่จัดทำโดยนายหน้าซื้อขายเรือ ซึ่งทำหน้าที่ประสานงานระหว่างผู้ซื้อเรือและผู้ขายเรือ เพื่อขอข้อมูลและรายละเอียดการซื้อขาย ต่อรองราคา และขอนัดเข้าไปประเมินสภาพเรือโดยตรง ทั้งนี้ ก่อนการซื้อเรือมือสองแต่ละครั้ง บริษัท จะจัดหาทีมงานที่มีความชำนาญเฉพาะทาง (โดยอาจจะเป็นเจ้าหน้าที่ฝ่ายปฏิบัติการของบริษัท และเจ้าหน้าที่ฝ่ายเทคนิค หรือผู้ประเมินภายนอก) ให้เข้าไป ประเมินสภาพของเรือโดยเทียบกับอายุการใช้งาน รวมทั้ง ประเมินค่าใช้จ่ายในการซ่อมบำรุงเพื่อให้พร้อมใช้งาน ตรวจสอบเอกสารที่เกี่ยวข้องกับเรือบรรทุกน้ำมันและสารเคมี ซึ่งบริษัท จะนำข้อมูลที่ได้มาประกอบการพิจารณาซื้อเรือในแต่ละครั้ง

การจัดหาผู้ให้บริการซ่อมบำรุงเรือบรรทุกน้ำมันและสารเคมี

เพื่อให้เรือบรรทุกน้ำมันและสารเคมีของบริษัท สามารถเดินเรือได้อย่างปลอดภัยและสามารถให้บริการขนส่งสินค้าได้ต่อเนื่อง รวมถึงให้เป็นไปตามข้อกำหนดมาตรฐาน และแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับความปลอดภัย ในการเดินเรือ และการคุ้มครองสิ่งแวดล้อมทางทะเลขององค์การทางทะเลระหว่างประเทศ (IMO) และกรมเจ้าท่าของประเทศไทย

บริษัท จึงกำหนดและปฏิบัติตามข้อกำหนดตามวงรอบการซ่อมบำรุงเรือบรรทุกน้ำมันและสารเคมีที่ใช้งานมาแล้วในระยะเวลาประมาณ 30 เดือน ซึ่งจะต้องนำเรือขึ้นอู่แห้ง (Dry Docking) เพื่อตรวจสอบสภาพของตัวเรือ ที่ใช้งานอยู่ได้แนวน้ำ รวมถึงโครงสร้างต่างๆ รอบลำเรือ, ถังน้ำถ่วงเรือ, ถังบรรจุสินค้า, อุปกรณ์เดินเรือ และระบบปฏิบัติการที่จำเป็นอย่างอื่น เช่น ระบบเครื่องยนต์ขับเคลื่อนเรือ ระบบไฟฟ้าและระบบอุปกรณ์ที่จำเป็นต่อการขนถ่ายสินค้าบนเรือ เป็นต้น โดยเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานต่างๆ ได้แก่ สถานีจัดชั้นเรือ กรมเจ้าท่า ซึ่งเป็นผู้มีอำนาจหน้าที่ในการตรวจสอบสภาพโครงสร้างตัวเรือสินค้า การบำรุงรักษาอุปกรณ์ที่จำเป็นต่อการเดินเรือ ให้อยู่ในมาตรฐาน และมีความคงทนทะเล ซึ่งการนำเรือขึ้นอู่แห้ง (Dry Docking) แต่ละครั้งจะใช้ระยะเวลาในการซ่อมบำรุงโดยประมาณที่ 1 ถึง 1.5 เดือน

การจัดหาน้ำมันหล่อลื่นต่างๆ อะไหล่เครื่องจักรและอุปกรณ์ต่างๆ ที่จำเป็นของเรือบรรทุกน้ำมันและสารเคมี

บริษัท กำหนดให้มีการสำรองอะไหล่เครื่องจักรและอุปกรณ์ที่จำเป็นซึ่งต้องสำรองเก็บไว้อยู่บนเรือบรรทุกน้ำมันและสารเคมี เช่น ฝาสูบ (Cylinder Cover) กระบอกสูบ (Cylinder Liner) ชุดลูกสูบ (Piston, Connecting rod) แหวนลูกสูบ (Piston Ring) และอุปกรณ์ที่จำเป็นในการขนถ่ายสินค้า เพื่อสำรองไว้บนเรือ ฯลฯ โดยสามารถนำมาใช้งานได้ทันที เมื่อเกิดเหตุการณ์ฉุกเฉินฉุกเฉิน เป็นต้น

ในการสั่งซื้อ น้ำมันหล่อลื่น อะไหล่และอุปกรณ์ต่างๆ รวมถึงการจัดหาผู้ให้บริการเฉพาะทางต่างๆ บริษัท จะคัดเลือกจากผู้ที่มีความชำนาญพิเศษเฉพาะทาง หรือจากผู้ผลิตเครื่องกลต่างๆ (Engine maker) ผู้จำหน่ายสินค้า อุปกรณ์ทั่วไป (Supplier) หรือผู้ให้บริการงานซ่อมทำ (Sub-Contractor) ที่มีรายชื่ออยู่ในทะเบียนรายชื่อผู้ขายสินค้าหรือให้บริการ (Approved Vendor List) ซึ่งเป็นผู้ที่ผ่านการพิจารณาคุณสมบัติและผ่านการประเมินตามที่กำหนดของบริษัท โดยเปรียบเทียบราคาสินค้าหรือบริการ และเงื่อนไขในการจำหน่ายของผู้จำหน่ายหรือผู้ให้บริการตั้งแต่ 2 รายขึ้นไป ยกเว้นในกรณีซื้อสินค้าเร่งด่วนหรือมีผู้ให้บริการเพียงรายเดียวหรือผู้ชำนาญการเฉพาะทาง จึงจะดำเนินการโดยอาจไม่มีผู้ที่จะมาเปรียบเทียบราคาได้ แต่ก็ใช้ความชำนาญจากพนักงานฝ่ายที่เกี่ยวข้องในองค์กรที่มีประสบการณ์ในการกำกับดูแลเช่นกัน

ในการสั่งซื้อน้ำมันหล่อลื่น ในปี 2567 ได้ทำการประกวดราคาน้ำมันหล่อลื่นเพื่อใช้กับ กองเรือทุกลำของบริษัท โดยฝ่ายจัดซื้อและฝ่ายเทคนิคได้ร่วมกันพิจารณา ตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้ทั้งด้าน คุณภาพ ราคาและ บริการ โดยบริษัทที่ได้รับเลือกให้เป็นผู้จำหน่ายน้ำมันหล่อ ประจําปี 2567 มี 1 ราย ดังนี้

1. บริษัท Gulf Oil Marine Ltd. จำกัด จำหน่าย น้ำมันหล่อลื่น ยี่ห้อ GULF OIL เพื่อใช้สำหรับ เรือลิเลญา เรืออัมมิญา เรือเอลิญา เรืออูลญา เรือสลิดา เรือญาณี เรือเมซอนร์ และเรือเบิกไพร

การจัดหาน้ำมันเชื้อเพลิง สำหรับเรือบรรทุกน้ำมันและสารเคมี



ในการซื้อน้ำมันเชื้อเพลิงแต่ละครั้ง บริษัท เลือกผู้จำหน่ายน้ำมัน (Bunker Trader) และกำหนดราคาและปริมาณน้ำมันเชื้อเพลิงที่สั่งซื้อจากปัจจัยต่อไปนี้

(1) ผู้จำหน่ายน้ำมันต้องมีรายชื่ออยู่ในทะเบียนรายชื่อผู้ขายสินค้า (Approved Vender List) ทั้งนี้ ผู้จำหน่ายน้ำมันที่อยู่ในทะเบียนรายชื่อผู้ขายสินค้าจะต้องผ่านการพิจารณาคุณสมบัติและผ่านการประเมินตามที่บริษัทกำหนด

(2) ผู้จำหน่ายน้ำมัน (Bunker Trader) ต้องสรรหา ผู้ขาย (Physical Suppliers) ที่เชื่อถือได้ของแต่ละเมืองท่า (Port) ที่เรือได้เดินทางไป และร้องขอการเติมน้ำมัน โดยต้องอยู่ใกล้หรืออยู่บนเส้นทางการเดินเรือในปัจจุบันหรือเส้นทางการเดินเรือในลำดับถัดไป เพื่อให้เรือบรรทุกน้ำมันและสารเคมีไม่ต้องเดินเรือออกนอกเส้นทางไปไกลเพื่อรับน้ำมัน (ทำให้เสียเวลาและค่าน้ำมันเชื้อเพลิงในการเดินทาง)

(3) ราคาจำหน่ายน้ำมัน และเงื่อนไขการสั่งซื้อ รวมถึงคุณภาพและปริมาณ ต้องถูกคัดสรรและ เปรียบเทียบกันระหว่างผู้จำหน่ายน้ำมันตามข้อ (2)

(4) หากมีความต้องการ สั่งซื้อแบบล่วงหน้า FFP (Fixed Forward Price) หรือ oil futures ฝ่ายบริหาร จะเป็นผู้กำหนดปริมาณ และกำหนดช่วงเวลา ให้ทางฝ่ายจัดซื้อสอบถามผู้จำหน่ายน้ำมัน (Bunker Trader) เพื่อสรรหาราคาที่เหมาะสมต่อไป

(5) ปริมาณน้ำมันเชื้อเพลิงที่สั่งซื้อต้องเพียงพอสำหรับการเดินเรือจนถึงจุดรับน้ำมันครั้งถัดไป ในบางครั้งบริษัท อาจซื้อน้ำมันปริมาณในระดับที่เพียงพอสำหรับเดินเรือในเที่ยวเรือนั้นๆ เพื่อรอไปรับน้ำมันในจุดถัดไปที่มีราคาจำหน่ายต่ำกว่าหรือสะดวกกว่า

ทั้งนี้ ราคาจำหน่ายน้ำมันของผู้จำหน่ายน้ำมันในแต่ละประเทศที่เรือบรรทุกน้ำมันผ่าน อาจมีราคาแตกต่างกันได้มาก โดยขึ้นอยู่กับหลายๆ ปัจจัย เช่น สภาวะราคาน้ำมันในตลาดโลก ต้นทุนราคาน้ำมันเชื้อเพลิงน้ำมันในแต่ละประเทศ และค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานของผู้จำหน่ายน้ำมันในแต่ละเมืองท่านั้นๆ เป็นต้น



การจัดหาและฝึกอบรมผู้ทำการในเรือ

ในการดำเนินธุรกิจขนส่งสินค้าทางเรือ บริษัทฯ ต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบและข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการเดินเรือและงานสินค้าที่กำหนดโดยหน่วยงานต่างๆ เช่น องค์การทางทะเลระหว่างประเทศ (IMO), แนวทางการปฏิบัติของอุตสาหกรรมเรือและสินค้าประเภทน้ำมัน และหน่วยงานราชการที่กำกับดูแลท่าเรือและการขนส่งทางเรือในแต่ละประเทศ

บริษัทฯ จัดหาผู้ทำการในเรือโดยการเปิดรับสมัครและจ้างชาวสารการรับสมัครไปยังช่องทางต่างๆ เช่น แจ้งผ่านพนักงานของบริษัท, แจ้งข้อมูลผ่านศูนย์ฝึกพาณิชย์นาวีและโรงเรียนการเดินเรือต่างๆ, ลงประกาศในวารสารที่เกี่ยวข้องกับการเดินเรือ เป็นต้น บุคคลที่จะได้รับการบรรจุให้ทำหน้าที่ผู้ทำการในเรือจะต้องผ่านเกณฑ์การคัดเลือกที่สำคัญ เช่น

- ต้องมีใบอนุญาตหรือประกาศนียบัตรตามตำแหน่งที่ออกโดยหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- ต้องผ่านการอบรมหลักสูตรที่อนุมัติโดยกรมเจ้าท่า เพื่อให้เป็นไปตามกฎข้อบังคับการเดินเรือสากลที่เกี่ยวข้อง
- ความสำเร็จในการปฏิบัติงานในตำแหน่งที่จะเข้ารับการบรรจุไม่น้อยกว่า 2 ปี
- ผ่านการทดสอบความรู้ที่จัดโดยบริษัทฯ และผ่านการสัมภาษณ์จากผู้บังคับบัญชาตามสายงาน
- สามารถสื่อสารภาษาอังกฤษได้ดี (สำหรับตำแหน่งนายเรือและนายประจำเรือ)
- ไม่เคยต้องโทษในคดีที่เกี่ยวข้องกับการลักทรัพย์ ฉ้อโกงเงินย่ำจ้าง คดีทำร้ายร่างกายหรือใช้ความรุนแรง และคดีที่เกี่ยวข้องกับการใช้สารเสพติด

ภายหลังการบรรจุให้เป็นผู้ทำการในเรือ บริษัทฯ จะจัดให้มีการอบรมเพื่อให้ผู้ทำการในเรือทุกคนรับทราบและเข้าใจระเบียบและวิธีการปฏิบัติงานที่ถูกต้อง ซึ่งรวมถึงการอบรมในเรื่องระบบปฏิบัติงานตามระบบบริหารงานความปลอดภัยของเรือ (International Safety Management System) โดยฝ่ายปฏิบัติการและฝ่ายควบคุมคุณภาพและความปลอดภัย บริษัทฯ ยังกำหนดให้ผู้ทำการในเรือใหม่ต้องปฏิบัติงานร่วมกับผู้ทำการในเรือที่ทำงานที่มานานและมีประสบการณ์ เพื่อให้สามารถเรียนรู้การปฏิบัติงานจากการทำงานจริง (On the Job Training)





ธุรกิจขนส่งสินค้าทางรถ

การจัดการรถขนส่งสินค้า

บริษัท มีนโยบายในการจัดการรถบรรทุกใหม่เพื่อให้บริการขนส่งสินค้า แม้ว่ารถใหม่จะมีราคาและค่าเสื่อมราคาสูงกว่ารถมือสอง แต่รถใหม่มีอัตราการบริโภคน้ำมันต่ำกว่าเพราะเครื่องยนต์ใช้เทคโนโลยีที่ทันสมัยกว่าและยังไม่เกิดการสึกหรอ และมีโอกาสเสียหายจนต้องหยุดซ่อมน้อยกว่า บริษัทจึงสามารถให้บริการขนส่งสินค้าได้ต่อเนื่องกว่า นอกจากนี้ บริษัท มีนโยบายในการสั่งซื้อรถบรรทุกน้ำมันในส่วนที่เป็นหัวลากจากผู้ผลิตหัวลากเพียง 2 ราย เพื่อลดความยุ่งยากในการบำรุงรักษาที่หลากหลายและการเก็บรักษาอะไหล่รถบรรทุกน้ำมันจำนวนมากจากการใช้รถหัวลากจากผู้ผลิตหลายราย เมื่อบริษัท ต้องการสั่งซื้อรถบรรทุก เจ้าหน้าที่ฝ่ายจัดซื้อจะประสานงานไปยังตัวแทนจำหน่ายของผู้ผลิตรถหัวลากเพื่อสั่งซื้อรถหัวลากโดยตรง และประสานงานไปยังผู้ผลิตรถหางลากเพื่อสั่งซื้อประกอบรถหางพ่วงบรรทุกน้ำมัน

การจัดหาผู้ให้บริการซ่อมบำรุงรถบรรทุกน้ำมัน

บริษัทกำหนดให้ฝ่ายซ่อมบำรุง จัดทำแผนการตรวจเช็คสภาพรถและอุปกรณ์ติดรถตามกำหนดระยะเวลา/ระยะทางที่ผู้ผลิตรถหัวลาก และ Trailer กำหนด ซึ่งบริษัทแยกเป็นชนิดรถหัวลากและ Trailer ได้ 4 ชนิดดังนี้

1. Volvo 370 FM11
2. Volvo 400 FM13
3. Isuzu 360 GXZ360
4. Heil Trailer HAL-P4525

โดยการซ่อมบำรุงแบ่งออกเป็น 2 ชนิด

1. **ซ่อมบำรุงภายนอก** ในกรณีรถและ Trailer ที่อยู่ในระยะประกันทางบริษัทจะส่งไปทำการซ่อมบำรุงรักษาตามศูนย์บริการของบริษัทผู้จำหน่ายที่มีความชำนาญ และจะส่งทางช่างของบริษัทเข้าไปอบรมและเรียนรู้ปฏิบัติงานร่วมกับช่างศูนย์บริการบริษัทผู้จำหน่าย เพื่อรองรับหลังการหมดระยะประกันหรือกรณีมีการเสียหายเร่งด่วน

2. **ซ่อมบำรุงภายใน** หลังจากการบำรุงรักษาหมดระยะประกันจากผู้แทน ของรถและ Trailer เพื่อเป็นการลดขั้นตอนในการบำรุงรักษาให้รวดเร็ว และประหยัดค่าใช้จ่าย โดยทางบริษัทจะมีฝ่ายซ่อมบำรุงเป็นผู้ดูแล ส่วนทางช่างผู้ปฏิบัติงานของบริษัทได้ให้ทางผู้แทนผลิตภัณฑ์มาอบรมที่บริษัทหรือได้ส่งไปอบรมกับบริษัทเจ้าของผลิตภัณฑ์

การจัดหาอะไหล่และอุปกรณ์ที่สำคัญของรถบรรทุก

บริษัท กำหนดให้มีการสำรองอะไหล่และอุปกรณ์ที่สำคัญของรถบรรทุก เฉพาะรายการที่มีการใช้บ่อยครั้ง เช่น ยางรถยนต์ น้ำมันเครื่องและไส้กรอง ฯลฯ เป็นต้น ในการสั่งซื้ออะไหล่และอุปกรณ์ต่างๆ รวมถึงการเข้ารับบริการจากผู้ให้บริการเฉพาะด้าน บริษัทคัดเลือกจากผู้จำหน่ายหรือผู้ให้บริการที่มีรายชื่ออยู่ในทะเบียนรายชื่อผู้ขายสินค้าหรือผู้ให้บริการ (Approved Vender List) ซึ่งเป็นผู้ขายหรือผู้ให้บริการที่ผ่านการพิจารณาคุณสมบัติและผ่านการประเมินตามที่บริษัท กำหนด โดยเปรียบเทียบราคาจำหน่าย สินค้าหรือบริการที่จำหน่าย และเงื่อนไขในการจำหน่ายอื่นๆ ของผู้จำหน่ายหรือผู้ให้บริการตั้งแต่ 2 รายขึ้นไป ยกเว้นในกรณี เร่งด่วน หรือมีผู้จำหน่ายหรือผู้ให้บริการเพียงรายเดียว

การจัดหาน้ำมันเชื้อเพลิงสำหรับรถบรรทุก

ในการจัดหาน้ำมันเชื้อเพลิง ให้กับรถบรรทุก โดยทางบริษัทฯ ได้จัดสร้าง ถังน้ำมัน ขนาดถังละ 21,000 ลิตร จำนวน 2 ถัง ไว้ที่หน่วยงานศรีราชา โดยในปี 2561 ได้สร้างถังน้ำมันขนาด 16,000 ลิตร เพิ่มอีก 1 ถัง รวมเป็น 3 ถัง เพื่อรองรับปริมาณรถที่เพิ่มขึ้น โดยจะตกลงราคาซื้อขายกับผู้ขาย เป็นครั้งๆ ไปตามสภาวะราคาน้ำมันในตลาดสิงคโปร์ แต่ทั้งนี้ราคาซื้อขายกันนั้นเป็นราคาขายส่ง (Wholesale) ทำให้ต้นทุนราคาน้ำมันของบริษัท ถูกกว่าการนำรถไปเติมที่ปั๊มทั่วไปอยู่ประมาณ 1.50 – 2.00 บาท/ลิตร โดยรถที่เข้ามาแวะพัก หรือจอดที่หน่วยงานศรีราชา สามารถเติมน้ำมันที่หน่วยงานก่อนออกไปวิ่งรับงานตามที่ได้รับมอบหมาย ส่วนรถบรรทุกน้ำมันที่ไม่ได้มีเส้นทางวิ่งกลับมาที่ หน่วยงาน ศรีราชา สามารถเติมน้ำมันจากสถานีบริการน้ำมันรายใดก็ได้ที่อยู่บนเส้นทางการเดินทาง (ยกเว้น การขนส่งน้ำมันเชื้อเพลิงให้กับ PTG ที่มีข้อตกลงให้รถบรรทุกน้ำมันที่ให้บริการต้องเติมน้ำมันจากสถานีบริการน้ำมัน PT) เท่านั้น

ทั้งนี้ บริษัท คัดเลือกสถานีบริการน้ำมันจาก

1. สถานีบริการน้ำมันที่อยู่บนเส้นทางการขนส่งสินค้า
2. ระยะห่างจากจุดเริ่มเดินทางหรือจุดพักก่อนหน้าที่เหมาะสมเพื่อให้พนักงานขับรถสามารถหยุดพักได้ตามเวลาที่กฎหมายกำหนด
3. สถานีบริการน้ำมันมีพื้นที่เหมาะสมสำหรับการเติมน้ำมันของรถบรรทุกขนาดใหญ่ และมีสิ่งอำนวยความสะดวกที่เหมาะสมสำหรับการหยุดพักรถ

ซึ่งในปี 2567 ทางฝ่ายบริหารได้ทำการสั่งซื้อน้ำมันล่วงหน้า เป็น BULK จำนวน 2 ครั้ง โดยใช้รถเทรลเลอร์ของบริษัทฯ ขนส่งจากคลังน้ำมันสระบุรี มาถ่ายลงถังน้ำมันที่ฟลิท ศรีราชา โดยมีรายละเอียดการสั่งซื้อดังนี้



สั่งซื้อปริมาณ 205,000 ลิตร
ที่ราคาขายลิตรละ 28.63บาท



สั่งซื้อปริมาณ 492,000 ลิตร
ที่ราคาขายลิตรละ 28.40 บาท



การจัดหาและฝึกอบรมพนักงานขับรถ

บริษัทจัดหาพนักงานขับรถโดยการเปิดรับสมัครและแจ้งข่าวสารการรับสมัครไปยังช่องทางต่างๆ เช่น แจ้งผ่านพนักงานของบริษัท (โดยเฉพาะพนักงานขับรถ) ลงประกาศในเว็บไซต์จัดหางานและหนังสือพิมพ์ รวมถึง ช่องทาง Social Media เป็นต้น บุคคลที่จะได้รับการบรรจุให้ทำหน้าที่พนักงานขับรถจะต้องผ่านเกณฑ์การคัดเลือกที่สำคัญ เช่น

- ต้องมีใบอนุญาตขับรถรถยนต์ประเภทที่ 4 ซึ่งเป็นใบอนุญาตสำหรับขับรถที่ใช้ขนส่งวัตถุอันตราย
- ต้องมีประสบการณ์ในการขับรถบรรทุกขนาดใหญ่ โดยเฉพาะรถขนส่งวัตถุอันตราย
- ผ่านการทดสอบความรู้เกี่ยวกับการขับรถบรรทุกขนาดใหญ่และการทดสอบการขับรถบรรทุกในภาคปฏิบัติ รวมถึงผ่านการสัมภาษณ์จากผู้บังคับบัญชา
- ไม่เคยต้องโทษในคดีที่เกี่ยวข้องกับการลักทรัพย์ ฉ้อโกงเงินนายจ้าง คดีทำร้ายร่างกายหรือใช้ความรุนแรง และคดีเกี่ยวกับการใช้สารเสพติด
- การอบรมกับกรมธุรกิจพลังงาน
- ผ่านการอบรมและทดสอบความรู้ผู้ปฏิบัติงานถังขนส่งน้ำมัน ประเภทรถขนส่งน้ำมัน

ภายหลังการบรรจุให้เป็นพนักงานขับรถ บริษัทฯ จะจัดให้มีการอบรมเพื่อให้พนักงานขับรถทุกคนรับทราบและเข้าใจระเบียบและวิธีการปฏิบัติงานที่ถูกต้อง ซึ่งรวมถึงการอบรมการขับขี่ที่ปลอดภัย และการระงับเหตุฉุกเฉินเบื้องต้นอันเกิดจากผลิตภัณฑ์ที่บรรทุก บริษัท กำหนดให้พนักงานขับรถใหม่ต้องปฏิบัติงานร่วมกับพนักงานขับรถที่ทำหน้าที่มานาน เพื่อให้สามารถเรียนรู้การปฏิบัติงานจากการทำงานจริง (On the Job Training) และเป็นการประเมินความสามารถในการปฏิบัติงาน

1.2.2.4) ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ

a) รายละเอียดทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 สินทรัพย์ถาวรและสินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่บริษัท และบริษัทย่อยใช้ในการประกอบธุรกิจมีมูลค่าสุทธิ หลังหักค่าเสื่อมราคาสะสมและค่าตัดจำหน่ายสะสม เท่ากับ 3,745.57 ล้านบาท รายละเอียดสินทรัพย์ถาวรและสินทรัพย์ไม่มีตัวตนแสดงได้ดังนี้

ประเภท/ลักษณะสินทรัพย์	มูลค่าสุทธิทางบัญชี (ล้านบาท)	ลักษณะกรรมสิทธิ์	ภาระผูกพัน
ที่ดิน	51.12	AMAL เป็นเจ้าของ	ติดภาระค้ำประกัน
เรือบรรทุกน้ำมันและสารเคมีและอุปกรณ์เรือ ^{1/}			
• เรือเดินทะเล	1,803.31	บริษัท เป็นเจ้าของ	เรือบรรทุกน้ำมันและสารเคมีส่วนใหญ่ปลอดภาระจำนองแล้ว ยกเว้นเรือบรรทุกน้ำมันที่บริษัท ลงทุนซื้อในช่วงปี 2558 ถึงปี 2566 ^{1/}
• รายจ่ายในการซ่อมแซมและสำรวจเรือรอตัดจ่าย	204.73	บริษัท เป็นเจ้าของ	
• อุปกรณ์ประจำเรือ	4.75	บริษัท เป็นเจ้าของ	
รถบรรทุกน้ำมันและอุปกรณ์รถ ^{2/}	1,541.09	บริษัทย่อย เป็นเจ้าของ	รถบรรทุกน้ำมันและรถห้องเย็นบางส่วนติดภาระตามสัญญาเช่าซื้อ ^{2/}
สำนักงานและอุปกรณ์สำนักงาน			
• อาคารและโรงงาน	35.51	บริษัทย่อย เป็นเจ้าของ	บางส่วนติดภาระค้ำประกัน
• สำนักงานสำเร็จรูป	0.93	บริษัทย่อย เป็นเจ้าของ	ไม่มี
• ส่วนปรับปรุงอาคารสำนักงาน	28.54	กลุ่มบริษัท เป็นเจ้าของ	บางส่วนติดภาระค้ำประกัน
• เครื่องตกแต่งสำนักงาน	1.15	บริษัทย่อย เป็นเจ้าของ	ไม่มี
• อุปกรณ์และเครื่องใช้สำนักงาน	15.30	กลุ่มบริษัท เป็นเจ้าของ	ไม่มี
• เครื่องจักร	18.89	บริษัทย่อย เป็นเจ้าของ	ไม่มี
• ยานพาหนะ	5.05	กลุ่มบริษัท เป็นเจ้าของ	ยานพาหนะบางส่วนติดภาระตามสัญญาเช่าซื้อ ^{2/}
งานระหว่างก่อสร้าง	2.54	กลุ่มบริษัท เป็นเจ้าของ	
สินทรัพย์ไม่มีตัวตนอื่น	32.66	กลุ่มบริษัท เป็นเจ้าของ	ไม่มี
รวมทั้งหมด	3,745.57		

หมายเหตุ 1/ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทได้จัดจ้างเรือ “เมซอนร์” เรือ “อุลญา” เรือ “อลิลญา” เรือ “อันณิกา” เรือ “สลิลนา”เรือ “เอลิลมา”และเรือ”ญานี” ที่ลงทุนซื้อในช่วงปี 2558 ปี 2559 ปี 2560 ปี 2561 และปี 2566 ไว้เป็นหลักทรัพย์ค้ำประกันเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงินรวม 2 แห่ง

2/ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทมีรถบรรทุกน้ำมัน จำนวน 338 คัน (โดยรถบรรทุกน้ำมัน 1 คัน (ชุด) ประกอบไปด้วยรถหัวลากจูง (หัวลาก) 1 คัน และรถพ่วงบรรทุกน้ำมัน อีก 1 คัน) โดยรถบรรทุกน้ำมันทั้งหมดและรถหัวลากจูงจำนวน 176 ชุด อยู่ภายใต้สัญญาเช่าการเงินกับสถาบันการเงินแห่งหนึ่ง โดยมีกำหนดการชำระค่าเช่าเป็นรายเดือน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทมีรถบรรทุกห้องเย็น จำนวน 4 คัน โดยรถบรรทุกห้องเย็นทั้งหมด จำนวน 4 คัน อยู่ภายใต้สัญญาเช่าการเงินกับสถาบันการเงินแห่งหนึ่ง โดยมีกำหนดการชำระค่าเช่าเป็นรายเดือน

บริษัทมีรถบรรทุก จำนวน 86 คัน รถหัวลาก จำนวน 150 คัน รถหางลาก จำนวน 181 คัน โดยรถบรรทุกและรถหัวลากจูงจำนวน 119 ลัญญา อยู่ภายใต้สัญญาเช่าการเงินกับสถาบันการเงินแห่งหนึ่ง โดยมีกำหนดการชำระค่าเช่าเป็นรายเดือน

ทั้งนี้ สินทรัพย์ถาวรและสินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่สำคัญสามารถแบ่งตามลักษณะการใช้งานของสินทรัพย์สำหรับการดำเนินธุรกิจของกลุ่มบริษัท ได้ดังนี้

1) เรือบรรทุกน้ำมันและสารเคมี

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทมีเรือบรรทุกน้ำมันและสารเคมี จำนวน 8 ลำ สำหรับการให้บริการขนส่งผลิตภัณฑ์น้ำมันปาล์มและน้ำมันพืชชนิดต่างๆ ในภูมิภาคเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ (ได้แก่ ประเทศเมียนมา ประเทศเวียดนาม และ ประเทศฟิลิปปินส์) ภูมิภาคเอเชียตะวันออก (เช่น ประเทศจีน ประเทศเกาหลีใต้ และประเทศญี่ปุ่น เป็นต้น) และภูมิภาคเอเชียใต้ (เช่น ประเทศอินเดีย ประเทศปากีสถาน ประเทศศรีลังกา และประเทศบังคลาเทศ เป็นต้น) รายละเอียดที่สำคัญของเรือบรรทุกน้ำมันและสารเคมีของบริษัท สรุปได้ดังนี้

ชื่อเรือ	ข้อมูลเรือที่สำคัญ	การให้บริการ ^{1/}
	- สัญชาติ: ไทย - ปีที่บริษัท ลงทุนซื้อ: 2555	ให้บริการขนส่งผลิตภัณฑ์น้ำมันปาล์มและน้ำมันพืชชนิดต่างๆ ในเส้นทางเวียดนามและ/หรือ เส้นทางฟิลิปปินส์
เบ็กไพร	- ปีที่สร้าง: 2536 - น้ำหนักบรรทุก: 3,165 เมตริกตัน - ประเภทเรือ: เรือบรรทุกน้ำมันและสารเคมี (IMO II/III)	
เมซอนร์	- สัญชาติ: ไทย - ปีที่บริษัทลงทุนซื้อ: 2558 - ปีที่สร้าง: 2546 - อายุการใช้งานคงเหลือ: 10 ปี - น้ำหนักบรรทุก: 4,823 เมตริกตัน - ประเภทเรือ: เรือบรรทุกน้ำมันและสารเคมี (IMO II/III)	ให้บริการขนส่งผลิตภัณฑ์น้ำมันปาล์มและน้ำมันพืชชนิดต่างๆ ในเส้นทางเมียนมาและ/หรือ เส้นทางเวียดนาม
อุลญา	- สัญชาติ: ไทย - ปีที่บริษัทลงทุนซื้อ: 2559 - ปีที่สร้าง: 2552 - อายุการใช้งานคงเหลือ: 16 ปี - น้ำหนักบรรทุก: 13,020 เมตริกตัน - ประเภทเรือ: เรือบรรทุกน้ำมันและสารเคมี (IMO II/III)	ให้บริการขนส่งผลิตภัณฑ์น้ำมันปาล์มและน้ำมันพืชชนิดต่างๆ ในเส้นทางเอเชียตะวันออก และ/หรือ เส้นทางเอเชียใต้ และ/หรือเส้นทางฟิลิปปินส์
อลิลญา	- สัญชาติ: ไทย - ปีที่บริษัทลงทุนซื้อ: 2560 - ปีที่สร้าง: 2552 - อายุการใช้งานคงเหลือ: 16 ปี - น้ำหนักบรรทุก: 13,020 เมตริกตัน - ประเภทเรือ: เรือบรรทุกน้ำมันและสารเคมี (IMO II/III)	ให้บริการขนส่งผลิตภัณฑ์น้ำมันปาล์มและน้ำมันพืชชนิดต่างๆ ในเส้นทางเอเชียตะวันออก และ/หรือ เส้นทางเอเชียใต้

ชื่อเรือ	ข้อมูลเรือที่สำคัญ	การให้บริการ ^{1/}
อณณิกา	- สัญชาติ: ไทย - ปีที่บริษัทลงทุนซื้อ: 2560 - ปีที่สร้าง: 2552 - อายุการใช้งานคงเหลือ: 16 ปี - น้ำหนักบรรทุก: 13,020 เมตริกตัน - ประเภทเรือ: เรือบรรทุกน้ำมันและสารเคมี (IMO II/III)	ให้บริการขนส่งผลิตภัณฑ์น้ำมันปาล์มและน้ำมันพืชชนิดต่างๆ ในเส้นทางเอเชียตะวันออกเฉียงใต้และ/หรือเส้นทางเอเซียใต้และ/หรือเส้นทางฟิลิปปินส์
สลินา	- สัญชาติ: ไทย - ปีที่บริษัทลงทุนซื้อ: 2560 - ปีที่สร้าง: 2552 - อายุการใช้งานคงเหลือ: 16 ปี - น้ำหนักบรรทุก: 13,020 เมตริกตัน - ประเภทเรือ: เรือบรรทุกน้ำมันและสารเคมี (IMO II/III)	ให้บริการขนส่งผลิตภัณฑ์น้ำมันปาล์มและน้ำมันพืชชนิดต่างๆ ในเส้นทางเอเชียตะวันออกเฉียงใต้และ/หรือเส้นทางเอเซียใต้และ/หรือเส้นทางฟิลิปปินส์
เอลิณา	- สัญชาติ: ไทย - ปีที่บริษัทลงทุนซื้อ: 2561 - ปีที่สร้าง: 2551 - อายุการใช้งานคงเหลือ: 15 ปี - น้ำหนักบรรทุก: 13,020 เมตริกตัน - ประเภทเรือ: เรือบรรทุกน้ำมันและสารเคมี (IMO II/III)	ให้บริการขนส่งผลิตภัณฑ์น้ำมันปาล์มและน้ำมันพืชชนิดต่างๆ ในเส้นทางเอเชียตะวันออกเฉียงใต้และ/หรือเส้นทางเอเซียใต้และ/หรือเส้นทางฟิลิปปินส์
ญานี	- สัญชาติ: ไทย - ปีที่บริษัทลงทุนซื้อ: 2566 - ปีที่สร้าง: 2552 - อายุการใช้งานคงเหลือ: 15 ปี - น้ำหนักบรรทุก: 12,999 เมตริกตัน - ประเภทเรือ: เรือบรรทุกน้ำมันและสารเคมี (IMO II/III)	ให้บริการขนส่งผลิตภัณฑ์น้ำมันปาล์มและน้ำมันพืชชนิดต่างๆ ในเส้นทางเอเชียตะวันออกเฉียงใต้และ/หรือเส้นทางเอเซียใต้และ/หรือเส้นทางฟิลิปปินส์

หมายเหตุ 1/ เส้นทางให้บริการขนส่งสินค้าสำหรับเรือแต่ละลำในบางช่วงอาจแตกต่างจากที่แสดงไว้ในตาราง เนื่องจากบริษัทมีการบริหารจัดการเส้นทางเดินเรือ โดยปรับเปลี่ยนเส้นทางเดินเรือบางลำบางช่วงเวลาเพื่อให้สอดคล้องและเหมาะสมกับการให้บริการลูกค้า หรือการรับน้ำมันเชื้อเพลิงสำหรับเรือ เป็นต้น

2) รถบรรทุกน้ำมัน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัท มีรถบรรทุกน้ำมัน จำนวน 334 คัน สำหรับให้บริการขนส่งน้ำมันเชื้อเพลิงและไบโอดีเซล B100 และเอทานอล ในประเทศ รถสิบล้อ จำนวน 50 คัน รถหัวลาก จำนวน 214 คัน รถหางลาก จำนวน 168 คัน สำหรับให้บริการขนส่งแก๊สและผลิตภัณฑ์ปิโตรเคมี รถเทรลเลอร์ จำนวน 21 คัน สำหรับให้บริการขนส่งรถยนต์ รายละเอียดที่สำคัญของรถบรรทุกสินค้าของบริษัท สรุปได้ดังนี้

ประเภทรถ	ข้อมูลรถที่สำคัญ	การให้บริการ
รถบรรทุกน้ำมัน (254 คัน)	รถบรรทุกน้ำมัน 1 คัน (ชุด) ประกอบไปด้วย - รถหัวลากจูง (หัวลาก) ที่ต่อพ่วงกับรถพ่วงบรรทุกน้ำมันเพื่อการลากจูง - รถพ่วงบรรทุกน้ำมัน ซึ่งมีลักษณะเป็นถังบรรจุของเหลวที่ทำจากอลูมิเนียม โดยมีปริมาณบรรจุสูงสุด 45,000 ลิตร - รถสิบล้อ มีปริมาณบรรจุสูงสุด 18,000 ลิตร	ให้บริการขนส่งน้ำมันเชื้อเพลิง (ได้แก่น้ำมันเบนซิน และน้ำมันดีเซล) ไบโอดีเซล B100 และเอทานอลในประเทศ โดยขนส่งใน 3 ลักษณะ ได้แก่ - การขนส่งน้ำมันจากโรงกลั่นน้ำมันไปยังคลังน้ำมันของ PTG - การขนส่งไบโอดีเซลและเอทานอล - จากโรงงานผู้ผลิต ไปยังโรงกลั่นน้ำมัน
รถบรรทุก	รถบรรทุก ประกอบไปด้วย - รถหัวลากจูง (หัวลาก) ที่ต่อพ่วงกับรถพ่วงบรรทุกเพื่อการลากจูง - รถพ่วง ซึ่งนำตู้คอนเทนเนอร์มาวางได้ - รถสิบล้อ - รถเทรลเลอร์	ให้บริการขนส่งตู้คอนเทนเนอร์บรรจุผลิตภัณฑ์ปิโตรเคมี หรือขนส่งรถยนต์

3) สำนักงานใหญ่

นอกจากทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจของบริษัท ดังกล่าวข้างต้นแล้ว บริษัท ได้เช่าพื้นที่สำนักงาน เพื่อใช้เป็นสำนักงานใหญ่ของบริษัท ทั้งนี้ สัญญาเช่าพื้นที่สำนักงานมีรายละเอียดที่สำคัญ ดังนี้

(1) สัญญาเช่าพื้นที่สำนักงาน - อาคาร เดอะ โนน์ ทาวเวอร์ ชั้น 33

คู่สัญญา	: 1. บริษัท อาม่า มารีน จำกัด (มหาชน) (“บริษัท”) ในฐานะผู้เช่า 2. บริษัท แกรนด์ คาแนล แลนด์ จำกัด (มหาชน) ในฐานะผู้ให้เช่า
ระยะเวลา	: วันที่ 16 มกราคม 2565 ถึงวันที่ 15 มกราคม 2568
พื้นที่สำนักงานที่เช่า	: พื้นที่ขนาด 398.96 ตารางเมตร เลขที่ TNA02 ชั้น 33 ทาวเวอร์เอ โครงการ เดอะ โนน์ ทาวเวอร์ แกรนด์ พระราม 9 เลขที่ 33/4 ถนน พระราม 9 แขวงห้วยขวาง เขตห้วยขวาง กรุงเทพมหานคร
อัตราค่าเช่าและค่าบริการ	: บริษัทตกลงชำระค่าเช่าและค่าบริการให้กับผู้ให้เช่าเป็นรายเดือนตามอัตราที่ตกลงไว้ในสัญญาเช่าพื้นที่สำนักงาน
การต่อสัญญา	: ผู้ให้เช่าให้สิทธิแก่ บริษัท ต่อระยะเวลาเช่าไปอีก 3 ปี โดยต้องแจ้งผู้ให้เช่าทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 90 วัน ก่อนวันสิ้นสุดสัญญา โดยอัตราค่าเช่าและค่าบริการเป็นไปตามที่ระบุไว้ในสัญญาเช่าพื้นที่สำนักงาน

4) สำนักงานย่อยและศูนย์ซ่อมบำรุง

AMAL ยังได้เช่าพื้นที่สถานีบริการน้ำมัน PT ในอำเภอลาดหลุมแก้ว จังหวัดปทุมธานี และซื้อที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้าง ในอำเภอสรรพยา จังหวัดชัยภูมิ เพื่อใช้เป็นสำนักงานย่อยของ AMAL เป็นจุดจอดรถ และศูนย์ซ่อมบำรุง เพื่ออำนวยความสะดวกในการบริหารจัดการการขนส่งสินค้าทางรถ ทั้งนี้ สัญญาเช่าพื้นที่และสัญญาซื้อขายที่ดินมีรายละเอียดที่สำคัญ ดังนี้

(1) สัญญาเช่าพื้นที่สำนักงาน และสถานีบริการน้ำมัน PT

คู่สัญญา	1.บริษัท บีโตร์เลียมไทยคอร์ปอเรชั่น จำกัด ในฐานะผู้ให้เช่า
ระยะเวลา	: วันที่ 1 ตุลาคม 2567 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2568
พื้นที่สำนักงานที่เช่า	: พื้นที่ขนาด กว้าง 3.5 เมตร ยาว 7.5 เมตร (พื้นที่พร้อมสิ่งปลูกสร้างบางส่วนภายในสถานีบริการน้ำมัน PT ในอำเภอลาดหลุมแก้ว จังหวัดปทุมธานี)
อัตราค่าเช่าและค่าบริการ	: AMAL ตกลงชำระค่าเช่าให้กับผู้ให้เช่าเป็นรายเดือน ตามอัตราที่ตกลงไว้ในสัญญาเช่าพื้นที่สำนักงาน รวมถึงชำระค่าภาษีโรงเรือนและที่ดินให้กับผู้ให้เช่า
เงินประกันการเช่า	AMAL ตกลงมอบเงินประกันตามที่กำหนดไว้ในสัญญาให้กับผู้ให้เช่า เพื่อเป็นหลักประกันการเช่า หาก AMAL เช่าจนครบกำหนดระยะเวลาตามสัญญา โดยมีได้ประพฤติผิดสัญญา และมีได้ค้างชำระเงินต่างๆ ตามสัญญา ผู้ให้เช่าจะคืนเงินจำนวนนี้ให้โดยไม่มีดอกเบี้ย
การต่อสัญญา	AMAL สามารถต่ออายุสัญญา โดยส่งหนังสือแจ้งไปยังผู้ให้เช่าภายในเวลาไม่เกินกว่า 3 เดือนและไม่ต่ำกว่า 1 เดือนก่อนวันที่ครบกำหนดตามสัญญา

คู่สัญญา	2. บริษัท บีโตร์เลียมไทยคอร์ปอเรชั่น จำกัด ในฐานะผู้ให้เช่า
ระยะเวลา	: วันที่ 1 ตุลาคม 2567 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2568
พื้นที่ที่เช่า	: พื้นที่ขนาด กว้าง 20 เมตร ยาว 40 เมตร (พื้นที่พร้อมสิ่งปลูกสร้างบางส่วนภายใน สถานีบริการน้ำมัน PT ในอำเภอบางสะพานน้อย จังหวัดประจวบคีรีขันธ์)
อัตราค่าเช่าและค่าบริการ	: AMAL ตกลงชำระค่าเช่าให้กับผู้ให้เช่าเป็นรายเดือน ตามอัตราที่ตกลงไว้ในสัญญาเช่าพื้นที่สำนักงาน รวมถึงชำระค่าภาษีโรงเรือนและที่ดินให้กับผู้ให้เช่า
เงินประกันการเช่า	: AMAL ตกลงมอบเงินประกันตามที่กำหนดไว้ในสัญญาให้กับผู้ให้เช่า เพื่อเป็นหลักประกันการเช่า หาก AMAL เช่าจนครบกำหนดระยะเวลาตามสัญญา โดยมีได้ประพฤติผิดสัญญา และมีได้ค้างชำระเงินต่างๆ ตามสัญญา ผู้ให้เช่าจะคืนเงินจำนวนนี้ให้โดยไม่มีดอกเบี้ย
การต่อสัญญา	AMAL สามารถต่ออายุสัญญา โดยส่งหนังสือแจ้งไปยังผู้ให้เช่าภายในเวลาไม่เกินกว่า 3 เดือนและไม่ต่ำกว่า 1 เดือนก่อนวันที่ครบกำหนดตามสัญญา

คู่สัญญา	3. บริษัท บีโตร์เลียมไทยคอร์ปอเรชั่น จำกัด ในฐานะผู้ให้เช่า
ระยะเวลา	: วันที่ 1 กรกฎาคม 2567 ถึงวันที่ 30 มิถุนายน 2568
พื้นที่ที่เช่า	: พื้นที่ขนาด กว้าง 8 เมตร ยาว 5 เมตร (พื้นที่พร้อมสิ่งปลูกสร้างบางส่วนภายในสถานีบริการน้ำมัน PT ในอำเภอยะหริ่ง จังหวัดนครสวรรค์)
อัตราค่าเช่าและค่าบริการ	: AMAL ตกลงชำระค่าเช่าให้กับผู้ให้เช่าเป็นรายเดือน ตามอัตราที่ตกลงไว้ในสัญญาเช่าพื้นที่สำนักงาน รวมถึงชำระค่าภาษีโรงเรือนและที่ดินให้กับผู้ให้เช่า
เงินประกันการเช่า	: AMAL ตกลงมอบเงินประกันตามที่กำหนดไว้ในสัญญาให้กับผู้ให้เช่า เพื่อเป็นหลักประกันการเช่า หาก AMAL เช่าจนครบกำหนดระยะเวลาตามสัญญา โดยมีได้ประพฤติผิดสัญญา และมีได้ค้างชำระเงินต่างๆ ตามสัญญา ผู้ให้เช่าจะคืนเงินจำนวนนี้ให้โดยไม่มีดอกเบี้ย
การต่อสัญญา	AMAL สามารถต่ออายุสัญญา โดยส่งหนังสือแจ้งไปยังผู้ให้เช่าภายในเวลาไม่เกินกว่า 3 เดือนและไม่ต่ำกว่า 1 เดือนก่อนวันที่ครบกำหนดตามสัญญา

a. นโยบายการลงทุนในบริษัทย่อย และบริษัทร่วม

บริษัทมีนโยบายลงทุนในบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วมที่มีวัตถุประสงค์ในการประกอบกิจการที่เป็นส่วนสนับสนุนกิจการของบริษัท อันจะทำให้บริษัทมีผลประโยชน์หรือผลกำไรเพิ่มมากขึ้น หรือธุรกิจที่เอื้อประโยชน์ (Synergy) ให้กับบริษัท โดยสามารถสนับสนุนการดำเนินธุรกิจหลักของบริษัทให้มีความครบวงจรมากยิ่งขึ้น โดย ณ วันที่ 10 กรกฎาคม 2557 บริษัท ได้เข้าไปลงทุนในหุ้นสามัญของบริษัท เอ เอ็ม เอ โลจิสติกส์ จำกัด (“AMAL”) ในสัดส่วนร้อยละ 99.99 และ ณ วันที่ 29 กันยายน 2564 AMAL ได้เข้าไปลงทุนในหุ้นสามัญของบริษัท ทีเอสเอสเค โลจิสติกส์ จำกัด (“TSSK”) และ บริษัท ออโต้ โลจิส จำกัด (“AUTO”)

1.3 โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท



จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์
เอ็ม เอ ไอ ปี 2559

บริษัท อามา มารีน จำกัด (มหาชน)

ธุรกิจให้บริการขนส่งสินค้าเหลวโดยเรือ

ทุนจดทะเบียน 258.96 ล้านบาท

จำนวนหุ้น 517.92 ล้านหุ้น (พาร์ 0.5 บาท)

มูลค่าหลักทรัพย์ตามราคาตลาด^{1/} 2,082.03 ล้านบาท

99.99%



บริษัท เอ เอ็ม เอ โลจิสติกส์ (จำกัด)

ธุรกิจให้บริการขนส่งสินค้าเหลวโดยรถบรรทุก

ทุนจดทะเบียน 190 ล้านบาท

จำนวนหุ้น 1.9 ล้านหุ้น

76%

76%



บริษัท ทีเอสเอสเค โลจิสติกส์ (จำกัด)

ธุรกิจให้บริการขนส่งแก๊สและผลิตภัณฑ์ปิโตรเคมีโดยรถบรรทุก

ทุนจดทะเบียน 15 ล้านบาท

จำนวนหุ้น 150,000 หุ้น



บริษัท ออโต้ โลจิส (จำกัด)

ธุรกิจให้บริการขนส่งรถยนต์โดยรถบรรทุก

ทุนจดทะเบียน 1 ล้านบาท

จำนวนหุ้น 10,000 หุ้น

หมายเหตุ : 1/ มูลค่าหลักทรัพย์ตามราคาตลาด ณ วันที่ 12 มีนาคม 2568

1.4 ข้อมูลหลักทรัพย์และผู้ถือหุ้น

1.4.1 ข้อมูลหลักทรัพย์

ณ วันที่ 30 ธันวาคม 2567 บริษัทมีทุนจดทะเบียน 258.96 ล้านบาท และทุนชำระแล้วเท่ากับ 258.96 ล้านบาท โดยแบ่งออกเป็นหุ้นสามัญจำนวน 517.92 ล้านหุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท

1.4.2 ผู้ถือหุ้น

รายชื่อผู้ถือหุ้นของบริษัท สูงสุด 10 รายแรก ณ วันที่ 30 ธันวาคม 2567 มีรายละเอียด ดังนี้

รายชื่อผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ^{1/}	จำนวนหุ้น (หุ้น)	สัดส่วนการถือหุ้น (ร้อยละ)
1. บริษัท รัชกิจ โฮลดิ้ง จำกัด ^{2/}	130,100,000	25.12
• บลจ. ภัทร (รับโอนจาก รมต. พัฒนา รัชกิจประการ เพื่อการจัดการหุ้นของ รมต.)	36,428,000	7.03
• นายพิทักษ์ รัชกิจประการ	20,816,000	4.02
• นางฉัตรแก้ว รัชกิจประการ	20,816,000	4.02
• นางกชกรณ พิบูลธรรมศักดิ์	15,612,000	3.01
• นายพิบูลย์ รัชกิจประการ	20,816,000	4.02
• นางสาวภคจิรา รัชกิจประการ	15,612,000	3.01
2. บริษัท พีทีจี โลจิสติกส์ จำกัด ^{3/}	124,320,000	24.00
3. กลุ่มนายพิพัฒน์ รัชกิจประการ และญาติสนิท ^{4/}	68,875,460	13.30
• นายพิพัฒน์ รัชกิจประการ และครอบครัว	36,476,400	7.04
- นายพิพัฒน์ รัชกิจประการ	20,280,000	3.92
- บลจ. เกียรตินาคินภัทร (รับโอนจาก รมต. พัฒนา รัชกิจประการ เพื่อการจัดการหุ้นของ รมต.)	15,000,000	2.90
- นางสาวปรกานต์ รัชกิจประการ	1,196,400	0.23
• นายพิทักษ์ รัชกิจประการ และครอบครัว	8,944,000	1.73
- นายพิทักษ์ รัชกิจประการ	1,504,000	0.29
- นางสาวจันทวรางค์ จันทราสารทูล	7,440,000	1.44
• นางฉัตรแก้ว ศษเสณี และครอบครัว	9,831,300	1.90
- นางฉัตรแก้ว ศษเสณี	2,774,900	0.54
- นางสาวลภัสสร ศษเสณี	2,290,240	0.44
- นายเชมภพ ศษเสณี	3,039,140	0.59
- นายสหัสชัย ศษเสณี	1,727,020	0.33
• นางกชกรณ พิบูลธรรมศักดิ์	9,959,760	1.92
• นางสาวภคจิรา รัชกิจประการ	3,664,000	0.71

รายชื่อผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ^{1/}	จำนวนหุ้น (หุ้น)		สัดส่วนการถือหุ้น (ร้อยละ)
4. กลุ่มนายพิศาล รัชกิจประการ และญาติสนิท ^{5/}		31,734,120	6.13
• นายพิศาล รัชกิจประการ	13,725,000		2.65
• นายสุทธีวดี รัชกิจประการ และครอบครัว	9,226,720		1.78
- นายสุทธีวดี รัชกิจประการ	4,972,000		0.96
- นายธนัท รัชกิจประการ	4,254,720		0.82
• นายสุนทร รัชกิจประการ	7,000,000		1.35
• นางจุไรวรรณ หยวน	1,084,340		0.21
• นายธนกฤต รัชกิจประการ	90,060		0.02
• นางสาวธัญธร รัชกิจประการ	608,000		0.12
5. กลุ่มนายชูศักดิ์ ภูชัชวณิชกุล และญาติสนิท ^{6/}		17,440,680	3.56
• นายชูศักดิ์ ภูชัชวณิชกุล และครอบครัว	16,616,680		3.21
- นายชูศักดิ์ ภูชัชวณิชกุล	1,600,000		0.31
- นางสาวสุวสา ภูชัชวณิชกุล	2,412,000		0.47
- นายเดชัส ภูชัชวณิชกุล	6,301,680		1.22
- นางสาวปญญา ภูชัชวณิชกุล	6,303,000		1.22
• นางสาวพรทิพย์ ภูชัชวณิชกุล	1,824,000		0.35
6. นางสาวจันทร์ พงศ์ศรี		4,882,720	0.94
7. นายพิฑูร กมลสุโกศล โดย บริษัทหลักทรัพย์ บัวหลวง จำกัด (มหาชน)		4,551,900	0.88
8. นายอนันต์ ระวีแสงสุรย์		4,500,794	0.89
9. นายทวีศิลป์ ชินะพัฒน์วงศ์		2,386,500	0.46
10. นายเอกรัตน์ กานตลัมพันธ์		2,152,960	0.42
รวมผู้ถือหุ้นที่ถือหุ้นสูงสุด 10 รายแรก		391,945,134	75.68
ผู้ถือหุ้นส่วนน้อย		125,971,639	24.32
รวมจำนวนหุ้นที่ออกและจำหน่ายได้ทั้งหมด		517,916,773	100.00

หมายเหตุ : ข้อมูลจาก บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด ณ วันที่ 30 ธันวาคม 2567

- 1/ การจัดกลุ่มผู้ถือหุ้นรายใหญ่ตามที่แสดงนี้เป็นไปเพื่อประโยชน์ในการเปิดเผยข้อมูลให้แก่นักลงทุนเท่านั้น ไม่ใช่การจัดเพื่อแสดงกลุ่มตามมาตรา 258 แห่ง พ.ร.บ. หลักทรัพย์ฯ หรือกลุ่มของบุคคลที่กระทำการร่วมกัน (Concert Party) ตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนที่ ทลจ. 7/2552 เรื่อง กำหนดลักษณะความสัมพันธ์หรือพฤติกรรมที่เข้าข่ายลักษณะเป็นการกระทำร่วมกับบุคคลอื่น และการปฏิบัติตามมาตรา 246 และมาตรา 247 แต่อย่างใด
- 2/ หมายเหตุ บริษัท รัชกิจ โฮลดิ้ง จำกัด (“รัชกิจ โฮลดิ้ง”) เป็นบริษัทโฮลดิ้งจำกัดของผู้ถือหุ้นใหญ่ 6 รายในกลุ่มนางสาวภคจิรา รัชกิจประการ จัดตั้งขึ้นเพื่อรองรับการกำกับดูแลกิจการธุรกิจของครอบครัวในระยะยาว
- 3/ บริษัท พีทีจี โกลด์สติกส์ จำกัด (“PTGLG”) เป็นบริษัทย่อยของ บริษัท พีทีจี เอ็นเนอยี จำกัด (มหาชน) (“PTG”) ซึ่ง ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 PTG ถือหุ้น PTGLG ร้อยละ 99.99 ของทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระแล้ว PTGLG จัดตั้งขึ้นเพื่อดำเนินธุรกิจขนส่ง ขนถ่ายน้ำมันเชื้อเพลิง แก๊ส ผลิตภัณฑ์ปิโตรเลียม และสินค้าทุกประเภท รวมถึงคนโดยสาร ทั้งทางบก ทางน้ำ ทางอากาศ ทั้งภายในประเทศและระหว่างประเทศ

4/ ผู้ถือหุ้น 6 รายในกลุ่มนางสาวภคจิรา รัชกิจประการ และญาติสนิท ประกอบด้วย (1) นางสาวภคจิรา รัชกิจประการ (2) นายพิพัฒน์ รัชกิจประการ (3) นางฉัตรแก้ว คชเสนี (4) นายพิทักษ์ รัชกิจประการ และ (5) นางกชกรณัฏ์ พิบูลธรรมศักดิ์ ได้สิ้นสุดความสัมพันธ์ระหว่างผู้ถือหุ้นในลักษณะที่เป็นบุคคลที่กระทำการร่วมกัน (Acting in concert) ทั้งนี้ เนื่องจากนายพิพัฒน์ รัชกิจประการ ได้รับพระบรมราชโองการโปรดเกล้าฯ แต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งเป็นรัฐมนตรีว่าการกระทรวงแรงงานเมื่อวันที่ 6 กันยายน 2567 ซึ่งตามพระราชบัญญัติการจัดการหุ้นส่วนและหุ้นของรัฐมนตรี พ.ศ. 2543 ได้กำหนดให้รัฐมนตรีต้องแจ้งความประสงค์ที่จะได้รับประโยชน์จากการเป็นผู้ถือหุ้นของบริษัทในส่วนที่เกินกว่าจำนวนที่พระราชบัญญัติกำหนดไว้ ต่อประธานกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติทราบภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ได้รับแต่งตั้งเป็นรัฐมนตรี และต้องดำเนินการโอนหุ้นของรัฐมนตรีที่มีอยู่ในบริษัทเกินกว่าจำนวนที่พระราชบัญญัติกำหนดไว้ให้กับนิติบุคคลที่มีอำนาจจัดการกองทุนส่วนบุคคลตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ให้แล้วเสร็จภายในเก้าสิบวันนับแต่วันที่ได้แจ้งให้ประธาน ป.ป.ช. ทราบ โดยเมื่อวันที่ 12 ธันวาคม 2567 นายพิพัฒน์ รัชกิจประการ ได้โอนหุ้นในส่วนเกินกว่าจำนวนที่พระราชบัญญัติกำหนดไว้ให้แก่ บริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุน ภัทร จำกัด ซึ่งเป็นนิติบุคคลที่มีอำนาจจัดการ โดยภายหลังจากการโอนหุ้นดังกล่าวแล้ว นายพิพัฒน์ รัชกิจประการ จะไม่มีอำนาจควบคุมการใช้สิทธิออกเสียงการบริหาร การครอบงำ หรือการออกคำสั่งเกี่ยวกับการจัดการหุ้นจำนวนดังกล่าว ซึ่งสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์ มีความเห็นว่าการดำเนินการโอนหุ้นดังกล่าวมีผลให้สิ้นสุดความสัมพันธ์ระหว่างผู้ถือหุ้นในลักษณะที่เป็นบุคคลที่กระทำการร่วมกัน (Acting in concert) ของกลุ่มผู้ถือหุ้น ซึ่งกลุ่มผู้ถือหุ้นมีหน้าที่รายงานการสิ้นสุดความสัมพันธ์ดังกล่าวตามแบบ 246-2 ต่อสำนักงาน ก.ล.ต. แล้วเมื่อวันที่ 12 ธันวาคม 2567

การจัดกลุ่มรายชื่อผู้ถือหุ้นอื่นในกลุ่มนางสาวภคจิรา รัชกิจประการ และญาติสนิทนอกจากผู้ถือหุ้น 6 รายที่ระบุข้างต้น เป็นไปเพื่อประโยชน์ในการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับความสัมพันธ์ในแง่เครือญาติของผู้ถือหุ้น 6 รายดังกล่าวและครอบครัวให้แก่ นักลงทุนเท่านั้น โดยมีรายละเอียดสรุปได้ดังนี้

- 1) นางสาวภคจิรา รัชกิจประการ เป็นกรรมการของ AMA AMAL TSSK และ AUTO และเป็นผู้ถือหุ้นของบริษัท
- 2) นายพิพัฒน์ รัชกิจประการ และครอบครัว ประกอบไปด้วย (1) นายพิพัฒน์ รัชกิจประการ ซึ่งเป็น พี่ชายของ นางสาวภคจิรา รัชกิจประการ (2) นายปกเขตร รัชกิจประการ ซึ่งเป็นบุตรชาย และ (3) นางสาวปรกานต์ รัชกิจประการ ซึ่งเป็น บุตรสาว
- 3) นายพิทักษ์ รัชกิจประการ และครอบครัว ประกอบไปด้วย (1) นายพิทักษ์ รัชกิจประการ ซึ่งเป็น พี่ชายของนางสาวภคจิรา รัชกิจประการ และเป็นกรรมการ ผู้บริหาร และผู้ถือหุ้นใหญ่ของ PTG (2) นางสาวจันทรวรรณ์ จันทรคารทูล ซึ่งเป็น ภรรยาของนายพิทักษ์ รัชกิจประการ
- 4) นางฉัตรแก้ว คชเสนี และครอบครัว ประกอบไปด้วย (1) นางฉัตรแก้ว คชเสนี ซึ่งเป็น พี่สาวของนางสาวภคจิรา รัชกิจประการ และเป็นกรรมการและผู้ถือหุ้นของ PTG (2) นางสาวลภัสสร คชเสนี ซึ่งเป็นบุตรสาว (3) นายเขมภพ คชเสนี ซึ่งเป็นบุตรชาย และ (4) นายสหัสชัย คชเสนี ซึ่งเป็นบุตรชาย 5) นางกชกรณัฏ์ พิบูลธรรมศักดิ์ ซึ่งเป็น พี่สาวของนางสาว ภคจิรา รัชกิจประการ และเป็นผู้ถือหุ้นของบริษัท

- 5/ กลุ่มนายพิศาล รัชกิจประการ และญาติสนิท ประกอบไปด้วย
 - 1) นายพิศาล รัชกิจประการ เป็นกรรมการและผู้บริหารของ AMA AMAL TSSK และ AUTO และผู้ถือหุ้นของบริษัท
 - 2) นายสุนทร รัชกิจประการ ซึ่งเป็น บิดาของนายพิศาล รัชกิจประการ และเป็นผู้ถือหุ้นของบริษัท
 - 3) นายสุทธีวดี รัชกิจประการ และครอบครัว ประกอบไปด้วย (1) นายสุทธีวดี รัชกิจประการ ซึ่งเป็น พี่ชายของ นายพิศาล รัชกิจประการ และเป็นผู้ถือหุ้นของบริษัท (2) นายธนัท รัชกิจประการ ซึ่งเป็นบุตรชาย
 - 4) นายธนกฤต รัชกิจประการ ซึ่งเป็น พี่ชายของนายพิศาล รัชกิจประการ และเป็นผู้ถือหุ้นของบริษัท
 - 5) นางสาวธัญธร รัชกิจประการ ซึ่งเป็น น้องสาวของนายพิศาล รัชกิจประการ และเป็นผู้ถือหุ้นของบริษัท
 - 6) นางจุไรวรรณ หยวน ซึ่งเป็นพี่สาวของนายพิศาล รัชกิจประการ และเป็นผู้ถือหุ้นของบริษัท
- 6/ กลุ่มนายชูศักดิ์ ภูชัชวณิชกุล และ ญาติสนิท ประกอบไปด้วย
 - 1) นายชูศักดิ์ ภูชัชวณิชกุล และครอบครัว ประกอบไปด้วย (1) นายชูศักดิ์ ภูชัชวณิชกุล ซึ่งเป็นกรรมการของบริษัท และ AMAL และเป็นผู้ถือหุ้นของบริษัท (2) นางสาวสุวสา ภูชัชวณิชกุล ซึ่งเป็นภรรยาของนายชูศักดิ์ ภูชัชวณิชกุล และเป็นพี่สาวของนายพิศาล รัชกิจประการ และเป็นผู้บริหารของ PTG (3) นายเดชัส ภูชัชวณิชกุล ซึ่งเป็น บุตรชาย และ (4) นางสาวปญญา ภูชัชวณิชกุล ซึ่งเป็นบุตรสาว
 - 2) นางสาวพรทิพย์ ภูชัชวณิชกุล ซึ่งเป็นพี่สาวของนายชูศักดิ์ ภูชัชวณิชกุล

1.5 นโยบายการจ่ายเงินปันผล

นโยบายการจ่ายเงินปันผลของบริษัท

บริษัทมีนโยบายในการจ่ายเงินปันผลให้แก่ผู้ถือหุ้นในอัตราไม่ต่ำกว่าร้อยละ 25 ของกำไรสุทธิของงบการเงินเฉพาะบริษัทภายหลังจากหักภาษีและทุนสำรองตามกฎหมายและเงินสำรองอื่น (ถ้ามี) อย่างไรก็ตาม การจ่ายเงินปันผลดังกล่าวอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ โดยจะขึ้นอยู่กับผลการดำเนินงาน สถานะการเงิน สภาพคล่อง ความจำเป็นในการใช้เงินทุนหมุนเวียนในการดำเนินงาน แผนการลงทุน และการขยายธุรกิจในอนาคต สภาพะตลาด ความเหมาะสม และปัจจัยอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานและการบริหารงานของบริษัท โดยอยู่ภายใต้เงื่อนไขที่ว่า บริษัทจะต้องมีเงินสดเพียงพอสำหรับการดำเนินธุรกิจ และการดำเนินการดังกล่าวจะต้องก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้ถือหุ้น ตามที่คณะกรรมการบริษัท และ/หรือ ผู้ถือหุ้นของบริษัท เห็นสมควร

ทั้งนี้ มติคณะกรรมการบริษัทที่อนุมัติให้จ่ายเงินปันผลจะต้องนำเสนอเพื่อขออนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น เว้นแต่เป็นการจ่ายเงินปันผลระหว่างกาล ซึ่งคณะกรรมการบริษัทมีอำนาจอนุมัติให้จ่ายเงินปันผลระหว่างกาลได้ แล้วให้รายงานให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นทราบในการประชุมคราวต่อไป

ในปี 2567 บริษัทมีการจ่ายปันผลระหว่างกาลให้กับผู้ถือหุ้น ตามรายละเอียดเปรียบเทียบการจ่ายเงินปันผลกับปีที่ผ่านมาดังนี้

ข้อมูลการจ่ายเงินปันผลย้อนหลัง	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567
กำไรสุทธิต่อหุ้น (บาท)	0.89	0.59	0.65
เงินปันผลต่อหุ้น (บาท)	0.15	0.40	0.45
หุ้นปันผล (บาท)	-	-	-
อัตราการจ่ายเงินปันผลต่ออัตรากำไรสุทธิ (%)	16.68	67.14	69.45

หมายเหตุ : อัตราการจ่ายเงินปันผลต่ออัตรากำไรสุทธิ คำนวณจากเงินปันผลที่จ่ายในระหว่างปี ทหารด้วยกำไรสุทธิของงบการเงินรวม

นโยบายการจ่ายเงินปันผลของบริษัทย่อย

บริษัทกำหนดให้บริษัทย่อยมีนโยบายในการจ่ายเงินปันผลให้แก่ผู้ถือหุ้นในอัตราไม่ต่ำกว่าร้อยละ 25 ของกำไรสุทธิของงบการเงินเฉพาะบริษัทภายหลังจากหักภาษีและทุนสำรองตามกฎหมายและเงินสำรองอื่น (ถ้ามี) อย่างไรก็ตาม การจ่ายเงินปันผลดังกล่าวอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ โดยจะขึ้นอยู่กับผลการดำเนินงาน สถานะการเงิน สภาพคล่อง ความจำเป็นในการใช้เงินทุนหมุนเวียนในการดำเนินงาน แผนการลงทุน และการขยายธุรกิจในอนาคต สภาพะตลาด ความเหมาะสม และปัจจัยอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานและการบริหารงานของบริษัทย่อย โดยอยู่ภายใต้เงื่อนไขที่ว่า บริษัทย่อยจะต้องมีเงินสดเพียงพอสำหรับการดำเนินธุรกิจ และการดำเนินการดังกล่าวจะต้องก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้ถือหุ้น ตามที่คณะกรรมการบริษัทของบริษัทย่อย และ/หรือ ผู้ถือหุ้นของบริษัทย่อยเห็นสมควร

ทั้งนี้ มติคณะกรรมการบริษัทของบริษัทย่อยที่อนุมัติให้จ่ายเงินปันผลจะต้องนำเสนอเพื่อขออนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทย่อย เว้นแต่เป็นการจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลซึ่งคณะกรรมการบริษัทของบริษัทย่อยมีอำนาจอนุมัติให้จ่ายเงินปันผลระหว่างกาลได้ แล้วให้รายงานให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทย่อยทราบในการประชุมคราวต่อไป

1.6 ข้อมูลทั่วไปของบริษัทย่อย

ชื่อบริษัท	ประเภทธุรกิจ	ทุนจดทะเบียน (ล้านบาท)	จำนวนหุ้นทั้งหมด	หุ้นที่บริษัทถือ	
				จำนวนหุ้น	ร้อยละ
บริษัท เอ เอ็ม เอ โลจิสติกส์ จำกัด 33/4 อาคารเดอะไนน์ทาวเวอร์ ชั้นที่ 33 ทาวเวอร์เอ ห้องเลขที่ TNA02 ถ.พระราม 9 แขวงห้วยขวาง เขตห้วยขวาง กรุงเทพฯ 10310 โทรศัพท์ 0-2001-2801 โทรสาร 0-2001-2800	ให้บริการขนส่งสินค้าเหลว (น้ำมันเชื้อเพลิงและไบโอดีเซล B100) ภายในประเทศ โดยใช้รถบรรทุกน้ำมันกึ่งพ่วง (Tanker Truck)	190	1,900,000	1,899,997	99.99
บริษัท ทีเอสเอสเค โลจิสติกส์ จำกัด 97/1 ถนนทางหลวงแผ่นดินสาย 36 ตำบลมาบข่า อำเภอนิคมพัฒนา จังหวัดระยอง 21180	ให้บริการขนส่งสินค้าประเภทผลิตภัณฑ์ปิโตรเคมี แก๊ส และผลิตภัณฑ์อื่นๆ ภายในประเทศโดยใช้รถบรรทุกกึ่งพ่วง (Truck)	15	150,000	114,000	76.00
บริษัท ออโต้ โลจิส จำกัด 97/1 ถนนทางหลวงแผ่นดินสาย 36 ตำบลมาบข่า อำเภอนิคมพัฒนา จังหวัดระยอง 21180	ให้บริการขนส่งรถยนต์ภายในประเทศโดยใช้รถบรรทุกกึ่งพ่วง (Truck)	1	10,000	7,600	76.00

2. การบริหารความเสี่ยง

2.1 นโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง

การบริหารความเสี่ยงเป็นส่วนสำคัญของกลยุทธ์การพัฒนาความยั่งยืนและการบรรลุเป้าหมายสูงสุดของบริษัทในการเป็นหนึ่งให้ผู้ให้บริการด้านโลจิสติกส์ที่มั่นคงและยั่งยืนในภูมิภาคเอเชีย โดยความยั่งยืนขององค์กรไม่ได้ขึ้นอยู่กับความสามารถในการปรับตัวและรับมือกับความเสี่ยงและความผันผวนต่างๆที่เกิดขึ้นจากการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วในยุคโลกาภิวัตน์ แต่รวมถึงความสามารถในการเล็งเห็นโอกาสที่เกิดขึ้นจากความเสี่ยงและนำไปสู่การพัฒนาธุรกิจอย่างต่อเนื่อง

การบริหารจัดการความเสี่ยงเป็นกระบวนการที่ครอบคลุมตั้งแต่การกำหนดนโยบาย เป้าหมาย และแนวทางการดำเนินงาน การจัดการกับความเสี่ยงและโอกาสในทุกระดับขององค์กรรวมถึงขั้นตอนในการกำกับดูแลธุรกิจ และการบริหารนับตั้งแต่การวางแผนกลยุทธ์และแผนทางการเงิน การตัดสินใจและกระบวนการดำเนินงาน ซึ่งอยู่ภายใต้กรอบการบริหารความยั่งยืนและความเสี่ยง โดยใช้หลักมาตรฐานสากล The Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission (COSO) เข้ามาดำเนินการบริหารความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กร (Enterprise Risk Management)

นอกจากนี้ ความเสี่ยงด้านความยั่งยืน เป็นความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับประเด็นด้าน “ESG” หรือสิ่งแวดล้อม (Environmental) สังคม (Social) และธรรมาภิบาล (Governance) หรือเรียกว่า “ESG Risk” ซึ่งเป็นความท้าทายที่องค์กรจะต้องหาวิธีการบริหารจัดการความเสี่ยง เพื่อสร้าง โอกาส และลดความเสี่ยง ซึ่งมีผลต่อ

ความสามารถในการสร้างผลกำไร การแข่งขัน ภาพลักษณ์ ชื่อเสียง และความอยู่รอดขององค์กร

บริษัทมีคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงเพื่อทำหน้าที่กำหนดนโยบาย กรอบการบริหารความเสี่ยง ที่ครอบคลุมความเสี่ยงทั้งมิติเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม คณะกรรมการทำหน้าที่วิเคราะห์และการกำกับดูแลการบริหารความเสี่ยงให้อยู่ในระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ พร้อมทั้งรายงานสถานะความเสี่ยง การวิเคราะห์ประเมิน และบริหารจัดการความเสี่ยงต่อคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการตรวจสอบอย่างต่อเนื่อง

นอกจากนี้ เพื่อรองรับความผันผวนที่อาจเกิดขึ้นในการดำเนินธุรกิจ บริษัทจึงเชื่อมโยงกระบวนการบริหารความเสี่ยง (Risk Management) และการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ (Business Continuity Management: BCM) เพื่อตอบโต้เหตุการณ์ฉุกเฉินและเหตุการณ์วิกฤต (Crisis) ด้วยแผนบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ (Business Continuity Plan: BCP) ที่ได้จัดเตรียมไว้ เพื่อลดผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นต่อธุรกิจและผู้มีส่วนได้เสียขององค์กร

นอกจากนี้ เพื่อความต่อเนื่องในการดำเนินธุรกิจ และเตรียมรับมือกับเหตุการณ์ที่ไม่คาดคิด บริษัทจัดเตรียมแผนปฏิบัติการฉุกเฉิน (Emergency Plan) ครอบคลุมการปฏิบัติกรณีเกิดเหตุและการบรรเทาทุกข์และการฟื้นฟู ทั้งกรณีการเกิดภัยธรรมชาติ โดยเฉพาะอย่างยิ่งพายุฝน อุทกภัย และอัคคีภัย โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้สามารถระงับเหตุฉุกเฉินที่อาจเกิดขึ้นได้อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ และเพื่อให้เกิดการปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง และปลอดภัยต่อทั้งทรัพยากรบุคคล และทรัพย์สินของบริษัท และการฝึกซ้อมตามแนวทางการจัดการแผนฉุกเฉินอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง โดยในปี 2567 นี้ ไม่มีเหตุการณ์ที่ทำให้เกิดการหยุดชะงักทางธุรกิจแต่อย่างใด

ในปี 2567 คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงได้มีการประชุมรวม 4 ครั้งและประชุมร่วมกับคณะกรรมการตรวจสอบ 1 ครั้ง

2.2 ปัจจัยความเสี่ยง

ความเสี่ยงที่อาจมีผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท มีดังนี้



2.2.1 ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และแผนการดำเนินงาน (Strategy and Planning Risk)

1) ความเสี่ยงจากการพึ่งพิงนายหน้าจัดหาผู้เช่าเรือ (Broker) – สำหรับธุรกิจขนส่งสินค้าทางเรือ

ในธุรกิจการให้บริการขนส่งสินค้าทางเรือ นายหน้าจัดหาผู้เช่าเรือ (Broker) เป็นบุคคลที่มีบทบาทสำคัญ ทำหน้าที่เป็นตัวกลางระหว่างผู้เช่าเรือ (Charterer) ซึ่งหมายถึงลูกค้าของบริษัทและเจ้าของเรือ (Ship Owner) ซึ่งหมายถึง บริษัทเนื่องจากนายหน้าจัดหาผู้เช่าเรือจะทราบความต้องการของทั้ง 2 ฝ่าย โดยทราบว่าผู้เช่าเรือต้องการขนส่งสินค้าอะไร ปริมาณเท่าไร ในช่วงเวลาใด และทราบว่าเจ้าของเรือมีเรือที่พร้อมบรรทุกสินค้าในช่วงเวลาดังกล่าวหรือไม่ การติดต่อและประสานงานผ่านนายหน้าจัดหาผู้เช่าเรือ (Broker) ของผู้เช่าเรือ (Charterer) และเจ้าของเรือ (Ship Owner) จึงช่วยลดขั้นตอนการดำเนินงานเมื่อเทียบกับการติดต่อและประสานงานระหว่างผู้เช่าเรือกับเจ้าของเรือหลายรายโดยตรง อีกทั้งหากเกิดกรณีพิพาทระหว่างผู้เช่าเรือและเจ้าของเรือ นายหน้าจัดหาผู้เช่าเรือก็สามารถทำหน้าที่ เป็นคนกลางในการไกล่เกลี่ยหรือเป็นพยานเมื่อมีการฟ้องร้อง ดังนั้น การติดต่อและประสานงานผ่านนายหน้าจัดหาผู้เช่าเรือจึงถือเป็นธรรมเนียมปฏิบัติสำหรับการขนส่งสินค้าทางเรือ อย่างไรก็ตาม ผู้เช่าเรือและเจ้าของเรือสามารถติดต่อกับนายหน้าจัดหาผู้เช่าเรือมากกว่า 1 รายได้ เพื่อให้สามารถเข้าถึงผู้เช่าเรือหรือเจ้าของเรือได้หลากหลายขึ้น

ปัจจุบันบริษัทมีนายหน้าจัดหาผู้เช่าเรือที่บริษัทติดต่อเป็นประจำ 1 ราย ได้แก่ กลุ่มบริษัท MEGAPORTS ซึ่งประกอบด้วย บริษัท Megaports Agencies Pte. Ltd (“MEGAPORTS”) และ บริษัท Gesuri Maritime Pte. Ltd. (“GESURI”) (รวมทั้ง 2 บริษัท เรียกว่า “กลุ่มบริษัท MEGAPORTS”) โดยกลุ่มบริษัท MEGAPORTS ไม่เป็นบุคคลเกี่ยวข้องกับบริษัท บริษัทจึงถือได้ว่ามีความเสี่ยงจากการพึ่งพิงนายหน้าจัดหาผู้เช่าเรือเพียงรายเดียว เนื่องจากบริษัทอาจสูญเสียลูกค้าที่ติดต่อผ่านกลุ่มบริษัท MEGAPORTS ได้หากกลุ่มบริษัท MEGAPORTS ไม่แนะนำให้ลูกค้าใช้บริการขนส่งสินค้ากับบริษัทต่อไป

สาเหตุที่บริษัทติดต่อกับกลุ่มบริษัท MEGAPORTS เป็นนายหน้าจัดหาผู้เช่าเรือเพียงรายเดียว เนื่องจากในอดีตบริษัทเคยติดต่อกับนายหน้าจัดหาผู้เช่าเรือหลายราย ซึ่งแต่ละรายก็มีความสามารถหรือศักยภาพในการจัดหาสินค้าและติดต่อลูกค้าที่แตกต่างกัน รวมถึงมีการให้ความช่วยเหลือและอำนวยความสะดวกที่แตกต่างกันไป ที่ผ่านมา บริษัทเลือกที่จะพัฒนาความสัมพันธ์กับกลุ่มบริษัท MEGAPORTS เพราะมีศักยภาพในการให้บริการและสามารถทำหน้าที่ให้บริษัทได้ดังต่อไปนี้

- 1) สามารถติดต่อกับลูกค้าได้เป็นจำนวนมาก ทำให้บริษัทสามารถเลือกให้บริการกับลูกค้าที่ให้อัตราค่าขนส่งที่ดี และสามารถวางแผนการจัดหาสินค้าและลูกค้าได้อย่างต่อเนื่อง
- 2) มีประสบการณ์ในธุรกิจการให้บริการขนส่งสินค้าทางเรือเป็นเวลานานจึงสามารถคัดเลือกและแนะนำลูกค้าที่มีฐานะทางการเงินที่ดีให้กับบริษัทได้ ทำให้บริษัทลดความเสี่ยงที่จะไม่สามารถเรียกเก็บเงินค่าบริการขนส่งสินค้าจากลูกค้าลงได้
- 3) ทำหน้าที่ประสานงานกับตัวแทนเจ้าของเรือ (Ship Agent) ที่ท่าเรือต้นทางและปลายทางได้ดีทำให้การนำเรือเข้าเทียบท่าและการรับ/ส่งสินค้าเป็นไปอย่างราบรื่น
- 4) ดำเนินการชำระค่าใช้จ่ายในการนำเรือเข้าเทียบท่าตามที่ตัวแทนเจ้าของเรือเรียกเก็บ แล้วจึงเรียกเก็บกับบริษัทในภายหลัง ซึ่งจะช่วยอำนวยความสะดวกและประหยัดค่าธรรมเนียมธนาคารให้กับบริษัทได้

อย่างไรก็ตาม บริษัทเชื่อมั่นว่าการมีกลุ่มบริษัท MEGAPORTS เป็นนายหน้าจัดหาผู้เช่าเรือเพียงรายเดียว ไม่ก่อให้เกิดผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทในระยะยาว เนื่องจากที่ผ่านมาบริษัทและกลุ่มบริษัท MEGAPORTS มีการพัฒนาความสัมพันธ์ทางการค้ากันมาอย่างต่อเนื่อง โดยกลุ่มบริษัท MEGAPORTS ได้แนะนำลูกค้าให้ใช้บริการขนส่งสินค้าของบริษัทเพิ่มขึ้นในแต่ละปี

แม้ว่านายหน้าจัดหาผู้เช่าเรือ (Broker) จะเป็นผู้เสนอชื่อเรือที่สามารถให้บริการกับผู้เช่าเรือ (Charterer) แต่นายหน้าจัดหาผู้เช่าเรือ (Broker) ไม่ได้เป็นผู้ตัดสินใจเช่าเรือ ผู้เช่าเรือ (Charterer) เป็นผู้ตัดสินใจว่าจะใช้เรือของเจ้าของเรือ (Ship Owner) รายใดในการขนส่งสินค้า โดยทั่วไปผู้เช่าเรือ (Charterer) จะตัดสินใจโดยอ้างอิงจากคุณภาพการให้บริการขนส่งสินค้า

- 1) การจัดส่งสินค้าได้ตามกำหนดระยะเวลาที่ตกลงไว้กับลูกค้า
- 2) การเก็บรักษาสินค้าไม่ให้เกิดการปนเปื้อน
- 3) การควบคุมดูแลสินค้าไม่ให้เกิดการสูญหายเกินกว่าที่กำหนด
- 4) การดูแลรักษาเรือ เครื่องจักรกลภายในเรือ และถังสินค้าให้อยู่ในสภาพดีและพร้อมให้บริการอยู่ตลอดเวลา ซึ่งผู้เช่าเรือ (Charterer) สามารถประเมินได้จากผลการปฏิบัติงานในช่วงที่ผ่านมา รวมถึงข้อร้องเรียนจากผู้รับสินค้า (Consignee) ที่ท่าเรือปลายทาง

ทั้งนี้ บริษัทมั่นใจว่าลูกค้าของบริษัท (รวมถึงลูกค้าที่ติดต่อผ่านกลุ่มบริษัท MEGAPORTS) เชื่อมั่นในคุณภาพการให้บริการของบริษัท

2) ความเสี่ยงจากการพึ่งพิงลูกค้ารายใหญ่ – สำหรับธุรกิจขนส่งสินค้าทางเรือ

ปัจจุบัน บริษัทให้บริการขนส่งสินค้าทางเรือกับผู้เช่าเรือ (Charterer) รายใหญ่ 5 ราย ได้แก่

- 1.NOVA CARRIERS (SINGAPORE) PTE LTD (NOVA)
- 2.ALPHA STAR SHIPPING PTE LTD
- 3.ICOF SHIP CHARTERING PTE LTD
- 4.ASTRA-KLK PTE LTD
- 5.OLAM GLOBAL AGRI PTE LTD

บริษัทจึงถือได้ว่ามีความเสี่ยงจากการพึ่งพิงลูกค้ารายใหญ่ หากลูกค้ารายใหญ่รายใดรายหนึ่งไม่ใช้บริการขนส่งสินค้าทางเรือกับบริษัทต่อไป บริษัทอาจไม่สามารถหาลูกค้ารายใหม่ทดแทนได้ ส่งผลให้รายได้จากการให้บริการขนส่งสินค้าทางเรือลดลงอย่างมีนัยสำคัญได้

บริษัทเชื่อว่าการให้บริการขนส่งสินค้ากับผู้เช่าเรือรายใหญ่น้อยราย ไม่ก่อให้เกิดผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทในระยะยาว เนื่องจากลูกค้ารายใหญ่อ้างว่าเป็นผู้จำหน่ายน้ำมันปาล์มที่สำคัญในภูมิภาคเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ เอเชียตะวันออก และเอเชียใต้ จึงมีความต้องการใช้บริการขนส่งสินค้าทางเรืออย่างต่อเนื่อง นอกจากนี้ บริษัทเชื่อมั่นว่าที่ผ่านมาบริษัทสามารถให้บริการที่มีคุณภาพกับลูกค้าได้อย่างสม่ำเสมอ เช่น

1) บริษัทจัดส่งสินค้าได้ตามกำหนดระยะเวลาที่ตกลงไว้กับลูกค้า เพราะการส่งมอบที่ล่าช้ากว่าแผนอาจทำให้ลูกค้าเสียค่าปรับหรือสูญเสียความเชื่อมั่นจากผู้ซื้อสินค้าของลูกค้าได้

2) บริษัทเก็บรักษาสินค้าไม่ให้เกิดการปนเปื้อน (Contamination) ระหว่างการขนส่ง เนื่องจากสินค้าที่บริษัทขนส่งเป็นน้ำมันปาล์มและน้ำมันพืชที่ใช้ในการบริโภค (Food Grade) การปนเปื้อนของสิ่งแปลกปลอมต่างๆ อาจทำให้น้ำมันปาล์มและน้ำมันพืชมีคุณสมบัติต่ำกว่าที่ลูกค้าตกลงไว้กับผู้ซื้อของลูกค้า จึงอาจถูกปฏิเสธการรับสินค้าและสร้างความเสียหายให้กับลูกค้าได้

3) บริษัทมีการควบคุมและดูแลสินค้าไม่ให้เกิดการสูญหายเกินกว่าปริมาณที่กำหนด โดยที่ผ่านมามีบริษัทไม่เคยได้รับการร้องเรียนเรื่องการสูญหายของสินค้าจากลูกค้า ทำให้ลูกค้ามั่นใจได้ว่าสินค้าที่บริษัทขนส่งจะส่งถึงผู้ซื้อสินค้าของลูกค้าได้ตามจำนวนที่ตกลงกันไว้

4) บริษัทดูแลรักษาเรือ เครื่องจักรกลภายในเรือ และถังสินค้าให้อยู่ในสภาพดีและพร้อมให้บริการ ทำให้เกิดความมั่นใจของผู้รับสินค้าปลายทาง

บริษัทมีความเชี่ยวชาญ ชำนาญและมีประสบการณ์ยาวนานในการขนส่งสินค้า ดังนั้นบริษัทเชื่อว่าลูกค้าของบริษัทจะใช้บริการขนส่งสินค้าของบริษัทอย่างต่อเนื่อง รวมถึงมีแนวโน้มที่จะใช้บริการขนส่งสินค้าเพิ่มขึ้นตามความต้องการนำเข้าผลิตภัณฑ์น้ำมันปาล์มและน้ำมันพืชชนิดต่างๆ ที่เพิ่มขึ้นในแต่ละปี

3) ความเสี่ยงจากการพึ่งพิงลูกค้ารายใหญ่ – สำหรับธุรกิจขนส่งสินค้าทางรถ

ปัจจุบัน บริษัทให้บริการขนส่งสินค้าทางรถกับลูกค้า ได้แก่

- 1) ผู้ค้าปลีกและค้าส่งน้ำมันเชื้อเพลิง รายใหญ่ โดยขนส่งน้ำมันเชื้อเพลิงจากโรงกลั่นไปยังคลังน้ำมันของลูกค้า และขนส่งน้ำมันเชื้อเพลิงจากคลังไปยังหน้าสถานีบริการ
- 2) ผู้ผลิตไบโอดีเซล B100 ขนาดใหญ่รายหนึ่ง โดยขนส่งไบโอดีเซล B100 จากโรงงานผลิตไปยังโรงกลั่นน้ำมันที่สั่งซื้อไบโอดีเซล B100
- 3) ผู้ผลิตเอทานอล โดยขนส่งจากโรงงานผลิตไปยังโรงกลั่นน้ำมัน
- 4) ผู้ผลิตผลิตภัณฑ์ปิโตรเคมี ขนาดใหญ่รายหนึ่ง โดยขนส่งผลิตภัณฑ์ปิโตรเคมี จากโรงกลั่นไปยังลูกค้า
- 5) ผู้ผลิตรถยนต์ โดยขนส่งรถยนต์จากโรงงานผลิตไปโชว์รูม
- 6) ผู้ผลิต/จัดจำหน่ายอาหาร โดยขนส่งสินค้าแบบควบคุมอุณหภูมิจากคลังสินค้าไปยังลูกค้า



บริษัทจึงถือได้ว่ามีความเสี่ยงจากการพึ่งพิงลูกค้ารายใหญ่ หากลูกค้ารายใดรายหนึ่งไม่ใช้บริการขนส่งสินค้ากับบริษัท และไม่สามารถหาลูกค้ารายใหม่ทดแทนได้ รายได้จากการให้บริการขนส่งสินค้าทางรถอาจลดลงอย่างมีนัยสำคัญ

อย่างไรก็ตาม บริษัทเพิ่มจำนวนลูกค้าโดยขยายการให้บริการขนส่งไปยังสินค้าประเภทอื่น นอกเหนือจากน้ำมันเชื้อเพลิงและไบโอดีเซล B100 เช่น ผลิตภัณฑ์น้ำมันปาล์ม ได้แก่ น้ำมันปาล์มดิบ (CPO) น้ำมันปาล์มกึ่งบริสุทธิ์ (RBDPO) และน้ำมันปาล์มบริโภค (Palm Olein) เป็นต้น และ เอทานอล (Ethanol) รวมถึงสินค้าเหลวประเภทอื่นๆ เพื่อให้ขนส่งสินค้าที่หลากหลายมากขึ้น นอกจากนี้ ตั้งแต่ปี 2566 บริษัทเริ่มธุรกิจการให้บริการขนส่งสินค้าแบบควบคุมอุณหภูมิ โดยให้บริการขนส่งลูกค้าทั้งรายย่อยและรายใหญ่ ซึ่งบริษัทคาดว่าธุรกิจนี้ยังมีศักยภาพและยังเติบโตได้อีกมาก

4) ความเสี่ยงจากการที่ไม่มีสัญญาว่าจ้างขนส่งสินค้าระยะยาว – สำหรับธุรกิจขนส่งสินค้าทางเรือ

สำหรับธุรกิจการให้บริการขนส่งสินค้าทางเรือ บริษัทให้บริการขนส่งสินค้ากับผู้เช่าเรือ (Charterer) ในลักษณะเป็นรายเที่ยว (Voyage Charter) คือ การให้บริการขนส่งสินค้าจากท่าเรือต้นทางไปยังท่าเรือปลายทางแต่ละครั้ง ตามที่ผู้เช่าเรือได้แจ้งความต้องการใช้บริการขนส่งสินค้าให้บริษัททราบผ่านทางนายหน้าจัดหาผู้เช่าเรือ (Ship Broker) ทั้งนี้ การที่บริษัทไม่มีการทำสัญญาว่าจ้างขนส่งสินค้าระยะยาว ในขณะที่บริษัทมีการลงทุนเพื่อเพิ่มจำนวนเรือบรรทุกน้ำมันและสารเคมีหลายลำในช่วงที่ผ่านมาและที่คาดว่า

จะลงทุนเพิ่มในอนาคต ส่งผลให้บริษัทมีความเสี่ยงที่ผลการดำเนินงานจะลดลงอย่างมีนัยสำคัญ หรืออาจไม่สามารถชำระเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงินที่กู้ยืมเพื่อลงทุนซื้อเรือบรรทุกน้ำมันและสารเคมีได้ ในกรณีบริษัทไม่สามารถให้บริการขนส่งสินค้ากับผู้เช่าเรือได้มากเพียงพอ

อย่างไรก็ตาม ผู้เช่าเรือที่เป็นลูกค้าหลักของบริษัทเป็นผู้ค้าน้ำมันปาล์มขนาดใหญ่ จึงมีความต้องการขนส่งผลิตภัณฑ์น้ำมันปาล์มให้กับผู้นำเข้าน้ำมันปาล์มอย่างต่อเนื่อง บริษัทได้พัฒนาความสัมพันธ์กับผู้เช่าเรือมาเป็นเวลานานจากการให้บริการที่มีคุณภาพกับลูกค้าอย่างสม่ำเสมอ ส่งผลให้ผู้เช่าเรือที่เป็นลูกค้าหลักของบริษัทใช้บริการขนส่งสินค้าทางเรือกับบริษัทอย่างต่อเนื่องและเพิ่มขึ้นในช่วงที่ผ่านมา บริษัทจึงเชื่อมั่นว่าผู้เช่าเรือที่เป็นลูกค้าหลักของบริษัทจะใช้บริการขนส่งสินค้าของบริษัทต่อไปในระยะยาว แม้ว่าบริษัทจะไม่มีการทำสัญญาว่าจ้างขนส่งสินค้าระยะยาวกับผู้เช่าเรือ

นอกจากนี้ การที่ธุรกิจขนส่งสินค้าทางเรือมีนายหน้าจัดหาผู้เช่าเรือ (Broker) ซึ่งทำหน้าที่เป็นตัวกลางระหว่างผู้เช่าเรือและบริษัทโดยทำหน้าที่ติดต่อและประสานงานระหว่างผู้เช่าเรือหลายราย ทำให้นายหน้าจัดหาผู้เช่าเรือทราบถึงความต้องการใช้บริการขนส่งสินค้าของผู้เช่าเรือที่หลากหลาย ณ ขณะนั้น ที่ผ่านมามีบริษัทได้พัฒนาความสัมพันธ์กับกลุ่มบริษัท MEGAPORTS ที่เป็นนายหน้าจัดหาผู้เช่าเรือที่มีชื่อเสียงสำหรับการขนส่งผลิตภัณฑ์น้ำมันปาล์ม และเป็นนายหน้าจัดหาผู้เช่าเรือของบริษัทมาเป็นเวลานาน บริษัทจึงเชื่อว่าในกรณีที่ผู้เช่าเรือที่เป็นลูกค้าหลักของบริษัทรายใดใช้บริการขนส่งสินค้าทางเรือของบริษัทลดลง กลุ่มบริษัท MEGAPORTS จะสามารถแนะนำผู้เช่าเรือรายอื่นให้กับบริษัทเพื่อทดแทนได้

5) ความเสี่ยงจากการขนส่งสินค้าเฉพาะกลุ่ม

สินค้าที่ AMA ให้บริการขนส่งทางเรือส่วนใหญ่เป็นกลุ่มผลิตภัณฑ์น้ำมันปาล์ม เช่น น้ำมันปาล์มดิบ (CPO) น้ำมันเมล็ดในปาล์มดิบ (CPKO) น้ำมันปาล์มกึ่งบริสุทธิ์ (RBDPO) และน้ำมันปาล์มบริโภค (Palm Olein) เป็นต้น ในขณะที่สินค้าที่ให้บริการขนส่งทางรถเป็นกลุ่มผลิตภัณฑ์น้ำมันเชื้อเพลิง ซึ่งได้แก่ น้ำมันเชื้อเพลิง และไบโอดีเซล B100 ซึ่งเป็นส่วนผสมในน้ำมันดีเซลที่จำหน่ายภายในสถานีบริการน้ำมัน บริษัทจึงถือว่ามีความเสี่ยงจากการขนส่งสินค้าเฉพาะกลุ่ม โดยรายได้จากการให้บริการขนส่งสินค้าอาจเปลี่ยนแปลงอย่างมีนัยสำคัญ

อย่างไรก็ตาม ถึงแม้ว่าในสถานการณ์ปัจจุบันปริมาณการบริโภคน้ำมันปาล์ม ไบโอดีเซล B100 และน้ำมันเชื้อเพลิง มีแนวโน้มเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง บริษัทก็ตระหนักถึงความเสี่ยงจากการขนส่งสินค้าเฉพาะกลุ่มเป็นอย่างดี บริษัทจึงขยายการให้บริการขนส่งสินค้าไปยังสินค้ากลุ่มอื่นๆ เช่น ผลิตภัณฑ์ปิโตรเคมี แก๊ส และรถยนต์ ที่นอกเหนือจากที่ขนส่งอยู่ในปัจจุบัน รวมถึงการให้บริการในรูปแบบอื่นเพื่อมุ่งสู่การเป็นผู้ให้บริการโลจิสติกส์อย่างครบวงจร บริษัทเชื่อว่าจะสามารถลดผลกระทบความเสี่ยงดังกล่าวให้อยู่ในระดับที่บริหารจัดการได้

6) ความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงที่รวดเร็วและรุนแรงของอุปสงค์และอุปทานน้ำมันเชื้อเพลิง

การดำเนินธุรกิจของกลุ่มบริษัท เกี่ยวข้องทางตรงอุปสงค์และอุปทานของน้ำมันเชื้อเพลิง เพราะต้นทุนน้ำมันเชื้อเพลิงสำหรับเรือบรรทุกน้ำมันและสารเคมีและรถบรรทุกน้ำมัน ถือเป็นต้นทุนหลักที่สำคัญสำหรับธุรกิจการให้บริการขนส่งสินค้าทั้งทางเรือและทางบก

สำหรับการให้บริการขนส่งสินค้าทางเรือ บริษัทให้บริการขนส่งสินค้าในลักษณะรายเที่ยว (Voyage Charter) โดยบริษัทจะตกลงอัตราค่าขนส่งสินค้ากับผู้เช่าเรือ (Charterer) ผ่านนายหน้าจัดหาผู้เช่าเรือ (Broker) และนายหน้าจะแจ้งให้ลูกค้าพิจารณาและเจรจาอัตราค่าขนส่งสินค้าต่อไป เมื่อลูกค้าตกลงรับอัตราค่าบริการขนส่งสินค้าที่บริษัทเสนออัตราค่าบริการขนส่งดังกล่าวก็จะใช้อ้างอิงในการให้บริการขนส่งสินค้าตลอดไปจนกว่าจะมีการเปลี่ยนแปลง ทั้งนี้ หากราคาน้ำมันเชื้อเพลิงและ/หรืออัตราแลกเปลี่ยนระหว่างสกุลเงินบาทกับสกุลเงินดอลลาร์สหรัฐมีการปรับเปลี่ยนหรือลดลงอย่างมีนัยสำคัญ บริษัทกับคู่เช่าเรือจะร่วมกันเจรจา (ผ่านนายหน้าจัดหาผู้เช่าเรือ) เพื่อปรับเปลี่ยนหรือลดอัตราค่าขนส่งสินค้าเพื่อให้อยู่ในระดับที่เหมาะสม นอกจากนี้ บริษัทยังมีการป้องกันความเสี่ยงจากความผันผวนของราคาน้ำมันด้วยการทำสัญญากำหนดราคาน้ำมันล่วงหน้า (Fixed Forward Price หรือการใช้เครื่องมือการป้องกันความเสี่ยง ได้แก่ สัญญาซื้อขายน้ำมันล่วงหน้า (Oil Future) ซึ่งช่วยลดความเสี่ยงของการผันผวนของราคาน้ำมันได้มากขึ้น



สำหรับการให้บริการขนส่งสินค้าทางรถ บริษัทได้ทำสัญญาการให้บริการขนส่งสินค้ากับผู้ว่าจ้างโดยกำหนดอัตราค่าขนส่งสินค้าอ้างอิงตามราคาขายปลีกน้ำมันเชื้อเพลิงหน้าสถานีบริการน้ำมัน ส่งผลให้อัตราค่าขนส่งสินค้าปรับเปลี่ยนขึ้นหรือลดลง ตามราคาขายปลีกน้ำมันเชื้อเพลิงหน้าสถานีบริการน้ำมัน โดยอ้างอิงตามตารางค่าขนส่งที่กำหนดไว้ในสัญญาว่าจ้างขนส่ง

ดังนั้น การปรับอัตราค่าขนส่งสินค้าเพิ่มขึ้นหรือลดลงตามราคาน้ำมันเชื้อเพลิง ทำให้บริษัทและผู้ว่าจ้างมั่นใจได้ว่าอัตราค่าขนส่งสินค้าจะอยู่ในระดับที่เหมาะสมและเป็นธรรมสำหรับบริษัทและผู้ว่าจ้าง

7) ความเสี่ยงจากการแข่งขันอุตสาหกรรม

บริษัทประกอบธุรกิจให้บริการด้านการขนส่งสินค้า ทั้งทางเรือและทางบก โดยในปัจจุบันมีผู้ให้บริการในลักษณะใกล้เคียงกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท ซึ่งหากการแข่งขันมีความรุนแรงมากขึ้น หรือมีผู้ประกอบการรายใหม่เข้ามา อาจส่งผลกระทบต่อการดำเนินงานของบริษัท ทั้งในด้านของเรทราคาขนส่ง และจำนวนลูกค้าที่ลดลง ซึ่งกระทบต่อรายได้และกำไรของบริษัท ทั้งนี้ บริษัทมีการพัฒนาและปรับปรุงการให้บริการอยู่เสมอ รวมไปถึงการยกระดับมาตรฐานการให้บริการ ดังเห็นได้จากรางวัลและมาตรฐานสากลต่างๆที่บริษัทได้รับ เพราะสินค้าที่บริษัทขนส่ง เป็นสินค้าที่ต้องมีความเชี่ยวชาญชำนาญ การมีมาตรฐานสากลมารองรับจะช่วยให้บริษัทได้เปรียบและเพิ่มความสามารถในการแข่งขัน บริษัทตระหนักว่าแม้สภาพการแข่งขันที่รุนแรงแต่ย่อมก่อให้เกิดทั้งโอกาส (Opportunity) และอุปสรรค (Threat) อยู่เสมอ บริษัทจึงได้กำหนดให้มีการ ติดตาม ทบทวน และปรับเปลี่ยนกลยุทธ์ให้ทันต่อสถานการณ์ เน้นการบริหารจัดการที่ยืดหยุ่นและปรับตัวได้ (Resilience) ดำเนินธุรกิจอย่างมีประสิทธิภาพด้วยความรวดเร็ว และสามารถปรับเปลี่ยนธุรกิจให้เกิดความคล่องตัว โดยกำหนดดัชนีชี้วัดความเสี่ยง (Key Risk Indicator : KRI) คอยติดตามระดับของความเสี่ยงต่าง ๆ อย่างต่อเนื่องอีกด้วย



2.2.2 ความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน (Operation Risk)

1) ความเสี่ยงจากภัยธรรมชาติ

สำหรับการเดินเรือในทะเล พายุฝนเป็นภัยธรรมชาติที่สำคัญที่อาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อชีวิตและทรัพย์สินหรืออาจส่งผลให้การขนส่งสินค้าเกิดความล่าช้าได้ บริษัทจึงกำหนดให้เรือบรรทุกน้ำมันและสารเคมีของบริษัททุกลำต้องติดตั้งอุปกรณ์โทรพิมพ์สำหรับรับข้อมูลการเตือนภัยและพยากรณ์อากาศที่เรียกว่า NAV-TEX (Navigational Telex) และการติดต่อสอบถามข้อมูลสภาพอากาศกับชายฝั่งหรือเรือลำอื่นที่อยู่ในบริเวณใกล้เคียงผ่านวิทยุสื่อสารย่านความถี่ VHF และ MF/HF ทั้งนี้ นายเรือ (Master) จะนำข้อมูลพยากรณ์อากาศที่ได้ในแต่ละวันมาใช้ในการประกอบการจัดทำแผนการเดินทาง (Passage Planning) และทบทวนแผนการเดินทางในแต่ละวัน หากเส้นทางเดินเรือมีความเสี่ยงที่จะเผชิญกับสภาพอากาศที่ผิดปกติ นายเรือสามารถปรับเปลี่ยนเส้นทางเดินเรือเพื่อหลีกเลี่ยงพายุฝนและลมมรสุมที่รุนแรง ในกรณีที่นายเรือเห็นว่าไม่สามารถหลีกเลี่ยงพายุฝนและลมมรสุมได้ อาจจอดพักเรือใกล้เกาะขนาดใหญ่ที่อยู่ใกล้ที่สุด หรืออาจเดินเรือย้อนกลับเส้นทางที่ผ่านมาได้ ทั้งนี้ นายเรือต้องแจ้งให้ผู้จัดการฝ่ายปฏิบัติการที่ประจำอยู่ที่บริษัททราบข้อมูลการเปลี่ยนแปลงเส้นทางเดินเรือและช่วงเวลาที่จะถึงท่าเรือปลายทาง

2) ความเสี่ยงจากมาตรการและข้อกำหนดของหน่วยงานราชการในประเทศที่ตั้งท่าเรือที่อาจส่งผลกระทบต่อ การดำเนินธุรกิจของบริษัท

การให้บริการขนส่งสินค้าทางเรือของบริษัททั้งหมดเป็นการให้บริการในต่างประเทศ โดยบริษัทรับสินค้าจากท่าเรือต้นทางในประเทศหนึ่งและนำไปส่งยังท่าเรือปลายทางในอีกประเทศหนึ่ง ซึ่งแต่ละประเทศที่บริษัทนำเรือเข้าเทียบท่าจะมีส่วนควบคุมเรือในเบื้องต้น (Port State Control) ทำหน้าที่ตรวจเรือที่เข้ามาถึงเมืองท่าต่างๆ โดยจะพิจารณาทั้งส่วนของโครงสร้างตัวเรือ อุปกรณ์ความปลอดภัยประจำเรือ ผู้ทำการในเรือ และเอกสารการเดินเรือ ว่าถูกต้องตามกฎหมายระเบียบข้อบังคับสากล เช่น อนุสัญญาระหว่างประเทศว่าด้วยการป้องกันมลภาวะจากเรือ (MARPOL) และอนุสัญญาระหว่างประเทศว่าด้วยมาตรฐานการฝึกอบรม การออกประกาศนียบัตร และการเข้าเวรยามของผู้ทำการในเรือ (STCW) เป็นต้น หากมีข้อบกพร่องร้ายแรงอาจทำให้เรือบรรทุกน้ำมันและสารเคมีลำนั้นไม่สามารถจอดเทียบท่าได้ หรือไม่สามารถรับส่งสินค้า หรือไม่สามารถเดินเรือออกจากท่าได้ บริษัทอาจมีความเสี่ยงที่ไม่สามารถให้บริการขนส่งสินค้าได้ตามที่ตกลงไว้กับลูกค้า หากบริษัทไม่สามารถปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ และข้อบังคับสากลดังกล่าว

ทั้งนี้ บริษัทตระหนักถึงความสำคัญในการปฏิบัติตามกฎระเบียบและข้อบังคับต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท โดยฝ่ายปฏิบัติการทำหน้าที่ติดตามการเปลี่ยนแปลงกฎระเบียบและข้อบังคับสากล และกฎระเบียบและข้อบังคับเฉพาะที่กำหนดโดยแต่ละประเทศ (ถ้ามี) เพื่อให้บริษัทสามารถปฏิบัติตามกฎระเบียบและข้อบังคับต่างๆ อย่างต่อเนื่อง ที่ผ่านมา ในการสำรวจเรือของเจ้าหน้าที่ส่วนควบคุมเรือในเบื้องต้น (Port State Officer) ในแต่ละประเทศ บริษัทไม่เคยถูกตรวจพบว่ามีข้อผิดพลาดกฎระเบียบและข้อบังคับร้ายแรงจนเป็นเหตุให้ถูกห้ามไม่ให้เรือบรรทุกน้ำมันและสารเคมีของบริษัทเดินเรือเข้า/ออกท่าเรือ หรือห้ามไม่ให้รับ/ส่งสินค้า

3) ความเสี่ยงจากเหตุโจรกรรมและการปล้นสะดมของโจรสลัด – สำหรับธุรกิจขนส่งสินค้าทางเรือ

ในการให้บริการขนส่งสินค้าทางเรือโดยทั่วไป เรือบรรทุกสินค้ามีความเสี่ยงที่จะถูกโจรสลัดเข้าโจมตีเพื่อปล้นสะดมสินค้าในเรือหรือสิ่งของมีค่าของลูกเรือ หรือจับตัวลูกเรือและยึดเรือบรรทุกสินค้าเพื่อเรียกค่าไถ่ ที่ผ่านมามีรายงานการโจมตีของโจรสลัดในหลายพื้นที่ เช่น บริเวณอ่าวโซมาเลีย บริเวณทะเลอาราเบียน บริเวณมหาสมุทรอินเดีย และบริเวณช่องแคบมะละกา เป็นต้น นอกจากนี้ การจอดเรือบรรทุกสินค้าที่ท่าเรือในเมืองต่างๆ มีความเสี่ยงที่จะเกิดเหตุโจรกรรมสินค้าหรือสิ่งของมีค่าของลูกเรือได้เช่นกัน



แม้ว่าบริเวณช่องแคบมะละกาซึ่งเป็นพื้นที่ที่เรือบรรทุกน้ำมันและสารเคมีของบริษัทเดินเรือผ่านเป็นประจำ จะเกิดเหตุไม่บ่อยและไม่รุนแรงเท่ากับพื้นที่อื่น ประกอบกับสินค้าที่บริษัทขนส่งเป็นผลิตภัณฑ์น้ำมันปาล์มและน้ำมันพืชชนิดต่างๆ ซึ่งไม่เป็นที่ต้องการของกลุ่มโจรสลัดเท่ากับน้ำมันเชื้อเพลิง อย่างไรก็ตาม บริษัทได้กำหนดให้มีแผนการรักษาความปลอดภัยของเรือ (Ship Security Plan: SSP) ซึ่งระบุถึงวิธีปฏิบัติในการรักษาความปลอดภัยในเรื่องต่างๆ รวมถึงการป้องกันเหตุโจรสลัดและการปล้นสะดมของโจรสลัด โดยแผนดังกล่าวจะต้องได้รับความเห็นชอบจากเจ้าพนักงานตรวจเรือของกรมเจ้าท่า และสอดคล้องกับมาตรฐาน ข้อบังคับ และแนวปฏิบัติที่กำหนดโดยองค์การทางทะเลระหว่างประเทศ (International Maritime Organization: IMO) ทั้งนี้ ตามแผนการรักษาความปลอดภัยของเรือ (SSP) บริษัทกำหนดให้มีการจัดเวรยามเฝ้าระวังและเตือนภัยเมื่อตรวจพบความผิดปกติของเรือลำอื่นที่อยู่ในรัศมีโดยรอบและมีการกำหนดขั้นตอนและวิธีปฏิบัติเมื่อตรวจพบความผิดปกติ เช่น

- 1) การแจ้งผู้ทำการในเรือเพื่อเตรียมพร้อมรับมือกับเหตุการณ์
- 2) การแจ้งเตือนเรือที่เคลื่อนที่เข้าหาเรือบรรทุกน้ำมันและสารเคมีของบริษัทเพื่อส่งสัญญาณให้เรือดังกล่าวทราบว่าผู้ทำการในเรือได้สังเกตถึงความผิดปกติและเตรียมเฝ้าระวังแล้ว
- 3) การเคลื่อนที่ออกจากเรือที่เคลื่อนที่เข้าหา
- 4) การแจ้งข้อมูลกลับมายังบริษัท และ
- 5) การขอความช่วยเหลือจากเจ้าหน้าที่หน่วยงานราชการที่ดูแลรักษาชายฝั่งในน่านน้ำที่เรือบรรทุกน้ำมันและสารเคมีของบริษัทเดินเรืออยู่ เป็นต้น

นอกจากนี้ บริษัทยังศึกษาและกำหนดให้เรือบรรทุกน้ำมันและสารเคมีของบริษัทเดินเรือในเส้นทางและช่วงเวลาที่มีความปลอดภัย เช่น การไม่เดินเรือเข้าพื้นที่เสี่ยงในเวลากลางคืน

เนื่องจากการสังเกตสิ่งผิดปกติจะทำได้ยาก เป็นต้น สำหรับการจอดเรือบรรทุกน้ำมันและสารเคมีที่ท่าเรือในเมืองต่างๆ บริษัทกำหนดให้มีการจัดเวรยามเฝ้าระวังและเตือนภัยเมื่อตรวจพบความผิดปกติของบุคคลที่ไม่เกี่ยวข้องที่เข้าใกล้เรือ

บริษัทยังได้ติดตามข้อมูลเกี่ยวกับการปล้นสะดมของโจรสลัดที่เผยแพร่โดยศูนย์ประสานการปฏิบัติในการรักษาผลประโยชน์ของชาติทางทะเล (“หน่วยงาน ศรชล.”) ซึ่งเป็นหน่วยงานที่จัดตั้งขึ้นตามมติของสภาความมั่นคงแห่งชาติ เพื่อทำหน้าที่ป้องกันและปราบปรามการกระทำผิดกฎหมายทางทะเลต่างๆ (ซึ่งรวมถึงการป้องกันและปราบปรามการกระทำอันเป็นโจรสลัด) และปฏิบัติการอื่นตามที่ได้รับมอบหมายจากรัฐบาล ทั้งนี้ บริษัทได้นำข้อมูลและสถิติการเกิดเหตุมาใช้ประกอบการวางแผนการเดินเรือ โดยบริษัทได้ส่งตัวแทนฝ่ายบริหารเข้าร่วมประชุมกับทาง ศรชล. เมื่อมีการจัดประชุมหารือทุกครั้ง

ดังนั้น บริษัทเชื่อมั่นว่าการบริหารจัดการการเดินเรือในปัจจุบันเพียงพอสำหรับการป้องกันความเสี่ยงจากเหตุโจรสลัดและการปล้นสะดมของโจรสลัด ทั้งนี้ ตลอดระยะเวลาที่ผ่านมา บริษัทไม่เคยได้รับความเสียหายในทรัพย์สินและสินค้าที่ขนส่ง และไม่เคยสูญเสียเจ้าหน้าที่ประจำเรือจากเหตุโจรสลัดและการปล้นสะดมของโจรสลัด

4) ความเสี่ยงจากการพึ่งพิงบุคลากรที่มีประสบการณ์เฉพาะด้านของบริษัท

ธุรกิจการให้บริการขนส่งสินค้าของบริษัท เป็นธุรกิจที่ต้องอาศัยบุคลากรที่มีความรู้และความชำนาญเฉพาะทาง เนื่องจากสินค้าที่บริษัทขนส่งจัดเป็นสินค้าประเภทสารเคมีและวัตถุอันตราย การขนส่งสินค้าดังกล่าวทั้งทางเรือและทางรถต้องอาศัย ผู้ทำการใน

เรือ (สำหรับการขนส่งทางเรือ) และพนักงานขับรถ (สำหรับการขนส่งทางรถ) ที่ผ่านการฝึกอบรมและทดสอบเพื่อรับใบอนุญาตในการทำงานในเรื่องต่างๆ เช่น ใบอนุญาตเดินเรือของนายประจำเรือหรือใบอนุญาตขับรถประเภทที่ 4 สำหรับขับรถบรรทุกวัตถุอันตราย เป็นต้น รวมถึงผู้มีความรู้และความชำนาญในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการขนส่งสินค้า เช่น การเดินเรือและรถอย่างปลอดภัย การรับ/จ่ายสินค้าอย่างปลอดภัย การดูแลรักษาสินค้า และการป้องกันภัยและระงับเหตุฉุกเฉิน เป็นต้น เนื่องจากความผิดพลาดในระหว่างการปฏิบัติงานอาจนำมาซึ่งความเสียหายต่อชีวิตและทรัพย์สินรวมถึงสิ่งแวดล้อม

บริษัทตระหนักถึงความเสี่ยงจากการพึ่งพิงบุคลากรที่มีประสบการณ์เฉพาะด้าน บริษัทจึงให้ความสำคัญกับการพัฒนาบุคลากรเพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ และประสิทธิภาพในการทำงาน โดยบริษัทจัดให้มีการฝึกอบรมพนักงานในแต่ละหน่วยงานอย่างต่อเนื่อง และส่งเสริมให้พนักงานภายในหน่วยงานแลกเปลี่ยนความรู้และประสบการณ์ทำงาน รวมถึงกำหนดให้เจ้าหน้าที่แผนกทรัพยากรบุคคลวางแผนและติดตามการอบรมและเข้ารับการทดสอบเพื่อรับใบอนุญาตหรือต่ออายุใบอนุญาตของพนักงาน เพื่อให้มั่นใจได้ว่าพนักงานของบริษัทเข้าใจและสามารถปฏิบัติตามกฎระเบียบและวิธีปฏิบัติใหม่ๆ ที่ปรับเปลี่ยนในแต่ละปีได้

นอกจากการพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ความชำนาญ บริษัทยังตระหนักถึงความสำคัญในการรักษาบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถ บริษัทจึงได้มีการพิจารณาและกำหนดค่าตอบแทนที่เหมาะสมให้กับพนักงาน โดยอ้างอิงจากอัตราค่าตอบแทนในอุตสาหกรรมเดียวกัน เพื่อจูงใจให้บุคลากรของบริษัททำงานร่วมกับบริษัทในระยะยาว และพิจารณาเลื่อนขั้นให้กับพนักงานที่มีความรู้ความสามารถให้อยู่ในตำแหน่งที่เหมาะสม ให้สามารถใช้ความรู้ความสามารถในการพัฒนาบริษัทได้เต็มความสามารถ ดังนั้นบริษัทคาดว่าความเสี่ยงจากการพึ่งพิงบุคลากรที่มีประสบการณ์เฉพาะด้านของบริษัทจะไม่ส่งผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจในอนาคต

5) ความเสี่ยงจากอุบัติเหตุที่อาจเกิดขึ้นในระหว่างการขนส่งสินค้า

เนื่องจากบริษัทดำเนินธุรกิจการให้บริการขนส่งสินค้าทั้งทางเรือและทางรถ โดยสินค้าที่บริษัทขนส่งเป็นสินค้าที่มีมูลค่าสูง จากปริมาณการขนส่งต่อเที่ยวสูง และเป็นสินค้าประเภทสารเคมีและวัตถุอันตราย ดังนั้น หากเกิดความผิดพลาดหรืออุบัติเหตุในระหว่างการขนส่งสินค้า อาจทำให้เกิดความเสียหายอย่างร้ายแรงต่อบริษัท เช่น การเรียกร้องค่าเสียหายหรือค่าชดเชยจากอุบัติเหตุที่เกิดขึ้น เช่น ค่าชดเชยการเสียชีวิตของพนักงานบริษัทและบุคคลที่ได้รับผลกระทบ ค่าสินค้าที่เสียหาย ค่าใช้จ่ายในการซ่อมแซมทรัพย์สินของบุคคลที่ได้รับผลกระทบ และค่าใช้จ่ายในการฟื้นฟูสิ่งแวดล้อม

ในบริเวณที่เกิดอุบัติเหตุ เป็นต้น หรือความเสียหายต่อภาพลักษณ์และความน่าเชื่อถือของบริษัทซึ่งอาจทำให้ลูกค้ายกเลิกการใช้บริการขนส่งจากบริษัทได้

บริษัทตระหนักถึงความเสี่ยงจากอุบัติเหตุที่อาจเกิดขึ้นในระหว่างการขนส่งสินค้า บริษัทจึงกำหนดและปรับปรุงมาตรการป้องกันอุบัติเหตุอย่างต่อเนื่องเพื่อลดปัจจัยที่อาจก่อให้เกิดอุบัติเหตุได้ สำหรับการขนส่งสินค้าทางเรือ บริษัทกำหนดให้ผู้ทำการในเรือ (ได้แก่ นายเรือ นายประจำเรือ และลูกเรือ) ทุกคนต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบและข้อบังคับการเดินทะเลที่กำหนดโดยองค์การทางทะเลระหว่างประเทศ (IMO) เช่น

- 1) การเดินยามเพื่อตรวจดูความเรียบร้อยของจุดเสี่ยงที่อาจเกิดเพลิงไหม้ทุกๆ 4 ชั่วโมง
- 2) การสุ่มตรวจเจ้าหน้าที่ประจำเรือและลูกเรือเพื่อตรวจวัดระดับแอลกอฮอล์หรือตรวจหาสารเสพติดอย่างสม่ำเสมอ
- 3) การตรวจสอบและทดสอบเครื่องมือและอุปกรณ์การเดินเรือเป็นประจำทุกเดือน
- 4) การตรวจสอบสภาพอากาศและความพร้อมของเรือก่อนออกจากท่าเรือต้นทางและก่อนเข้าท่าเรือปลายทาง เป็นต้น

สำหรับการขนส่งสินค้าทางรถ บริษัทกำหนดนโยบายด้านความปลอดภัยในการขนส่งสินค้าทางรถ โดยกำหนดให้พนักงานขับรถต้องปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด เช่น

- 1) การกำหนดให้พนักงานขับรถต้องเดินรถไม่เกิน 8 ชั่วโมงต่อวัน และต้องหยุดพักรถเป็นเวลา 30 นาที เมื่อเดินรถต่อเนื่องครบทุกๆ 4 ชั่วโมง และกรณีเส้นทางที่ไกลเกิน 8 ชั่วโมง บริษัทกำหนดให้มีพนักงานขับรถ 2 คน ทำหน้าที่ขับรถบรรทุกน้ำมัน โดยสลับกันเดินรถและพักผ่อน เพื่อให้พนักงานขับรถแต่ละคนเดินรถไม่เกิน 8 ชั่วโมงต่อวัน

- 2) การสุ่มตรวจความพร้อมของพนักงานขับรถโดยพิจารณาจากสภาพร่างกาย ตรวจวัดระดับแอลกอฮอล์

และตรวจหาสารเสพติด ก่อนเริ่มปฏิบัติงานในแต่ละวัน

- 3) การตรวจเช็คสภาพรถและระบบความปลอดภัยของรถบรรทุกน้ำมันก่อนเริ่มปฏิบัติงานในแต่ละวัน

- 4) การกำหนดให้เจ้าหน้าที่ฝ่ายปฏิบัติการติดตามการเดินรถผ่านระบบ GPS เพื่อคอยตรวจสอบความเร็วของรถการจอดตามจุดจอดที่กำหนด รวมถึงเฝ้าดูสภาพและพฤติกรรมของพนักงานขับรถผ่านกล้องวงจรปิดที่ติดตั้งในรถบรรทุกน้ำมัน เป็นต้น



2.2.3 ความเสี่ยงด้านการเงิน

1) ความเสี่ยงจากความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยน

ในการดำเนินธุรกิจขนส่งสินค้าทางเรือ บริษัทติดต่อลูกค้าผ่านนายหน้าจัดหาผู้เช่าเรือ (Broker) ที่อยู่ในต่างประเทศ ทำให้อัตราค่าขนส่งสินค้าที่บริษัทตกลงกับลูกค้าเป็นสกุลเงินดอลลาร์สหรัฐ บริษัทจึงมีความเสี่ยงจากความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยนที่อาจทำให้บริษัทได้รับเงินค่าขนส่งสินค้าในสกุลเงินบาทแตกต่างจากที่ตั้งใจไว้ จนอาจส่งผลกระทบต่อความสามารถในการดำเนินธุรกิจและการลงทุนขยายธุรกิจ รวมถึงความสามารถในการจ่ายเงินปันผลให้กับผู้ถือหุ้นของบริษัท

อย่างไรก็ตาม บริษัทมีต้นทุนและค่าใช้จ่ายที่สำคัญในการดำเนินงาน (เช่น ต้นทุนค่าน้ำมันเชื้อเพลิง ค่าธรรมเนียมและค่าใช้จ่ายในการเทียบท่า และค่านายหน้าจัดหาผู้เช่าเรือ (Commission Fee) เป็นต้น เป็นสกุลเงินดอลลาร์สหรัฐ การที่บริษัทมีต้นทุนและค่าใช้จ่ายบางส่วนเป็นสกุลเงินดอลลาร์สหรัฐ จึงเป็นการบริหารความเสี่ยงแบบธรรมชาติ (Natural Hedge) ที่ช่วยลดความเสี่ยงจากความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยนได้บ้าง

นอกจากนี้ บริษัทยังกำหนดให้การกู้ยืมเงินจากสถาบันการเงินสำหรับลงทุนซื้อเรือบรรทุกน้ำมันและสารเคมีลำใหม่กู้ยืมเป็นสกุลเงินดอลลาร์สหรัฐ เพื่อให้ดอกเบี้ยและเงินต้นที่ชำระเป็นสกุลเงินดอลลาร์สหรัฐ เพื่อช่วยลดความเสี่ยงจากความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยนให้น้อยลงได้

2) ความเสี่ยงจากความผันผวนของอัตราดอกเบี้ย

การดำเนินธุรกิจของบริษัทต้องใช้เงินลงทุนสูง ซึ่งเงินกู้ยืมส่วนใหญ่มีอัตราดอกเบี้ยแบบลอยตัว (Floating interest rate) ดังนั้น หากอัตราดอกเบี้ยในตลาดปรับตัวสูงขึ้น บริษัท ก็จะมีภาระในการจ่ายดอกเบี้ยที่สูงขึ้น ซึ่งจะส่งผลกระทบต่อกำไรของบริษัทลดลง อย่างไรก็ตาม อัตราดอกเบี้ยเงินกู้ของบริษัทที่กู้ยืมจากสถาบันการเงินส่วนใหญ่ในปัจจุบันอยู่ในอัตราไม่เกินกว่าอัตราดอกเบี้ยเงินกู้สำหรับลูกค้าชั้นดี (Minimum Lending Rate หรือ MLR) ของสถาบันการเงินนั้นๆ

บริษัทยังได้จัดตั้งฝ่ายบริหารงานคุณภาพและความปลอดภัย โดยมีเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยวิชาชีพ คอยจัดอบรมพนักงานขับเรือเรื่องการปฏิบัติงานอย่างปลอดภัย การสุ่มตรวจสอบพนักงานขับระหว่างปฏิบัติหน้าที่ เช่น การวัดปริมาณแอลกอฮอล์ ณ จุดจอดรถ เสนอมาตรการเพื่อลดการเกิดอุบัติเหตุ จัดทำแผนฉุกเฉิน เป็นต้น

นอกจากนี้ บริษัทได้ทำประกันภัยที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทและ AMAL สำหรับการให้บริการขนส่งทางเรือ บริษัทได้ทำประกันภัยเรือและเครื่องจักร (Hull & Machinery Insurance: H&M Insurance) ซึ่งคุ้มครองอุบัติเหตุทุกชนิดที่อาจเกิดกับเรือและเครื่องจักร เช่น การเกิดเพลิงไหม้ และการชนกระแทก เป็นต้น บริษัทยังได้จัดทำประกันภัยสำหรับความรับผิดชอบบุคคลภายนอก (Protection & Indemnity Insurance: P&I Insurance) ซึ่งครอบคลุมความเสียหายที่เกิดขึ้นกับบุคคลภายนอกที่ได้รับผลกระทบจากเรือ เช่น ความเสียหายต่อชีวิตและทรัพย์สินของบุคคลภายนอก ความเสียหายของสินค้าที่ขนส่ง (การปนเปื้อนและการสูญหาย) และความเสียหายจากสินค้าที่รั่วไหลออกจากเรือแล้วก่อให้เกิดมลภาวะ เป็นต้น ทั้งนี้ บริษัทตกลงวงเงินประกันภัยแต่ละประเภทกับผู้รับประกันภัย

โดยพิจารณาจากโอกาสในการเกิดอุบัติเหตุและมูลค่าความเสียหายที่จะเกิดขึ้น ที่ผ่านมาเรือบรรทุกน้ำมันและสารเคมีของบริษัทไม่เคยประสบอุบัติเหตุร้ายแรงใดๆ

สำหรับการให้บริการขนส่งทางรถ บริษัทได้ทำประกันภัยรถบรรทุกน้ำมันทุกคัน โดยคุ้มครองความเสียหายต่อรถยนต์ และต่อชีวิตของพนักงานขับรถและผู้โดยสาร รวมถึงการทำประกันภัยสินค้าที่รถบรรทุกน้ำมันขนส่ง โดยคุ้มครองความสูญหาย เสียหาย หรือการส่งมอบสินค้าล่าช้า นอกจากนี้ บริษัทกำหนดให้มีการติดตั้งกล้องวงจรปิดภายในรถบรรทุกน้ำมัน เพื่อดูแลตามพฤติกรรมกาการเดินทางของพนักงานขับรถ หากเจ้าหน้าที่ฝ่ายปฏิบัติการ เห็นความผิดปกติ เจ้าหน้าที่ฝ่ายปฏิบัติการจะรีบติดต่อพนักงานขับรถเพื่อแจ้งเตือนทันที

บริษัทเชื่อว่ามาตรการต่างๆ ที่กล่าวมาข้างต้น จะช่วยลดความเสี่ยงและความเสียหายจากอุบัติเหตุที่อาจเกิดขึ้นในระหว่างการเดินทางขนส่งสินค้าให้อยู่ในระดับที่ไม่ก่อให้เกิดผลกระทบต่อฐานะการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัทอย่างมีนัยสำคัญ

6) ความเสี่ยงจากการจอดรอรับ/ส่งสินค้าจากความไม่พร้อมของท่าเรือหรือลูกค้า

การให้บริการขนส่งสินค้าทางเรือในบางครั้ง อาจเกิดเหตุการณ์ที่เรือบรรทุกน้ำมันและสารเคมีไม่สามารถรับ/ส่งสินค้าได้เมื่อไปถึงท่าเรือ จากหลายสาเหตุ เช่น

- 1) ลูกค้าไม่พร้อมรับ/ส่งสินค้า เนื่องจากสินค้าไม่พร้อมส่งหรือเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการรับ/ส่งสินค้าไม่ครบถ้วน

- 2) ท่าเรือที่กำหนดให้เรือบรรทุกน้ำมันและสารเคมีไปรับ/ส่งไม่พร้อมให้เรือเข้าเทียบท่า ซึ่งอาจเกิดจากข้อจำกัดของท่าเรือที่ไม่สามารถรองรับการรับ/ส่งสินค้าจากเรือบรรทุกน้ำมันและสารเคมีจำนวนมากได้
- 3) ถึงสำหรับบรรจุน้ำมันที่ท่าเรือปลายทางเดิมจึงไม่สามารถรับสินค้าจากเรือได้ เป็นต้น ทั้งนี้ ในกรณีที่เรือบรรทุกน้ำมันและสารเคมีต้องจอดรอที่ท่าเรือเป็นเวลานาน บริษัทจะได้รับผลกระทบจากค่าใช้จ่ายที่เพิ่มสูงขึ้น จากการจอดรอ นอกจากนี้ การจอดรอที่ท่าเรือเป็นเวลานานอาจส่งผลกระทบต่อแผนการรับส่งสินค้าในเที่ยวถัดไปจนอาจทำให้บริษัทเสียโอกาสในการให้บริการขนส่งสินค้ากับลูกค้ารายอื่นที่เปลี่ยนไปใช้เรือบรรทุกน้ำมันและสารเคมีจากเจ้าของเรือรายอื่น เนื่องจากไม่สามารถรอเรือของบริษัทได้

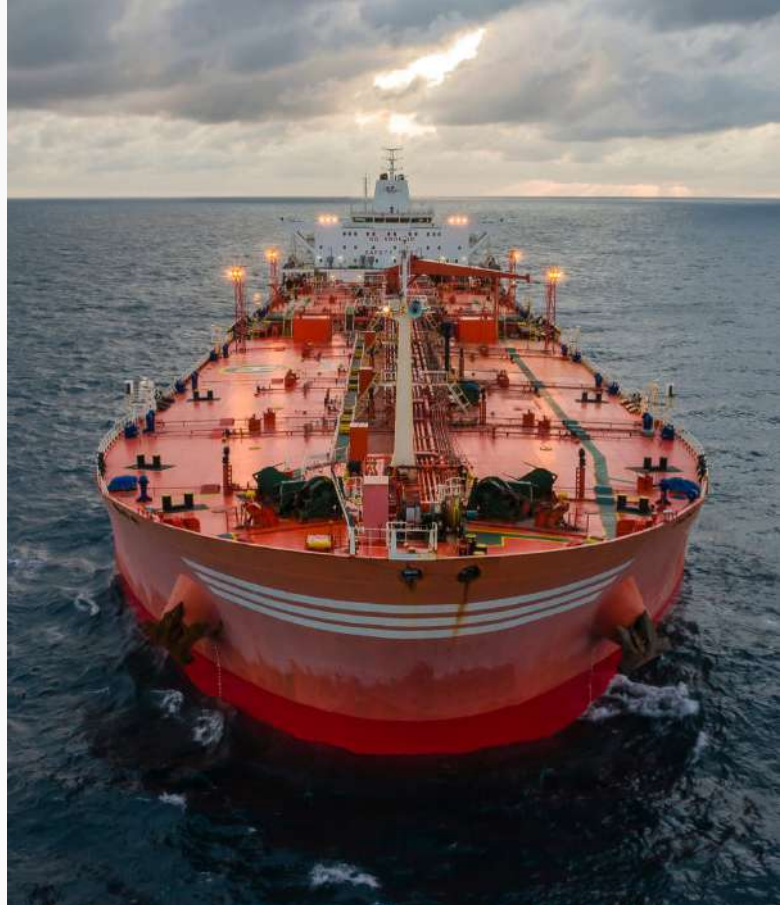
บริษัทตระหนักถึงความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นจากการจอดรอรับ/ส่งสินค้าจากความไม่พร้อมของท่าเรือหรือลูกค้า บริษัทจึงเรียกเก็บค่าเสียเวลา (Demurrage Charge) จากการจอดรอเกินเวลาที่กำหนด โดยคิดในอัตราค่าเสียเวลาต่อวัน หรือต่อชั่วโมงที่ต้องจอดรอ ที่ผ่านมากการจอดรอรับ/ส่งสินค้าเกินกว่ากำหนดส่วนใหญ่เกิดขึ้นที่ท่าเรือในประเทศเมียนมา บริษัทจึงได้เจรจากับผู้เช่าเรือผ่านนายหน้าจัดหาผู้เช่าเรือ (Broker) เพื่อกำหนดอัตราค่าเสียเวลา (Demurrage Charge) ให้เหมาะสมกับความล่าช้าที่เกิดขึ้นจริง ดังนั้น บริษัทเชื่อว่าบริษัทสามารถบริหารจัดการความเสี่ยงจากการจอดรอรับ/ส่งสินค้าจากความไม่พร้อมของท่าเรือหรือลูกค้าให้อยู่ในระดับที่เหมาะสมได้

3) ความเสี่ยงจากการเรียกเก็บค่าขนส่ง จากลูกค้าผ่านทางนายหน้า จัดหาผู้เช่าเรือ

ในธุรกิจการขนส่งสินค้าทางเรือ ลูกค้าเกือบทั้งหมดที่บริษัทให้บริการขนส่งสินค้าเป็นผู้เช่าเรือ (Charterer) ที่อยู่ต่างประเทศ ทำให้การติดต่อและประสานงานกับลูกค้าโดยตรงทำได้ยาก นายหน้าจัดหาผู้เช่าเรือ (Broker) จึงทำหน้าที่ช่วยบริษัทในการเรียกเก็บเงินค่าบริการขนส่งสินค้าจากทางผู้เช่าเรือ อย่างไรก็ตาม นายหน้าจัดหาผู้เช่าเรือที่บริษัทใช้บริการเป็นบริษัทที่อยู่ในต่างประเทศเช่นเดียวกัน ทำให้บริษัทมีขั้นตอนและค่าใช้จ่ายในการติดตามหนี้สินมากกว่าการดำเนินธุรกิจกับบุคคลในประเทศ บริษัทจึงถือได้ว่ามีความเสี่ยงจากการติดตามหนี้จากลูกหนี้ในต่างประเทศ

ปัจจุบัน บริษัทกำหนดให้กลุ่มบริษัท MEGAPORTS ทำหน้าที่เรียกเก็บเงินค่าขนส่งสินค้าจากลูกค้าของบริษัททั้งหมด โดยบริษัทกำหนดให้นายหน้าจัดหาผู้เช่าเรือรวบรวมเงินค่าขนส่งสินค้าที่เรียกเก็บจากลูกค้าในแต่ละเที่ยวและโอนให้บริษัทรวมกันเป็นครั้งเดียว เพื่อลดค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวกับค่าธรรมเนียมธนาคาร อย่างไรก็ตาม บริษัทตระหนักถึงความเสี่ยงที่อาจจะไม่สามารถเรียกเก็บเงินค่าขนส่งที่นายหน้าจัดหาผู้เช่าเรือได้เรียกเก็บจากลูกค้าได้ บริษัทจึงกำหนดให้การโอนเงินแต่ละครั้งเกิดจากการรวมเงินค่าขนส่งสินค้าไม่เกิน 2 ถึง 3 เที่ยว เพื่อให้ระยะเวลาในการโอนเงินแต่ละครั้งไม่นานเกินไปหรือจำนวนเงินไม่สูงเกินไป จึงช่วยจำกัดความเสี่ยงจากการเรียกเก็บค่าขนส่งจากนายหน้าจัดหาผู้เช่าเรือได้ ในขณะที่ยังสามารถบริหารค่าใช้จ่ายในการโอนเงินได้อย่างเหมาะสม สำหรับเงินค่าขนส่งสินค้าที่เกิดจากการให้บริการขนส่งโดยเรือบรรทุกน้ำมันและสารเคมีขนาดใหญ่ บริษัทกำหนดให้นายหน้าจัดหาผู้เช่าเรือโอนเงินค่าขนส่งสินค้าให้ทุกครั้งที่เรียกเก็บจากลูกค้า ที่ผ่านมาบริษัทติดต่อกับกลุ่มบริษัท MEGAPORTS มาเป็นเวลานานกว่า 10 ปี โดยนายหน้าจัดหาผู้เช่าเรือช่วยทำหน้าที่ดังกล่าวมาเป็นเวลานานโดยไม่เคยเกิดปัญหาเรื่องการเรียกเก็บเงินจากนายหน้าจัดหาผู้เช่าเรือ

นอกจากนี้ บริษัทยังได้มีการติดตามฐานะการเงินและผลการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท MEGAPORTS จากข้อมูลทางการเงินที่ปรากฏในงบการเงินของกลุ่มบริษัท MEGAPORTS โดยบริษัทพบว่ากลุ่มบริษัท MEGAPORTS มีผลการดำเนินงานที่ดีและมีฐานะการเงินที่มั่นคง บริษัทจึงเชื่อว่ากำหนดให้นายหน้าจัดหาผู้เช่าเรือรวบรวมเงินค่าขนส่งสินค้าและโอนให้บริษัทเป็นครั้งเดียวจะไม่กระทบต่อฐานะทางการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัทเนื่องจากระยะเวลาและจำนวนเงินที่บริษัทกำหนดให้โอนต่อครั้งไม่สูงมาก



2.2.4 ความเสี่ยงด้านการ บริหารจัดการ

1) ความเสี่ยงจากการมีกลุ่มผู้ถือหุ้น รายใหญ่ที่มีอำนาจกำหนด นโยบายการบริหาร

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญในเรื่องดังกล่าว จึงได้กำหนดโครงสร้างการบริหารจัดการที่ช่วยให้การดำเนินธุรกิจของบริษัทเป็นไปอย่างโปร่งใสและเป็นธรรม โดยบริษัทกำหนดให้มีการแต่งตั้งบุคคลภายนอกเป็นกรรมการอิสระจำนวน 4 คนจากกรรมการบริษัททั้งหมด 10 คน เพื่อทำหน้าที่ตรวจสอบ ถ่วงดุลการตัดสินใจ และพิจารณาอนุมัติรายการต่างๆ ก่อนนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้น และแต่งตั้งกรรมการอิสระทั้ง 3 คน ทำหน้าที่กรรมการตรวจสอบ เพื่อตรวจสอบการทำรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และสอบทานให้บริษัทมีระบบควบคุมภายในที่เหมาะสม รวมถึงสอบทานให้บริษัทมีการจัดทำและเปิดเผยรายงานทางการเงินที่ถูกต้องและทันเวลา บริษัทยังกำหนดให้มีคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน เพื่อทำหน้าที่สรรหาบุคคลที่มีความรู้ความสามารถเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท และคณะอนุกรรมการชุดต่างๆ รวมถึงพิจารณาและกำหนดรูปแบบและหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนให้กับคณะกรรมการบริษัทโดยแต่งตั้งกรรมการอิสระ 3 คน เป็นกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนจากกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนทั้งหมด 4 คน และแต่งตั้งกรรมการอิสระ 1 คน เป็นประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

2.2.5 ความเสี่ยงต่อการดำเนิน ธุรกิจของบริษัท หรือกลุ่ม บริษัททั้งในปัจจุบันและ ที่อาจเกิดขึ้นใหม่ (Emerging Risk)

1) ความเสี่ยงด้านการเปลี่ยนแปลง สภาพภูมิอากาศ (Climate Risk)

การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศเป็นหนึ่งในความเสี่ยงที่มีผลกระทบต่อมนุษยชาติ และมีผลกระทบต่อกิจกรรมทางธรรมชาติที่รุนแรงและมีการเกิดบ่อยครั้งมากขึ้น จึงนำมาซึ่งการตั้งเป้าหมายร่วมกันของประเทศต่างๆ เพื่อลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก โดยรัฐบาลไทยได้ตั้งเป้าหมายที่จะเป็นประเทศที่เป็นกลางทางคาร์บอน (Carbon Neutral) ในปี พ.ศ. 2593 และวางเป้าหมายในการปล่อยก๊าซเรือนกระจกสุทธิเป็นศูนย์ (Net Zero Emission) ในปี พ.ศ. 2608 ส่งผลให้การออกนโยบายและปรับปรุงกฎหมายเพื่อแก้ไขปัญหาด้านสิ่งแวดล้อมมีความเข้มงวดมากขึ้น นอกจากนี้ ความกังวลในเรื่องสิ่งแวดล้อมได้ส่งผลให้พฤติกรรมของผู้บริโภคและผู้ประกอบการเปลี่ยนแปลงไป โดยมีการให้ความสำคัญต่อการดำเนินธุรกิจที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมมากขึ้น มีการเพิ่มมาตรฐานและความต้องการทางสิ่งแวดล้อมที่ต้องปฏิบัติโดยเฉพาะอย่างยิ่งธุรกิจขนส่ง ซึ่งกิจกรรมหลักในการดำเนินธุรกิจคือการใช้พลังงานเชื้อเพลิง อันนำไปสู่การปล่อยก๊าซเรือนกระจกอย่างหลีกเลี่ยงไม่ได้

บริษัทมีการจัดทำแผนการจัดการความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศที่รุนแรง โดยการกำหนดนโยบายที่เหมาะสมและการวางแผนดำเนินการที่มีประสิทธิภาพ มีการกำหนดเป้าหมายด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจกและมีการตรวจสอบและปรับปรุงเป้าหมายทั้งระยะสั้น และระยะยาว รวมถึงติดตามผลการดำเนินงาน ทบทวนกลยุทธ์เป้าหมายการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก ให้สอดคล้องตามนโยบาย กฎระเบียบ ข้อบังคับต่าง ๆ อย่างต่อเนื่อง

บริษัทได้ดำเนินการปรับปรุงหรือปรับเปลี่ยนกระบวนการและอุปกรณ์ให้มีประสิทธิภาพการใช้พลังงานสูงขึ้น เลือกใช้อุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจโดยประเมินจากฉลากประหยัดไฟ ฉลากการอนุรักษ์พลังงาน ตลอดจนพัฒนาการบริการและโซลูชันที่ลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกตลอดห่วงโซ่อุปทาน อีกทั้ง รถขนส่งของบริษัททุกคันมีการติด GPS และใช้ระบบซอฟต์แวร์ในการคำนวณเส้นทางการขนส่ง เพื่อให้ได้ระยะทางที่มีประสิทธิภาพสูงสุดช่วยลดการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงและลดการปล่อยก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ ถือเป็นโอกาสในการบริหารจัดการต้นทุนการดำเนินงาน นอกจากนี้ บริษัทเน้นย้ำการสร้างความร่วมมือทั้งภายในกลุ่มบริษัท และหน่วยงานภายนอกเพื่อผลักดันการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกผ่านการประยุกต์ใช้เทคโนโลยี ตลอดจนจัดกิจกรรมสร้างจิตสำนึกการอนุรักษ์พลังงานและการรับมือกับการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศให้แก่พนักงานและคู่ธุรกิจ

2) ความเสี่ยงด้านการคุ้มครอง ข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA)

ประเด็นด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ตามกฎหมายที่กำหนดเกี่ยวกับหลักเกณฑ์หรือมาตรการกำกับดูแล เกี่ยวกับการให้ความคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า ผู้ถือหุ้น พนักงาน คู่ค้า และผู้มีส่วนได้เสียกับบริษัท ไม่ให้ถูกละเมิดสิทธิและเสรีภาพของบุคคล ซึ่งเป็นหน้าที่ของผู้ประกอบการที่ต้องจัดให้มีมาตรการที่ทำให้มั่นใจได้ว่าข้อมูลส่วนบุคคลได้รับความคุ้มครอง และมีการบริหารจัดการข้อมูลอย่างเหมาะสม เพื่อการบริหารและจัดการความเสี่ยงดังกล่าว บริษัทได้มีการดำเนินการเพื่อปิดความเสี่ยงในด้านต่างๆ เช่น การจัดทำนโยบายความปลอดภัยและการจัดทำนโยบายความมั่นคงและความปลอดภัยระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยครอบคลุมมาตรการรักษาความปลอดภัยทั้งทางเทคนิคและการบริหารเพื่อปกป้องข้อมูลส่วนบุคคลจากการสูญหาย การเข้าถึงการใช้หรือการเปิดเผยโดยไม่ได้รับอนุญาต และจัดให้มีการทบทวนมาตรการความปลอดภัยและพัฒนาเทคโนโลยีอย่างต่อเนื่องเพื่อให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

3) ความเสี่ยงจากภัยคุกคาม ทางไซเบอร์ (Cyberattacks)

การเปลี่ยนแปลงรูปแบบการดำเนินธุรกิจและวิธีการทำงานที่พึ่งพิงเทคโนโลยีดิจิทัลมากขึ้น การเชื่อมโยงข้อมูลของอุปกรณ์และส่วนงานต่างๆ ทั้งบนเรือและบนบกผ่านอินเทอร์เน็ต ส่งผลให้การดำเนินธุรกิจมีความเสี่ยงต่อภัยคุกคามทางไซเบอร์มากขึ้น เช่น การโจมตีระบบเครือข่าย (Network) หรือ ระบบวางแผนทรัพยากรองค์กร (ERP) การทำลายข้อมูลโดยผู้ที่ไม่ได้รับอนุญาต หรือนำข้อมูลไปใช้ในทางที่ผิด ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อธุรกิจหรือชื่อเสียงของบริษัท

ปัจจุบัน บริษัท มีนโยบายการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร และแผนสำรองฉุกเฉินระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ บริษัทมีการปรับปรุงระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ให้มีความพร้อมใช้งานเพื่อหลีกเลี่ยงการล้มเหลวของระบบ โดยหากมีการล่มของระบบเครือข่ายก็ยังสามารถใช้งานได้ เนื่องจากข้อมูลได้จัดเก็บไว้ในเซิร์ฟเวอร์เสมือนสามารถเข้าใช้งานได้จากทุกที่ ไม่จำกัดแค่ที่สำนักงาน นอกจากนี้ บริษัทมีการติดตั้งระบบรักษาความปลอดภัยของคอมพิวเตอร์ (Firewall) การตรวจทานการให้สิทธิ์ตามระยะเวลา การสำรองข้อมูลและการออกแบบการกู้คืนข้อมูลจากเหตุขัดข้องหรือภัยพิบัติที่ไม่คาดคิด ตลอดจนการตรวจจับการเข้าถึงเครือข่ายโดยไม่ได้รับอนุญาต รวมถึงส่งเสริมให้มีการสร้างความตระหนักรู้ในการใช้เทคโนโลยีให้กับพนักงานอย่างต่อเนื่อง ผ่านการจัดอบรมและกิจกรรมต่างๆ เพื่อให้พนักงานมีความรู้ความเข้าใจในการใช้งานเทคโนโลยีอย่างถูกต้องและมีความปลอดภัยจากการถูกคุกคามทางไซเบอร์

โดยในปี 2567 ที่ผ่านมามีไม่พบความผิดปกติหรือภัยคุกคามทางไซเบอร์



3. การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน

3.1 นโยบายและเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

ด้วยสถานการณ์ความเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วในปัจจุบัน บริษัท ตระหนักถึงความสำคัญของการดำเนินธุรกิจให้เติบโตอย่างยั่งยืน ภายใต้ความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมพร้อมยึดหลักบรรษัทภิบาล โดยมุ่งเน้นการประกอบธุรกิจที่คำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสียในทุกมิติ ทั้งด้าน เศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม บริษัท ให้ความสำคัญต่อการตระหนักถึงผลกระทบต่อนานรวมทั้งทางตรงและทางอ้อม ปลูกฝังความรู้ ความเข้าใจและสร้างวัฒนธรรมในการปฏิบัติงานด้วยหลักธรรมาภิบาลในทุกกระบวนการ เพื่อเสริมสร้างคุณประโยชน์ต่อส่วนรวม บริษัทมีคณะกรรมการบรรษัทภิบาลและการพัฒนาอย่างยั่งยืน (Corporate Governance & Sustainable Development Committee) ทำหน้าที่กำหนดนโยบายการพัฒนาอย่างยั่งยืน กลยุทธ์ และเป้าหมายการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาสู่ความยั่งยืน เพื่อสร้างความชัดเจนกับผู้มีส่วนได้เสียในทุกภาคส่วน และเพื่อให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ของบริษัท โดยนโยบายการพัฒนาอย่างยั่งยืนของบริษัท สามารถสรุปประเด็น โดยแบ่งตามมิติ ได้ดังนี้

มิติเศรษฐกิจ

- การปฏิบัติตามหลักการค้ากับดูแลกิจการที่ดี และการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน
- การปฏิบัติตามหลักการบริหารคุณภาพทั่วทั้งองค์กร (TQM)
- การบริหารจัดการความเสี่ยงอย่างรอบด้าน
- การลงทุนในเทคโนโลยี และนวัตกรรม

มิติสังคม

- การเคารพหลักสิทธิมนุษยชน ความเท่าเทียม และการเข้าถึงบริการสุขภาพ
- การส่งเสริมให้การศึกษาฝึกอบรมและเพิ่มทักษะพนักงาน เพื่อให้พนักงานสามารถมีทักษะที่สูงขึ้น และการปฏิบัติที่เป็นธรรม
- การส่งเสริมและสนับสนุนให้พนักงานมีส่วนร่วมในการทำประโยชน์กับสังคม ทั้งทางตรงและทางอ้อม
- การถ่ายทอดวัฒนธรรมด้านความยั่งยืนขององค์กร ทั้งภายในและภายนอกองค์กร
- การสร้างความสัมพันธ์ที่ดีในชุมชนและส่งเสริมกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อสังคม เช่น การสนับสนุนโครงการเพื่อการศึกษา หรือการพัฒนาชุมชน
- การส่งเสริมสิทธิของกลุ่มชนที่มักถูกมองข้าม เช่น คนพิการ

มิติสิ่งแวดล้อม

- ให้ความสำคัญด้านผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมที่เกิดจากการดำเนินธุรกิจ
- ส่งเสริม ปรับปรุง การใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ รวมถึงการจัดการด้านสิ่งแวดล้อมที่ครอบคลุมรอบด้าน ทั้งอากาศ น้ำ ขยะของเสีย
- สนับสนุนการรีไซเคิลและการใช้วัสดุที่ยั่งยืน
- การปฏิบัติตามมาตรฐานสิ่งแวดล้อมระดับโลก เช่น ISO 14001



นโยบายสิ่งแวดล้อม และนโยบายความปลอดภัยและชีวอนามัย สามารถดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ [หน้าเว็บไซต์ของบริษัท www.amamarine.co.th](http://www.amamarine.co.th) หัวข้อ การกำกับดูแลกิจการ -> นโยบายต่างๆ

ในปี 2567 ที่ผ่านมา บริษัท ได้มีการประเมินประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน ที่ครอบคลุมทั้ง 3 มิติ ได้แก่ มิติเศรษฐกิจ มิติสังคม และ มิติสิ่งแวดล้อม ควบคู่ไปกับการพิจารณาจากยุทธศาสตร์ความยั่งยืนปี 2573 ทั้ง 15 เป้าหมาย (SDG Goals) เพื่อเป็นแนวทางสำหรับกลยุทธ์และการดำเนินงานด้านความยั่งยืนผสมผสานเป็นส่วนหนึ่งกับการดำเนินธุรกิจ โดยการดำเนินนโยบายด้านการพัฒนาอย่างยั่งยืนนี้จะต้องมีการกำหนดเป้าหมาย รวมถึงมีการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง ครอบคลุมทั้ง 3 มิติ เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทมีการตอบสนองต่อความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียทั้งภายในและภายนอกได้อย่างครบถ้วน ทั้งนี้ บริษัทรายงานข้อมูลการพัฒนาอย่างยั่งยืน ของบริษัท อามา มารีน จำกัด (มหาชน) และบริษัท เอเอ็มเอ โลจิสติกส์ จำกัด เป็นส่วนหนึ่งในรายงานประจำปี แบบ 56-1 One Report ของรอบปีการเงิน 2567 ระหว่าง วันที่ 1 มกราคม 2567 ถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2567 โดยอ้างอิงตามแนวทางคู่มือการรายงานความยั่งยืนสำหรับบริษัทจดทะเบียน ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

ประเด็นสำคัญและเป้าหมายด้านการพัฒนาอย่างยั่งยืน

ประเด็นสำคัญ	เป้าหมาย	SDG Goals
นโยบายมิติด้านสิ่งแวดล้อม		
การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก	ลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก ร้อยละ 10 ภายในปี 2570 จากปีฐาน (ปี 2565)	เป้าหมายที่ 13 : ปฏิบัติการอย่างเร่งด่วนเพื่อต่อสู้การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและผลกระทบที่เกิดขึ้น
การอนุรักษ์และการใช้ประโยชน์จากมหาสมุทรและทรัพยากรทางทะเล(Life below water) (การควบคุมการใช้สารเคมีในเรือ การบริหารจัดการน้ำการจัดการของเสีย)	น้ำเสียบนเรือต้องถูกบำบัด ร้อยละ 100 ก่อนปล่อยออกสู่ทะเล	เป้าหมายที่ 14 : อนุรักษ์และใช้ประโยชน์จากมหาสมุทร ทะเลและทรัพยากรทางทะเลอย่างยั่งยืนเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน
การจัดการพลังงานเชื้อเพลิงและพลังงานไฟฟ้า	ลดการใช้พลังงานเชื้อเพลิงจากฟอสซิล สำหรับเครื่องจักรใหญ่ เครื่องกำเนิดไฟฟ้า และระบบทำไอน้ำร้อน บนเรือ ร้อยละ 5 และลดการใช้พลังงานไฟฟ้าของสำนักงาน ลงร้อยละ 10 ภายในปี 2570 จากปีฐาน (ปี 2565)	เป้าหมายที่ 7 : สร้างหลักประกันว่าทุกคนสามารถเข้าถึงพลังงานสมัยใหม่ ในราคาที่เข้าถึง เชื่อถือได้และยั่งยืน
นโยบายมิติด้านสังคม		
ความรับผิดชอบต่อชุมชนและสังคม	จำนวนข้อพิพาทกับชุมชน/สังคม เป็น 0	เป้าหมายที่ 11 : ทำให้เมืองและการตั้งถิ่นฐานของมนุษย์มีความครอบคลุม ปลอดภัย ยืดหยุ่นต่อการเปลี่ยนแปลง และยั่งยืน
การเคารพสิทธิมนุษยชน	ไม่มีการฟ้องร้องเกี่ยวกับการเลือกปฏิบัติ และการละเมิดสิทธิมนุษยชน	เป้าหมายที่ 5 : บรรลุความเสมอภาคระหว่างเพศและส่งเสริมผู้หญิงและเด็กหญิงทุกคน
การขับเคลื่อนอย่างปลอดภัย ไร้ข้อร้องเรียน (อาชีวอนามัย และความปลอดภัย PM)	การเกิดอุบัติเหตุเป็น 0 และไม่มีข้อร้องเรียน	เป้าหมายที่ 3 : สร้างหลักประกันว่าคนมีชีวิตที่มีสุขภาพดีและส่งเสริมความเป็นอยู่ที่ดีสำหรับทุกคนในทุกวัย

ประเด็นสำคัญ	เป้าหมาย	SDG Goals
นโยบายมิติด้านเศรษฐกิจ		
การปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อกำหนดและระเบียบปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง	ไม่มีการละเมิดกฎหมาย กฎระเบียบ	เป้าหมายที่ 10 : ลดความไม่เสมอภาค ทั้งระดับประเทศและระดับสากล
การกำกับดูแลกิจการที่ดี และการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน	ผลการประเมินการกำกับดูแลกิจการในระดับ ดีเลิศ โดยองค์กรภายนอก และไม่มีการร้องเรียนเรื่องทุจริตคอร์รัปชันจนเข้าสู่กระบวนการในชั้นศาล	เป้าหมายที่ 10 : ลดความไม่เสมอภาค ทั้งระดับประเทศและระดับสากล

3.2

การจัดการผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ

3.2.1 ห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ

บริษัทมีจุดมุ่งหมายที่จะสร้างกลยุทธ์และความเชื่อมโยงระหว่างผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่า ในเรื่องของการให้บริการขนส่งอย่างมีคุณภาพให้แก่ลูกค้าและเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม (Green Quality Carrier) การแลกเปลี่ยนความรู้ความเชี่ยวชาญระหว่างบริษัทและคู่ค้าหรือคู่ธุรกิจ เพื่อให้เกิดผลตอบแทนอย่างยั่งยืนให้แก่ผู้ถือหุ้นและสถาบันการเงินในฐานะผู้ให้การสนับสนุนทางการเงินแก่บริษัท โดยระบุห่วงโซ่คุณค่าของบริษัทได้ ดังนี้

	1.ปัจจัยบริการ	2.การปฏิบัติการ	3.การตลาดและการขาย
กิจกรรมหลัก	การเตรียมความพร้อมในการให้บริการขนส่ง ทั้งในเรื่องของคุณภาพเรือและรถ ตลอดจนพนักงานผู้ให้บริการ	การจัดการกระบวนการขนส่งให้ได้คุณภาพและมาตรฐาน เริ่มตั้งแต่การวางแผนการขนส่ง การเข้ารับสินค้า (Loading) การขนส่งสินค้า การลงสินค้า (Unloading) รวมถึงการรวบรวมเอกสารที่เกี่ยวข้อง	การให้บริการขนส่งที่มีคุณภาพ เพื่อสร้างความพึงพอใจของลูกค้า
กิจกรรมสนับสนุน	โครงสร้างพื้นฐาน (Infrastructure)	ลดผลกระทบต่อชุมชน และสิ่งแวดล้อม ใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า	
	การจัดซื้อจัดหา	สรรหาสินค้าอย่างเป็นธรรม และสนับสนุนสินค้าที่ดีต่อสุขภาพ โดยคู่ค้ารับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม	
	การบริหารทรัพยากรบุคคล	พัฒนาพนักงานให้เกิดทักษะที่จำเป็นและเติบโตในสายอาชีพอย่างมั่นคง (HRM & HRD)	
	การพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศ	โปรแกรมการวางแผนเส้นทางการเดินรถ (QLOG)/ GPS /Internet / Intranet /ERP/ Cloud	

3.2.2 การวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญในการเสริมสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับผู้มีส่วนได้เสีย ซึ่งเป็นปัจจัยแห่งความสำเร็จในการสร้างคุณค่าของธุรกิจในระยะยาว บริษัทจึงได้มีการวิเคราะห์กลุ่มผู้มีส่วนได้เสียเพื่อกำหนดกลยุทธ์อันนำไปสู่การตอบสนองต่อความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียได้ตรงประเด็น คณะกรรมการบรรษัทภิบาลและการพัฒนาอย่างยั่งยืนได้วิเคราะห์และทบทวนความสัมพันธ์ระหว่างห่วงโซ่คุณค่าและผู้มีส่วนได้เสียที่ได้รับผลกระทบทั้งเชิงบวก เชิงลบจากกิจกรรมขององค์กร โดยแบ่งกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียออกเป็น ผู้มีส่วนได้เสียภายในองค์กร และผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กร จากนั้น ดำเนินการจัดลำดับผู้มีส่วนได้เสียตามระดับผลกระทบที่มีต่อธุรกิจ ทั้งด้านการเงิน การดำเนินงานตามกฎหมาย ข้อบังคับต่างๆ ภาพลักษณ์และชื่อเสียง ความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม โดยมีรายละเอียด ดังนี้

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการสื่อสาร
ผู้มีส่วนได้เสียภายในองค์กร			
ผู้ถือหุ้น	- สร้างผลตอบแทนที่ดีให้แก่ผู้ถือหุ้น - การเติบโตอย่างยั่งยืนของธุรกิจ - การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน โปร่งใส และเป็นธรรม - การดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใส - ไม่สร้างความเสียหายหรือเกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ต่อบริษัท - ได้รับข้อมูลที่สำคัญเกี่ยวกับบริษัทอย่างเพียงพอ เท่าเทียม ถูกต้องและทันเวลา	- สร้างผลการดำเนินงาน รักษาและเพิ่มมูลค่าบริษัทอย่างยั่งยืน - เปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องอย่างถูกต้องแม่นยำ และทันเวลา ผ่านช่องทางที่เหมาะสม เช่น เว็บไซต์ตลาดหลักทรัพย์หรือหน้าเว็บไซต์บริษัท - สื่อสารและตอบคำถามกับผู้ลงทุนอย่างสม่ำเสมอ - จัดการประชุมผู้ถือหุ้น อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง - มีช่องทางการสื่อสารโดยตรงระหว่างผู้ถือหุ้นและผู้บริหารหรือ คณะกรรมการบริษัท	- การประชุมผู้ถือหุ้นสามัญประจำปี - กิจกรรมพบผู้ถือหุ้นและนักลงทุน - การเปิดช่องทางในการสื่อสารที่ หลากหลาย ได้แก่ เว็บไซต์บริษัทฯ จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ โทรศัพท์ จดหมาย และอื่นๆ - การร้องเรียนผ่านช่องทางรับเรื่องร้องเรียน (Whistle Blowing)
พนักงาน			
	- ค่าตอบแทนและสวัสดิการที่เหมาะสม - ความมั่นคงและความก้าวหน้าทางอาชีพ - การพัฒนาความรู้ความสามารถและศักยภาพของพนักงานอย่างต่อเนื่อง - บรรยากาศการทำงานที่ดีและปลอดภัย - การรับฟังปัญหาและเข้าใจเหตุการณ์แวดล้อมที่เกิดขึ้นต่อพนักงาน และให้การช่วยเหลืออย่างเต็มที่ - การรับรู้ข้อมูลข่าวสารหรือการเปลี่ยนแปลงของบริษัท	- เคารพสิทธิมนุษยชนและความแตกต่างของแต่ละบุคคล - ให้โอกาสอย่างเท่าเทียมกันในการบรรจุแต่งตั้ง โยกย้าย ผ่านการประเมินผลอย่างยุติธรรม - ดูแลรักษาสภาพแวดล้อมในการทำงานให้มีความปลอดภัยต่อชีวิตและทรัพย์สินของพนักงาน - พัฒนาศักยภาพของพนักงานโดยกำหนดแผนการอบรมจากทั้งภายในและภายนอก โดยครอบคลุมทักษะพื้นฐาน ความรู้เฉพาะทางวิชาชีพ ทักษะด้านการบริหารจัดการ รวมถึงทักษะความเป็นผู้นำ - ทบทวนโครงสร้างผลตอบแทน สวัสดิการ และผลประโยชน์พนักงานเป็นประจำทุกปี เพื่อให้สามารถแข่งขันกับบริษัทอื่นในอุตสาหกรรมเดียวกันได้ - เปิดช่องทางในการรับฟังความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ รวมถึงช่องทางการแจ้งเบาะแสการกระทำผิดกฎระเบียบ หรือการละเมิดกฎหมาย - แจ้งข้อมูลข่าวสารที่เป็นประโยชน์แก่พนักงานผ่านอีเมลบริษัทและ Intranet - จัดทำแบบสอบถามความพึงพอใจพนักงาน	- การอบรมพนักงานใหม่ (Orientation) - การอบรมทบทวนความรู้ประจำปี (Refresh Training) - การประชุมคณะกรรมการสวัสดิการ

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการสื่อสาร
ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กร			

ลูกค้า	- การให้บริการอย่างมืออาชีพ มีคุณภาพมาตรฐาน ในอัตราค่าบริการที่เหมาะสมและยุติธรรม - การขนส่งสินค้าตรงตามระยะเวลาที่กำหนดโดยปราศจากปัญหา - การรักษาข้อมูลหรือความลับของลูกค้า - การสร้างนวัตกรรมใหม่ๆ เพื่อตอบสนองต่อความต้องการของลูกค้า - การรับฟังข้อเสนอแนะและแก้ไขปัญหาจากการให้บริการ	- ให้บริการอย่างมีคุณภาพ โดยกำหนดระดับและมาตรฐานของการให้บริการ - ให้บริการอย่างมีคุณภาพ โดยยึดหลักมาตรฐานความปลอดภัยและชีวอนามัย - ให้บริการอย่างมีประสิทธิภาพ เชื่อถือได้ เป็นมืออาชีพ - จัดให้มีระบบรับเรื่องร้องเรียนเพื่อรับฟังความคิดเห็นและข้อเสนอแนะจากลูกค้าเกี่ยวกับการให้บริการ และทำการแก้ไข หรือชี้แจงให้ลูกค้าทราบถึงผลการดำเนินการในเรื่องนั้นๆ - จัดทำแบบประเมินความพึงพอใจของลูกค้าเป็นประจำ - มีมาตรการในการรักษาข้อมูลและความลับของลูกค้า - ส่งเสริมให้มีการสร้างนวัตกรรมใหม่ในการบริการเพื่อให้ลูกค้าได้รับประโยชน์เพิ่มมากขึ้นและเพิ่มความพึงพอใจ - บริษัทมีการจัดทำสัญญาจ้างขนส่งที่ระบุรายละเอียดอย่างชัดเจน พร้อมกับปฏิบัติตามข้อกำหนดในสัญญาอย่างเคร่งครัด	- จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ - โทรศัพท์ - เว็บไซต์บริษัท
--------	--	--	--

คู่ค้า	- เปิดโอกาสให้มีกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นธรรมและเท่าเทียมกัน - ปฏิบัติตามข้อตกลงและ/หรือเงื่อนไขที่ได้ตกลงกันไว้อย่างเคร่งครัด - ปฏิบัติตามเงื่อนไขการชำระเงิน	- ปฏิบัติตามคู่ค้าตามเงื่อนไขหลักปฏิบัติ และจารีตประเพณีของอุตสาหกรรม - ปฏิบัติตามเงื่อนไขหรือข้อตกลงที่ได้ตกลงกันไว้ - ชำระเงินตามกำหนด - ไม่เรียก รับ หรือยอมว่าจะรับ ไม่ให้ หรือรับว่าจะให้ผลประโยชน์ใดๆ ที่ไม่สุจริต หรือมิใช่ตามธรรมเนียมการค้า - เปิดช่องทางรับเรื่องร้องเรียนทางเว็บไซต์ - ร่วมมือกับคู่ค้าในการอบรมเพื่อพัฒนาทักษะความรู้ความสามารถ ตลอดจนการพัฒนาการบริการอย่างต่อเนื่อง	- จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ - โทรศัพท์ - เว็บไซต์บริษัท
--------	---	--	--

ชุมชนและสังคม	- ส่งเสริมคุณภาพชีวิต - ความเข้าใจถึงความเป็นอยู่ของชุมชน - การรับฟังความคิดเห็นของชุมชน - ดำเนินธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อสังคม - การรักษาสิ่งแวดล้อม	- สนับสนุนและเข้าร่วมกิจกรรมต่างๆ ของชุมชนและสังคมอย่างสม่ำเสมอ - ปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจอย่างเคร่งครัด - จัดให้มีและบังคับใช้มาตรการที่เหมาะสม เพื่อลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมจากการดำเนินธุรกิจของบริษัท	- จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ - โทรศัพท์ - เว็บไซต์บริษัท
---------------	---	---	--

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการสื่อสาร
ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กร			

หน่วยงานภาครัฐ	ปฏิบัติตามข้อกำหนด / ระเบียบข้อบังคับ / กฎหมาย	- ปฏิบัติตามข้อกำหนด / ระเบียบข้อบังคับ / กฎหมาย - ปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง,รวดเร็ว, และครบถ้วน - ศึกษา ทบทวน กฎข้อบังคับของหน่วยงานภาครัฐที่เกี่ยวข้อง รวมถึงมีการปรับปรุงให้ทันสมัย และทันต่อเหตุการณ์	โทรศัพท์, จดหมาย และอื่นๆ
สถาบันการเงิน (ฝ่ายการเงิน)	การชำระเงินตรงตามเวลาและครบถ้วน	จ่ายชำระตามงวดหรือตามเครดิตเทอมที่เป็นไปตามเงื่อนไข ยึดหลักความถูกต้อง โปร่งใส ตรงเวลา	การประชุมหารือร่วม



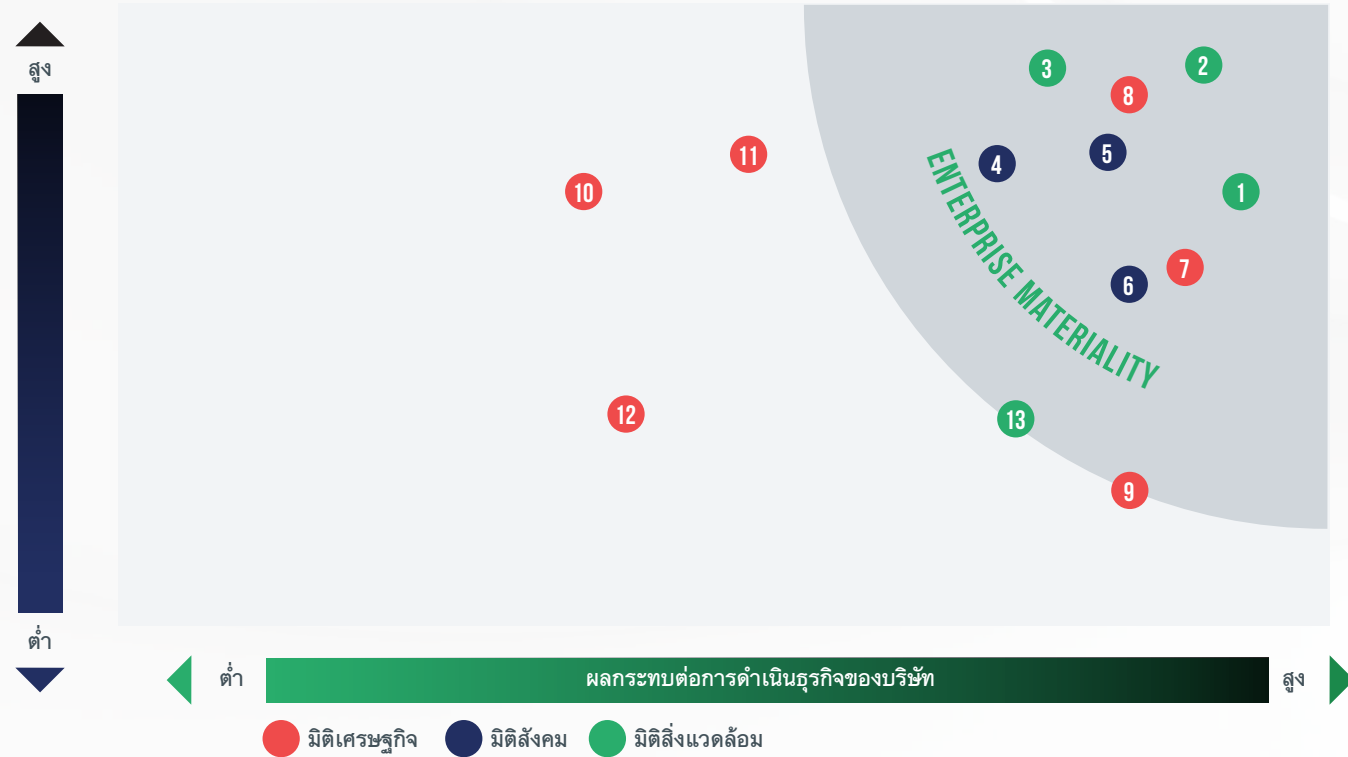
3.2.3 ประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน (Material Topics)

บริษัทมีขั้นตอนในการระบุประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน ดังนี้

- การระบุประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน คณะกรรมการบริษัท บาลและการพัฒนาอย่างยั่งยืน พิจารณาจากปัจจัยภายในและภายนอก ยุทธศาสตร์ความยั่งยืนปี 2573 ทั้ง 15 เป้าหมาย (SDG Goals) ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม แนวโน้มของธุรกิจโลก และประเด็นสำคัญของธุรกิจในกลุ่มอุตสาหกรรมเดียวกัน
- การจัดลำดับประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน คณะกรรมการ บริษัทและ การพัฒนาความยั่งยืน ตัวแทนระดับผู้บริหารและผู้บริหารระดับสูง รวมถึงผู้มีส่วนได้เสีย ร่วมกันวิเคราะห์พร้อมจัดลำดับ ประเด็นสำคัญที่ส่งผลต่อการดำเนินธุรกิจ และมีความสำคัญต่อผู้มีส่วนได้เสีย โดยบริษัทแบ่งตามความสำคัญออกเป็น 4 ระดับ ได้แก่ มากที่สุด มาก ปานกลาง และน้อย
- การทวนสอบประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน ผลการประเมิน ประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืนถูกนำเสนอต่อกรรมการผู้จัดการเพื่อ พิจารณายืนยันและอนุมัติประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน
- การทบทวนและการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง บริษัททบทวนกระบวนการ จัดทำและการเปิดเผยข้อมูลในรายงานอย่างต่อเนื่อง พร้อมทั้งมีช่อง ทางรับฟังความคิดเห็นและข้อเสนอแนะจากผู้มีส่วนได้เสีย เพื่อนำไปสู่การพัฒนาและปรับปรุงแนวทางการดำเนินงานด้านความยั่งยืนต่อไป

ผลการประเมินประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน

ในปี 2567 บริษัทมีการประเมินประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน โดยพิจารณาจากประเด็นสำคัญของธุรกิจในกลุ่มอุตสาหกรรมเดียวกัน แนวโน้มของธุรกิจโลก รวมถึงความท้าทายด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และบรรษัทภิบาล โดยมีรายละเอียดดังนี้



3.3 การจัดการด้านความยั่งยืน ในมิติสิ่งแวดล้อม

3.3.1 นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม

บริษัทให้ความสำคัญในเรื่องของการปกป้องและอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม รวมถึงการดำเนินงานที่คำนึงถึงชุมชน เนื่องจากบริษัทตระหนักดีว่าการดำเนินงานของบริษัทที่ขาดความรับผิดชอบต่อสังคม จะก่อให้เกิดผลกระทบต่อชุมชน และผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมที่รุนแรง โดยเฉพาะมลภาวะทางอากาศและทางน้ำ ดังนั้น บริษัทจึงมีนโยบายด้านความปลอดภัยและการป้องกันสิ่งแวดล้อม และปฏิบัติตามแนวปฏิบัติที่สอดคล้องกับกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับด้านสิ่งแวดล้อมซึ่งเกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของบริษัท ทั้งการขนส่งทางบกและทางน้ำ นอกจากนี้ บริษัทยังมุ่งมั่นที่จะพัฒนาระบบการควบคุมคุณภาพ รวมทั้งการค้นหาคำแนะนำที่ทันสมัยอย่างต่อเนื่อง เพื่อนำมาใช้ลดผลกระทบสิ่งแวดล้อมและลดการปล่อยก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ และประกอบธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์สุจริตและปฏิบัติตามกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งเป็นไปตามหลักการของการกำกับดูแลกิจการที่ดี ทั้งนี้ ผู้บริหารขององค์กรไม่เพียงแต่จะมีความรับผิดชอบต่อสังคม แต่ยังมีหน้าที่ส่งเสริมให้พนักงานทุกคน สามารถเสนอแนะความคิดเห็น หรือโครงการต่างๆ ที่จะช่วยลดผลกระทบ เพื่อให้เกิดเป็นวัฒนธรรมองค์กรสู่การพัฒนาสิ่งแวดล้อมที่ยั่งยืน



นโยบายสิ่งแวดล้อม และนโยบายความปลอดภัยและชีวอนามัย
สามารถดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่
หน้าเว็บไซต์ของบริษัท www.amamarine.co.th
หัวข้อ การกำกับดูแลกิจการ -> นโยบายต่างๆ

ประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน

1. การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก
2. การอนุรักษ์และการใช้ประโยชน์จากมหาสมุทรและทรัพยากรทางทะเล (Life below water) (การควบคุมการใช้สารเคมีในเรือ การบริหารจัดการน้ำ การจัดการของเสีย)
3. การจัดการพลังงานเชื้อเพลิงและพลังงานไฟฟ้า
4. ความรับผิดชอบต่อชุมชนและสังคม
5. การเคารพสิทธิมนุษยชน
6. การขับข้อย่างปลอดภัย ไร้ข้อร้องเรียน (อาชีวอนามัย และความปลอดภัย PM)
7. การปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อกำหนดและระเบียบปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง
8. การกำกับดูแลกิจการที่ดี และการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน
9. การบริหารความเสี่ยงและสถานะวิกฤต
10. ความปลอดภัยทางไซเบอร์และการป้องกันข้อมูล
11. การบริหารจัดการลูกค้าสัมพันธ์
12. การส่งเสริมนวัตกรรม
13. การจัดการสิ่งแวดล้อม ชยะ ของเสีย และมลพิษ

ธุรกิจการขนส่งสินค้าทางเรือ

บุคลากรทุกระดับของบริษัท ทั้งในสำนักงานและประจำเรือ จะได้รับการสนับสนุนให้ปฏิบัติตามแนวทางนโยบายของบริษัท เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์หลักเรื่องความปลอดภัยต่อการปฏิบัติการของเรือ และสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ปลอดภัย โดยมีหลักการดำเนินงาน ดังนี้

- จัดให้มีการประเมิน และกำหนดมาตรการป้องกันความเสี่ยงที่สามารถเกิดขึ้นกับคนประจำเรือ, เรือ และสิ่งแวดล้อม
- ปรับปรุงความรู้ความชำนาญในการจัดการความปลอดภัยอย่างต่อเนื่อง ของบุคลากรทั้งที่สำนักงานและบุคลากรประจำเรือ ตลอดจนเตรียมการเพื่อจัดการกับภาวะฉุกเฉินอันเกี่ยวข้องกับความปลอดภัยและการป้องกันสิ่งแวดล้อม
- มีการปรับปรุงด้านความปลอดภัยและพัฒนาคุณภาพอย่างต่อเนื่อง

บริษัทกำหนดให้ระบบการจัดการความปลอดภัย (Safety Management System : SMS) ของบริษัทนั้น สอดคล้องกับกฎระเบียบด้านสิ่งแวดล้อม ข้อบังคับ และอนุสัญญาระหว่างประเทศที่เกี่ยวข้องกับมาตรฐานการจัดการด้านความปลอดภัยของการปฏิบัติงานบนเรือระหว่างประเทศ (International Safety Management Code – ISM Code) ในการปฏิบัติงานเพื่อความปลอดภัยบนเรือ และการป้องกันมลภาวะทางทะเลระหว่างประเทศ ซึ่งให้การรับรองโดยมติขององค์กรทางทะเลระหว่างประเทศ (International Maritime Organization - IMO) อนุสัญญาระหว่างประเทศว่าด้วยการป้องกันมลพิษจากเรือ (MARPOL 73/78) และข้อบังคับโดยรัฐเจ้าของธงเรือ (Flag states) ของเรือที่อยู่ภายใต้การบริหารของบริษัทมีความสอดคล้องกับกฎและข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง

บริษัทกำหนดนโยบายต่างๆ และประกาศใช้บนเรือและสำนักงานที่อยู่ภายใต้การบริหารของบริษัท โดยกัปตันเรือเป็นผู้รับผิดชอบในการนำนโยบายต่างๆไปปฏิบัติบนเรือ พนักงานทุกคนทั้งบนเรือและสำนักงาน จะต้องปฏิบัติตามนโยบายเหล่านี้ รวมถึงบุคคลภายนอกที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท

บริษัทมีความตั้งใจที่จะดำเนินธุรกิจด้วยความเคารพต่อสิ่งแวดล้อม เพื่อที่จะป้องกันการแพร่กระจายและควบคุมการกำจัดของเสียให้เกิดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมน้อยที่สุด เพื่อให้เป็นไปตามกฎและข้อบังคับของระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม บริษัทมีแนวทางในการปฏิบัติ ดังนี้

- หาวิธีการป้องกันไม่ให้เกิดมลพิษต่าง ๆ ในทุกกิจกรรมของบริษัท
- ปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อกำหนดและระเบียบปฏิบัติที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด
- ควบคุมการใช้พลังงานและทรัพยากรอย่างคุ้มค่า โดยใช้กระบวนการลดการใช้และการนำกลับมาใช้ใหม่เพื่อการสงวนและรักษาสีสิ่งแวดล้อม
- ส่งเสริมให้พนักงานทุกระดับในองค์กร มีความรู้ ความเข้าใจ และความสำคัญในการรักษาสีสิ่งแวดล้อม

- มีส่วนร่วมและให้ความร่วมมือที่ดีในกิจกรรมหรือโครงการรักษาสีสิ่งแวดล้อมกับองค์กรภายนอก
- ดำเนินการและควบคุมให้การดำเนินธุรกิจการขนส่งสินค้าทางเรือเป็นไปตามกฎข้อบังคับสากลขององค์กรทางทะเลระหว่างประเทศ (IMO-International Maritime Organization) โดยเฉพาะอย่างยิ่งในส่วนของอนุสัญญาระหว่างประเทศว่าด้วย การป้องกันมลพิษจากเรือ (International Convention for the Prevention of Pollution from Ships: MARPOL)

โดยอนุสัญญา MARPOL 73/78 ประกอบด้วย 6 ภาคผนวก ดังนี้

- ภาคผนวกที่ 1 ข้อบังคับว่าด้วยการป้องกันมลพิษจากน้ำมัน
- ภาคผนวกที่ 2 ข้อบังคับว่าด้วยการควบคุมมลพิษจากของเหลวที่มีพิษในปริมาณรวม
- ภาคผนวกที่ 3 ข้อบังคับสำหรับการป้องกันมลพิษจากสารอันตรายที่ขนส่งทางทะเลในรูปแบบที่บดห่อ
- ภาคผนวกที่ 4 ข้อบังคับเกี่ยวกับการป้องกันมลพิษอันเกิดจากการขจัดสิ่งปฏิกูลจากเรือ
- ภาคผนวกที่ 5 ข้อบังคับเกี่ยวกับการป้องกันมลพิษจากขยะบนเรือ
- ภาคผนวกที่ 6 ข้อบังคับเกี่ยวกับการป้องกันมลพิษทางอากาศจากเรือ

ธุรกิจการขนส่งสินค้าทางรถ

บริษัทให้บริการขนส่งสินค้าเหลวทางรถบรรทุกน้ำมัน มีความมุ่งมั่นที่จะนำระบบการบริหารจัดการด้านสิ่งแวดล้อม(ISO 14001:2015) มาประยุกต์ใช้ในทุกกิจกรรมและทุกกระบวนการของบริษัทฯ โดยมุ่งมั่นพัฒนาและดำเนินระบบการจัดการสิ่งแวดล้อมอย่างมีประสิทธิภาพ ดังต่อไปนี้ “ขนส่งปลอดภัยใส่ใจสิ่งแวดล้อม พร้อมพัฒนาปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง”

1. ดำเนินการให้บริการขนส่ง ให้สอดคล้องตามกฎหมาย และข้อกำหนดอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องด้านสิ่งแวดล้อม โดยยึดถือเป็นมาตรฐานขั้นต้น
2. ส่งเสริมและสนับสนุนให้พนักงาน ผู้รับเหมา มีจิตสำนึกในการรักษาสีสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัยในการปฏิบัติงาน โดยการสื่อสาร และฝึกอบรมด้านการจัดการสิ่งแวดล้อม
3. ใช้เทคโนโลยีในการให้บริการด้านขนส่ง ทรัพยากรและพลังงาน อย่างมีประสิทธิภาพและคุ้มค่าสูงสุด ให้ได้การบริการ และคุณภาพของสูงส่งในการบริการ โดยไม่ก่อให้เกิดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม หรือเกิดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมน้อยที่สุด
4. ปรับปรุงผลงานด้านสิ่งแวดล้อมให้ดีขึ้นอย่างต่อเนื่อง โดยการกำหนดและทบทวน การบรรลุผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ
5. มุ่งมั่นที่จะลดปริมาณการเกิดของเสียต่างๆ (Waste) โดยการนำหลัก “3Rs” ได้แก่ Reduce Reuse Recycle มาประยุกต์ใช้ในบริษัทฯ
6. จะรักษาสีสิ่งแวดล้อมโดยมุ่งเน้นการป้องกันมลพิษและการแก้ไขปัญหาที่ต้นเหตุเป็นสำคัญ

บริษัทยังให้ความสำคัญกับการ เลือกใช้รถบรรทุกน้ำมันที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม โดยเลือกใช้รถหัวลาก (รถหัวลาก) ที่ใช้เครื่องยนต์ที่มีประสิทธิภาพสูง เพื่อลดการ ใช้น้ำมันเชื้อเพลิงและลดปริมาณการปล่อยไอเสีย นอกจากนี้ยัง กำหนดให้มีการบำรุงรักษารถยนต์และเครื่องยนต์อย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้สามารถใช้งานได้เต็มประสิทธิภาพในระยะยาว รวมไปถึงการจัดการพลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ การจัดการน้ำการจัดการขยะ ของเสีย และมลพิษ รวมทั้งการจัดการเพื่อลดปัญหาก๊าซเรือนกระจก

ทั้งนี้ ผู้บริหารขององค์กรไม่เพียงแค่มิมีบทบาทสำคัญในการกำกับดูแล แต่ยังส่งเสริมให้พนักงานทุกคน สามารถเสนอแนะความคิดเห็น หรือโครงการต่างๆ ที่จะช่วยลดผลกระทบ เพื่อให้เกิดเป็นวัฒนธรรมองค์กร และ บริษัทฯ ยินดีเปิดเผยนโยบายสิ่งแวดล้อมนี้ต่อสาธารณชน เพื่อการพัฒนากระบวนการจัดการสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน

โดยในปี 2567 ที่ผ่านมา กลุ่มบริษัทไม่พบกรณีหรือเหตุการณ์ละเมิดกฎหมาย หรือการสร้างผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม รวมถึงไม่มีมูลค่าความเสียหายหรือค่าปรับที่เกิดจากการละเมิดกฎหมาย หรือการสร้างผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม

กลุ่มบริษัทฯ ได้ให้ความสำคัญและปฏิบัติตามข้อกำหนดและกฎหมายของหน่วยงานกำกับดูแลทั้งภายในและภายนอกประเทศอย่างเคร่งครัดมาตลอด เพื่อให้เกิดการกำกับ ดูแลกิจการของบริษัทและกลุ่มบริษัทที่ดีและยั่งยืน

3.3.2 ผลการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม

1. การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก

กระบวนการที่มุ่งเน้นการลดหรือควบคุมการปล่อยก๊าซเรือนกระจก (GHGs) ซึ่งเป็นสาเหตุหลักที่ทำให้เกิดการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ การบริหารจัดการดังกล่าวมีความสำคัญอย่างยิ่งทั้งในระดับองค์กรและระดับประเทศ เพราะมีผลต่อการลดภาวะโลกร้อน การปรับตัวกับการเปลี่ยนแปลงภูมิอากาศ และการสร้างความยั่งยืนทางสิ่งแวดล้อม ทั้งนี้ การดำเนินธุรกิจของบริษัททั้งการขนส่งทางเรือและการขนส่งทางบก เป็นกิจกรรมที่ต้องมีการใช้พลังงานเชื้อเพลิงในการขับเคลื่อนยานพาหนะเพื่อขนส่งสินค้า ซึ่งต้องมีการปล่อยก๊าซเรือนกระจกอย่างหลีกเลี่ยงไม่ได้ บริษัทจึงให้ความสำคัญต่อการจัดการการปล่อยก๊าซเรือนกระจกเพื่อพยายามรักษาสมดุลระหว่างการดำเนินธุรกิจและผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม

สำหรับธุรกิจขนส่งทางเรือ

องค์การทางทะเลระหว่างประเทศ (International Maritime Organization : IMO) ได้มีมาตรการ กำหนดเกณฑ์การปล่อยก๊าซเรือนกระจก จากการเผาไหม้น้ำมันเชื้อเพลิงจากฟอสซิล กำหนดประเภทการใช้เชื้อเพลิงที่มีค่ากำมะถันต่ำที่ได้ประกาศใช้

ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2563 (ปี ค.ศ. 2020) (“IMO2020”) โดยเรือขนส่งจะต้องใช้เชื้อเพลิงที่มีค่ากำมะถันต่ำ คือไม่สูงกว่า ร้อยละ 0.5 (จากเดิมร้อยละ 3.5) และมีเป้าหมายร่วมกันว่าจะต้องลดการปล่อยก๊าซ ให้ได้ตามกำหนด โดยมีเงื่อนไขต่างๆ ร่วมกันในระดับองค์กรระหว่างประเทศ



สำหรับธุรกิจขนส่งสินค้าทางรถ

การขนส่งสินค้าทางรถมี 3 ปัจจัยหลักที่ต้องใช้ในการดำเนินธุรกิจ คือ รถบรรทุกน้ำมัน น้ำมันเชื้อเพลิง และพนักงานขับรถ ซึ่งปัจจัยทั้งหมดจะก่อให้เกิดปริมาณก๊าซเรือนกระจก (GHG) ที่เพิ่มขึ้นจากกิจกรรมการดำเนินงานต่างๆ ได้แก่ การใช้น้ำมันเชื้อเพลิงในกิจกรรมการขนส่ง การใช้พลังงานไฟฟ้าในสถานที่ดำเนินงานของบริษัท การเผาไหม้ของเครื่องยนต์รถขนส่ง การใช้วัสดุของเหลว และอุปกรณ์การซ่อมบำรุงรถ

บริษัท มีความตระหนัก และเห็นความสำคัญอย่างความเร่งด่วนในการบริหารจัดการในทุกกิจกรรมการดำเนินงาน เพื่อช่วยลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก (GHG) ลดภาวะโลกร้อน สภาพอากาศ ภูมิอากาศแปรปรวน โดยมีมาตรการ ดังนี้

1. การเลือกใช้เครื่องยนต์ วัสดุ ของเหลว และอุปกรณ์การซ่อมบำรุงรถที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม
2. แผนการบำรุงรักษาสภาพรถบรรทุก ตามระยะทาง
3. ควบคุมปริมาณการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงในกิจกรรมการขนส่งสินค้า
4. ควบคุมรถบรรทุกน้ำมัน โดยใช้เทคโนโลยี IVMS
5. ลดการใช้พลังงานไฟฟ้าของสำนักงาน โดยใช้พลังงานทดแทน

อย่างไรก็ตาม นอกเหนือจากการบริหารจัดการ 3 ปัจจัยหลักดังกล่าวข้างต้น บริษัทได้ขยายการบริหารจัดการให้ครอบคลุมถึงกิจกรรมสนับสนุนส่วนอื่นๆ ที่เกิดขึ้นระหว่างดำเนินธุรกิจ เพื่อลดปัญหาการปล่อยก๊าซเรือนกระจกอย่างเต็มรูปแบบ โดยมีการเก็บรวบรวมข้อมูลการปล่อยก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์เพื่อนำมาเป็นกระบวนการหรือแนวทางเพื่อลดผลกระทบต่อระบบนิเวศน์ สภาพแวดล้อม รวมถึงสถานการณ์ภาวะโลกร้อน ณ ปัจจุบันอีกด้วย

ในปัจจุบัน การวิจัยและพัฒนาเทคโนโลยีที่ช่วยลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกมีความสำคัญมาก การศึกษาค้นคว้าหาพลังงานสะอาดในรูปแบบต่างๆ เพื่อนำมาเป็นพลังงานทดแทน พลังงานทางเลือก หรือการเพิ่มประสิทธิภาพในการใช้พลังงานที่มีอยู่อย่างเหมาะสม บริษัทเปิดโอกาสให้บุคลากรสามารถนำเสนอแนวคิดใหม่ๆ เพื่อพัฒนาระบบการทำงาน พัฒนาระบบการที่สามารถลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ชุมชนและสังคม เพราะบริษัทเชื่อว่าการดำเนินธุรกิจอย่างสร้างสรรค์ จะส่งผลให้บริษัทสามารถดำเนินธุรกิจและเติบโตได้อย่างยั่งยืน

ผลการดำเนินงาน สำหรับธุรกิจขนส่งสินค้าทางเรือ

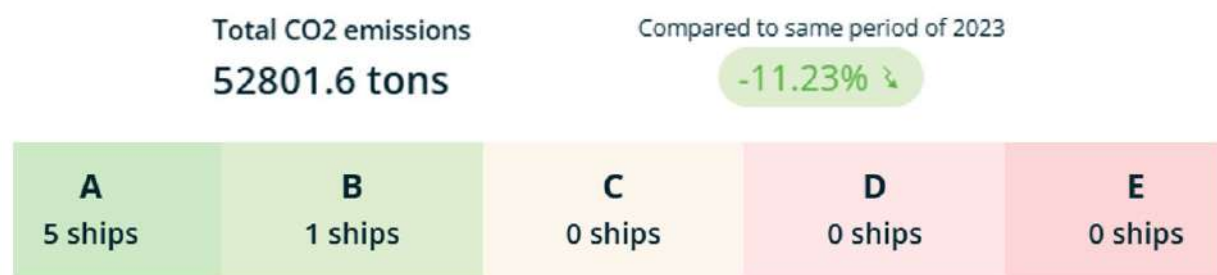
บริษัทมีนโยบาย และการดำเนินงาน ให้สอดคล้องกับข้อกำหนด ต่างๆที่ได้มีการเสนอโดยองค์การทางทะเลระหว่างประเทศ หรือเป็นที่รู้จักกันในนาม “IMO” โดยการมุ่งเน้น เรื่องการควบคุมและลดการสันดาบน้ำมันเชื้อเพลิงอันเกิดจากกิจกรรมการขนส่งสินค้าของกองเรือ เพื่อลดผลกระทบต่องสิ่งแวดล้อม ด้วยการให้ความสำคัญกับการปรับปรุงและเพิ่มประสิทธิภาพการใช้พลังงาน และเป็นการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก ซึ่งมีความสัมพันธ์โดยตรง อันจะนำไปสู่เศรษฐกิจคาร์บอนต่ำ

เริ่มจากวันที่ 1 มกราคม 2565 เป็นต้นไป องค์การทางทะเลระหว่างประเทศ (IMO) ได้มีมาตรการ กำหนดเกณฑ์การปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากการเผาไหม้น้ำมันเชื้อเพลิง และมีการกำหนดร้อยละของปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกที่ต้องลดลงตามปีที่กำหนดไว้ โดยเรือทุกลำจะต้องเข้ารับการประเมินดัชนีชี้วัดความเข้มข้นค่าคาร์บอนประจำปี (Carbon Intensity Indicator : CII) ซึ่งส่งผลถึงประสิทธิภาพในปีที่ผ่านมา แบ่งเป็นหมวดหมู่การจัดระดับของคะแนน CII ทำอันดับตามระดับตั้งแต่ A,B,C,D และ E โดยที่ A เป็นอันดับที่ดีที่สุด โดยพิจารณาจากการลดการใช้ น้ำมันเชื้อเพลิงบนเรือให้อยู่ในเกณฑ์ และลดลงต่อเนื่องไปในอัตราที่ตั้งเป้าหมายไว้ในแต่ละปี

บริษัทได้ดำเนินการตามแผนที่ประเมินไว้ และตรวจสอบการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงของเรือ รวมถึงติดตั้งอุปกรณ์ในการควบคุมการใช้ความเร็ว หรือ รอบเครื่องจักรใหญ่ “Engine Power Limitation” (EPL) บริษัทได้ส่งเอกสารบันทึกค่ามาตรฐานทางเทคนิค (Technical file) ของเครื่องจักรซึ่งใช้การสันดาบน้ำมันเชื้อเพลิงให้กับหน่วยงานที่ได้รับมาตรฐานและเป็นที่ยอมรับของสถาบันจัดชั้นเรือ (Class society) เพื่อคำนวณอัตราการปล่อยก๊าซต่างๆ จากการเผาไหม้น้ำมันเชื้อเพลิงของเครื่องจักรบนเรือแต่ละลำ และผู้ผลิตเครื่องจักรสันดาปเหล่านั้นได้มีการตรวจสอบและออกแบบอุปกรณ์เฉพาะสำหรับเรือแต่ละลำเพื่อที่จะใช้ควบคุมความเร็วเรือไม่ให้เกิดเกินค่ามาตรฐานใหม่เพื่อเป็นการป้องกันไม่ให้เกิดใช้งานเครื่องจักรที่เกินจากอัตราการเผาไหม้ที่กำหนดไว้ ในปี 2567 บริษัทได้รับการตรวจสอบและออกใบรับรอง International Energy Efficiency Certificate (IEEC) ใหม่ให้กับเรือที่ผ่านการตรวจรับรองแล้ว เป็นจำนวนทั้งสิ้น 6 ลำ ส่วนเรือที่มีขนาดเล็กกว่า 5,000 ตัน จำนวน 2 ลำ แม้ว่าขนาดของเรือไม่เข้าเงื่อนไขการตรวจวัดค่าความเข้มข้นของการปล่อยก๊าซเรือนกระจกตามข้อกำหนด ของ IMO และได้รับการยกเว้นจัดอันดับ Carbon Intensity Indicator (CII) แต่บริษัทยังคงใช้มาตรการเดียวกันกับเรือขนาดใหญ่ นอกจากนี้ บริษัทได้มุ่งมั่นในการปฏิบัติตามข้อบังคับว่าด้วยการใช้น้ำมันเดากำมะถันต่ำไม่เกิน 0.5% โดยน้ำหนัก เพื่อใช้เป็นเชื้อเพลิงในเรือทุกลำ ก่อนการบังคับใช้ในวันที่ 1 มกราคม 2563 เป็นต้นมา รวมทั้งการใช้น้ำมันดีเซลที่มีค่ากำมะถันต่ำมากไม่เกินร้อยละ 0.1 โดยน้ำหนักของกำมะถันในเชื้อเพลิง ในเขตพื้นที่ควบคุมมลพิษ (Emission Control Area: ECA) เพื่อแสดงความมุ่งมั่นในเจตนารมณ์การให้ความร่วมมือและการสร้างมาตรฐานในระดับสากล และเรือขนส่งระหว่างประเทศทุกลำของบริษัทผ่านการตรวจสอบและได้รับใบสำคัญรับรองการใช้เรือระหว่างประเทศว่าด้วยการป้องกันมลพิษทางอากาศทุกลำ

ในปี 2567 กองเรือมีปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากการเดินเรือ จำนวน 52,801.6 ตันคาร์บอนไดออกไซด์ น้อยกว่าปี 2566 ที่มีจำนวน 59,480.6 ตันคาร์บอนไดออกไซด์ หรือคิดเป็นปริมาณที่น้อยลง 11.23 เปอร์เซ็นต์

ทั้งนี้ บริษัทได้มีการจัดส่งข้อมูลการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงของกองเรือทั้งหมดทุกกิจกรรมที่ดำเนินไปเพื่อการขนส่งทางทะเลให้กับทาง Class society NK (Class NK Nippon Kaiji KyoKai) ซึ่งมีสำนักงานใหญ่อยู่ที่ประเทศญี่ปุ่น เพื่อนำไปตรวจสอบการปล่อยก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ ของเรือ แต่ละลำ ซึ่งที่ได้รับการยอมรับตามมาตรฐานสากล ที่ชื่อว่า “Class NK ZETA- NAPA Fleet intelligence” โดยข้อมูลทั้งหมดจะมีการทวนสอบ หลังจากได้รับข้อมูลจากทางเรือแต่ละลำครบทั้งปีปฏิทิน (1 มกราคม -31 ธันวาคม พ.ศ. 2567) โดยการทวนสอบข้อมูลเรือ จะใช้เวลาดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน 6 เดือน และจะได้รับใบรับรองผลการดำเนินงาน (Statement Of Compliance) หรือ การจัดอันดับการปล่อยก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ ซึ่งในปี 2567 กองเรือของบริษัทได้รับการรับรองโดยอยู่ที่ อันดับ A จำนวน 5 ลำ และ อันดับ B จำนวน 1 ลำ



สำหรับธุรกิจขนส่งสินค้าทางรถ บริษัทคำนึงถึงผลกระทบในทุกกิจกรรม ตั้งแต่ต้นถึงปลายน้ำ ซึ่งมีผลการดำเนินงาน ดังนี้

1. การเลือกใช้เครื่องยนต์ ที่เป็นมิตรต่องสิ่งแวดล้อม

บริษัทเลือกใช้รถบรรทุกน้ำมันเครื่องยนต์สันดาป (ดีเซล) ตามข้อกำหนดของสำนักงานมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม (สมอ.) กระทรวงอุตสาหกรรม ซึ่งตลอดระยะเวลาในการดำเนินธุรกิจ บริษัทเลือกใช้รถบรรทุกน้ำมันคุณภาพสูง ผ่านการรับรองมาตรฐาน EURO 3 โดยมีกองรถบรรทุกที่ใช้เครื่องยนต์สันดาป (ดีเซล) EURO 3 จำนวน 304 คัน และในช่วงเดือนกันยายน 2567 ที่ผ่านมา บริษัทได้ตอบสนองนโยบายภาครัฐ ในการดำเนินธุรกิจให้เป็นมิตรต่องสิ่งแวดล้อมเพิ่มขึ้น มุ่งมั่นสู่ธุรกิจการขนส่งสีเขียว หรือ Green Logistics โดยมีมติจากคณะกรรมการฝ่ายบริหาร อนุมัติจัดซื้อกองรถบรรทุกน้ำมันเครื่องยนต์สันดาป (ดีเซล) มาตรฐาน EURO 5 จำนวน 30 คัน เพื่อใช้ในการขนส่งสินค้า ซึ่งเครื่องยนต์ EURO 5 นั้น จะควบคุมการปล่อยไอเสียที่เป็นมลพิษทางอากาศได้ดีขึ้น โดยควบคุมอนุภาค ลดความเข้มข้นของควีน ผุ่น ก๊าซพิษที่ออกจากเครื่องยนต์ ทั้งนี้ บริษัทยังเลือกใช้น้ำมันดีเซล ที่ผ่านมาตรฐาน EURO 5 (ลดกำมะถัน) เดิมให้แก่รถบรรทุกที่ใช้งานอีกด้วย

ข้อดีของการใช้เครื่องยนต์ EURO 5 คือ ช่วยควบคุมและลดการปล่อย คาร์บอนมอนอกไซด์ (CO) ไนโตรเจนออกไซด์ (NO_x) ไฮโดรคาร์บอน (HC) และลดการปล่อยฝุ่นละอองขนาดเล็ก (PM) ของเครื่องยนต์ดีเซล ซึ่งมาตรฐาน EURO 5 จะกำหนดอัตราค่าการปล่อยของก๊าซทั้ง 4 ชนิด ในเครื่องยนต์ดีเซลไว้ ดังนี้

- คาร์บอนมอนอกไซด์ (CO) ต้องไม่เกิน 0.5 กรัม/กม.
- ไนโตรเจนออกไซด์ (NO_x) ต้องไม่เกิน 0.18 กรัม/กม.
- สารไฮโดรคาร์บอน และ สารไนโตรเจนออกไซด์ (HC + NO_x) ต้องไม่เกิน 0.23 กรัม/กม.
- สารมลพิษอนุภาคและฝุ่นละอองขนาดเล็ก (PM) ต้องไม่เกิน 0.005 กรัม/กม.

เมื่อเลือกใช้เครื่องยนต์สันดาปที่มีประสิทธิภาพสูง ควบคุมการปล่อยไอเสียได้ดี อัตราเผาไหม้สมบูรณ์ จะส่งผลต่อปริมาณการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงอย่างเหมาะสม และลดปริมาณการปล่อยไอเสียที่อาจเกิดขึ้นจากการเผาไหม้ไม่สมบูรณ์ได้อีกด้วย

2. แผนการบำรุงรักษาสภาพรถบรรทุก ตามระยะทาง

กำหนดให้รถบรรทุกน้ำมันทุกคัน มีรอบการบำรุงรักษารถยนต์และเครื่องยนต์อย่างสม่ำเสมอ เพื่อลดการสึกหรอ และสามารถใช้งานได้เต็มประสิทธิภาพในระยะยาว การบำรุงรักษา เป็นแบบ Preventive Maintenance ตามระยะกิโลเมตรที่ใช้งาน ซึ่งรถขนส่งที่บริษัทใช้อยู่ มี 2 ยี่ห้อ คือ Volvo และ Isuzu ได้วางตารางกำหนดรอบการบำรุงรักษา ดังนี้

ยี่ห้อ/รุ่น	Preventive Maintenance (PM A)	Preventive Maintenance (PM A2)	Preventive Maintenance (PM B)
IZUSU	ทุก 30,000 กิโลเมตร	ทุก PM A ครั้งที่ 3	ทุก 120,000 กิโลเมตร
VOLVO 370	ทุก 40,000 กิโลเมตร		ทุก 120,000 กิโลเมตร
VOLVO 400	ทุก 60,000 กิโลเมตร		ทุก 120,000 กิโลเมตร

หมายเหตุ PM A เปลี่ยนถ่ายของเหลว
PM A2 เปลี่ยนถ่ายของเหลวและเปลี่ยนถ่ายน้ำมันเกียร์ (ทำเฉพาะ ISUZU)
PM B เปลี่ยนถ่ายของเหลวและอัดจารบีลูกปืนล้อ

โดยใช้ฐานข้อมูลกิโลเมตรของรถบรรทุกน้ำมันจากระบบ ERP เพื่อคำนวณและเตรียมแผนรอบการบำรุงรักษา ประกอบกับการเลือกใช้อะไหล่ น้ำมันหล่อลื่น และอุปกรณ์อื่นๆ ที่มีคุณภาพจากผู้ผลิตที่มีมาตรฐาน จะเห็นว่า การเลือกใช้รถที่มีมาตรฐานและการวางแผนบำรุงรักษารถบรรทุกน้ำมันอยู่ในสภาพที่สมบูรณ์อยู่เสมอ จะส่งผลให้การดำเนินธุรกิจขนส่งน้ำมันเกิดประสิทธิภาพในระยะยาว รวมถึงเกิดประสิทธิผลสูงสุดอย่างต่อเนื่องในการลดต้นทุนของปัญหาที่ส่งผลให้เกิดก๊าซเรือนกระจก

3. ควบคุมปริมาณการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงในกิจกรรมการขนส่งสินค้า

เพื่อควบคุมปริมาณการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงอย่างมีประสิทธิภาพและมาตรฐาน กระตุ้นและสร้างจิตสำนึกให้พนักงานขับรถรู้คุณค่าของการประหยัดน้ำมันในการขับขี่ บริษัทกำหนดหลักเกณฑ์มาตรฐาน อัตราการประหยัดน้ำมันหรืออัตราการใช้น้ำมันเชื้อเพลิง (Fuel Consumption Rate - กม./ลิตร) ซึ่งอ้างอิงมาจากการทดสอบขับขี่บนทุกน้ำมันจริงของครูฝึก (Driver Trainer) ในแต่ละประเภทงานประเภทรถ เส้นทาง ระยะทาง และน้ำหนักบรรทุก ประกอบกับเทียบข้อมูลอัตราฯ กับสายธุรกิจเดียวกัน ซึ่งในธุรกิจการขนส่งของบริษัทมีเกณฑ์สำหรับประเภทงาน ดังนี้

- ประเภทรถเทอร์ลเลอร์

● ประเภทรถเทอร์ลเลอร์

● ประเภทรถลิบล้อ

งานโอนคลัง

งานสถานีบริการ

งานสถานีบริการ

วิ่งงานทุกภูมิภาค

วิ่งงานเขตภาคกลางตอนบน ปริมาณพล และภาคตะวันออก

วิ่งงานเขตกรุงเทพฯ ปริมาณพล ภาคกลาง และภาคตะวันออก

ซึ่งตลอดปี 2567 ที่ผ่านมา ค่าเฉลี่ยอัตราการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงทุกประเภทงาน ที่พนักงานขับรถทำได้จริงเทียบกับมาตรฐาน ผลลัพธ์ที่ได้ คือ

“ดีกว่าค่ามาตรฐาน”

สำหรับรถเทอร์ลเลอร์ ประเภทงานโอนคลัง ลักษณะการขนส่งเป็นแบบ Business to Business จากโรงกลั่นสู่คลังสาขาทั่วประเทศ ซึ่งการขนส่งในแต่ละภูมิภาค จะมีสภาพเส้นทางการขนส่งที่ต่างกัน เช่น ทางราบ ทางขึ้นเขา-ลงเขา ทางราบสลับทางขึ้น-ลงเขา เป็นต้น รวมถึงน้ำหนักผลิตภัณฑ์ที่บรรทุกในระยะทางขาไปและรถเปล่าในระยะทางขากลับถือเป็นปัจจัยที่ส่งผลต่ออัตราการใช้น้ำมันเชื้อเพลิง บริษัทฯ จึงมีหลักเกณฑ์รอง เพื่อกำหนดเกณฑ์มาตรฐาน อัตราการใช้น้ำมันเชื้อเพลิง ดังปัจจัยข้างต้น ซึ่งแบ่งเส้นทาง ดังนี้

1. เส้นทางพื้นราบ

2. เส้นทางขึ้นเขาปึกธงชัย

3. เส้นทางไป จ. ชอนแก่น

4. เส้นทางไป จ. สุรินทร์

5. เส้นทางระยะสั้น คลังโออาร์พีชียุธยา หรือ คลังแทปไลน์ลำลูกกา

6. เส้นทางพื้นราบ แบบบรรทุกทุกสินค้าหนักไป และ แบบบรรทุกทุกสินค้าหนักกลับมา (Back Haul)

4. ควบคุมรถบรรทุกน้ำมัน โดยใช้เทคโนโลยี IVMS

บริษัทติดตั้งระบบ IVMS (In-vehicle Management System) ซึ่งประกอบไปด้วย GPS Realtime Tracking และ CCTV Monitoring บนรถขนส่งน้ำมันทุกคัน เพื่อติดตามสถานะรถขนส่ง ตรวจสอบความเร็ว ตรวจสอบพฤติกรรมการขับขี่ของพนักงานขับรถ ฯลฯ

5. บริษัทกำหนดเส้นทางหลัก เส้นทางรอง

ที่รถขนส่งน้ำมันสามารถวิ่งได้ ไม่ส่งผลกระทบต่อชุมชนและสังคม ครอบคลุมทั่วทุกภูมิภาค รวมถึงเส้นทางขนบพในเขตภาคกลาง ปริมาณพล และเขตภาคตะวันออก เพื่อกำหนดให้พนักงานขับรถในแต่ละประเภทงาน ขับขี่ตามเส้นทางที่กำหนดโดยบริษัท จัดทำเส้นทางการขนส่ง (Route Card) แบบ QR Code ให้พนักงานขับรถ สามารถศึกษาเส้นทางด้วยตนเอง (Self-Learning) หรือสามารถดูแผนที่จริงจากบอร์ดประชาสัมพันธ์ที่บริษัทฯ

และการสื่อสารแผนที่ช่องทางไลน์ ทั้งนี้เส้นทางการขนส่ง (Route Card) มีแผนทบทวนทุก 6 เดือนเพื่อตรวจสอบและปรับเส้นทางให้สอดคล้องกับปัจจุบันมากที่สุด

5.1 บริษัทกำหนดความเร็วรถบรรทุกน้ำมัน แยกตามประเภทรถขนส่งให้สอดคล้องกับกฎหมายกรมการขนส่งทางบก ที่กำหนดให้รถบรรทุกวัตถุอันตราย ประเภทเทอร์ลเลอร์ 22 ล้อ ขับขี่ไม่เกิน 60 กิโลเมตรต่อชั่วโมง และประเภทยลิบล้อ ขับขี่ไม่เกิน 70 กิโลเมตรต่อชั่วโมง กรณีพนักงานขับรถขับขี่เกินความเร็วที่กำหนด อุปกรณ์ GPS ภายในตัวรถ จะส่งสัญญาณแจ้งเตือนให้พนักงานขับรถทราบเพื่อทำการลดความเร็วลง เพราะการขับขี่รถบรรทุกหนักด้วยความเร็วสูงมีความเสี่ยงในมิติความปลอดภัย และจะส่งผลกระทบต่อปริมาณการใช้น้ำมันที่เพิ่มขึ้นเกินความจำเป็น บริษัทได้กำหนดมาตรการที่ชัดเจนและสื่อสารแก่พนักงานขับรถรับทราบ กรณีที่ขับขี่เกินความเร็วที่กำหนด จะมีบทลงโทษทางวินัย

5.2 CCTV Monitoring เป็นอุปกรณ์ที่ช่วยให้เห็นพฤติกรรมการขับขี่ พฤติกรรมการปฏิบัติงานที่นอกเหนือจากการขับขี่ หรือ สภาพแวดล้อม สภาพถนนในระหว่างการเดินทาง ซึ่งผลลัพธ์ที่ได้ จะสามารถนำมาเป็นข้อมูลประกอบในการวิเคราะห์พฤติกรรมรายบุคคลเพื่อให้เกิดการพัฒนา ทั้งในเชิงการขับขี่ที่ประหยัดน้ำมันเพิ่มขึ้น และการปรับพฤติกรรมในส่วนอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

6. ลดการใช้พลังงานไฟฟ้าของสำนักงาน โดยใช้พลังงานทดแทน

บริษัทได้เล็งเห็นการใช้ประโยชน์จากพลังงานไฟฟ้าทดแทน เพื่อลดการซื้อไฟฟ้าที่ผลิตจากภาคเอกชน ซึ่งในกระบวนการผลิตไฟฟ้ามีส่วนทำให้เกิดก๊าซเรือนกระจก โดยพิจารณาติดตั้งระบบผลิตไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์ (Solar Rooftop) แบบ On grid (ผลิตแล้วใช้เลย) บริษัทเริ่มโครงการ ตั้งแต่ปลายปี 2564 Phase 1 = 40 กิโลวัตต์ ปี 2566 Phase 2 = 40 กิโลวัตต์ และ ปี 2567 Phase 3 = 30 กิโลวัตต์ รวมทั้งสิ้น 110 กิโลวัตต์ (Maximum Load of Inverter)

ซึ่งปริมาณการใช้ไฟฟ้า PEA และปริมาณพลังงานไฟฟ้าที่ได้จากแสงอาทิตย์ ปี 2567 ดังตารางสรุปต่อไปนี้

รายละเอียด	หน่วย	2565	2566	2567
ปริมาณความต้องการใช้ไฟฟ้ารวมทั้งหมด	Kwh	182,708.74	232,071.25	238,898.14
ปริมาณไฟฟ้าที่ผลิตได้จาก พลังงานแสงอาทิตย์	Kwh	52,009.00	76,993.00	81,454.00
สรุปปริมาณการใช้ไฟฟ้าจาก PEA	Kwh	130,699.74	155,078.25	157,444.14
CO2 Emission (ปริมาณไฟฟ้าจาก PEA)	TONCO2	65.34	77.52	78.71
ร้อยละ CO2 Emission จากการใช้พลังงานแสงอาทิตย์	ร้อยละ	-28.47	-33.18	-34.11

ที่มาข้อมูล : TGO GHG Indicator 0.4999 kgCO2/Kwh



2. การจัดการพลังงานเชื้อเพลิง และพลังงานไฟฟ้า

การจัดการพลังงานมีความสำคัญเนื่องจากมีผลกระทบต่อทางเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม โดยเฉพาะอย่างยิ่งการดำเนินธุรกิจของบริษัทที่จำเป็นต้องใช้พลังงานเชื้อเพลิงในการขับเคลื่อนเครื่องยนต์เพื่อขนส่งสินค้า บริษัทเห็นความสำคัญและความเร่งด่วนในการลดภาวะโลกร้อน สภาพอากาศ ภูมิอากาศแปรปรวน และกำหนดให้เป็นหนึ่งในนโยบายหลักเพื่อเป็นแรงสนับสนุนต่อภาครัฐและเพื่อเป็นส่วนหนึ่งในการลดภาวะโลกร้อนในปัจจุบัน โดยได้ติดตามศึกษาวิธีการ และมาตรการต่างๆ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการขนส่ง ซึ่งอาจมีโอกาสนในการลดปริมาณการใช้น้ำมันเชื้อเพลิง บริษัทกำหนดมาตรการวิธีการบริหารจัดการเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพเครื่องจักรสันดาปภายในต่างๆ เช่น การเติมน้ำมันเคมีที่ผ่านการรับรองตามมาตรฐานสากลต่างๆ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการเผาไหม้ของน้ำมันเชื้อเพลิง หรือแม้แต่ติดตั้งอุปกรณ์ต่างๆ เพิ่มเติมในกรณีที่ไม่สามารถลดการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงลงได้

ผลการดำเนินงาน สำหรับธุรกิจขนส่งสินค้าทางเรือ

บริษัทมีเป้าหมายในการเพิ่มประสิทธิภาพในการใช้พลังงานเชื้อเพลิงสำหรับเครื่องจักรใหญ่บนเรือ ร้อยละ 5 ภายในปี 2570 จากปีฐาน (ปี 2565) โดยได้กำหนด แนวทางดำเนินงาน และได้ศึกษามาตรการ วิธีการ หรือการนำเอาเทคโนโลยีต่างๆมาใช้ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและการปรับปรุงการใช้พลังงานเชื้อเพลิงของเรือ ดังต่อไปนี้

a) Economic Speed steaming : กำหนดให้เรือใช้ความเร็วรอบของเครื่องจักรใหญ่ที่ใช้ในการขับเคลื่อนเรือได้อย่างเหมาะสมกับระยะทาง จำนวนวัน ด้วยการประเมินติดตามสภาพภูมิอากาศ กระแสน้ำทะเล โดยคำนวณ และกำหนดความเร็วเรือ จากท่าเรือหนึ่งไปสู่ท่าเรือหนึ่ง ได้อย่างเหมาะสมโดยไม่กระทบต่อความสามารถในการแข่งขันทางธุรกิจ อีกทั้งยังช่วยลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกได้อีกด้วย

b) Just in time operation : การวางแผนเส้นทางการเดินเรือที่ความสัมพันธ์กับความสามารถในการทำความเร็วของเรือกับระยะทาง เพื่อให้เรือถึงท่าเรือปลายทางในเวลาที่เหมาะสมกับโปรแกรมการเทียบท่า และความหนาแน่นของปริมาณเรือที่ท่าเรือปลายทางนั้นๆ

แม้ว่าร้อยละ CO2 Emission จากการใช้พลังงานแสงอาทิตย์ตลอดระยะ 3 ปีที่ผ่านมา พบว่า มีอัตราการย้อยละที่สามารถลดการปล่อยก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ได้เพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง อย่างไรก็ตามก็ตีปริมาณความต้องการใช้ไฟฟ้าโดยรวมระหว่างปี 2565 ถึงปี 2567 เพิ่มขึ้น เนื่องจากสาเหตุดังนี้

1. Facility Usage: มีการขยายห้องทำงานเพิ่ม ระบบไฟส่องสว่าง ภายในและภายนอก ติดตั้งเพิ่มเพื่อความปลอดภัย ความถี่การใช้ห้องประชุมเพื่อจัดอบรม หรือทำกิจกรรมเพิ่มมากขึ้น

2. Machine Usage : ใช้อุปกรณ์ที่บริโภคไฟฟ้าเป็นหลัก เช่น เครื่องตั้งศูนย์ถ่วงล้อ เป็นต้น

3. Human Usage : ปริมาณพนักงานส่วนสำนักงานเพิ่มขึ้น การปฏิบัติงานช่วงกลางวัน

4. Internal Construction : การใช้ไฟฟ้าในการก่อสร้าง เช่น การก่อสร้างลานจอด เป็นต้น

โดยสรุปในปี 2567 บริษัทมีปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก รวมขอบเขตที่ 1 และขอบเขตที่ 2 85,666.39 ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า (tCO2e) รายละเอียดเพิ่มเติมอยู่ในเอกสารแนบ 6 ตารางสรุปผลการดำเนินงานตาม SET ESG Metrics

- ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากธุรกิจการขนส่งสินค้าทางเรือ จำนวน 52,801.6 ตันคาร์บอนไดออกไซด์

- ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากธุรกิจการขนส่งสินค้าทางบก จำนวน 32,864.79 ตันคาร์บอนไดออกไซด์
- ทั้งนี้กลุ่มบริษัทมีเป้าหมายลดปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก ร้อยละ 10 ภายในปี 2570 จากปีฐาน (ปี 2565)

หมายเหตุ ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากการเดินเรือ จะผ่านการทวนสอบข้อมูลโดยหน่วยงานภายนอก ซึ่งจะแล้วเสร็จในเดือนเมษายนของทุกปี ทั้งนี้ บริษัท มีแผนที่จะดำเนินการทวนสอบข้อมูลการปล่อยก๊าซเรือนกระจกทั้งกลุ่มบริษัทภายในปี 2570

c) **Propeller cleaning** : การทำความสะอาดใบจักรเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการขับเคลื่อนตัวเรือ โดยลดความเสียดทานระหว่างผิวหน้าของใบจักรเรือกับน้ำ เพื่อลดการสูญเสียความสามารถในการขับเคลื่อน และยังเป็นการประหยัดพลังงานเชื้อเพลิงที่ต้องใช้ไป

d) **Fuel additive** : การเติมน้ำยาเคมีที่ได้รับการยอมรับและรับรองมาตรฐานการผลิตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม และมีประสิทธิภาพ เพื่อให้เกิดการใช้น้ำมันอย่างเต็มประสิทธิภาพและลดการเกิดตะกอนน้ำมันเป็นการเพิ่มอัตราการเผาไหม้ที่สมบูรณ์มากขึ้น

e) **Drydocking** : การวางแผนการนำเรือขึ้นอู่ซ่อมบำรุงตามระยะเวลาที่กำหนด และทำความสะอาดท้องเรือ ทาสีกันเปรียง เพื่อลดเกิดของเปรียงทะเล และเป็นการเสียตทาน และเพิ่มประสิทธิภาพการเคลื่อนที่ของตัวเรือ

ในปี 2567 ธุรกิจการขนส่งทางเรือ มีปริมาณการใช้น้ำมันเชื้อเพลิง (Marine Fuel Oil) ในการเดินเรือจำนวน 21,870.33 ตัน (22.16 ล้านลิตร) ลดลงจากปี 2566 ซึ่งมีการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงในการเดินเรือจำนวน 22,484.39 ตัน (22.78 ล้านลิตร) คิดเป็นร้อยละ 2.73 ของปริมาณน้ำมันเชื้อเพลิงที่ลดลง ซึ่งสอดคล้องกับเป้าหมายลดการใช้พลังงานน้ำมันเชื้อเพลิงสำหรับการเดินเรือที่บริษัทได้ตั้งเป้าหมายไว้

สำหรับปริมาณการใช้น้ำมันเชื้อเพลิง (Marine Diesel Oil) ในการดำเนินงานด้านสินค้าและการเดินเรือ (เครื่องใช้ไฟฟ้า) จำนวน 4,065.16 ตัน (4.62 ล้านลิตร) ลดลงจากปี 2566 ซึ่งมีการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงในการดำเนินงานด้านสินค้าและการเดินเรือจำนวน 3,870.07 ตัน (4.40 ล้านลิตร) คิดเป็นร้อยละ 4.80 ปริมาณน้ำมันเชื้อเพลิงที่ลดลง เนื่องจากการรับสินค้าที่จำเป็นต้องมีการอุ่นสินค้าเพื่อรักษาอุณหภูมิให้อยู่ ระหว่าง 40 -75 องศาเซลเซียส น้อยลงกว่าปีที่แล้ว และมีการเดินเรือไปในเส้นทางฝั่งประเทศอินเดียมากขึ้น ซึ่งเป็นโซนที่มีสภาพอากาศที่ไม่หนาวเย็นเท่ากับโซนทางฝั่งประเทศจีนทำให้มีการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงน้อยลง

ทั้งนี้ ปริมาณการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงสำหรับการดำเนินงานด้านสินค้าและการเดินเรือ (เครื่องใช้ไฟฟ้า) ขึ้นอยู่กับชนิดของสินค้าและเส้นทางขนส่ง ซึ่งแตกต่างกันไปในแต่ละปี

สำหรับธุรกิจขนส่งสินค้าทางรถ

บริษัทมีกระบวนการ และการติดตั้งอุปกรณ์เพิ่มเติม เพื่อบริหารจัดการพลังงานที่ใช้ในกิจกรรมการดำเนินธุรกิจอย่างมีประสิทธิภาพ ประกอบไปด้วยการจัดการ 2 พลังงาน ดังนี้

1. การบริหารจัดการพลังงานเชื้อเพลิง

1.1 น้ำมันเชื้อเพลิงที่บริษัท จ่ายให้แก่รถขนส่งน้ำมัน จะมี 2 แบบ คือ บั้มใน (ตู้จ่ายที่ติดตั้งภายในบริษัท) และบั้มนอก (สถานีบริการ) ซึ่งแต่ละแหล่งจ่าย มีวิธีบริหารจัดการ ดังนี้

1.1.1 **บั้มใน** จะจัดหาน้ำมันเข้ามาโดยการสั่งซื้อผ่านตัวแทนจำหน่าย และทำการขนส่งตรงจากโรงกลั่นสู่บริษัท ซึ่งจะมีเจ้าหน้าที่ธุรการงานน้ำมัน เปิดคำสั่งซื้อตามเพื่อร้องขอ

ให้จัดส่งตามปริมาณที่ลงได้ของถังรับ ทั้ง 3 ถังที่ตั้งอยู่ภายในบริษัท สำหรับการจ่ายน้ำมันให้แก่รถขนส่ง ขั้นตอนการเติมบั้มในจะมีเจ้าหน้าที่เติมน้ำมัน ดำเนินการเติมให้แก่รถทุกคันตามกระบวนการมาตรฐาน ISO9001 พร้อมกับบันทึกข้อมูล เช่น เบอร์รถ ทะเบียน จำนวนที่เติม ชื่อ-สกุล พพร. หมายเลขใบงาน เป็นต้น ลงบนเอกสารควบคุม ตามมาตรฐาน ISO9001 และบันทึกข้อมูลจากเอกสารเข้าสู่ระบบฐานข้อมูล ERP เพื่อนำไปวิเคราะห์ในด้านต่างๆ

1.1.2 **บั้มนอก** รถขนส่งน้ำมันของบริษัทที่จะเข้าเติมคือ รถที่รับงานต่อเนื่องไม่สามารถกลับเข้ามาเติมที่บั้มในได้ ซึ่งที่วางแผนจัดส่ง จะเป็นผู้กำหนดวันที่จะเข้าเติม และแจ้งทะเบียนรถที่จะต้องเข้าเติมในแต่ละสถานีบริการ (5 สถานีบริการ) ให้แก่ผู้จัดการสถานีบริการรับทราบผ่านช่องทางไลน์กลุ่ม ขั้นตอนการเติมบั้มนอก จะต้องเติมเต็มถังทุกครั้ง พนักงานขับรถจะต้องแจ้งให้ จนท.เติมน้ำมันสถานีบริการ ใส่หมายเลขทะเบียนรถลงบนใบเสร็จรับเงิน ถ่ายรูปใบเสร็จรับเงินลงไลน์กลุ่ม พพร. เพื่อเป็นหลักฐานในการตรวจสอบ และพนักงานขับรถต้องนำใบเสร็จกลับมาคืนที่บริษัททุกครั้ง

1.2 บริษัทส่งเสริมและกระตุ้นให้พนักงานขับรถ (พพร.) ขับขี่รถบรรทุกน้ำมันโดยใช้น้ำมันเชื้อเพลิงให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด โดยกำหนดเกณฑ์ขั้นต่ำอัตราการประหยัดน้ำมันจากการขับขี่ที่ พพร.ต้องทำได้ ในแต่ละประเภทงาน คือ งานโอนคลัง งานเทรลเลอร์ บั้ม งานลิบล้อบั้ม ซึ่งบริษัทจะมีเงินรางวัลจูงใจในการปฏิบัติงาน (Incentive Allowance) มอบให้แก่ พพร. ที่ทำได้ในแต่ละเดือน และในปัจจุบัน 95% ของจำนวนพพร. ทำได้สูงกว่าเกณฑ์ขั้นต่ำที่ตั้งไว้

1.3 ระบบ IVMS ในส่วนของ GPS Realtime Tracking จะทำให้บริษัท ทราบสถานะของรถและเส้นทางที่รถกำลังขนส่งสินค้า GPS Realtime ควบคุมความเร็วในการขับขี่ โดยจะมีการแจ้งเตือนที่ตัวรถกรณีที่พนักงานขับรถขับขี่เกินความเร็วที่กำหนด เพราะการขับขี่รถบรรทุกหนักด้วยความเร็วสูงและไม่เหมาะสม จะส่งผลต่อปริมาณการใช้น้ำมันที่เพิ่มขึ้นเกินความจำเป็น อีกทั้งบริษัทได้กำหนดมาตรการที่ชัดเจนและสื่อสารแก่พนักงานขับรถรับทราบ กรณีที่ขับขี่เกิดความเร็วที่กำหนด จะมีบทลงโทษทางวินัย สำหรับ CCTV Monitoring เป็นอุปกรณ์ที่ช่วยให้บริษัท เห็นพฤติกรรมรถขับขี่ พฤติกรรมการปฏิบัติงานที่นอกเหนือจากการขับขี่ ซึ่งผลลัพธ์ที่ได้ จะสามารถนำมาเป็นข้อมูลประกอบในการวิเคราะห์พฤติกรรมรายบุคคลเพื่อให้เกิดการพัฒนา ทั้งในเชิงการขับขี่ที่ประหยัดน้ำมันเพิ่มขึ้น และการปรับพฤติกรรมในส่วนอื่นๆที่เกี่ยวข้อง

ซึ่งในปี 2567 บริษัทได้เพิ่มกองรถหัวลาก 30 คัน และด้วยการบริหารจัดการงานอย่างมีประสิทธิภาพ ส่งผลให้จำนวนเที่ยววิ่งเพิ่มขึ้นจากปี 2566 จำนวน 16,216 เที่ยว ส่งผลให้มีการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงเพิ่มขึ้น บริษัทจึงมีปริมาณการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงทั้งสิ้นรวม 11,852,369 ลิตร เพิ่มขึ้น ร้อยละ 20.40 จากปี 2566

2. การบริหารจัดการพลังงานไฟฟ้า

สำหรับหน่วยงานศรัทธา ซึ่งเป็นสำนักงานหลักที่ใช้ดำเนินธุรกิจขนส่งน้ำมัน จะประกอบไปด้วยอาคารสำนักงาน โรงซ่อมรถน้ำมัน โรงนอนชั่วคราวของพนักงานขับรถ และลานจอดรถ ที่ใช้พลังงานไฟฟ้าส่องสว่างอย่างต่อเนื่องและตลอดเวลา ทั้งมีพนักงานขับรถและเจ้าหน้าที่ที่ทุกส่วนงานปฏิบัติงานประจำตลอด 24 ชั่วโมง บริษัทจึงติดตั้งระบบผลิตไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์ (Solar Rooftop) ตั้งแต่ปลายปี 2564 และมีการติดตั้งระบบผลิตไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์เพิ่มเติมในปี 2566 และปี 2567 ตามลำดับ นอกจากนี้หลอดไฟส่องสว่างภายในหน่วยงานฯ ได้ปรับเปลี่ยนใช้หลอดไฟเป็นแบบ LED ที่ปล่อยความร้อนออกมาน้อยกว่าแต่มีความเข้มแสงที่สว่างมากกว่าหลอดไฟทั่วไป ซึ่งจะช่วยลดการบริโภคพลังงานไฟฟ้าของหลอดไฟส่องสว่าง รวมถึงการพิจารณาเลือกใช้เครื่องใช้ไฟฟ้าที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม มีฉลากประหยัดไฟเบอร์ 5 รวมถึงการวางแผนบำรุงรักษาอุปกรณ์เครื่องใช้ไฟฟ้า ตามรอบระยะเวลาที่ผู้ผลิตกำหนดอย่างต่อเนื่อง เช่น ล้างเครื่องปรับอากาศทุกๆ 4 เดือน เป็นต้น จะช่วยให้ระบบทำความเย็นปกติ ลดการบริโภคไฟฟ้าที่เกิดจากการทำงานผิดปกติของเครื่องปรับอากาศโดยไม่จำเป็น ทั้งนี้มีการเฝ้าติดตามการใช้พลังงานไฟฟ้าของบริษัทเป็นประจำทุกเดือน เพื่อให้บรรลุเป้าหมายการจัดการพลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ



ภาพประกอบ : ระบบผลิตพลังงานไฟฟ้า (Solar Energy)

สำหรับปริมาณการใช้พลังงานทดแทนจากพลังงานแสงอาทิตย์ทั้งวัน รวม 220 กิโลวัตต์ต่อวัน (ขึ้นอยู่กับแสงสว่างจากพลังงานแสงอาทิตย์) คิดเป็นร้อยละ 34 ของปริมาณการใช้ไฟฟ้า (Electrical Consumption) ทั้งวันที่บริษัทใช้อยู่ ส่งผลให้ประหยัดค่าไฟฟ้าต่อเดือนมากถึง 38,000 บาท ซึ่งในปี 2567 สำนักงาน (AMAL) มีปริมาณการใช้ไฟฟ้า 157,444.14 กิโลวัตต์ต่อวัน (ณ 31 ธ.ค. 67) และมีปริมาณการใช้พลังงานทดแทนจากพลังงานแสงอาทิตย์ รวม 81,454.00 กิโลวัตต์ต่อวัน คิดเป็น ร้อยละ 34.10 ของปริมาณการใช้ไฟฟ้า (Electrical Consumption) รวมทั้งปี ส่งผลให้ประหยัดค่าไฟฟ้าต่อปีมากถึง 366,543 บาท

ทั้งนี้บริษัทตั้งเป้าหมายที่จะลดปริมาณการใช้พลังงานไฟฟ้าของสำนักงาน ร้อยละ 5 ภายในปี 2570 จากปีฐาน (ปี 2565) และเพิ่มปริมาณการใช้พลังงานทดแทน ร้อยละ 15 ภายในปี 2570 จากปีฐาน (ปี 2565) อย่างไรก็ตาม ธุรกิจการขนส่งทางรถยังไม่สามารถคำนวณปริมาณการใช้พลังงานต่อหน่วย (energy intensity) ได้ เนื่องจากยังมีปัจจัยที่ต้องคำนึงถึง โดยบริษัทจะพิจารณาทบทวน วิธีการเก็บข้อมูล และนำมาคำนวณเพื่อให้เห็นถึงความสามารถในการลดการใช้พลังงานขององค์กรได้ภายในปี 2568

3. การอนุรักษ์และการใช้ประโยชน์จากมหาสมุทรและทรัพยากรทางทะเล (Life below water) (การควบคุมการใช้สารเคมีในเรือ การบริหารจัดการน้ำ การจัดการของเสีย)

ธุรกิจขนส่งสินค้าทั้งทางเรือและทางรถ ได้ให้ความสำคัญกับการอนุรักษ์และการใช้ประโยชน์จากมหาสมุทรและทรัพยากรทางทะเล (Life Below Water) อย่างยิ่ง โดยมุ่งเน้นที่การควบคุมการใช้สารเคมีในเรือ การบริหารจัดการน้ำ และการจัดการของเสีย ในส่วนของการให้บริการทางรถยังให้ความสำคัญกับการลดการปล่อยมลพิษจากยานพาหนะ โดยการส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม เช่น การใช้เชื้อเพลิงที่สะอาด หรือการใช้พลังงานทดแทน การดำเนินการเหล่านี้มีบทบาทสำคัญในการอนุรักษ์ทรัพยากรทางทะเล การอพยพของพันธุ์พืชและสัตว์น้ำต่างถิ่น หรือมลพิษจากสารเคมีต่างๆแพร่ลงสู่มหาสมุทร บริษัทปฏิบัติตามกฎระเบียบมาตรฐานสากลเพื่อลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและสนับสนุนการพัฒนาที่ยั่งยืน

ธุรกิจการขนส่งสินค้าทางเรือ บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของการรักษามหาสมุทรและทรัพยากรทางทะเล เนื่องจากมหาสมุทรถือเป็นเส้นเลือดหลักของการดำเนินธุรกิจ บริษัทมีเป้าหมายในการบำบัดน้ำเสียที่ร้อยละ 100 ก่อนปล่อยสู่ทะเล นอกจากนี้ บริษัทมีมาตรการดูแลและป้องกันไม่ให้เกิดการดำเนินธุรกิจของบริษัทมีผลกระทบต่อมหาสมุทรและทรัพยากรทางทะเล ดังต่อไปนี้

การใช้สารเคมีบนเรือ

บริษัทควบคุมการใช้สารเคมีบนเรือ โดยเลือกใช้ผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมทางทะเลและต้องได้รับการรับรองจากองค์กรทางทะเลระหว่างประเทศ (IMO) เท่านั้น

การใช้ทรัพยากรน้ำ

การใช้ทรัพยากรน้ำบนเรือประกอบด้วยกิจกรรมที่สำคัญดังต่อไปนี้

1. ใช้ในการอุปโภค บริโภค ของคนประจำเรือ (Human Consumption)
2. ใช้ในเครื่องจักรต่างๆ ของเรือ (Machineries)
3. ใช้ในการชะล้างทำความสะอาดถังสินค้า (Cargo Tank Cleaning) ***
4. ใช้ในการควบคุมอุณหภูมิสินค้า (Cargo Heating)

*** ปริมาณการใช้น้ำในกิจกรรมล้างถังสินค้าและควบคุมอุณหภูมิสินค้านั้นจะมีปริมาณที่แตกต่างกันอย่างมาก ขึ้นอยู่กับชนิดของสินค้าที่บรรจุ รวมถึงสภาพภูมิอากาศ ***

บริษัทตระหนักให้บุคลากรทุกคนที่อยู่บนเรือและที่สำนักงานรู้ถึงคุณค่าของน้ำ ใช้น้ำอย่างพอประมาณมีเหตุผล เพื่อให้ทรัพยากรน้ำมีใช้อย่างทั่วถึง เกิดประสิทธิภาพอย่างเต็มที่ มีความสมดุลทั้งปริมาณและคุณภาพ ไม่สิ้นเปลือง

การจัดการน้ำอับเฉา

การสูบน้ำอับเฉา (น้ำถ่วงเรือ) จากเมืองท่าหนึ่งไปสู่อีกเมืองท่าหนึ่งเป็นสาเหตุให้เกิดการอพยพ เคลื่อนย้ายของพันธุ์พืชและสัตว์น้ำต่างถิ่นซึ่งทำให้เกิดปัญหาสิ่งแวดล้อม ส่งผลกระทบต่อความสมดุลของระบบนิเวศน์ เศรษฐกิจและอาจก่อให้เกิดโรคภัยแก่มนุษย์ได้ เพื่อลดความเสียหายต่อสิ่งมีชีวิตและสิ่งแวดล้อมในบริเวณท่าเรือ องค์การทางทะเลระหว่างประเทศ (IMO-International Maritime Organization) ได้มีข้อกำหนดในส่วนของการควบคุมมลภาวะทางทะเล มีอนุสัญญาระหว่างประเทศว่าด้วยการป้องกันมลพิษจากเรือ (International Convention for Prevention of Pollution from Ships) เป็นที่รู้จักทั่วไปในนามอนุสัญญา MARPOL 73/78 มีวัตถุประสงค์ในการป้องกันควบคุม และลดมลพิษที่เกิดจากเรือ และกำหนดให้เรือขนส่งระหว่างประเทศต้องติดตั้งระบบบำบัดน้ำอับเฉา (Ballast Water Management System: BWMS) และน้ำอับเฉาต้องได้รับการบำบัดตามมาตรฐานเฉพาะ (Ballast Water Treatment) ก่อนที่จะปล่อยลงสู่ทะเล

สำหรับธุรกิจขนส่งสินค้าทางรถ

บริษัทให้ความสำคัญต่อการใช้ทรัพยากรน้ำอย่างคุ้มค่า โดยมีแนวทางและกระบวนการ เพื่อใช้วางแผนการจัดการน้ำอย่างครบวงจรที่ดี เป็นไปตามกฎและข้อบังคับด้านกฎหมายของระบบการจัดการน้ำ ซึ่งบริษัทฯ มีแนวทางในการปฏิบัติ ดังนี้

1. หาวิธีการป้องกันจากทุกกิจกรรมของบริษัทไม่ให้เกิดมลพิษทางน้ำ
2. ปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อกำหนดและระเบียบปฏิบัติที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด
3. ติดตามและบันทึกปริมาณการใช้น้ำในทุกกิจกรรม พร้อมหาแนวทางลดการใช้น้ำประจำ
4. ส่งเสริมให้พนักงานทุกระดับในองค์กร มีความรู้ ความเข้าใจ และให้ความสำคัญในการรักษาสภาพสิ่งแวดล้อมทางน้ำ
5. มีส่วนร่วมและให้ความร่วมมือที่ดีในกิจกรรม หรือโครงการรักษาสภาพสิ่งแวดล้อมกับองค์กรภายนอก
6. มีการซ่อมบำรุงและตรวจสอบสภาพของระบบการจ่ายน้ำภายในหน่วยงานให้ได้มาตรฐานอย่างต่อเนื่อง
7. มีการตรวจสอบอุปกรณ์อย่างสม่ำเสมอเพื่อป้องกันการรั่วไหลโดยขาดประโยชน์
8. มีการจัดการน้ำทิ้งอย่างมีประสิทธิภาพ และตรวจสอบคุณภาพน้ำก่อนทิ้งอย่างต่อเนื่อง

ผลการดำเนินงาน

สำหรับธุรกิจขนส่งสินค้าทางเรือ

บริษัทได้มีมาตรการบำบัดน้ำอับเฉาของเรือก่อนปล่อยลงสู่ทะเล รวมทั้งมีการติดตั้งอุปกรณ์และเทคโนโลยีที่ช่วยทำลายสิ่งมีชีวิตที่แปลกปลอมที่ติดมากับน้ำอับเฉาของเรือก่อนปล่อยลงสู่ทะเล ซึ่งสอดคล้องกับ SDG เป้าหมายที่ 14: อนุรักษ์และใช้ประโยชน์จากมหาสมุทร ทะเลและทรัพยากรทางทะเลอย่างยั่งยืนเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน โดยในปี 2567 มีเรือจำนวน 8 ลำ ในกองเรือของบริษัท ติดตั้งระบบบำบัดน้ำอับเฉา (Ballast Water Management System: BWMS) และได้รับใบรับรองการจัดการน้ำอับเฉาตามมาตรฐานสากลจากรัฐเจ้าของธงเรือ และสถาบันตรวจเรือชั้นนำต่างๆ ในปี 2567 ที่ผ่านมาน้ำที่ปล่อยลงสู่มหาสมุทรผ่านการบำบัด คิดเป็นร้อยละ 100 นอกจากนี้ บริษัทมุ่งมั่นที่จะลดปริมาณการใช้น้ำจืด รวมถึงปริมาณน้ำจืดที่ซื้อจากฝั่ง บริษัทผลิตน้ำจืดผ่านเครื่องกลั่นน้ำ (Fresh Water Generator) ที่ติดตั้งบนเรือแต่ละลำ เครื่องกลั่นน้ำเป็นเครื่องจักรที่สำคัญที่ใช้บนเรือ โดยทำการกลั่นน้ำทะเลให้เป็นน้ำจืดสำหรับการอุปโภคบริโภคภายในเรือ และเพื่อให้สอดคล้องกับข้อกำหนดขององค์การทางทะเลระหว่างประเทศในการกำหนดมาตรการลดการปล่อยของเสียที่เกิดจากคราบน้ำมันปนเปื้อนลงสู่ทะเล บริษัทได้ติดตั้งเครื่องกรองน้ำมัน (Oily Water Separator) เพื่อกรองน้ำมันที่เกิดจากกิจกรรมการดำเนินงานของเรือทุกลำก่อนปล่อยลงสู่ และมีการใช้ระบบกรองน้ำมันออกจากราน้ำเสียทุกครั้ง รวมทั้งการตรวจสอบคุณภาพน้ำเสียที่ผ่านการกรองน้ำมันแล้ว ก่อนปล่อยลงสู่ทะเลอีกขั้นตอนหนึ่ง เพื่อมั่นใจว่าไม่มีสิ่งปนเปื้อนถูกปล่อยลงสู่ทะเล สืบเนื่องจากการดำเนินการด้านการบริหารจัดการน้ำและน้ำเสียอย่างเคร่งครัดและต่อเนื่องตลอดมา ทำให้บริษัทได้รับใบสำคัญรับรองระหว่างประเทศว่าด้วยการป้องกันมลพิษจากน้ำมัน (International Oil Pollution Prevention Certificate:IOPP) จากรัฐเจ้าของธงเรือและสถาบันตรวจเรือชั้นนำ

นอกจากนี้ บริษัทมีการวางแผนและจะใช้มาตรการลดการใช้น้ำบนเรือดังต่อไปนี้

1. ส่งเสริมให้คนประจำเรือตระหนักถึงคุณค่าของทรัพยากรน้ำ ใช้น้ำอย่างคุ้มค่า ประหยัด ไม่สิ้นเปลือง
2. ทำการซ่อม แก่ไขที่ทันที เมื่อพบการรั่วไหลของน้ำ ภายในที่พักอาศัย
3. ปรับแต่งลดอัตราการไหลของฝักบัว (Flow of Shower Head) เช่นเดียวกับระบบ Toilet Flushes
4. สนับสนุนระบบ Vacuum Toiler System
5. ใช้เครื่องซักผ้าอย่างเต็มขีดความสามารถ (Full Capacities) หลีกเลี่ยงการซักผ้าครั้งละปริมาณน้อยๆ
6. หมั่นตรวจสอบปริมาณการใช้น้ำอย่างสม่ำเสมอ (Keep a Track of Fresh Water Quantity)
7. บำรุงรักษาเครื่องกลั่นน้ำจืดอย่างสม่ำเสมอ หมั่นตรวจเช็คไม่ให้เกิดข้อผิดพลาดเรื่องการปนเปื้อนกับน้ำทะเล
8. ตรวจสอบ บำรุงรักษาเครื่องจักรที่มีการใช้น้ำ อย่างสม่ำเสมอ เช่น Main Engine , Auxiliary Engines Jacket Water System
9. ตรวจสอบ Boiler ไม่ให้มีการรั่วไหลของไอน้ำความร้อน รวมทั้งระบบท่อทางในห้องเครื่อง
10. ใช้ผลิตภัณฑ์ที่เป็นปลอดภัยต่อสิ่งแวดล้อมเพิ่มประสิทธิภาพในการล้างทำความสะอาดถังสินค้าและลดปริมาณการใช้น้ำ

ในปี 2567 ธุรกิจการขนส่งสินค้าทางเรือมีปริมาณการใช้น้ำจืดบนเรือ ทั้งหมด 30,145.45 ลบ.ม.

สำหรับธุรกิจขนส่งสินค้าทางรถ

ด้านการบริโภคทรัพยากรน้ำ ปัจจุบันในหน่วยงานศรีราชา เกิดขึ้นจาก 2 กิจกรรมหลัก คือ

1. กิจกรรมที่ 1 : การล้างรถน้ำมัน ร้อยละ 44 ของปริมาณการใช้น้ำ คิดเป็น 5,286 ลบ.ม.
2. กิจกรรมที่ 2 : การใช้ทั่วไป เช่น ห้องน้ำ จุดล้างจาน ก๊อกน้ำ เป็นต้น ร้อยละ 56 ของปริมาณการใช้น้ำ คิดเป็น 6,715 ลบ.ม. (อ้างอิงข้อมูลปี 2567 และข้อมูลจากมาตรวัดมิเตอร์น้ำที่ติดตั้งทั้ง 2 กิจกรรม)

เป็นการใช้น้ำจากแหล่งเดียว คือ น้ำประปาภูมิภาค ซึ่งจากการดำเนินธุรกิจในปัจจุบัน จำนวนรถบรรทุกน้ำมัน ปี 2567 เพิ่มขึ้นจากปี 2566 จำนวน 30 คัน คิดเป็นร้อยละ 9.86 ส่งผลให้ปริมาณการใช้น้ำประปาในปี 2567 สูงขึ้นกว่าปี 2566 ประกอบกับบริษัท มีโครงการก่อสร้างขนาดใหญ่ที่ต้องใช้น้ำในการก่อสร้าง เช่น ขยายลานจอดรถบรรทุก ขยายห้องน้ำพร. ขยายห้องน้ำ พนง. เป็นต้น ซึ่งการบริหารจัดการทรัพยากรน้ำ ในกิจกรรมที่ 1 ได้เริ่มวางแผนโครงการจัดทำจุดล้างรถ ที่มีอุปกรณ์เครื่องมือควบคุมให้ใช้น้ำอย่างประหยัด เช่น เครื่องฉีดล้างรถแรงดันสูง เป็นต้น ซึ่งโครงการนี้อยู่ในระหว่างเขียนโครงการ จัดทำงบประมาณ และดำเนินการนำเสนอต่อไป คาดการณ์แล้วเสร็จปี 2569 ส่วนกิจกรรมที่ 2 ทางบริษัท ได้ตรวจเช็ค ตรวจสอบอุปกรณ์ก๊อกน้ำ ท่อน้ำ และจุดเสี่ยงในการใช้น้ำอย่างเป็นประจำต่อเนื่อง ติดป้ายประชาสัมพันธ์การใช้น้ำอย่างประหยัดในบริเวณที่มีการใช้น้ำ เช่น ห้องน้ำ อ่างล้างจาน เป็นต้น ซึ่งในอนาคต อาจมีการพิจารณาปรับเปลี่ยนก๊อกน้ำ หรือจุดจ่ายน้ำ ที่สามารถควบคุมปริมาณการใช้ได้อย่างมีประสิทธิภาพอีกด้วย

สำหรับเป้าหมายการใช้น้ำประปา จะเน้นไปที่กิจกรรมที่ 1 ลดการใช้น้ำประปาในการล้างรถ เป้าหมายใช้ลดลง ร้อยละ 5 ของปริมาณน้ำในหน่วยลูกบาศก์เมตรและอาจมีการกำหนดปริมาณการใช้น้ำล้างรถเฉลี่ยต่อคันไว้ด้วยในอนาคต

ส่วนของการบริหารจัดการน้ำทิ้ง (น้ำเสีย) ที่เกิดขึ้นจากกิจกรรมหลัก ปัจจุบันบริษัทมีบ่อดักไขมันรองรับน้ำทิ้ง ที่เกิดจากทุกกิจกรรมภายในพื้นที่หน่วยงานศรีราชา เช่น ล้างรถบรรทุกน้ำมัน ล้างอุปกรณ์ซ่อมบำรุงที่มีการปนเปื้อนของน้ำมันและไขมัน เป็นต้น รวมไปถึงการติดตั้งบ่อดักไขมันตามจุดล้างจานเพื่อบำบัดน้ำเสียก่อนเข้าบ่อดักไขมัน น้ำทิ้งเหล่านี้อาจเกิดมลพิษต่อแม่น้ำ ลำคลอง บริเวณใกล้เคียง รวมถึงบ้านเรือนประชาชนที่อาศัยใกล้บริษัท โดยน้ำทิ้งจะต้องผ่านบ่อดักไขมัน ร้อยละ 100 ของปริมาณน้ำทิ้งทั้งหมด เพื่อบำบัดหรือกักเก็บไขมัน และไขมัน ก่อนปล่อยลงสู่แหล่งน้ำธรรมชาติ พร้อมกับตรวจวัดคุณภาพน้ำในบ่อดักไขมันด้วย ซึ่งมีการปฏิบัติตามแผนที่วางไว้อย่างต่อเนื่อง

โดยในปี 2567 ที่ผ่านมา กลุ่มบริษัทมีปริมาณการใช้น้ำรวม

42,147.450 ลูกบาศก์เมตร
เพิ่มขึ้น ร้อยละ 14.76 จากปี 2566

น้ำเสียที่ได้รับการบำบัดก่อนทิ้ง ในอุตสาหกรรมเรือ คิดเป็นร้อยละ 100

4. .การจัดการขยะ ของเสีย และมลพิษ

การประกอบกิจกรรมต่างๆบนเรือไม่ว่าจะเป็นกิจกรรมในการดำรงชีพหรือกิจกรรมสันทนาการต่างๆย่อมเป็นแหล่งที่มาของขยะบนเรือ ขยะจากเรือสามารถทำให้เกิดมลภาวะทางทะเลและยังทำให้สัตว์น้ำเสียชีวิตได้เช่นเดียวกับน้ำมันและสารเคมี ขยะที่อันตรายมาก คือ ขยะประเภทพลาสติกซึ่งสามารถอยู่ในทะเลได้นาน ย่อยสลายยาก และอาจต้องใช้เวลาในการย่อยสลายอย่างน้อย 450 ปี การดำเนินกิจกรรมบนเรือจึงจำเป็นต้องมีการบริหารจัดการขยะเพื่อลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและระบบนิเวศทางน้ำให้สอดคล้องกับอนุสัญญาภาคผนวกที่ 5 ข้อบังคับเกี่ยวกับการป้องกันมลพิษจากขยะบนเรือ (MARPOL Annex 5) (มีผลบังคับใช้เมื่อ วันที่ 31 ธันวาคม ค.ศ. 1988) Annex V Prevention of Pollution by Garbage from Ships (entered into force 31 December 1988) และแก้ไขเพิ่มเติมในปี 2013 ซึ่งเป็นเรื่องเกี่ยวกับความแตกต่างของขยะแต่ละประเภท การจำกัดระยะทางที่ห่างจากแผ่นดิน และวิธีการ โดยลักษณะที่สำคัญที่สุดของการกำหนดห้ามโดยบริบูรณ์ (Complete Ban) ในการทิ้งขยะทุกประเภทลงสู่ทะเลโดยต้องทำการขนขึ้นไปกำจัดบนฝั่งโดยวิธีที่ได้รับการรองรับ ยกเว้นขยะประเภทของเสียจากเศษอาหารและเศษสินค้าที่ไม่เป็นอันตรายต่อสิ่งแวดล้อมทางทะเลอนุญาตให้ทิ้งลงสู่ทะเลได้เมื่อเรืออยู่ในตำบลที่ห่างจากฝั่งที่ใกล้ที่สุดมากกว่า 12 ไมล์ทะเลขึ้นไป และในขณะที่เรือวิ่ง (En route) เท่านั้น

ประเภทของ “ขยะ (Garbage)” บนเรือจำแนกเป็นประเภทตาม MARPOL Annex 5 ได้ดังต่อไปนี้

- A พลาสติก (Plastic)
- B ของเสียจากอาหาร (Food wastes)
- C ของเสียจากการพักอาศัย (Domestic wastes)
- D น้ำมัน สำหรับประกอบอาหาร (Cooking oil)
- E เถ้าจากเตาเผา (Incinerator ashes)
- F ของเสียจากการปฏิบัติงาน (Operational wastes)
- G ซากสัตว์ (Animal carcasses)
- H เครื่องมือประมง (Fishing gear)
- I ขยะอิเล็กทรอนิกส์ (E-Waste)
- J เศษสินค้าที่ไม่เป็นอันตรายต่อสิ่งแวดล้อมทางทะเล (Cargo residues – Non-HME)
- K เศษสินค้าที่เป็นอันตรายต่อสิ่งแวดล้อมทางทะเล (Cargo residues – HME)

[illegible]

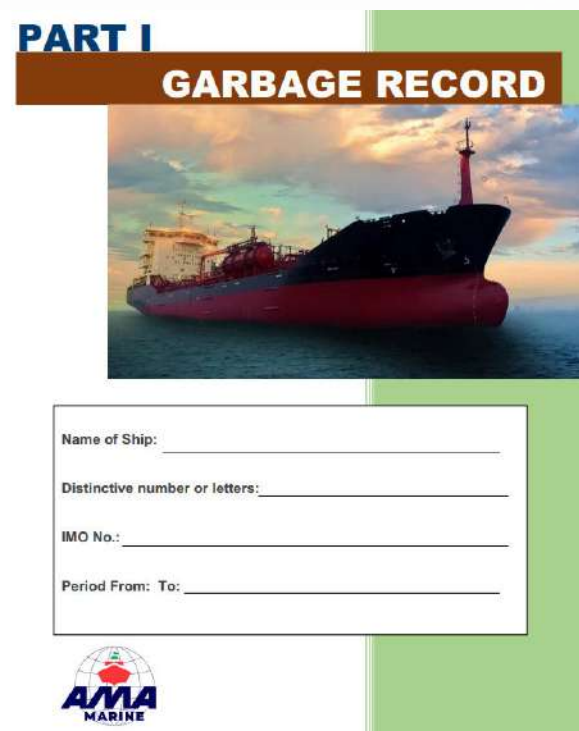
เรื่องจะต้องมีแผนจัดการขยะ (Garbage Management Plan) โดยอธิบายถึงกระบวนการลดปริมาณขยะ การรวบรวม และจัดเก็บ การจัดการและการทิ้งขยะ การใช้อุปกรณ์จัดการ ขยะบนเรือ การกำหนดผู้รับผิดชอบในการปฏิบัติ และต้องเป็นไปตามแนวทาง (Guidelines) ที่องค์การทางทะเลระหว่างประเทศกำหนด บริษัทต้องมีบันทึกการจัดการขยะ (Garbage Record Book) ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของปฏุมเรือ หรือจัดทำเป็นเอกสารแยกออกมาเป็นการเฉพาะ โดยการบันทึกให้เป็นไปตามข้อกำหนด ดังนี้

(1) เมื่อทิ้งขยะลงสู่ทะเล หรือสู่สิ่งอำนวยความสะดวกเพื่อรองรับขยะ (Reception Facility) หรือ การเผาขยะแต่ละครั้ง ต้องมีการบันทึกเป็นภาษาอังกฤษหรือภาษาไทย ลงในบันทึกการจัดการขยะพร้อมลงนามในวันที่มีการทิ้งหรือเผาขยะ และเมื่อสิ้นสุดการบันทึกในแต่ละวันนายเรือต้องลงนามกำกับไว้

(2) การบันทึกการทิ้งหรือการเผาขยะแต่ละครั้ง ต้องระบุวันที่ เวลา ตำแหน่งหรือ รายละเอียดของ ขยะ และประมาณการจำนวนขยะที่ถูกทิ้งหรือเผา (Estimated amount discharged or incinerated)

(3) บันทึกการจัดการขยะต้องเก็บไว้บนเรือ เพื่อให้สามารถตรวจสอบได้ และต้องเก็บรักษาไว้เป็น ระยะเวลาอย่างน้อย 2 ปี นับจากการลงบันทึกครั้งสุดท้าย

(4) กรณีการทิ้ง การรั่วไหล การสูญเสียโดยอุบัติเหตุ ซึ่งเข้า
ข้อยกเว้นตามกฎหมายฉบับนี้ ต้องลงบันทึก ในบันทึกการจัดการ
ขยะถึงพฤติการณ์และเหตุแห่งการนั้น



สำหรับธุรกิจขนส่งสินค้าทางรถ

บริษัทมีความมุ่งมั่นในการดำเนินการตามนโยบายเกี่ยวกับ
สิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน โดยกำหนดนโยบายด้านสิ่งแวดล้อม
เพื่อยึดถือเป็นแนวทางการปฏิบัติอย่างชัดเจน มุ่งเน้นให้มีการ
ใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ รวมถึงการบริหารจัดการขยะ
และของเสียในองค์กรอย่างเป็นระบบ ดังนี้

1. มีการประเมินผลกระทบงานการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม (LCA) ในทุกกิจกรรมของบริษัท รวมถึงหาวิธีการป้องกันไม่ให้เกิดมลพิษจากขยะ
2. ปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อกำหนด และระเบียบปฏิบัติที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด
3. ส่งเสริมให้พนักงานทุกระดับในองค์กร มีความรู้ ความเข้าใจ และเห็นความสำคัญในการรักษาสิ่งแวดล้อมมลพิษจากขยะ ของเสีย
4. มีส่วนร่วมและให้ความร่วมมือที่ดีในกิจกรรมหรือโครงการรักษาสิ่งแวดล้อม ทั้งองค์กรภายในและองค์กรภายนอก
5. มีการควบคุมและบริหารจัดการขยะ เริ่มตั้งแต่การแยกประเภท การจัดเก็บ การขนส่งและการกำจัด
6. มีการคัดแยกขยะเป็นประเภทต่าง ๆ ได้แก่ ขยะทั่วไป ขยะรอกำจัด ขยะรอขาย
7. กรณีเป็นขยะ ของเสีย หรือวัสดุอันตรายอื่น ๆ รอกำจัด เช่น น้ำมัน โซลาร์ ซิลลอสเกา ถูมือปนเปื้อนคราบน้ำมัน/จาระบี กากตะกอนจากบ่อบำบัด น้ำมันจาระบี เป็นต้น บริษัทมีการว่าจ้างผู้ประกอบการที่มีใบ รง. 4 รับรอง เข้าดำเนินการจัดการทุก 3 เดือน
8. กรณีรอขาย เช่น น้ำมันเครื่อง ยางรถบรรทุกน้ำมัน แบตเตอรี่ เป็นต้น บริษัทจะคัดเลือกผู้ประกอบการที่มีใบอนุญาตให้ค้าของเก่าประเภทนั้น ๆ
9. บริษัทส่งเสริมให้พนักงานช่วยกันประหยัดและลดการใช้ทรัพยากรโดยไม่จำเป็น ยึดหลัก 4Rs คือ การลดการใช้ (Reduce) การนำกลับมาใช้ซ้ำ (Reuse) การนำกลับมาใช้ใหม่ (Recycle) และการใช้ทดแทนกัน (Replace) ซึ่งตั้งแต่ต้นปี 2565 จนถึงปัจจุบัน บริษัทได้ให้พนักงานลดการใช้กระดาษเพื่อพิมพ์เอกสาร โดยให้บันทึกและจัดเก็บเอกสารแบบอิเล็กทรอนิกส์ รวมไปถึงรณรงค์ให้ใช้กระดาษ A4 ทั้ง 2 หน้าเป็นการนำกลับมาใช้ซ้ำ พร้อมเก็บสถิติการลดการใช้กระดาษ A4
10. บริษัทสร้างบ่อบำบัดน้ำเสียและดักไขมัน จำนวน 3 บ่อ อีกทั้งได้ติดตั้งบ่อดักไขมันขนาดเล็ก ตามจุดกำเนิดน้ำเสีย เช่น จุดล้างจาน จุดล้างเครื่องมือซ่อมบำรุง รวมถึงกำหนดแผนการล้างทำความสะอาด 3 ครั้ง/ปี
11. กำหนดให้มีการตรวจวัดคุณภาพน้ำในบ่อบำบัดน้ำเสีย ก่อนปล่อยออกสู่ชุมชน และผลที่ได้ต้องผ่านเกณฑ์มาตรฐาน โดยบ่อดักท้าย จะมีวาล์วเปิดเปิดเพื่อระบายน้ำออก

ผลการดำเนินงาน
สำหรับธุรกิจขนส่งสินค้าทางเรือ

บริษัทมีแผนบริหารจัดการขยะ (Garbage Management Plan:GMP) เพื่อเป็นแนวทางให้แก่บุคลากรของเรือเพื่อให้การปฏิบัติเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพบนเรือทุกลำของบริษัท มีการติดตั้งเตาเผาขยะ(Incinerator) ตามมาตรฐานที่องค์การทางทะเลระหว่างประเทศกำหนดและมีใบสำคัญรับรองที่เรียกว่า IMO Type Approval Certificate บนเรือของบริษัท ในปี 2567 ไม่พบกรณีการสร้างมลพิษทางทะเลจากเรือของบริษัท

สำหรับธุรกิจขนส่งสินค้าทางรถ

บริษัท ทรู คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) ได้ให้ความสำคัญกับการมีส่วนร่วมกับผู้เกี่ยวข้อง ซึ่งตั้งแต่ 2564 เป็นต้นมาถึงปัจจุบัน บริษัทยังคงเน้นย้ำ สื่อสาร ให้พนักงานทุกคนปฏิบัติอย่างต่อเนื่องในโครงการคัดแยกเศษขยะก่อนทิ้ง เพื่อให้หน่วยงานกํ้าจัดขยะภายนอกสามารถนำไปกํ้าจัดได้อย่างมีประสิทธิภาพและลดมลพิษต่อสิ่งแวดล้อม โดยแบ่งประเภทถึงขยะในบริษัท เป็น 4 ประเภท คือ ขยะทั่วไป (สิ้นค้าเงิน) ขยะรีไซเคิล (สีเหลือง) ขยะเป็ยิก (สีเขียว) ขยะอันตราย (สีแดง)

อีกทั้งบริษัทมีแผนการรองรับการกำจัดขยะ ที่เป็นของเสีย หรือวัสดุอันตรายอื่นๆ จากการบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมรถน้ำมัน แบ่งเป็น ของเสียประเภทรอกำจัด เช่น น้ำมันโซลา ซิลลอสเกา ลุงมือปนเปื้อนคราบน้ำมัน น้ำมันจาระบี เป็นต้น ของเสียประเภทนี้ บริษัทมีการว่าจ้างผู้ประกอบการที่มีใบ รง.4 รับรอง เข้าดำเนินการจัดการของเสียนี้ทุก ๆ เดือน อีกส่วน คือ ของเสียประเภทรอย ขยาย เช่น น้ำมันเครื่อง ยางรถบรรทุกน้ำมัน แบตเตอร์ เป็นต้น บริษัทจะคัดเลือกผู้ประกอบการที่มีใบอนุญาตให้ค่าของเก่าประเภทนั้นๆ มารับซื้อต่อไป และบริษัทได้ก่อสร้างโรงพักขยะ และ โรงเก็บของเสีย (Collecting Area) ตามหลักอาชีวอนามัยฯ ด้วย

สำหรับการจัดการขยะ บริษัทมีกระบวนการดำเนินธุรกิจ
อย่างเป็นระบบตามหลักการ 4Rs Reduce Reuse Recycle
ตัวอย่างเช่น การนำกลับมาใช้ใหม่ (Recycle) ที่มาจากวัสดุ
ของใช้สิ้นเปลืองหรืออุปกรณ์เครื่องใช้สำนักงานที่ประเมินแล้วว่า
มีสภาพดี สามารถใช้งานต่อได้ โดยบริษัทมีแรงจูงใจให้พนักงานทุก
ท่านนำกลับมาใช้ใหม่ เช่น กระดาษ กล่อง ถังพลาสติก เป็นต้น
เพื่อลดการใช้ทรัพยากรธรรมชาติ ลดมลพิษที่เกิดจากการกำจัด
และประหยัดค่าใช้จ่ายในการซื้อสินค้าใหม่

นอกจากนี้ บริษัทมีการตรวจวัดคุณภาพสิ่งแวดล้อมใน
สำนักงาน และรอบสถานประกอบการอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง โดย
ในปี 2567 พบว่าค่ามาตรฐานคุณภาพอากาศ กลิ่น เสียง แสง
สว่าง อยู่ในเกณฑ์ปกติตามที่กฎหมายกำหนด และไม่พบกรณีสาร
เคมีรั่วไหลจากการดำเนินธุรกิจ

โดยในปี 2567 มีปริมาณขยะและของเสียที่เกิดขึ้นบนเรือ 224.11 ลูกบาศก์เมตร และสำนักงานศรียาขามีปริมาณทั้งสิ้น 14,825 กิโลกรัม ทั้งนี้ร้อยละที่เพิ่มขึ้นเกิดจากปี 2567 เกิดจากการเพิ่มจำนวนรถน้ำมันและจำนวนพนักงานเพิ่มขึ้นจากปี 2566 ส่งผลให้เกิดขยะและปริมาณของเสียเพิ่มมากขึ้น อย่างไรก็ตาม ธุรกิจการขนส่งทางรถมีปริมาณขยะและของเสียที่ผ่านกระบวนการ reuse และ/หรือ recycle จำนวน 4.92 ตัน และบริษัทมีเป้าหมาย การลดปริมาณขยะและของเสียลง ร้อยละ 5 ภายในปี 2570 จากปีฐาน (ปี 2565)



3.4 การจัดการความยั่งยืนในมิติสังคม

3.4.1 การเคารพสิทธิมนุษยชน

นโยบายด้านการปฏิบัติต่อพนักงานและแรงงานโดยคำนึงถึงสิทธิมนุษยชน

กลุ่มบริษัทฯ มีนโยบายสนับสนุน และเคารพการปกป้องสิทธิมนุษยชน โดยการปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียไม่ว่าจะเป็นพนักงาน ชุมชน สังคมรอบข้าง คำนึงถึงความเสมอภาคและเสรีภาพที่เท่าเทียมกัน ไม่ละเลยสิทธิขั้นพื้นฐาน และไม่เลือกปฏิบัติไม่ว่าจะเป็นเรื่องของเชื้อชาติ สัญชาติ ศาสนา ภาษา สีผิว เพศ อายุ การศึกษา สภาวะทางร่างกาย หรือสถานะทางสังคม รวมถึงการดูแลไม่ให้ธุรกิจของกลุ่มบริษัทฯ เข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการละเมิดสิทธิมนุษยชน เช่น การใช้แรงงานเด็ก การคุกคามทางเพศ เป็นต้น นอกจากนี้กลุ่มบริษัทฯ ยังจัดให้มีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็น และช่องทางในการร้องเรียน กรณีมีผู้เสียหายจากการถูกละเมิดอันเกิดจากการดำเนินธุรกิจของกลุ่มบริษัทฯ

บริษัทฯ ยังให้ความสำคัญพื้นฐานสำคัญที่แสดงถึงการประกอบธุรกิจด้วยความรับผิดชอบต่อสังคมของกลุ่มบริษัท ดังนี้ จึงมีนโยบายและแนวปฏิบัติของกลุ่มบริษัทฯ ที่จัดให้มีเพื่อให้สอดคล้องกับกฎหมาย ระเบียบ และข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง บริษัทฯ มีคณะกรรมการสวัสดิการ ในสถานประกอบกิจการ ตามมาตรา 96 แห่ง พ.ร.บ.คุ้มครองแรงงาน พ.ศ.2541 ที่มาจากการแต่งตั้งโดย มีสมาชิกจำนวน 10 คน เป็นตัวแทนของพนักงานทั้งหมด ที่มีอำนาจในการตรวจสอบเจรจา ด้านสวัสดิการกับทางบริษัท โดยมีการประชุมทุกเดือน ในปี 2566 กลุ่มบริษัท ได้รับรางวัลสถานประกอบกิจการดีเด่น ระดับประเทศ ปีที่ 3 ด้านแรงงานสัมพันธ์ และสวัสดิการแรงงาน โดยได้นำแนวปฏิบัติแรงงาน เพื่อส่งเสริมระบบบริหารจัดการด้านแรงงาน และพัฒนาระบบแรงงานสัมพันธ์ และรูปแบบการจัดสวัสดิการแรงงานนอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนด ผ่านกลไกทวิภาคีการมีส่วนร่วมภายในกลุ่มบริษัทฯ เพื่อเป็นมาตรฐานในการพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดีของพนักงาน เป็นขวัญและกำลังใจให้พนักงานภายในองค์กร รวมไปถึงการจ้างงานและการจ่ายค่าตอบแทนอย่างเป็นธรรม การฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน การพัฒนาความผูกพัน ความพึงพอใจของพนักงาน การจัดการด้านความปลอดภัยอาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน เป็นต้น เพื่อรักษาความสามารถในการแข่งขัน ดึงดูดให้ผู้มีศักยภาพสนใจมาร่วมงาน พัฒนาความผูกพันของพนักงานที่มีต่อองค์กร

นอกจากนั้น ในสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อโควิด-19 ทางกลุ่มบริษัทฯ ได้จัดหาอุปกรณ์ป้องกัน เพื่อดูแลสุขภาพชีวิตของพนักงานให้ปลอดภัย และยังคงมีมาตรการต่างๆ อย่างเข้มงวดในการตรวจคัดกรอง ไม่ว่าจะเป็น การวัดอุณหภูมิร่างกาย การจัดทำแบบคัดกรอง การสแกนไทยชนะ การใส่หน้ากากอนามัยตลอดเวลา การล้างมือให้สะอาด การเว้นระยะห่าง ฯลฯ ก่อนเข้าปฏิบัติงานทุกครั้ง เพื่อสามารถสร้างความปลอดภัยและลดการแพร่กระจายเชื้อได้อย่างดี

การประเมินความเสี่ยงจากการละเมิดสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้านในการดำเนินธุรกิจ (Human Rights Due Diligence



: HRDD) พร้อมมาตรการป้องกันบริษัทให้ความสำคัญในการดูแลและละเมิดสิทธิมนุษยชน ในปี 2566 บริษัทฯ จึงดำเนินการศึกษานโยบาย และแนวปฏิบัติด้านสิทธิมนุษยชน ซึ่งเป็นสิทธิเสรีภาพพื้นฐานที่มนุษย์ทุกคนพึงได้รับอย่างเสมอภาค เท่าเทียม และเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ ผลการศึกษา ในปี 2566 กลุ่มบริษัทฯ มีแผนการดำเนินการให้แล้วเสร็จในปี 2567 เพื่อกำหนดประเด็นความเสี่ยงด้านมนุษยชนให้ครอบคลุมทุกกิจกรรมที่เกิดจากการดำเนินการของกลุ่มบริษัทฯ รวมไปถึงแผนดำเนินการเกี่ยวกับกระบวนการเยียวยาผู้ที่ได้รับผลกระทบทางลบต่อสิทธิมนุษยชน

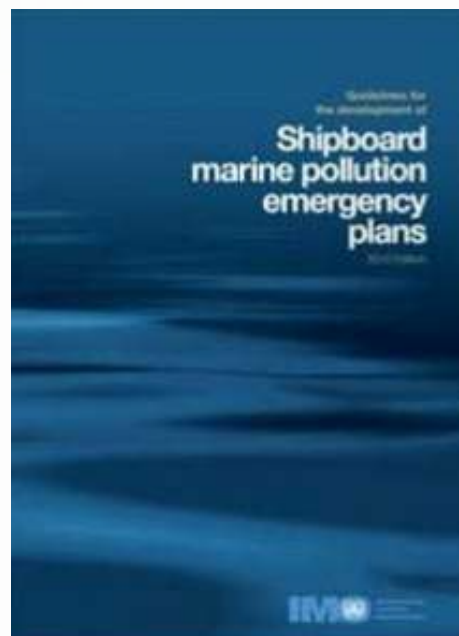
5. การรั่วไหลของสารไฮโดรคาร์บอน

การรั่วไหลของน้ำมันและสารประกอบไฮโดรคาร์บอนลงสู่สิ่งแวดล้อมทางทะเล ก่อให้เกิดผลกระทบต่อระบบนิเวศวิทยาทางทะเล และส่งผลกระทบต่อผู้ใช้ทรัพยากรชายฝั่ง ผลกระทบจากการปนเปื้อนของน้ำมันซึ่งเป็นสารประกอบไฮโดรคาร์บอนลงสู่ทะเล นอกเหนือจากการทำลายทัศนียภาพของชายหาดแล้ว สารประกอบไฮโดรคาร์บอนยังเป็นพิษต่อสิ่งมีชีวิต โดยเฉพาะสัตว์น้ำวัยอ่อน คราบน้ำมันที่อยู่บนผิวน้ำจะไปปิดกั้นการส่องผ่านของแสงในน้ำ รวมถึงขัดขวางการถ่ายเทออกซิเจนระหว่างอากาศและน้ำ น้ำมันที่รั่วไหลเมื่อจับตัวเป็นก้อนจะจมลงสู่พื้นท้องทะเลซึ่งก่อให้เกิดผลกระทบต่อสัตว์น้ำที่อาศัยในพื้นที่ท้องทะเล ซึ่งหากน้ำมันเข้าไปติดค้างในเนื้อเยื่อทำให้มีผลต่อขบวนการในการดำรงชีวิตของสิ่งมีชีวิต เช่น การเผาผลาญอาหารในร่างกายผิดปกติ ทำให้การเจริญเติบโตลดลง เกิดความผิดปกติในการแพร่พันธุ์ รวมทั้งเกิดการเปลี่ยนแปลงทางพฤติกรรมการกินอาหาร เป็นต้น



นอกจากนี้สารประกอบปิโตรเลียม ไฮโดรคาร์บอนยังสามารถสะสมในดินตะกอน เนื้อเยื่อสัตว์น้ำ รวมถึงสามารถถ่ายทอดความเป็นพิษไปตามห่วงโซ่อาหารได้ ซึ่งอาจก่อให้เกิดความเป็นพิษต่อสิ่งมีชีวิตทั้งทางตรงและทางอ้อมในลักษณะเฉียบพลันและเรื้อรัง เช่น ตาย เนื่องจากไม่สามารถหายใจและเคลื่อนไหวได้ การเกิดความผิดปกติในด้านการเจริญเติบโตและสืบพันธุ์ การฟักไข่ของนก การเกิดเนื้องอกและการกลายพันธุ์

บริษัทมีการประเมินความรุนแรงและผลกระทบที่เกิดจากกรณีการรั่วไหลของสารไฮโดรคาร์บอน และได้กำหนดแนวทางการปฏิบัติในการเกิดเหตุรั่วไหล หกชั้น ในสถานการณ์จำลองต่างๆ และรายการข้อมูลการติดต่อสื่อสารที่จำเป็นต้องใช้ในการเกิดอุบัติเหตุ โดยแนวทางปฏิบัติจะต้องได้รับการรับรองจากรัฐเจ้าของธงที่จดทะเบียนหรือสมาคมจัดชั้นเรือในฐานะตัวแทนของรัฐเจ้าของธง และต้องประกอบด้วยส่วนที่บังคับ 4 บท ภาคผนวก และแบบแปลนเพื่อใช้อ้างอิงสำหรับนายเรือ โดยแผนจะต้องสอดคล้องกับคู่มือบริหารความปลอดภัยของบริษัท



แผนการจัดการประกอบด้วยข้อมูลดังต่อไปนี้

1. ข้อมูลเฉพาะของเรือ
2. สารบัญ
3. บันทึกการแก้ไข
4. บทที่ 1 - บทนำ
5. บทที่ 2 - ความต้องการด้านการรายงาน
6. บทที่ 3 - ขั้นตอนการควบคุมการปล่อย
7. บทที่ 4 - หน่วยงานประสานงานระดับท้องถิ่นและแห่งชาติ
8. ภาคผนวก - บัญชีรายชื่อติดต่อเจ้าหน้าที่รัฐชายฝั่ง , เจ้าหน้าที่ประจำท่าเรือ , บัญชีรายชื่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
9. แบบแปลนของเรือ - แปลนทั่วไป , แปลนถังสินค้า และ แปลนท่อทางของน้ำมันเชื้อเพลิง

นอกจากนี้ยังรวมถึงข้อมูลของอุปกรณ์ตอบสนองเหตุการณ์ฉุกเฉิน และระเบียบการฝึกอบรม โดยในปี 2567 ที่ผ่านมา บริษัทฯ ไม่มีเหตุการณ์หรือกรณีการรั่วไหลของสารไฮโดรคาร์บอนเกิดขึ้น

กระบวนการตรวจสอบสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน

1. การประกาศนโยบาย และหลักการว่าด้วยการเคารพสิทธิมนุษยชน
(A Statement of Policy commitment to Respect Human Rights)



2. การประเมินผลกระทบที่เกิดขึ้นจริง หรือมีแนวโน้มที่อาจเกิดขึ้น
(Assessment of Actual and Potential Impacts)



3. การบูรณาการการดำเนินการ
(Integration of Finding and Taking Appropriate Action)



4. การติดตามและรายงานผลการดำเนินงาน
(Tracking and Reporting Performance)



5. การเยียวยาผลกระทบ
(Remediation of Adverse Impacts)

ปัจจุบัน บริษัทฯ ในขั้นตอนที่ 1 และการประเมินความเสี่ยงจะดำเนินการในรูปแบบคณะกรรมการ โดยดูว่าความเสี่ยงที่มีโอกาสเกิดมากที่สุดตามคะแนนที่คณะกรรมการมีมติ โดยที่มีสีแดงเราต้องมีแผนดำเนินการจัดการความเสี่ยง และลงไปถึงมาตรการในการแก้ไข และเยียวยา (พนักงาน, ชุมชน, สิ่งแวดล้อม)

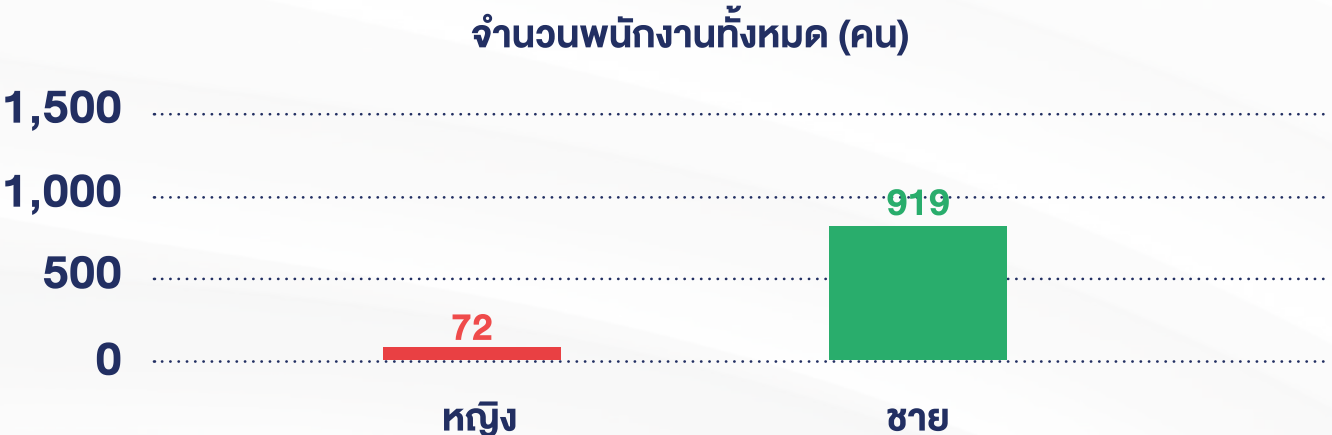
จำนวนเหตุการณ์ที่เกี่ยวข้องกับการละเมิดสิทธิมนุษยชนพร้อมมาตรการแก้ไขและเยียวยา

ในรอบปีที่ผ่านมา กลุ่มบริษัทฯ มุ่งมั่นเฝ้าระวัง และให้ความสำคัญกับเหตุการณ์ที่เกี่ยวข้องกับการละเมิดสิทธิมนุษยชน จากสถิติข้อมูลไม่พบเหตุการณ์ที่เกี่ยวข้องกับการละเมิดสิทธิมนุษยชน ไม่พบข้อพิพาทด้านแรงงานที่สำคัญ ไม่พบกรณีข้อมูลลูกค้าร้องไห้ ไม่พบเหตุการณ์หรือข้อร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับการละเมิดสิทธิผู้บริโภค ไม่พบข้อพิพาทกับชุมชน/สังคม และไม่พบจำนวนเหตุการณ์หรือข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการละเมิดสิทธิ ความเสมอภาค และการปฏิบัติต่อแรงงานอย่างไม่เป็นธรรม

รายการ	ปี 2566	ปี 2567
จำนวนการละเมิดสิทธิมนุษยชน	0 ครั้ง	0 ครั้ง

3.4.2 การปฏิบัติด้านแรงงานอย่างเป็นธรรม

บริษัท อามา มารีน จำกัด (มหาชน) และบริษัท เอ เอ็ม เอ โลจิสติกส์ จำกัด ข้อมูล ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 มีพนักงานทั้งหมด 991 คน แบ่งเป็นเพศหญิง จำนวน 72 คน คิดเป็นร้อยละ 7.26 และมีพนักงานเพศชาย จำนวน 919 คน คิดเป็นร้อยละ 92.74 ของจำนวนพนักงานทั้งหมด



โดยพนักงานทั้งหมดแยกตามอายุพนักงาน เป็น 3 ช่วงอายุ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

จำนวนพนักงานแยกตามอายุ	หญิง (คน)	ชาย (คน)	รวม (คน)
- อายุน้อยกว่า 30 ปี	11	142	153
- อายุ 30-50 ปี	54	674	728
- อายุมากกว่า 50 ปี	7	103	110

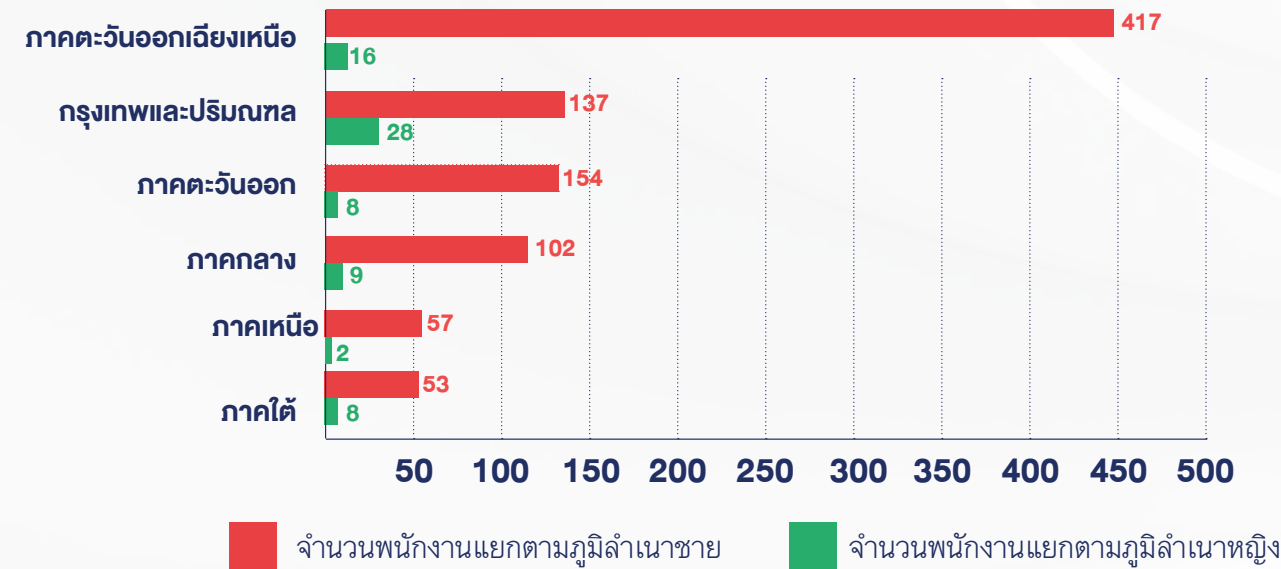
จากตารางข้างต้นจะเห็นได้ว่าพนักงานส่วนใหญ่มีอายุระหว่าง 30 – 50 ปี จำนวน 728 คน คิดเป็นร้อยละ 73.46 ของพนักงานทั้งหมด รองลงมาคือ ช่วงอายุน้อยกว่า 30 ปี จำนวน 153 คน คิดเป็นร้อยละ 15.43 พนักงานทั้งหมด และอายุมากกว่า 50 ปี จำนวน 110 คน คิดเป็นร้อยละ 11.11 ของพนักงานทั้งหมด ตามลำดับ

ในส่วนของคุณข้อมูลพนักงานแยกตามระดับตำแหน่งพนักงาน พบว่า จำนวนพนักงานระดับปฏิบัติการ มากที่สุด จำนวน 1,035 คน คิดเป็นร้อยละ 98.29 ของพนักงานทั้งหมด รายละเอียดตามตารางด้านล่าง

จำนวนพนักงานแยกตามระดับตำแหน่ง	หญิง (คน)	ชาย (คน)	รวม (คน)
- ระดับปฏิบัติการ	64	911	975
- ระดับบริหาร	8	5	13
- ผู้บริหารระดับสูง	0	3	3

พนักงานของกลุ่มบริษัทฯ มีภูมิลำเนากระจายอยู่จังหวัดต่างๆ ทั่วประเทศไทย โดยเมื่อนำมาจัดกลุ่มข้อมูล พบว่าพนักงานส่วนใหญ่มีภูมิลำเนาอยู่ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ จำนวน 433 คน คิดเป็นร้อยละ 43.69 ของพนักงานทั้งหมด รองลงมาคือกรุงเทพมหานครและปริมณฑล จำนวน 165 คน คิดเป็นร้อยละ 16.65 ของพนักงานทั้งหมด ภาคตะวันออก จำนวน 162 คน คิดเป็นร้อยละ 16.35 ของพนักงานทั้งหมด และอื่นๆ ไล่เรียงมาตามลำดับ

กราฟแสดงจำนวนพนักงานแยกตามภูมิภาค



นอกจากนั้นบริษัทยังมีการจ้างงานพนักงานผู้ด้อยโอกาส เช่น ผู้พิการ,ผู้สูงอายุ เปิดโอกาสการจ้างงานอย่างเท่าเทียม ไม่เลือกปฏิบัติ โดยจ้างงานส่วนหนึ่ง และสนับสนุนเงินเข้ากองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการครบถ้วน และตรงตามกำหนด ซึ่งในปี 2567 กลุ่มบริษัทฯ จ้างแรงงานคนพิการจำนวน 7 คน ส่วนที่เหลือจ่ายเงินสมทบเข้ากองทุนและปฏิบัติตามพระราชบัญญัติส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ พ.ศ.2550 อย่างเคร่งครัด

หมายเหตุ บริษัทเริ่มเก็บข้อมูลพนักงานแยกตามอายุ ตำแหน่ง และภูมิภาค ในปี 2567

โดยในปี 2567 กลุ่มบริษัท มีค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับพนักงานซึ่งประกอบไปด้วย เงินเดือน ค่าแรง ค่าพัฒนาพนักงาน และผลประโยชน์ตอบแทนอื่นๆ ดังนี้

คำตอบแทนผู้บริหาร

รายชื่อ	ปี 2566		ปี 2567	
	จำนวน (คน)	จำนวน (ล้านบาท)	จำนวน (คน)	จำนวน (ล้านบาท)
เงินเดือนโบนัส และค่าล่วงเวลา	12	27.03	12	26.36
ค่าตอบแทนอื่นๆ ได้แก่ กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ กองทุนประกันสังคม และสวัสดิการอื่นๆ	12	2.56	12	2.67
รวมทั้งหมด	12	29.59	12	29.03

หมายเหตุ ปี 2567 ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้น รวมค่าใช้จ่ายทั้งหมด ทั้งค่าใช้จ่ายทางตรง และค่าใช้จ่ายทางอ้อม อาทิเช่น เงินสมทบกองทุนเงินทดแทน เป็นต้น ซึ่งเป็นตัวเลขที่สอดคล้องกับงบการเงินบริษัทฯ

คำตอบแทนอื่น
บริษัท ไม่มีสิทธิประโยชน์อื่นใดนอกจากค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินข้างต้น

บุคลากร

จำนวนบุคลากร
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทและบริษัทย่อยมีพนักงาน (ไม่รวมกรรมการ) และผู้บริหารของบริษัทและบริษัทย่อย จำนวน 991 คน ประกอบไปด้วยบุคลากรในบริษัท อาม่า มารีน จำกัด (มหาชน) จำนวน 227 คน และบุคลากรในบริษัทย่อย จำนวน 764 คน ทั้งนี้บุคลากรในแต่ละสายงานหลักสามารถแสดงได้ ดังนี้

สายงานหลัก	จำนวนพนักงาน (คน)	
	ธุรกิจขนส่งทางเรือ	ธุรกิจขนส่งทางรถ
ฝ่ายบัญชีและการเงิน	9	8
ฝ่ายสำนักเลขานุการ	1	-
ฝ่ายทรัพยากรบุคคลและธุรการ	12	14
ฝ่ายปฏิบัติการ	187	682
ฝ่ายการตลาด	2	-
ฝ่ายจัดซื้อ	4	4
ฝ่ายเทคนิค	5	37
ฝ่ายบริหารงานคุณภาพและความปลอดภัย	3	2
ฝ่ายตรวจสอบภายใน	3	3
ฝ่ายนักลงทุนสัมพันธ์	1	-
รวมทั้งหมด	227	764

บริษัท อาม่า มารีน จำกัด (มหาชน)				
รายชื่อ	ปี 2566		ปี 2567	
	จำนวน (คน)	จำนวน (ล้านบาท)	จำนวน (คน)	จำนวน (ล้านบาท)
เงินเดือนโบนัส และค่าล่วงเวลา	226	103.27	227	100.81
ค่าตอบแทนอื่นๆ ได้แก่ กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ กองทุนประกันสังคม และสวัสดิการอื่นๆ	226	84.71	227	94.95
รวมทั้งหมด	226	187.98	227	195.76

หมายเหตุ ปี 2567 ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้น รวมค่าใช้จ่ายทั้งหมด ทั้งค่าใช้จ่ายทางตรง และค่าใช้จ่ายทางอ้อม อาทิเช่น เงินสมทบกองทุนเงินทดแทน เป็นต้น ซึ่งเป็นตัวเลขที่สอดคล้องกับงบการเงินบริษัทฯ

บริษัท เอ เอ็ม เอ โลจิสติกส์ จำกัด

รายชื่อ	ปี 2566		ปี 2567	
	จำนวน (คน)	จำนวน (ล้านบาท)	จำนวน (คน)	จำนวน (ล้านบาท)
เงินเดือนโบนัส และค่าล่วงเวลา	815	306.85	764	329.03
ค่าตอบแทนอื่นๆ ได้แก่ กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ กองทุนประกันสังคม และสวัสดิการอื่นๆ	815	20.56	815	20.56
รวมทั้งหมด	815	327.41	764	347.68

หมายเหตุ ปี 2567 ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้น รวมค่าใช้จ่ายทั้งหมด ทั้งค่าใช้จ่ายทางตรง และค่าใช้จ่ายทางอ้อม อาทิเช่น เงินสมทบกองทุนเงินทดแทน เป็นต้น ซึ่งเป็นตัวเลขที่สอดคล้องกับงบการเงินบริษัทฯ

พนักงานเข้าเป็นสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ร้อยละ 24.70% ของพนักงานทั้งหมด สำหรับความแตกต่างของค่าตอบแทนระหว่างเพศ มีอัตราส่วนอยู่ที่ 0.74% เนื่องจากสัดส่วนของพนักงานชายมากกว่าพนักงานหญิง

3.4.3 การส่งเสริมความสัมพันธ์ และการมีส่วนร่วมกับพนักงาน

กลุ่มบริษัทฯ เน้นเรื่องการมีส่วนร่วมของพนักงานหรือมุ่งเน้นการสร้าง ความผูกพันของพนักงานในองค์กรอย่างต่อเนื่อง โดยส่งเสริมการจัดกิจกรรมสัมพันธ์ ในครอบครัวทุกระดับ และพัฒนาระบบอย่างต่อเนื่อง เพื่อส่งเสริมและจูงใจให้เข้าร่วมอย่างต่อเนื่อง และยังไปกว่านั้นถ้าพนักงานมีความพึงพอใจก็จะนำสู่การมีส่วนร่วมตลอดจนความผูกพันกับองค์กรอย่างมีประสิทธิภาพ และเกิดการทำงานที่เป็นประโยชน์ต่างๆให้กับองค์กรอย่างมีศักยภาพได้เช่นกัน และการมีส่วนร่วมที่ดีนั้นย่อมทำให้พนักงานรู้สึกเป็นส่วนหนึ่งขององค์กรได้ดียิ่งขึ้น ตลอดจนรู้สึกเป็นเจ้าขององค์กรร่วมกัน และร่วมผลักดันให้องค์กรสู่ความสำเร็จอย่างเต็มที่ด้วยกันต่อไป

แผนการพัฒนาศักยภาพ และการรักษาพนักงาน	ผลการดำเนินการ
โครงการพัฒนาดาวเด่น (Talent Project)	ในปี 2567 กลุ่มบริษัทฯ มีกลุ่ม ดาวเด่น (Talent Project)จำนวน 17 คน มีการอบรมเฉพาะกลุ่ม เพื่อเตรียมพัฒนาระบบการยกระดับพัฒนาพนักงานที่มีศักยภาพสูง เพื่อส่งเสริมศักยภาพของกลุ่มนี้ให้พร้อมต่อการขึ้นเป็นหัวหน้างาน ผู้จัดการ และผู้บริหารระดับสูงต่อไป
โครงการพัฒนาแผนการพัฒนารายบุคคล (IDP)	พนักงานทุกท่าน 100% มีแผนการพัฒนารายบุคคล (IDP) ของตนเอง เพื่อเป็นเป้าหมาย และแผนดำเนินการในการพัฒนาอย่างเป็นระบบ
แผนการพัฒนาระบบประเมินผล การปฏิบัติงาน	กลุ่มบริษัทฯ มีระบบการพัฒนาระบบการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี ตั้งแต่ปี 2559 ถึงปัจจุบัน โดยในปี 2567 เพิ่มเรื่องการฝึกอบรมตามสมรรถนะเข้าไปในระบบการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีด้วย

ในปี 2567 ร้อยละของพนักงานที่ลาออกโดยสมัครใจ อยู่ที่ 2.14% ของพนักงานทั้งหมด ทั้งนี้ฝ่ายทรัพยากรบุคคล ดำเนินการทำ Exit Interview โดยวิธีการสัมภาษณ์งานที่ลาออก เพื่อเก็บข้อมูลวิเคราะห์ข้อมูล และเมื่อเปรียบเทียบกับของอุตสาหกรรมเดียวกันพบว่า ตัวเลขของบริษัทฯ มีอัตราที่ต่ำกว่าอุตสาหกรรมเดียวกัน

จำนวนข้อพิพาทด้านแรงงานที่สำคัญ พร้อมมาตรการแก้ไข

ในปี 2567 ไม่พบข้อพิพาทด้านแรงงานที่สำคัญ ซึ่งกลุ่มบริษัทฯ ดำเนินการด้านแรงงานสัมพันธ์เชิงรุก โดยได้รับรางวัลสถานประกอบกิจการดีเด่นด้านแรงงานสัมพันธ์และสวัสดิการแรงงาน ประจำปี 2567 ระดับประเทศ ต่อเนื่องปีที่ 4 จากกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน กระทรวงแรงงาน ซึ่งบริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการแรงงานสัมพันธ์และพนักงานในการทำงานร่วมกันอย่างเอื้อเฟื้อช่วยเหลือ แบ่งปันผลประโยชน์อย่างเหมาะสมและเป็นธรรม ก่อให้เกิด ระบบแรงงานสัมพันธ์ที่ดีในสถานประกอบกิจการ

กลุ่มบริษัทฯ ดำเนินการประเมิน ผูกพันและความพึงพอใจของบุคลากร (Employee Engagement & Satisfaction) ประเมิน 3 มิติ เพื่อการสร้างให้พนักงานรู้สึกผูกพันต่อองค์กรนั้น ดังนี้

1. สร้างบรรยากาศในการทำงานทางกายภาพให้ดี ทั่วทำงาน (Physical) สภาพแวดล้อมในการทำงาน เช่น แสง,สี,เสียง,ความเย็น, ความร้อน, ฝุ่น PM เป็นต้น
2. สร้างความรู้สึกที่ดีทางด้านจิตใจให้เกิดขึ้นกับพนักงาน (Psychological) โดยการจัดกิจกรรมต่างๆ
3. สร้างความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างหัวหน้ากับพนักงาน และพนักงานด้วยกันเอง (Relationship) คนกับคน, หัวหน้ากับพนักงาน

การมีส่วนร่วมของพนักงานจึงมีความสำคัญ และส่งผลต่อความสำเร็จขององค์กรอย่างชัดเจน เพราะ “คน” คือส่วนสำคัญในการขับเคลื่อนองค์กรไปข้างหน้า การมี Employee Engagement จึงส่งผลให้ผลลัพธ์การทำงานดีขึ้น พนักงานยินดีที่จะให้ข้อเสนอแนะเพื่อพัฒนาบุคลากรและองค์กร อัตราการลาออกก็น้อยลง เพราะพนักงานทำงานแบบมีความสุขในระยะยาว และการมีส่วนร่วมของพนักงาน เป็นแรงจูงใจให้พนักงานรู้สึกอยากไปทำงาน อยากทำงานออกมาให้ดีที่สุด จนรู้สึกเหมือนเป็นเจ้าขององค์กรร่วมกัน ซึ่งสิ่งนี้จะนำไปสู่การเกิดความภักดีต่อองค์กรในที่สุด โดยบริษัทฯ ให้ความสำคัญถึงปัจจัยที่เกี่ยวข้องผ่านนโยบายดังนี้

- **วิสัยทัศน์ขององค์กร (Goal & Vision)**
องค์กรที่มีการตั้งเป้าหมายที่เสริมสร้างให้พนักงานทุกคนมีความมุ่งมั่นในร่วมกันปฏิบัติงานให้เป้าหมาย ผ่านการทำงานเป็นทีม ตลอดจนมีวิสัยทัศน์ ส่งผลให้พนักงานเกิดความอยากร่วมงานกับองค์กร อยากเป็นส่วนหนึ่งขององค์กร และก่อให้เกิดการมีส่วนร่วมตลอดจนความผูกพัน และการพัฒนาอย่างยั่งยืน
- **ผลตอบแทนและสวัสดิการ (Income & Benefit)**
บริหารค่าตอบแทน และอัตราจ้างงานอย่างเหมาะสมนั้นเป็นปัจจัยพื้นฐานที่จะทำให้พนักงานเกิด Employee Engagement ตลอดจนการทุ่มเทให้กับการทำงานได้มากที่สุด การมีอัตราค่าตอบแทนที่เหมาะสมกับงาน ตลอดจนมีแผนการเพิ่มอัตราเงินเดือนในระยะยาวที่ชัดเจน เป็นรูปธรรม เป็นระบบระเบียบ และปฏิบัติอย่างจริงจังนั้น จึงเป็นส่วนสำคัญที่ทำให้พนักงานเกิด Employee Engagement ได้มากขึ้น
- **หัวหน้างานและเพื่อนร่วมงาน (Supervisor & Colleague)**
เรื่องคนนี่คือปัจจัยที่สำคัญที่สุดในการสร้างความผูกพันในองค์กร ทั้งยังเป็นปัจจัยที่ละเอียดอ่อนที่สุด และเป็นปัจจัยที่ควบคุมได้ยากที่สุด และเป็นส่วนสำคัญที่ช่วยส่งเสริมให้เกิด Employee Engagement ในองค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมไปถึงการพัฒนาหัวหน้างานเพื่อความสุขของการทำงาน

- **การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ (Human Resource Development) และ การบริหารจัดการทรัพยากรบุคคล (Human Relationship Management)**
แผนการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ และการจัดการทรัพยากรบุคคล เป็นส่วนหนึ่งที่ส่งเสริม และสร้างให้พนักงานเกิดความผูกพันในองค์กร ซึ่งแผนพัฒนาบุคลากรที่ดี เป็นรูปธรรมก็ยิ่งส่งเสริมให้พนักงานพัฒนาตนเองได้มากขึ้น รวมถึงพัฒนา Employee Engagement เพิ่มขึ้นได้ด้วย

3.4.4 นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล และการพัฒนาบุคลากร

บริษัทได้รับรางวัลสถานประกอบการดีเด่น ด้านแรงงานสัมพันธ์และ สวัสดิการแรงงาน ประจำปี 2567 ระดับประเทศ ปีที่ 4 จาก กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน กระทรวงแรงงาน ซึ่งบริษัทให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการแรงงานสัมพันธ์และพนักงานอย่างต่อเนื่อง ก่อให้เกิด ระบบแรงงานสัมพันธ์ที่ดีในสถานประกอบการ นอกจากนั้นบริษัทให้ความสำคัญ มุ่งที่จะพัฒนาพนักงานทุกระดับ ให้เป็นคนดีและเก่ง มีพฤติกรรมในการทำงานร่วมกันอย่างมืออาชีพ มีพฤติกรรมในการทำงานที่สอดคล้องกับวัฒนธรรมองค์กรและจริยธรรมองค์กร โดยมุ่งเน้นการพัฒนาบุคลากร ผลสมผสานทั้งการพัฒนาศักยภาพด้านทักษะ ความรู้ ความสามารถ และสร้างโอกาสใหม่ๆ เพื่อให้พนักงานมีความพร้อมต่อการเปลี่ยนแปลง สามารถปรับตัว และรับมือได้อย่างรวดเร็ว เพื่อให้สอดคล้องกับกลยุทธ์แนวทางในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ทั้งในปัจจุบัน และอนาคต

โดยมีรายละเอียดนโยบาย, แผนงาน และกิจกรรม เกี่ยวกับการพัฒนาพนักงาน ดังนี้

- (1) บริษัทบริหารค่าจ้าง และผลตอบแทนพนักงาน โดยคำนึงถึงปัจจัยต่างๆ ทั้งภายใน และภายนอก ตัวอย่างเช่น คุณวุฒิ ประสิทธิภาพ หน้าที่ความรับผิดชอบ และเทียบเคียงกับอัตราค่าจ้างแรงงานในประเทศ
- (2) มีการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับแนวทางการจ่ายค่าตอบแทนอย่างเป็นธรรม สอดคล้องกับการเติบโตของธุรกิจ เพื่อจูงใจให้พนักงานปฏิบัติงานอย่างเต็มที่ ตามคู่มือการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี ที่ครอบคลุมถึงเกณฑ์การประเมินผลอย่างครบถ้วน
- (3) บริษัทดำเนินการตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 โดยการประกาศนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล แต่งตั้งผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล คณะทำงาน และดำเนินการอบรมพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 ให้พนักงานทุกระดับ รวมไปถึงจนถึงจัดทำหนังสือให้ความยินยอม ในการเก็บข้อมูล ใช้ข้อมูล รวบรวมข้อมูล และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อเตรียมความพร้อมด้านดังกล่าว
- (4) บริษัทคัดสรรบุคลากรอย่างเป็นธรรม มุ่งเน้นการสรรหาบุคลากร ที่เป็นคนดีมีความสามารถ มีประสิทธิภาพ และคุณสมบัติที่เหมาะสมกับตำแหน่งงาน พร้อมทั้งมีทัศนคติในการทำงานอย่างมืออาชีพ
- (5) บริษัทให้ความสำคัญในการสร้างความสัมพันธ์ระหว่างผู้บริหารและพนักงานทุกระดับ ผ่านกิจกรรมต่างๆ เพื่อรับฟังความคิดเห็นต่างๆ แลกเปลี่ยนแนวคิดมุมมอง นำเสนอแนวคิดใหม่ๆ เชิงสร้างสรรค์ของพนักงานผ่านกิจกรรมต่างๆ ตลอดทั้งปี
- (6) บริษัทมีนโยบายในการรักษาผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญ และการวางแผนการสืบทอดตำแหน่ง เพื่อสนับสนุนให้พนักงานใช้ความรู้ความสามารถและศักยภาพที่มีมาใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างเต็มที่และให้ความสำคัญกับแผนการสืบทอดตำแหน่งของ

บุคลากร โดยเฉพาะผู้บริหารระดับสูงของบริษัทฯ ตามแนวคิด Career Path Development Plan เพื่อสร้างความมั่นใจได้ว่าบริษัทฯ มีความพร้อมในการเตรียมบุคลากรเพื่อทดแทนเมื่อมีตำแหน่งว่างหรือรองรับการขยายธุรกิจในอนาคต

(7) บริษัทฯ ได้ตระหนักถึงความสำคัญในการสร้างวัฒนธรรมองค์กร โดยผู้บริหารให้ความสำคัญในการสร้างวัฒนธรรมองค์กรอย่างต่อเนื่องทุกปี ซึ่งเป็นวัฒนธรรมการปฏิบัติงานที่เป็นเอกลักษณ์ที่เรายึดถือร่วมกัน ประกอบด้วย Safety, Health & Environment, Integrity & Ethics, (Great) Performance by Teamwork, Sustainability โดยสนับสนุนผ่านการฝึกอบรม ทบทวนความรู้ประจำปีอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้องค์กรบรรลุเป้าหมาย พร้อมกันนี้บริษัทยังมีความมุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจให้มีความเติบโตยั่งยืน ร่วมกับการพัฒนาองค์กร และพัฒนาบุคลากรอย่างต่อเนื่อง

- (8) บริษัทมีแผนรับสถานการณ์ฉุกเฉินจากภัยพิบัติโรคระบาด ของไวรัสโควิด-19 จัดตั้งคณะกรรมการดำเนินการเฝ้าระวัง มีการอบรมให้ความรู้พนักงานเกี่ยวกับโรคระบาดของไวรัสโควิด-19 และมีการกำหนดนโยบายให้พนักงานปฏิบัติงานจากที่บ้าน (Work for Home) โดยการแบ่งทีมสำหรับพนักงานที่จำเป็นต้องเข้ามาปฏิบัติงานที่สำนักงานเพื่อลดความเสี่ยง
- (9) ส่งเสริมและเน้นมาตรการป้องกันขั้นสูงสุด เพื่อให้ความรู้สึกที่มั่นคง และปลอดภัยต่อพนักงานในการปฏิบัติงาน เพื่อดูแลปกป้องดูแลพนักงาน รวมไปถึงการให้ความร่วมมือกับประกาศและนโยบายจากภาครัฐ, สาธารณสุขอย่างเคร่งครัด
- (10) ส่งเสริมการสื่อสารกับพนักงานแบบสองทาง ผ่านระบบ Online เช่น ประชุมผ่านทาง Microsoft Teams, Zoom Meeting, VOD Conference, Line Group เป็นต้น

สรุปการอบรมให้กับผู้บริหารและพนักงานของบริษัทฯ และบริษัทย่อยในปี 2567

การจัดอบรม	จำนวนครั้ง (ครั้ง)	จำนวนผู้เข้ารับการอบรม (คน)
การอบรมภายในบริษัทฯ		
ผู้บริหาร	21	12
พนักงาน	87	979
รวม	108	991
การอบรมจัดโดยสถาบันอบรมต่างๆ		
ผู้บริหาร	11	11
พนักงาน	32	39
รวม	43	50
รวมจำนวนการจัดอบรมทั้งหมด	151	1,041

ตัวอย่างรายชื่อหลักสูตรอบรมหลักสูตร ประจำปี 2567

หลักสูตรภายใน	หลักสูตรภายนอก
1. Adult learning : Workforce Diversity Management.	1. ESG เตรียมความพร้อมสำหรับการประเมิน โดย FTSE Russell.
2. Agile Internal Audit .	2. Finance Management Executives.
3. เทคนิคการบริหารคน สำหรับหัวหน้างาน	3. Human Capital Management Forum.
4. IA Revolution into the IA word.	4. IA revolution into the AI world.
5. Innovation Profiles for Innovative.	5. IR in Action 4.
6. ISPPS Code Awareness.	6. The 7 Habits of Highly Effective People.
7. Requirement & Internal Audit ISO 9001&14001	7. การจัดทำรายงานทางการเงินสำหรับผู้บริหาร อย่างมีประสิทธิภาพ โดยพัฒนาทักษะการนำเสนอ
8. Using AI & for Business approach.	8. การตรวจสอบสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน (HRDD)
9. ความรู้เรื่องกลุ่มโรค NCDs	9. การตรวจสอบอย่างต่อเนื่อง
10. ความรู้การดูแลสุขภาพ	10. การวางแผนจัดซื้อด้วยกลยุทธ์เทคนิคสมัยใหม่ อย่างมืออาชีพ เพื่อลดต้นทุน ลดความเสี่ยง
11. Safety Awareness on board and Familiarization Training relate to STCW and SOLAS Requirement.	11. การวางแผนทางการเงินอย่างมืออาชีพ ส่วนสำคัญในการวางแผนกลยุทธ์ขององค์กร
12. ISPS Code Awareness	12. ผู้อนุญาต ผู้ควบคุม ผู้ช่วยเหลือและผู้ปฏิบัติงาน ในที่อับอากาศ
13. Knowledge about lubricating Oil	13. บทบาทความรับผิดชอบของ DPO เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
14. MLC Awareness	
15. ISM Code and internal audit	

จากข้อมูลการพัฒนาและฝึกอบรมพนักงานตามรายละเอียดข้างต้น
ส่งผลให้จำนวนชั่วโมงอบรมความรู้เฉลี่ยของพนักงาน ในปี 2567 เฉลี่ยอยู่ที่ 48 ชั่วโมงต่อคนต่อปี





ประโยชน์ที่พนักงานและ/หรือองค์กรได้จากการพัฒนาพนักงาน ช่วยพัฒนาทักษะตลอดจนองค์ความรู้ใหม่ๆ ให้กับพนักงาน ทำให้พนักงานเกิดความก้าวหน้าในสายงาน ส่งผลให้พนักงานมีศักยภาพในการแข่งขันทางธุรกิจที่เพิ่มขึ้น ช่วยเพิ่มมาตรฐานการทำงานให้กับบริษัท ส่งผลให้พนักงานรักในงานที่ทำมากยิ่งขึ้น เนื่องจากเห็นคุณค่า ประโยชน์ รวมถึงพัฒนาการในการทำงาน และสร้างคุณค่าให้กับพนักงานตลอดจนงานที่ทำได้ดียิ่งขึ้นอีกด้วย นอกจากนี้พนักงานสามารถค้นพบการแก้ปัญหาต่างๆ ได้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น ตลอดจนอาจค้นพบความสามารถในการทำงานของตนเองได้มากขึ้นอีกด้วย ช่วยสร้างบรรยากาศในการทำงานที่ดี สร้างความมุ่งมั่นในการทำงานเป็นทีม รวมถึงช่วยให้ระบบการทำงานแบบองค์กรมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น รวมไปถึงสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ดีได้ เป็นวัฒนธรรมองค์กรแห่งการพัฒนาศักยภาพ และช่วยสร้างเป้าหมายที่ดีให้กับองค์กรเพื่อผลักดันให้องค์กรมุ่งสู่ความสำเร็จที่ยิ่งขึ้นเรื่อยๆ สร้างความภาคภูมิใจให้กับพนักงานในองค์กร ตลอดจนปรับปรุง เปลี่ยนแปลง บทบาทและหน้าที่ของการทำงานให้ดียิ่งขึ้นไป ผลการประเมินความผูกพันของพนักงานต่อองค์กร ประจำปี 2567 AMA อยู่ที่ร้อยละ 92.27 และ AMAL อยู่ที่ร้อยละ 84.48



3.4.5 การส่งเสริมความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของพนักงาน (การจับตัวอย่างปลอดภัย ไร้ข้อร้องเรียน (อาชีวอนามัย และความปลอดภัย PM))

บริษัท อามา มารีน จำกัด (มหาชน) เชื่อมั่นว่าความปลอดภัยเป็นพื้นฐานหลักที่สำคัญ ที่จะนำไปสู่การดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ เราจึงมุ่งเน้นและให้ความสำคัญในเรื่องของสุขภาพและความปลอดภัยของพนักงานอย่างสูงสุด เพื่อให้พนักงานของเราทุกคนมีคุณภาพชีวิตที่ดีและทำงานอย่างมีความสุข บริษัทมีการเปิดเผยแนวปฏิบัติเกี่ยวกับแผนงานด้านความปลอดภัย และ อาชีวอนามัยของบริษัท ที่ครอบคลุมทั้ง 2 ประเด็นดังนี้



1. เปิดเผยถึงกิจกรรมที่ส่งเสริมด้านความปลอดภัย และอาชีวอนามัยของพนักงาน เช่น การอบรมพนักงานเรือก่อนลงปฏิบัติงานที่บนเรือของบริษัทว่าด้วยเรื่องระบบการจัดการความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม กิจกรรมสังเกตพฤติกรรมเสี่ยงในการทำงาน (Behavior Based Safety : Potential and Near Miss Campaign) เป็นต้น

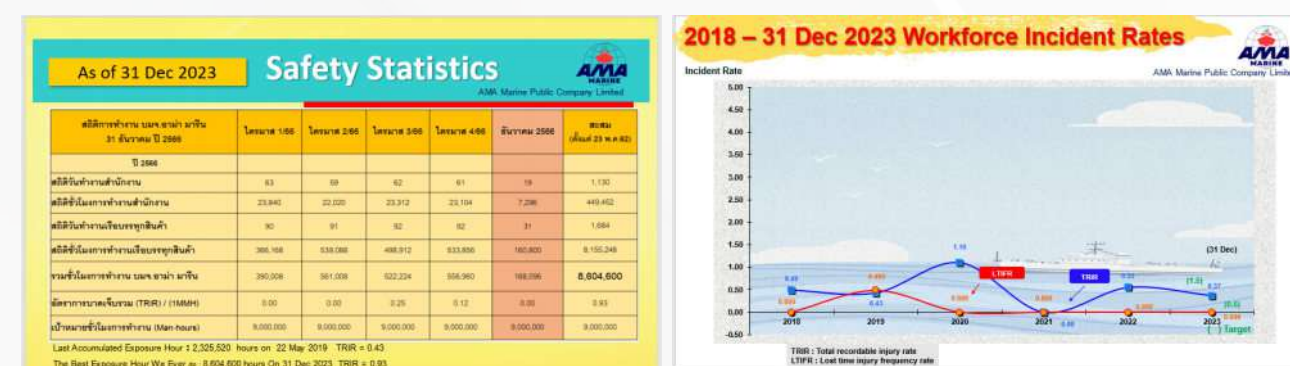
Briefing SMS for joiner crews Year 2023

ISMA
AMA Marine Public Company Limited

Ship's Name	JAN	FEB	MAR	APR	MAY	JUN	JUL	AUG	SEP	OCT	NOV	DEC
ANAKA		5		4	1	10	8	4		10	3	
BERGPRAI	3	2	5	1	3	3		2	2	5		
MEYON			4	1	4	4	1			3	4	
MEYA	1	5		4	2	4	2	3	2	5	3	
SALINA	3	6		3		3	3	3		2	2	
ALINYA		3		1		5	6		6			
ALISHA				6			2		3		3	
ULAYA			1	3		2		3	2	7		
YANEE										20		
TOTAL	7	21	6	18	17	16	28	21	22	18	82	18



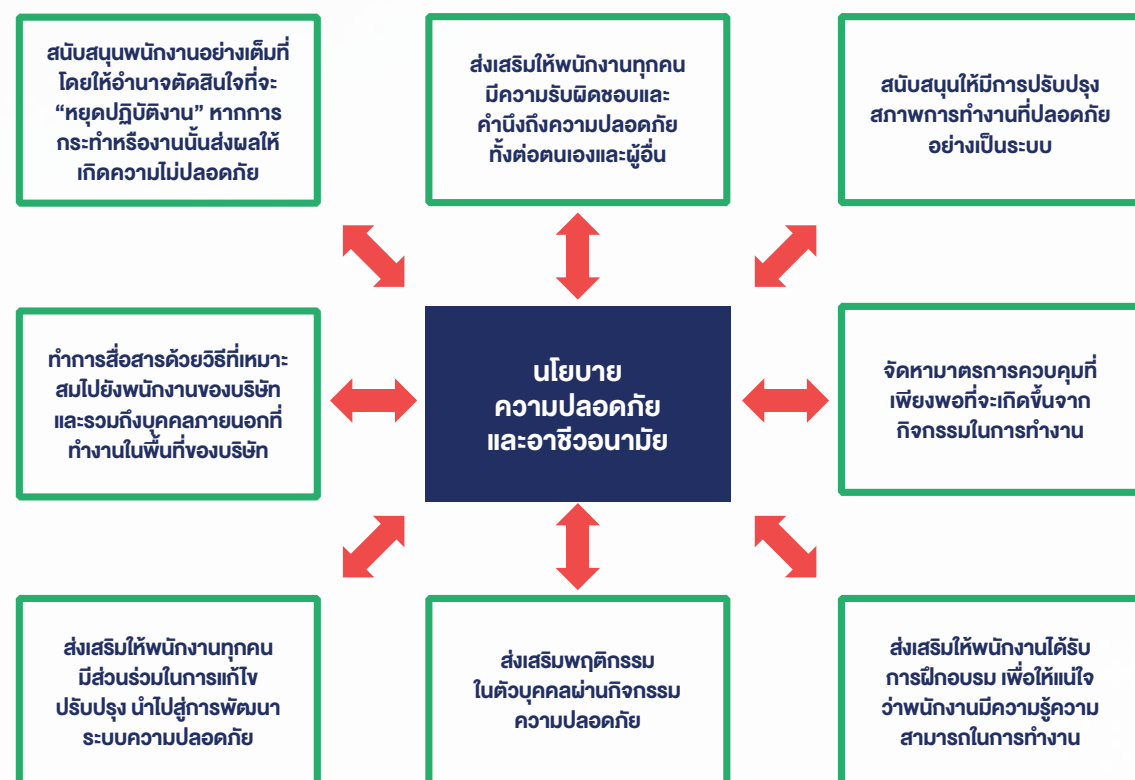
2. **เปิดเผยสถิติความปลอดภัย/อัตราการหยุดงาน/อัตราการเจ็บป่วย** ที่เกิดจากการทำงานของพนักงานในองค์กรและ
ระบบมาตรการป้องกันและบรรเทาความเสี่ยงจากประเด็นด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานเช่น TRIR,
LTIFR, SAFETY STATISTICS.



อาชีพอนามัยและความปลอดภัยของพนักงาน (Occupational Health and Safety)

บริษัทฯ เล็งเห็นว่าการสร้างวัฒนธรรมความปลอดภัยภายในองค์กร การปรับปรุงสภาพแวดล้อมในการทำงานให้มีความปลอดภัย และอำนวยความสะดวกในขณะปฏิบัติงาน รวมถึงการส่งเสริมให้พนักงานมีสุขภาพกายที่ดี จะช่วยสร้างความสุขและประสิทธิภาพในการทำงานของพนักงานรวมถึงผู้เกี่ยวข้อง ทำให้ผู้ปฏิบัติงานมีความรู้ ความเข้าใจ มีจิตสำนึก และทัศนคติที่ดีในการปฏิบัติงานด้วยความปลอดภัย และเป็นการรณรงค์ป้องกันการเกิดอุบัติเหตุซึ่งก่อให้เกิดความเสียหายทั้งชีวิต และทรัพย์สิน อีกทั้งเป็นการยกระดับมาตรฐานการจัดการความปลอดภัย สนับสนุนการจัดการทรัพยากรให้เพียงพอ และสนับสนุนให้มีการดำเนินงานทุกวิถีทางเพื่อลดอุบัติเหตุในทุกชั้นตอน มีการประเมินผลด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน โดยให้เกิดเป็น Safety Culture อย่างต่อเนื่องภายในองค์กร และให้เป็นไปตามกฎหมาย มาตรฐาน กฎระเบียบแห่งความปลอดภัยอย่างจริงจัง โดยมุ่งเน้นให้อุบัติเหตุต้องเป็น “ศูนย์” เพื่อให้องค์กรมีความเป็น Safety Excellence ที่มุ่งสู่ Safety Performance ที่เป็นเลิศ โดยถือให้ความปลอดภัยเป็นหน้าที่ของพนักงานทุกคน โดยแต่งตั้งคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน เพื่อบริหารจัดการการควบคุม กำกับ ดูแล และบริหารจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานอย่างเหมาะสม

คณะผู้บริหารของบริษัทได้ประกาศเจตนารมณ์อย่างแน่วแน่ที่จะส่งเสริมและสนับสนุนให้การทำงานอย่างปลอดภัย โดยถือว่าความปลอดภัยในการทำงานเป็นเรื่องที่บริษัทให้ความสำคัญเป็นอย่างยิ่ง



ทั้งนี้ ในปี 2566 ที่ผ่านมา ธุรกิจการขนส่งสินค้าทางเรือบริษัทไม่มีเหตุการณ์หรือกรณีบาดเจ็บจากการทำงานถึงขั้นหยุดงาน และอัตราการบาดเจ็บจากการทำงานถึงขั้นหยุดงาน (Lost Time Injury Frequency Rate : LTIFR) เท่ากับ 0

สำหรับธุรกิจการขนส่งสินค้าทางรถ ในปี 2566 ที่ผ่านมา มีจำนวนอุบัติเหตุร้ายแรง (Total Loss) เท่ากับ 3 ครั้ง ทั้งนี้ บริษัทฯ มาตรการและได้ดำเนินการ เพื่อลดอัตราการเกิดอุบัติเหตุ ผ่าน 3 วิธีการ ดังนี้

1. จัดอบรมเพื่อให้ความรู้แก่พนักงานขับรถ หลักสูตร การรณรงค์ลดอุบัติเหตุ เน้นย้ำในส่วนที่สำคัญอย่างสม่ำเสมอ ผ่านโครงการ “เล่าสู่กันฟัง”
2. สื่อสาร Safety Talk กับพนักงานขับรถเพื่อกระตุ้นและเน้นย้ำถึงความสำคัญของการขับอย่างปลอดภัย ทั้งทางออฟไลน์ (Face to face) และออนไลน์ (ผ่านไลน์กลุ่ม)
3. ฝ่ายบริหารคุณภาพและความปลอดภัย จะมีการสุ่มสอบถามพนักงานขับรถ เพื่อตรวจสอบเป็นระยะถึงความรู้ ความเข้าใจ และความตระหนักในเรื่องของความปลอดภัย



“ความรับผิดชอบต่อ ชุมชนและสังคม”



3.4.6 ความรับผิดชอบต่อ ต่อชุมชนและสังคม

บริษัทฯ นโยบาย และความมุ่งมั่นดำเนินธุรกิจโดยคำนึงถึงประโยชน์ของผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายอย่างสม่ำเสมอและต่อเนื่อง เพื่อยกระดับการส่งมอบคุณค่าและคุณภาพชีวิตของชุมชนและสังคม บริษัทฯ ได้ดำเนินกิจกรรมในด้านต่างๆโดยมีจุดเน้นให้สอดคล้องกับความต้องการ บริบท หรือสถานะสังคม ชุมชนที่อยู่ใกล้เคียง ตลอดจนให้การสนับสนุนแนวปฏิบัติ “ความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมเพื่อส่งเสริมการทำให้ธุรกิจเติบโตอย่างยั่งยืนไปพร้อมกับชุมชนรอบข้าง รวมถึงสิ่งแวดล้อมอย่างสมดุล โดยการ

1. ส่งเสริมและปลูกฝังให้ผู้บริหารทุกระดับ และพนักงานมีความรับผิดชอบต่อ ต่อสภาพแวดล้อมและเป็นประโยชน์ต่อสังคมและชุมชน
2. สนับสนุนการจัดกิจกรรมหรือเข้าไปมีส่วนร่วมสนับสนุนกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาชุมชนโดยกำหนดเป็นนโยบายและเปิดเผยถึงการปฏิบัติไว้ให้เป็นที่ยอมรับ
3. ปรับปรุงกระบวนการทำงานต่างๆอย่างต่อเนื่อง เพื่อป้องกันการเกิดผลกระทบในทางลบที่อาจเกิดขึ้น รวมถึงการใช้ทรัพยากรธรรมชาติอย่างรู้คุณค่า และลดความสูญเปล่าโดยไม่จำเป็น
4. กำหนดนโยบายในเรื่องการดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม และมีแนวปฏิบัติที่เป็นรูปธรรม ที่แสดงถึงความรับผิดชอบต่อสังคม
5. ปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ และข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง
6. เปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องให้เห็นการปฏิบัติตามแนวทางความรับผิดชอบต่อสังคม (Corporate Social Responsibilities) ข้างต้นไว้ในรายงานประจำปี

นอกนั้นบริษัทฯ มีแผนส่งเสริมการพัฒนาและมีส่วนร่วมกับชุมชน/สังคมที่อาจได้รับผลกระทบจากธุรกิจ ผ่านแผนงานที่พนักงานภายในมีส่วนร่วมในการวิเคราะห์ และเสนอแผนงานที่ครอบคลุมถึงกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียครบทุกด้าน โดยมีเป้าหมายการคืนสู่สังคม โดยในปี 2567 ที่ผ่านมามีบริษัทฯ มีการสนับสนุนกิจกรรมต่างๆ ทั้งเล็ก และใหญ่ รวมค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น 634,683 บาท

- บริษัทฯ มีส่วนร่วมโดยการจ้างงานคนในพื้นที่ เข้ามาร่วมงานกับบริษัทฯ เป็นการส่งเสริมการสร้างงาน สร้างอาชีพ ให้กับคนในชุมชน ไปพร้อมๆ กับการเติบโตของบริษัทฯ
- โครงการพัฒนานุเคราะห์เข้าสู่ธุรกิจโลจิสติกส์ โดยการสนับสนุนรับนักศึกษาฝึกงาน เข้ามาฝึกงาน เรียนรู้จากการปฏิบัติงานจริง เพื่อส่งเสริมประสบการณ์ในการปฏิบัติงานจริงให้กับกลุ่มนักศึกษา เพื่อพัฒนาระบบงาน และส่งเสริมวัฒนธรรมการสร้างนวัตกรรมและงานวิจัยที่เกี่ยวข้องต่อไป
- บริษัทฯ ส่งเสริมกิจกรรมด้านงานแรงงาน โดยมอบทุนให้กับสำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองงานจังหวัดชลบุรี ในการดำเนินกิจกรรมเนื่องในวันแรงงานแห่งชาติ
- การสนับสนุนกิจกรรมวันเกิดแห่งชาติ ของมัลลิสลามาดุลละห์ อำเภอสัตหีบ จังหวัดชลบุรี เพื่อการมีส่วนร่วมกับชุมชนบริเวณรอบข้างบริษัท
- เสริมสร้างศักยภาพโดยผู้เชี่ยวชาญเฉพาะทาง ให้ความรู้ นักศึกษาด้านพาณิชยศาสตร์ โดยใช้ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์เฉพาะทาง เข้าไปมีส่วนร่วมในบางเรื่องและสามารถขยายผลหรือนำไปต่อยอดได้



- สนับสนุนทุนการศึกษาสำหรับนักศึกษาพาณิชยศาสตร์ โดยร่วมกับศูนย์ฝึกพาณิชยศาสตร์ มอบทุนการศึกษาจำนวน 8 ทุน รวมมูลค่า 250,000 บาท เพื่อสนับสนุนนักเรียนพาณิชยศาสตร์ ต่อปี



- มอบทุนการศึกษาให้โรงเรียนที่อยู่บริเวณชุมชน จำนวน 30,000 บาท และทำกิจกรรมส่งเสริมสร้างความสัมพันธ์ เรื่องการศึกษากับชุมชนอย่างต่อเนื่องปีที่ 9 เพื่อส่งเสริมความสัมพันธ์อันดีระหว่างบริษัทฯ และชุมชนอย่างยั่งยืน



- มอบทุนการศึกษาให้แก่บุตรพนักงาน จำนวน 25 ทุน ทุนละ 10,000 บาท รวมจำนวน 250,000 บาท บริษัทฯ ดำเนินการอย่างต่อเนื่องเป็นปีที่ 9 เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนด้านการศึกษาให้กับบุตรพนักงาน และเป็นส่วนหนึ่งในการสร้างความผูกพันให้แก่พนักงานภายในองค์กร



- ส่งมอบเตียงผู้ป่วยแก่เทศบาลนครเจ้าพระยาสุรศักดิ์ เพื่อผู้สูงอายุในชุมชน เพื่อส่งเสริมกองสวัสดิการสังคมในพื้นที่ชุมชนโดยรอบ

รายการ	หน่วย	2566	2567
• ข้อพิพาทกับชุมชน/สังคม	กรณี	0	0

สำหรับข้อพิพาทกับชุมชนและสังคม ในปี 2567 ไม่มีข้อมูลข้อพิพาทดังกล่าว อย่างไรก็ตามบริษัทฯ มีมาตรการป้องกัน และแก้ไขในรูปแบบของคณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง

ในส่วนของบริษัทฯ จากโครงการหรือกิจกรรมเพื่อการพัฒนาและช่วยเหลือชุมชน/สังคม บริษัทฯ ได้รับประโยชน์ทางตรงและทางอ้อมทั้งในด้านชื่อเสียงที่ดีของบริษัทฯ ด้านความเชื่อมั่นของลูกค้าที่เห็นได้อย่างชัดเจน และด้านทรัพยากรบุคคลในองค์กร การมีส่วนร่วมของพนักงานเป็นสิ่งที่ขับเคลื่อนผลการดำเนินงานของธุรกิจ ดังนั้น การให้พนักงานได้มีโอกาสเป็นส่วนหนึ่งในการพัฒนาและช่วยเหลือชุมชน/สังคม สามารถเพิ่มอัตราการมีส่วนร่วมของพนักงาน ยิ่งไปกว่านั้นยังเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน และลดอัตราการลาออกของพนักงานและอัตราการขาดงานไปได้

3.4.7 ความรับผิดชอบ ต่อลูกค้า

นโยบายเกี่ยวกับการเก็บรักษาความลับของลูกค้า

บริษัทเปิดเผยนโยบายและแนวปฏิบัติเรื่องการรักษาข้อมูลลูกค้าตามพระราชบัญญัติการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ซึ่งบริษัทตระหนักถึงความสำคัญของการคุ้มครองส่วนบุคคลของลูกค้าที่ได้ทำการจัดเก็บรวบรวมข้อมูล การนำไปใช้เปิดเผย บริษัทมีความมุ่งมั่นในการให้ความคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกฝ่าย ได้แก่ ผู้ถือหุ้น พนักงาน ลูกค้า คู่ทางทางธุรกิจ บริษัทได้ประกาศนโยบายความเป็นส่วนตัวทางเว็บไซต์ของบริษัท เพื่อแสดงความโปร่งใสในการดำเนินการ และบริษัท นอกจากนี้ บริษัทได้เตรียมมาตรการการแก้ไขกรณีเกิดการรั่วไหลของข้อมูลลูกค้า ดังต่อไปนี้

- รีบแจ้งเตือนผู้ใช้งานโดยเร็วที่สุด โดยจะต้องอธิบายเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นแต่ไม่สร้างความตื่นตระหนก
- ตรวจสอบระบบรักษาความปลอดภัยของข้อมูลและควบคุมแก้ไขให้มีความแน่นอนหนา และป้องกันอย่างเต็มรูปแบบ
- รวบรวมโปรแกรมต่างๆ/แอปพลิเคชัน ที่ใช้งานอย่างสม่ำเสมอ

ทั้งนี้ ในปี 2567 บริษัทไม่พบรายงานการรั่วไหลของข้อมูลลูกค้า

การบริหารจัดการข้อคิดเห็น ข้อเสนอแนะ และข้อร้องเรียน

การบริหารลูกค้าสัมพันธ์ (Customer Relationship Mangement : CRM) บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ และความคาดหวังของลูกค้า และบริษัทฯ เล็งเห็นถึงประโยชน์ที่เกิดจากการบริหารจัดการความสัมพันธ์ที่ดีกับลูกค้า จึงมุ่งมั่นยกระดับความพึงพอใจของลูกค้าผ่านการบริหารจัดการที่มีมาตรฐานอย่างต่อเนื่อง ตลอดจนปฏิบัติตามข้อกำหนดในสัญญาให้บริการเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด ร่วมกับลูกค้าเพื่อตอบสนองได้ตรงต่อความต้องการของลูกค้าและตลาด รวมถึงการขยายความร่วมมือการพัฒนาธุรกิจสู่ตลาดอื่นๆ เพื่อสร้างโอกาสในการพัฒนาธุรกิจและขยายฐานลูกค้าใหม่ให้มากขึ้น

การสำรวจความพึงพอใจของลูกค้า ถูกกำหนดขึ้นเพื่อกำหนดขั้นตอนในการรับข้อมูลตอบกลับจากลูกค้า ทั้งในทางบวก และทางลบเพื่อให้มั่นใจได้ว่าคำร้องเรียนจากลูกค้า ได้นำมาวิเคราะห์ และปรับปรุงแก้ไข เพื่อป้องกันการเกิดปัญหาซ้ำ และเพื่อให้ลูกค้าเกิดความพึงพอใจสูงสุด บริษัทฯจึงกำหนดให้มีการสำรวจความพึงพอใจลูกค้า และนำข้อมูลกลับมาวิเคราะห์ เพื่อกำหนดแนวทางในการปรับปรุงและพัฒนาองค์กร เพื่อให้สามารถตอบสนองได้ทุกความพึงพอใจของลูกค้า และได้เกินกว่าที่ลูกค้าคาดหวัง โดยกำหนดเกณฑ์การประเมินในหัวข้อต่างๆ ดังนี้

1. การสื่อสาร บริษัทต้องมีการติดต่อสื่อสารอย่างใกล้ชิด เพื่อให้ลูกค้าสามารถวางแผนการ เตรียมการต่างๆ เพื่อจัดส่งสินค้าได้ตามแผน
2. ความรวดเร็ว บริษัทต้องมีการตอบสนองตามการร้องขอของลูกค้าอย่างรวดเร็ว
3. คุณภาพ บริษัทต้องรักษาคุณภาพและปริมาณของสินค้าจากต้นทางไปจนถึงปลายทาง (สินค้าไม่เปลี่ยน ไม่ปนเปื้อน ปริมาณครบจำนวน)
4. ความตรงต่อเวลา บริษัทต้องขนส่งสินค้าได้ตรงเวลา
5. ทักษะการแก้ไขปัญหา บริษัทต้องสามารถแก้ไขปัญหาได้อย่างถูกต้องแม่นยำ และรวดเร็ว ต้องไม่มีความล่าช้าอันจะก่อให้เกิดผลกระทบต่อสินค้าหรือลูกค้า

แบบสำรวจความพึงพอใจของลูกค้าโดยใช้แบบฟอร์ม Customer Survey เป็นวิธีที่มีประสิทธิภาพในรวบรวมความคิดเห็นอันมีค่าจากลูกค้าเกี่ยวกับประสบการณ์และรับรู้ความพึงพอใจจากการใช้บริการเรือของบริษัทฯ ข้อมูลที่ได้รับสามารถนำมาถึงเรื่องที่ควรพิจารณาปรับปรุงและแก้ไข เพื่อตอบสนองความต้องการและความคาดหวังของลูกค้าให้ดียิ่งขึ้น นอกจากนี้ การสำรวจความพึงพอใจของลูกค้าอย่างสม่ำเสมอช่วยให้บริษัทฯ รับรู้ถึงการเปลี่ยนแปลงในทัศนคติและความพึงพอใจของลูกค้า โดยมีขอบเขต ระเบียบปฏิบัตินี้ครอบคลุมถึงกิจกรรม

- 1) การรับคำร้องเรียนจาก ลูกค้า / การปรับปรุงแก้ไข
- 2) การรับคำร้องเรียนจาก กลุ่มที่เกี่ยวข้อง / ผู้มีส่วนได้เสีย (Interested Parties) / การปรับปรุงแก้ไข
- 3) การสำรวจความพึงพอใจลูกค้า / วิเคราะห์ และ ปรับปรุง

สำหรับธุรกิจการขนส่งสินค้าทางเรือ

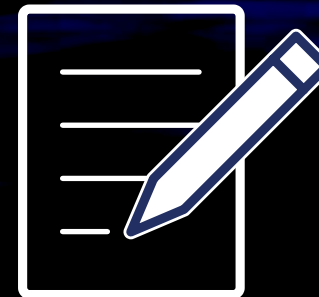
บริษัทมีการพัฒนาการให้บริการทางเรืออย่างต่อเนื่องภายใต้กฎระเบียบขององค์การทางทะเลระหว่างประเทศ (IMO) โดยเน้นย้ำการขนส่งที่ตรงต่อเวลา คงคุณภาพและปริมาณของสินค้าจากต้นทาง มีการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการของเรือ โดยกำหนดให้รักษาระดับของผลการประเมินความพึงพอใจในระดับดีเยี่ยม และมีการทบทวนแบบสอบถามปีละ 1 ครั้ง เพื่อปรับปรุงและพัฒนาศักยภาพของการให้บริการ

โดยในปี 2567 ธุรกิจการขนส่งสินค้าทางเรือ มีผลสำรวจความพึงพอใจในระดับ ดีเยี่ยม ที่ร้อยละ 97.25

สำหรับธุรกิจการขนส่งสินค้าทางรถ

บริษัทมีการปฏิบัติตามมาตรฐาน ISO และปรับปรุงการทำงานอย่างต่อเนื่อง ในปี 2567 บริษัทฯมีผลสำรวจความพึงพอใจเฉลี่ยที่ร้อยละ 83.33

(เกณฑ์คะแนน ร้อยละ 0-25 ควรปรับปรุง ร้อยละ 26-50 พอใช้ ร้อยละ 51-75 ดี ร้อยละ 76-100 ดีเยี่ยม)



ในส่วนของการร้องเรียน บริษัทมีการให้ข้อมูลคุณลักษณะของเรือที่เป็นข้อเท็จจริงเพื่อเป็นข้อมูลแก่ลูกค้า ผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัท และบริษัทได้เปิดเผยช่องทางการร้องเรียน ทางหน้าเว็บไซต์ของบริษัท ในหัวข้อ ติดต่อเรา >> แจ้งเรื่องร้องเรียน ซึ่งในปี 2566 ที่ผ่านมายังไม่มีข้อร้องเรียนจากลูกค้าแต่อย่างใด แต่หากมีข้อร้องเรียนจากลูกค้า จะต้องรีบดำเนินการแก้ไขในทันที และแจ้งให้ลูกค้าทราบ ภายใน 30 วัน



ระดับบริหาร

ตรวจสอบนโยบาย วางแผนการดำเนินงาน มอบหมายผู้รับผิดชอบ และกำหนดแนวทางการจัดการเพื่อติดตามการส่งมอบงานอย่างมีประสิทธิภาพ



ระดับหัวหน้างาน

ตรวจสอบผลการดำเนินงานให้สอดคล้องกับสัญญา รวมทั้งวางแผนการเพื่อให้เป็นไปตามสัญญาอย่างมีประสิทธิภาพ



ระดับปฏิบัติการ

ตรวจสอบการทำงานของระบบต่างๆ โดยบริษัทมีการจัดสรรพนักงานให้สามารถดำเนินการได้ตลอด 24 ชั่วโมง

3.5

การจัดการความยั่งยืน ในมิติเศรษฐกิจ

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของการดำเนินธุรกิจให้เติบโตอย่างยั่งยืนภายใต้ความรับผิดชอบต่อสังคม โดยมุ่งเน้นการประกอบธุรกิจด้วยการดูแลผู้มีส่วนได้เสีย และสิ่งแวดล้อม อย่างมีคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณ โดยมีกระบวนการวิเคราะห์ผลกระทบทั้งทางตรง และทางอ้อม ตลอดจนการอบรมให้ความรู้ ความเข้าใจ และสร้างวัฒนธรรมในการปฏิบัติงานอย่างมีธรรมาภิบาลในทุกกระบวนการ เพื่อส่งเสริมคุณประโยชน์ส่วนรวมพร้อมกับการเจริญเติบโตของบริษัทฯ อย่างยั่งยืน ตามเจตนารมณ์ในการเป็น **“หนึ่งในบริษัทชั้นนำที่ให้บริการ ด้านโลจิสติกส์ในเอเชีย”**

3.5.1 การประกอบธุรกิจด้วยความเป็นธรรม

บริษัทมุ่งมั่นที่จะดำเนินธุรกิจภายใต้หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี มีเจตนารมณ์ที่จะดำเนินธุรกิจอย่างเป็นธรรม โดยบริษัทได้จัดทำคู่มือจริยธรรมธุรกิจและแนวทางปฏิบัติ และนโยบายการกำกับดูแลกิจการ ซึ่งแสดงให้เห็นถึงความสำคัญของการดำเนินธุรกิจอย่างมีจริยธรรม ทั้งนี้ คู่มือดังกล่าว ได้แสดงไว้ในเว็บไซต์ของบริษัท



3.5.3 การสร้างสรรค์นวัตกรรมและการทำงานด้านดิจิทัล

นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการพัฒนานวัตกรรม

กลุ่มบริษัทฯ มีนโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการพัฒนานวัตกรรม ส่งเสริมพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ที่นำไปสู่แนวคิดที่ก่อให้เกิดนวัตกรรมในองค์กร โดยการสร้างความตระหนักถึงความสำคัญในการสนับสนุนให้เกิดนวัตกรรมตลอดจนให้ความสำคัญกับการสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ส่งเสริมให้เกิดความคิดสร้างสรรค์ เพื่อเพิ่มศักยภาพและขีดความสามารถในการแข่งขันและบรรลุเป้าหมายการพัฒนาอย่างยั่งยืนของบริษัทฯทั้งในระยะสั้นและระยะยาว

โดยการนำนวัตกรรมและเทคโนโลยีมาสนับสนุนการพัฒนาผลิตภัณฑ์ และบริการใหม่ๆ ที่สามารถสร้างมูลค่าเพิ่มทางเศรษฐกิจให้แก่ทั้งองค์กรและผู้มีส่วนได้เสีย และคำนึงถึงความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม เพื่อขับเคลื่อนการเติบโตทางธุรกิจและการพัฒนาองค์กรอย่างยั่งยืน

การกำกับดูแลกิจการที่ดี

บริษัทได้มีการจัดทำหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ตั้งแต่วันที่ 9 เมษายน 2559 ตามแนวทางที่สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยกำหนด เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินงานของบริษัท และบริษัทย่อย รวมถึงสร้างความโปร่งใส นำไปสู่ความเชื่อมั่นในการดำเนินธุรกิจของบริษัทต่อบุคคลภายนอก นอกจากนี้ บริษัทมีการอบรมทบทวนความรู้ความเข้าใจให้แก่บุคลากรเป็นประจำทุกปี โดยรายละเอียดการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทได้เปิดเผยในเว็บไซต์ของบริษัทในหัวข้อ “การกำกับดูแลกิจการ”

จรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ

บริษัทได้มีการกำหนดจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจเพื่อให้คณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานเพื่อยึดถือเป็นแนวทางปฏิบัติในการดำเนินงาน โดยรายละเอียดจรรยาบรรณธุรกิจของบริษัทได้เปิดเผยในเว็บไซต์ของบริษัทในหัวข้อ “คู่มือจริยธรรมทางธุรกิจ”

ผลการดำเนินงานด้านการกำกับดูแลกิจการ

- บริษัทได้รับคะแนนประเมินด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีอยู่ในระดับ “ดีเลิศ” หรือ “5 ดาว” เป็นปีที่ 5 ต่อเนื่องกัน (2562-2567) จากโครงการสำรวจการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียน ประจำปี 2567 (CGR2024) ซึ่งแสดงให้เห็นถึงความมุ่งมั่นตั้งใจในการพัฒนามาตรฐานในการประกอบธุรกิจอย่างมีจริยธรรมและจรรยาบรรณตลอดมา

- บริษัทได้รับการประเมินคุณภาพการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้น (AGM Checklist) ประจำปี 2567 ด้วยคะแนน 100 คะแนนจากสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย (TIA) โดยมีผลคะแนนเฉลี่ยของบริษัทจดทะเบียนทั้งหมด 808 บริษัท เท่ากับร้อยละ 94.25

การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

บริษัทให้ความสำคัญในเรื่องของการดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใส มีจริยธรรม ไม่ละเมิดกฎหมาย และปฏิบัติตามกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน โดยบริษัทได้รับการรับรองต่ออายุสมาชิกโครงการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต CAC (Thai Private Sector Collective Action Against Corruption) ตั้งแต่วันที่ 4 พฤศจิกายน 2565 และในปี 2567 ที่ผ่านมา บริษัทไม่มีเรื่องร้องเรียนและไม่ได้รับเบาะแสการกระทำผิดหรือทุจริต นอกจากนี้ บริษัท ยังมีการอบรมทบทวนความรู้ความเข้าใจและแนวปฏิบัติให้แก่บุคลากรในเรื่องการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันเป็นประจำทุกปี โดยรายละเอียดแนวปฏิบัติด้านการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันของบริษัทได้เปิดเผยในเว็บไซต์ของบริษัทในหัวข้อ “คู่มือต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน” อีกทั้ง บริษัท เน้นย้ำนโยบาย No Gift Policy ไม่ขอ ไม่ให้ และไม่รับของขวัญหรือสิ่งอื่นใด เพื่อสร้างจิตสำนึกที่ดีให้กับพนักงานทุกระดับชั้นในการทำงาน



ตัวอย่างระบบ Transportation Management System

ในปี 2567 ที่ผ่านมามีกระบวนการส่งเสริมให้เกิดนวัตกรรมครอบคลุมการส่งเสริมให้เกิดนวัตกรรมในองค์กรในทุกขั้นตอนของการสร้างและพัฒนานวัตกรรม ตามความก้าวหน้าในการพัฒนานวัตกรรมมีรายละเอียด ดังนี้การศึกษาแนวคิดหลักการด้านนวัตกรรม

- การเลือกและการวางแผนสร้างนวัตกรรม
- การสร้างและพัฒนานวัตกรรมอย่างต่อเนื่อง
- การปรับปรุงนวัตกรรม ในทุกระดับที่เป็นไปได้ ทั้งระดับบุคคล กลุ่มบุคคล หน่วยงาน และระดับองค์กร

ในปี 2567 กลุ่มบริษัทฯ ดำเนินการสร้างนวัตกรรมเกี่ยวกับระบบ Transportation Management System หรือ TMS ซึ่งออกแบบมาใช้กับ Cold Chain Logistics ในการให้บริการคลังสินค้าควบคุมอุณหภูมิและการขนส่งสินค้าควบคุมอุณหภูมิทั่วประเทศ โดยมีค่าใช้จ่ายการวิจัยและพัฒนานวัตกรรมในปีนี้น่าจะ 400,000 บาท

นอกจากนั้น กลุ่มบริษัทฯ ได้จัดทำบันทึกข้อตกลงร่วมมือทางวิชาการเพื่อพัฒนานวัตกรรมระหว่างมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ โดยคณะวิทยาศาสตร์ เพื่อร่วมกันพัฒนาองค์ความรู้ ผลิदनวัตกรรม พัฒนาบุคลากร รวมไปถึงการพัฒนาองค์ความรู้อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง อันจะนำไปสู่การถ่ายทอด แลกเปลี่ยนประสบการณ์ ต่อยอดนวัตกรรมภายในองค์กร อย่างต่อเนื่องในปีที่ 2 ประกอบด้วยการทำงานวิจัยและพัฒนานวัตกรรม ดังนี้

- วิจัยและพัฒนานวัตกรรม : ด้าน Cold Storage Service
- วิจัยและพัฒนานวัตกรรม : ด้าน Distribution center ด้วย AHP
- วิจัยและพัฒนานวัตกรรม : ด้าน Micro Distribution (Micro Hub)

โดยผลวิจัย และพัฒนานวัตกรรม ดังกล่าว จะแล้วเสร็จในปี 2568 ซึ่งประโยชน์จากการพัฒนานวัตกรรม เพื่อบริหารจัดการความรู้ทางนวัตกรรม โดยมีความคิดสร้างสรรค์ สิ่งใหม่ๆ ที่มีคุณค่าอย่างต่อเนื่อง ประโยชน์ในการปรับปรุงกระบวนการ/ผลิตภัณฑ์/บริการ, ประโยชน์การแก้ปัญหาให้กับลูกค้า และเพื่อประโยชน์ประโยชน์การสร้างสิ่งใหม่ๆ/ผลิตภัณฑ์ใหม่ๆ/บริการใหม่ๆ เพื่อสร้างมูลค่าหรือการเติบโตให้กับกลุ่มบริษัทต่อไป

รูปภาพประกอบร่วมมือทางวิชาการเพื่อพัฒนานวัตกรรมระหว่างมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ โดยคณะวิทยาศาสตร์



3.5.4

การตรวจสอบข้อมูล จำนวนโครงสร้างพื้นฐานด้านเทคโนโลยี ที่ได้รับการรับรองมาตรฐาน ด้านความปลอดภัยทาง ไซเบอร์ (TLO-G1.2)

กลุ่มบริษัทฯ มีความมุ่งมั่นในการปกป้องความปลอดภัยของเทคโนโลยีสารสนเทศและเทคโนโลยีปฏิบัติการ รวมไปถึงนโยบายความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์ Cyber security Policy ในการดำเนินงาน หรือการจัดการทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และให้ผู้ที่เกี่ยวข้องกับสารสนเทศ ทั้งผู้บริหาร บุคลากรในองค์กร หน่วยงานภายนอก และบุคคลภายนอกที่เข้ามาเกี่ยวข้องกับสารสนเทศขององค์กร เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทมีความพร้อมในการรับมือ และตอบสนองต่อภัยคุกคามไซเบอร์ที่อาจเกิดขึ้นอย่างเหมาะสม และทันทั่วทั้ง รวมถึงกำหนดนโยบายการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ ซึ่งสอดคล้องกับพระราชบัญญัติการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ พ.ศ. 2562 โดยมีรายละเอียด ดังนี้

- กลยุทธ์ นโยบาย แผนงานและแนวทางการดำเนินงาน ที่เกี่ยวข้องกับการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์
- หน้าที่ ความรับผิดชอบ และเครื่องมือการจัดการของหน่วยงานความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ (Cyber Security Incident Response)
- การพัฒนาแนวทางการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ และแผน แผนรับสถานการณ์ฉุกเฉินจากภัยพิบัติระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT Contingency Plan)

กลุ่มบริษัทมีแผนงาน และกรอบการปฏิบัติที่ชัดเจน อันจะนำไปสู่การประสานงานในการให้บริการที่มีประสิทธิภาพ มีความปลอดภัยในการให้บริการ และมีมาตรฐานยิ่งขึ้น อีกทั้งกำหนดมาตรการป้องกันที่เหมาะสม เพื่อควบคุม และลดความเสียหายต่าง ๆ ที่อาจเกิดจากกรณีที่ทรัพย์สินไม่สามารถใช้งานได้ สูญหาย เสียหาย ปกพร่อง หรือถูกคุกคามด้านความมั่นคงปลอดภัย

ที่ครอบคลุมถึงการควบคุมการเข้าถึงข้อมูลและสารสนเทศ การใช้งานอินเทอร์เน็ต การรักษาความปลอดภัยของระบบเครือข่าย การควบคุมการเปลี่ยนแปลง การสำรองและกู้คืนข้อมูล การควบคุมการเข้าถึงโปรแกรมประยุกต์ การควบคุมการใช้งานจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ และการจัดเก็บข้อมูลจราจรคอมพิวเตอร์ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

- การควบคุมการเข้าถึงข้อมูลและสารสนเทศ (Information Access Control) โดยจัดทำบัญชีทรัพย์สินสารสนเทศ เพื่อบริหารจัดการ และควบคุมทรัพย์สินสารสนเทศอย่างเหมาะสม และให้มีการปรับปรุงบัญชีทรัพย์สินให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ
- มีการกำหนดให้มีการมอบหมาย หรือกำหนดสิทธิ์การใช้งาน ให้แก่ผู้ใช้งานในการเข้าถึงข้อมูล หรือระบบสารสนเทศตามหน้าที่ความรับผิดชอบ
- มีการกำหนดชั้นความลับของข้อมูล และการแบ่งระดับชั้นการเข้าถึงข้อมูลและสารสนเทศ

สำหรับการบริหารจัดการการเข้าถึงของผู้ใช้งาน (User Access Management) มีระบบขอใช้หรือเปลี่ยนแปลงสิทธิ์ในการเข้าถึงและใช้งานข้อมูลและสารสนเทศ การกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบของผู้ใช้งาน (User Responsibilities) และการควบคุมและป้องกัน และกำจัดโปรแกรมไม่ประสงค์ดี รวมทั้งทำการปรับปรุงให้ทันสมัยอยู่เสมอเพื่อปิดช่องโหว่ เป็นการป้องกันการโจมตีจากภัยคุกคามต่างๆ ควบคุมการรับส่งข้อมูลคอมพิวเตอร์หรือสารสนเทศ ผ่านทางระบบเครือข่าย และผ่านทางสื่อบันทึกข้อมูลทุกชนิด ผู้ใช้งานต้องทำการตรวจสอบ เพื่อป้องกันและกำจัดโปรแกรมไม่ประสงค์ดีก่อนการรับส่งทุกครั้ง

ในปี 2567 ที่ผ่านมา ไม่พบข้อมูลเกี่ยวกับการละเมิดด้านความปลอดภัยทางไซเบอร์ แต่อย่างไรก็ตามกลุ่มบริษัทฯ มีการวิเคราะห์และตรวจสอบความเสี่ยงต่างด้านสารสนเทศขององค์กร พบประเภทความเสี่ยงที่อาจเป็นอันตรายต่อระบบเทคโนโลยีสารสนเทศดังนี้

- ความเสี่ยงด้านเทคนิค เป็นความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นจากระบบคอมพิวเตอร์ เครื่องมือและอุปกรณ์เอง อาจเกิดถูกโจมตีจากไวรัสหรือโปรแกรมไม่ประสงค์ดี ถูกก่อวินาศกรรมหรือถูกเจาะระบบจาก Hacker เป็นต้น
- ความเสี่ยงด้านผู้ปฏิบัติงาน เป็นความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นจากการดำเนินการ การจัดการความสำคัญในการเข้าถึงข้อมูลไม่เหมาะสมกับการใช้งานหรือการให้บริการ โดยผู้ใช้อาจเข้าสู่ระบบสารสนเทศ หรือใช้ข้อมูลต่างๆ เกินกว่าอำนาจหน้าที่ของตนเองที่มีอยู่ และอาจทำให้เกิดความเสียหายต่อข้อมูลสารสนเทศได้
- ความเสี่ยงด้านภัยพิบัติหรือสถานการณ์ฉุกเฉิน เป็นความเสี่ยงที่อาจเกิดจากภัยพิบัติตามธรรมชาติหรือสถานการณ์ร้ายแรงที่ก่อให้เกิดความเสียหายร้ายแรงกับข้อมูลสารสนเทศ เช่น ไฟฟ้าขัดข้อง น้ำท่วม ไฟไหม้ อาการถล่ม การชุมนุมประท้วง หรือความไม่สงบเรียบร้อยในบ้านเมือง เป็นต้น
- ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการ เป็นความเสี่ยงจากการแนวนโยบายในการบริหารจัดการที่อาจส่งผลกระทบต่อผลการดำเนินการด้านสารสนเทศ

จากผลการวิเคราะห์ กลุ่มบริษัท ดำเนินการจัดทำแผนรองรับสถานการณ์ฉุกเฉิน เพื่อเป็นกรอบแนวทางในการดูแลรักษาความปลอดภัยสารสนเทศ และแก้ไขปัญหาที่อาจจะส่งผลกระทบต่อฐานข้อมูลและระบบเทคโนโลยีสารสนเทศขององค์กร และพัฒนาระบบอย่างต่อเนื่อง

มาตรการและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ ข้อมูลส่วนบุคคล กลุ่มบริษัทฯ ได้ตระหนักถึงความปลอดภัยด้านข้อมูลส่วนบุคคล ไม่ว่าจะเป็นข้อมูลของบริษัทฯ ข้อมูลลูกค้า ข้อมูลพนักงาน และข้อมูลสำคัญอื่นๆ บริษัทฯ จึงจัดทำแผนปฏิบัติตามนโยบายในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลฉบับนี้ขึ้น เพื่อป้องกันการล่วงละเมิดสิทธิความเป็นส่วนตัวของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล และเพื่อให้บริษัทฯ มีการควบคุมภายในด้านการเก็บรวบรวม ใช้ เปิดเผย เก็บรักษาประมวลผล มาตรการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่ดี มีความมั่นคงปลอดภัย เป็นไปตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องรวมถึงให้สอดคล้องกับนโยบายและแนวปฏิบัติอื่นๆที่บริษัทฯ ได้จัดทำขึ้นด้วย ทั้งนี้ ทุกคนในบริษัทฯ รวมถึงผู้ที่เกี่ยวข้องควรมีความเข้าใจเกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลและให้ความร่วมมือในการปฏิบัติตามนโยบาย ซึ่งพนักงาน 100% ของพนักงานทั้งหมดที่ได้รับการอบรม ด้านความปลอดภัยทางไซเบอร์และการใช้ ข้อมูลส่วนบุคคลทั้งหมด

การส่งเสริมความมั่นคงปลอดภัยของโครงสร้างเทคโนโลยีสารสนเทศ และระบบคลาวด์

- ในปี 2567 มีการซักซ้อมแผนรับมือต่อภัยคุกคามด้านไซเบอร์ (Cyber Drill) รวม 1 ครั้ง โดยเน้นด้านการตอบสนองต่อเหตุภัยคุกคามจากการที่ผู้ไม่ประสงค์ดีทำการโจมตีไปยังผู้ใช้งานผ่านระบบที่ไม่ได้มีการเปิดใช้งานการยืนยันตัวตนแบบหลายปัจจัย และการตอบสนองต่อภัยคุกคามทางไซเบอร์ในกรณีข้อมูลของพนักงานถูกประกาศขายอยู่ใน Dark Web และ/หรือ Deep Web
- จัดทำ Penetration Test (Pentest) ซึ่งเป็นการประเมินความเสี่ยงด้วยการทดสอบเจาะระบบโดยผู้เชี่ยวชาญจากภายนอกองค์กร มีจุดประสงค์เพื่อค้นหาช่องโหว่ในการเข้าถึงระบบ ปรับปรุงช่องโหว่ดังกล่าว และป้องกันการโจมตีได้อย่างรัดกุมยิ่งขึ้น
- การนำข้อมูลขึ้นสู่ระบบคลาวด์ โดยดำเนินการการตรวจสอบด้านความปลอดภัยไซเบอร์ (Cyber Security Audit) ของผู้ให้บริการระบบคลาวด์เพื่อให้มั่นใจว่ามีความมั่นคงปลอดภัย ตลอดจนทดสอบด้านความปลอดภัยของการใช้ข้อมูล และแอปพลิเคชันที่ใช้อยู่บนคลาวด์อย่างสม่ำเสมอ
- นอกจากนั้น ยังมีการทบทวน ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศให้ เป็นไปอย่างเหมาะสม มีประสิทธิภาพ มีความมั่นคงปลอดภัย และสามารถดำเนินงานได้อย่างต่อเนื่อง รวมทั้งป้องกันปัญหาที่อาจเกิดขึ้นจากการใช้งานระบบเทคโนโลยีสารสนเทศในลักษณะที่ไม่ถูกต้องและการถูกคุกคามจากภัยต่าง ๆ ซึ่งอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่องค์กรและหน่วยงานในองค์กรจึงเห็นสมควรจัดทำระเบียบปฏิบัติการรักษาความมั่นคงปลอดภัย เพื่อเป็นไปตามกฎหมายและระเบียบปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง
- เพื่อให้เกิดความเชื่อมั่นด้านความมั่นคงปลอดภัยในการใช้งานระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารขององค์กร และทำให้ดำเนินงานต่าง ๆ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
- เพื่อเผยแพร่แนวปฏิบัติการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศให้ผู้บริหารเจ้าหน้าที่ทุกระดับ และบุคคลภายนอกที่ปฏิบัติงานให้กับองค์กร มีความรู้ ความเข้าใจและตระหนักถึงความสำคัญและถือปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด

สรุปข้อมูลด้านความปลอดภัยทางไซเบอร์ ดังนี้

รายการ	หน่วย	2566	2567
ด้านความปลอดภัยไซเบอร์			
การละเมิดความปลอดภัยไซเบอร์หรือภัยคุกคามไซเบอร์อื่น ๆ	กรณี	0	0
การเกิดข้อมูลรั่วไหล	กรณี	0	0
ลูกค้าและพนักงานที่ได้รับผลกระทบจากข้อมูลรั่วไหล	ราย	0	0
ค่าปรับจากเหตุการณ์ละเมิดความปลอดภัยของข้อมูลหรือภัยคุกคามไซเบอร์	บาท	0	0
ด้านโครงสร้างของระบบสารสนเทศ			
เหตุการณ์จากภัยคุกคามต่อโครงสร้างระบบสารสนเทศ ที่ส่งผลกระทบต่อรายได้หรือค่าเสียหาย	กรณี	0	0
มูลค่าของผลกระทบจากเหตุการณ์ภัยคุกคามต่อโครงสร้างระบบสารสนเทศ	บาท	0	0
ด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล			
คำร้องเรียนที่เข้าข่ายการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล จากบุคคลหรือหน่วยงานทั่วไป	กรณี	0	0
คำร้องเรียนที่เข้าข่ายการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล จากหน่วยงานกำกับดูแลต่าง ๆ	บาท	0	0



4. การจัดการห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืน

บริษัทให้ความสำคัญต่อการจัดการห่วงโซ่อุปทานอย่างมีประสิทธิภาพและมีความรับผิดชอบ เนื่องจากการดำเนินธุรกิจกับคู่ค้าที่มีความเสี่ยงด้านสังคมและสิ่งแวดล้อม ก็มีความเสี่ยงที่บริษัทจะได้รับผลกระทบไม่แพ้ความเสี่ยงด้านเศรษฐกิจ บริษัทมีนโยบายจัดซื้อจัดจ้างสีเขียว ซึ่งหมายถึงการจัดซื้อสินค้าหรือการจัดจ้างบริการที่ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมน้อยกว่าสินค้าและบริการปกติทั่วไปที่จำหน่ายอย่างเดียวกัน โดยพิจารณาตลอดวัฏจักรชีวิตตั้งแต่ขั้นตอนการจัดหาวัตถุดิบ การผลิต การเลือกใช้พลังงานและเทคโนโลยีที่เหมาะสม การขนส่ง การใช้งาน และการจัดการซากผลิตภัณฑ์หลังหมดอายุการใช้งาน โดยบริษัทได้ดำเนินการวางกรอบการจัดซื้อจัดจ้างที่พิจารณาผู้ค้าที่มีสินค้าและบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมเป็นพิเศษประกอบกับปัจจัยด้านราคา คุณภาพ และการส่งสินค้าเพื่อชั่งชั่งและสร้างประโยชน์ร่วมให้ทั้งบริษัท คู่ค้า และสังคมส่วนรวม

แนวคิดพื้นฐานของบริษัทเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม (Green Procurement) มีรายละเอียด ดังนี้

- รักษากฎข้อบังคับ / ควบคุมสารเคมี** ไม่เพียงแต่การใช้งานของบริษัทคู่ค้าเท่านั้น แต่ยังคงไม่มีสารต้องห้ามที่กำหนดไว้ในกฎหมายอยู่ในวัตถุดิบ ชิ้นส่วน และสินค้า เป็นต้น นอกจากนี้ มีกรณีที่มีการกำหนดสารที่บริษัทควบคุมเองเช่นกัน
- สนับสนุนกิจกรรมรักษาสีเขียว** ได้มาซึ่งการได้รับรอง ISO14001 และเตรียมระบบจัดการสิ่งแวดล้อมตามมาตรฐานดังกล่าว บริษัทจะจัดหาทรัพยากรจากบริษัทคู่ค้าที่ใส่ใจเรื่องการรักษาสีเขียวอย่างจริงจังเป็นอันดับแรก
- ลดทรัพยากร/กลับนำมาใช้ใหม่** คำนึงถึงการใช้วัตถุดิบในชิ้นส่วน สินค้า หรือหีบห่อที่จัดส่งที่สามารถนำกลับมาใช้ใหม่ได้ง่าย นอกจากนี้ ยังต้องตระหนักถึงเรื่องโครงสร้างที่จะนำกลับมาใช้ใหม่
- ควบคุม/ลดขยะ** ลดปริมาณและพยายามนำกลับมาใช้ใหม่ รวมทั้ง ตระหนักถึงอัตราของดีต่อของเสียเช่นกัน ทางบริษัทเองก็มีการรณรงค์ให้นำวัสดุรีไซเคิลมาใช้เป็นวัตถุดิบเท่าที่จะเป็นไปได้
- แรงงาน ความปลอดภัยและชีวอนามัย** ลดความเสี่ยงที่มีอันตรายแอบแฝงอยู่ในการทำงาน และสร้างสถานที่ปฏิบัติงานที่มีความเหมาะสม

บริษัทนำประเด็นความยั่งยืนด้านสิ่งแวดล้อมมาเป็นส่วนหนึ่งของการประเมินคู่ค้าเพื่อให้มั่นใจว่าผลิตภัณฑ์และบริการทั้งหมดมาจากกระบวนการจัดซื้อจัดหาที่มีมาตรฐานและมีความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมและสังคมตลอดห่วงโซ่อุปทาน อีกทั้ง บริษัทมีการสุ่มตรวจเยี่ยมคู่ค้า เพื่อดูการบริหารจัดการสินค้า รวมถึงสภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงาน และสภาพสิ่งแวดล้อมโดยรวม เพื่อนำมาประเมินผู้ขายว่ามีคุณสมบัติที่น่าเชื่อถือ หรือมีมาตรฐานรองรับมากน้อยเพียงใด

ในปี 2567 บริษัทได้กำหนดจรรยาบรรณคู่ค้าของธุรกิจ (supplier code of conduct) เพื่อกำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติด้านการจัดการห่วงโซ่อุปทาน รวมถึงสื่อสารและให้คู่ค้าลงนามรับทราบถึงจรรยาบรรณคู่ค้า

การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ ปี 2567

สรุปฐานะทางการเงิน และผลการดำเนินงาน สำหรับผลการดำเนินงาน ปี 2567

ลำดับ	ไตรมาส 4 ปี 2566	ไตรมาส 3 ปี 2567	ไตรมาส 4 ปี 2567	เพิ่ม (ลด) %YoY	เพิ่ม (ลด) %QoQ	ปี2566	ปี 2567	เพิ่ม (ลด) %YoY
รายได้จากการขนส่ง	826.14	742.20	807.19	-2.29%	8.76%	3,050.56	3,158.35	3.53%
กำไรขั้นต้น	166.40	148.92	170.24	2.31%	14.32%	552.97	594.92	7.59%
กำไร(ขาดทุน)จากการจำหน่ายทรัพย์สิน	9.75	(1.35)	(0.44)	-104.50%	67.40%	9.90	39.12	295.05%
กำไร(ขาดทุน)จากอัตราแลกเปลี่ยน	(11.01)	(15.69)	4.71	142.74%	130.00%	(16.47)	(11.24)	31.79%
กำไร(ขาดทุน)จากเครื่องมือทางการเงิน	2.42	(1.87)	3.32	36.97%	277.35%	19.38	12.41	-35.97%
กำไรสุทธิ	89.97	59.24	103.49	15.03%	74.69%	308.55	335.61	8.77%
อัตรากำไรขั้นต้น (%)	20.14%	20.06%	21.09%	4.71%	5.11%	18.13%	18.84%	3.91%
อัตรากำไรสุทธิ (%)	10.89%	7.98%	12.82%	17.73%	60.63%	10.11%	10.63%	5.06%
รายได้จากการขนส่งสินค้าทางเรือในสกุลเงินดอลลาร์สหรัฐฯ (ขเฉพาะกิจการ)	12.99	11.15	11.72	-9.75%	5.15%	48.24	46.10	-4.43%

ตารางที่ 1: ข้อมูลสำคัญทางการเงิน

ภาวะเศรษฐกิจและอุตสาหกรรม

● สถาน้ำมันปาล์มมาเลเซีย (MPOC) รายงานว่า ราคา น้ำมันปาล์มดิบเฉลี่ยในมาเลเซียเพิ่มขึ้นร้อยละ 9.7 แต่ระดับ 4,179.50 ริงกิตต่อตัน หรือประมาณ 940 ดอลลาร์สหรัฐต่อตัน ในปี 2567 เทียบกับ 3,809.50 ริงกิตต่อตัน หรือประมาณ 855 ดอลลาร์สหรัฐต่อตัน ในปี 2566 เนื่องจากสภาพอากาศที่แปรปรวนจากปรากฏการณ์ เอลนีโญ (El Niño) ทำให้ผลผลิต น้ำมันปาล์มในประเทศผู้ผลิตหลัก เช่น อินโดนีเซียและมาเลเซีย ลดลง รวมถึงอินโดนีเซียซึ่งเป็นผู้ผลิตน้ำมันปาล์มรายใหญ่ของโลก เพิ่มสัดส่วนผสมของน้ำมันปาล์มในไบโอดีเซลจากร้อยละ 35 เป็นร้อยละ 40 ทำให้เกิดความต้องการใช้น้ำมันปาล์มดิบภายในประเทศเพิ่มขึ้น ส่งผลให้ปริมาณที่สามารถส่งออกไปยังตลาดโลก ลดลง ทั้งนี้ คาดการณ์ราคาน้ำมันปาล์มในปี 2568 มีแนวโน้มเพิ่มสูงขึ้นจากความต้องการไบโอดีเซลในอินโดนีเซีย และผลกระทบจากสภาพอากาศ แต่การเพิ่มขึ้นของราคาน้ำมันปาล์มอาจถูกจำกัดจากการแข่งขันกับน้ำมันพืชชนิดอื่น เช่น น้ำมันถั่วเหลือง และการเพิ่มขึ้นของภาษีส่งออก CPO จากร้อยละ 7.5 เป็นร้อยละ 10 เพื่อสนับสนุนนโยบายไบโอดีเซล

● บริษัทใช้สกุลเงินดอลลาร์สหรัฐฯ เป็นสกุลเงินในการดำเนินธุรกิจเดินเรือ และใช้สกุลเงินบาทเป็นสกุลเงินในการนำเสนอ งบการเงินตามคู่มืออธิบายมาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 21 ดังนั้น การเคลื่อนไหวของค่าเงินบาทจึงส่งผลต่อผลประกอบการของบริษัท โดยอัตราแลกเปลี่ยนเฉลี่ยเงินบาทเทียบกับดอลลาร์สหรัฐฯ ในช่วงไตรมาส 4 ปี 2567 อยู่ที่ 33.99 บาทต่อดอลลาร์สหรัฐฯ แข็งค่าจากช่วงเดียวกันของปีก่อน ที่ 35.67 บาทต่อดอลลาร์สหรัฐฯ และแข็งค่าขึ้นจากไตรมาส 3 ปี 2567 ที่มีอัตราแลกเปลี่ยนเฉลี่ยอยู่ที่ 34.81 บาทต่อดอลลาร์สหรัฐฯ แต่ค่าเงินบาทเฉลี่ยตลอดปี 2567 อยู่ที่ 35.26 บาทต่อดอลลาร์สหรัฐฯ อ่อนค่าลง ร้อยละ 1.29 จากปี 2566 จากความไม่แน่นอนทางการเมืองภายในประเทศ ส่วนต่างอัตราดอกเบี้ยระหว่างสหรัฐฯ และไทยที่กว้างขึ้น และปัจจัยพื้นฐานทางเศรษฐกิจไทยที่เปราะบาง ทั้งนี้ สำนักงานเศรษฐกิจการคลัง (สศค.) คาดการณ์ว่า ค่าเงินบาทจะอ่อนค่าลงเล็กน้อยจากค่าเฉลี่ยปี 2567 เนื่องจากการดำเนินนโยบายการเงินของธนาคารกลางสหรัฐฯ (เฟด) และนโยบายการคลังของรัฐบาลสหรัฐฯ อาจส่งผลให้เงินดอลลาร์สหรัฐฯ แข็งค่า ซึ่งจะกดดันให้สกุลเงินอื่นๆ รวมถึงเงินบาทอ่อนค่าลง รวมถึงการชะลอตัวของเศรษฐกิจจีนอาจส่งผลให้ค่าเงินหยวนอ่อนค่า ซึ่งจะมีผลกระทบต่อค่าเงินบาท เนื่องจากไทยมีความสัมพันธ์ทางการค้ากับจีนอย่างใกล้ชิด และปัจจัยพื้นฐานทางความเปราะบางของเศรษฐกิจไทยและความเสี่ยงต่อการฟื้นตัวที่ช้า อาจทำให้นักลงทุนขาดความเชื่อมั่น ส่งผลให้ค่าเงินบาทอ่อนค่าลงได้

● จากสถานการณ์ด้านสิ่งแวดล้อมในปัจจุบัน ส่งผลให้ทั่วโลกตระหนักถึงปัญหาของการปล่อยก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ โดยเฉพาะอย่างยิ่งธุรกิจการขนส่ง องค์การเดินเรือระหว่างประเทศ หรือ International Maritime Organization (IMO) จึงได้กำหนดเป้าหมายในการลดการปล่อยก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์จากการเดินเรืออย่างน้อย 40% ภายในปี 2573 และ 70% ภายในปี 2593 โดย Marine Environment Protection Committee (MEPC) ซึ่งเป็นสมาชิกของ IMO จึงได้นำกฎ EEXI (Energy Efficiency Existing Ship Index) และ CII (Carbon Intensity Indicator) มาประกาศใช้ ซึ่งมีผลบังคับใช้ตั้งแต่เดือนมกราคม 2566 ข้อบังคับเหล่านี้คาดว่าจะลดการปล่อยก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ในการขนส่งระหว่างประเทศได้อย่างมาก โดยใช้การควบคุมการปล่อยก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์กับเรือ สร้างความสมดุลระหว่างประสิทธิภาพการใช้เชื้อเพลิงอย่างยั่งยืนและการปฏิบัติการของเรืออย่างมีประสิทธิภาพ ซึ่งส่งผลให้บริษัทต้องมีการใช้จ่ายในการติดตั้งอุปกรณ์ควบคุมและตรวจสอบการปล่อยก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์

● ในปัจจุบัน บริษัทเริ่มใช้รถบรรทุกเครื่องยนต์มาตรฐาน EURO 5 ซึ่งถือเป็นหนึ่งในแนวทางที่ช่วยส่งเสริมการขนส่งที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม สอดคล้องกับเป้าหมายความยั่งยืนของบริษัท โดยรถบรรทุกเครื่องยนต์มาตรฐาน EURO 5 จะมีการออกแบบให้เผาไหม้เชื้อเพลิงอย่างมีประสิทธิภาพ ทำให้ลดการใช้เชื้อเพลิงลง ช่วยลดค่าใช้จ่ายในการขนส่ง และช่วยลดการปล่อยมลพิษ โดยเฉพาะก๊าซไนโตรเจนออกไซด์ (NOx) และฝุ่นละออง (PM)

● การเปลี่ยนแปลงราคาน้ำมันดิบเป็นอีกหนึ่งปัจจัยสำคัญที่ส่งผลต่อผลประกอบการของบริษัท เนื่องจากต้นทุนน้ำมันเป็นต้นทุนหลักในการให้บริการขนส่งสินค้า โดยในช่วงไตรมาส 4 ปี 2567 ราคาน้ำมันดิบเบรนท์เฉลี่ยอยู่ที่ 74.01 ดอลลาร์สหรัฐฯ ต่อบาร์เรล ลดลง ร้อยละ 10.67 จากราคาเฉลี่ยในช่วงเดียวกันของปีก่อน และลดลง ร้อยละ 5.09 จากไตรมาสที่ 3 ปี 2567 ราคาน้ำมันดิบเบรนท์เฉลี่ยปี 2567 อยู่ที่ 79.86 ดอลลาร์สหรัฐฯ ต่อบาร์เรล ลดลงร้อยละ 2.81 จากปี 2566 ราคาน้ำมันดิบปรับตัวลดลง เนื่องจากอุปทานที่เพิ่มขึ้นจากการที่สหรัฐฯ ผลิตและส่งออกมากขึ้น เนื่องจากอุปทานที่เพิ่มขึ้นจากการที่สหรัฐฯ ผลิตและส่งออกมากขึ้น เนื่องจากความต้องการกลบลดลง โดยเฉพาะประเทศจีนที่กำลังเผชิญกับกิจกรรมการผลิตที่ลดลงและภาวะซบเซาในภาคอสังหาริมทรัพย์

ตารางที่ 2: ราคาน้ำมันดิบเบรนท์เฉลี่ยและอัตราแลกเปลี่ยนเฉลี่ย



แหล่งที่มา: BOT, U.S. Energy Information Administration

ผลการดำเนินงานรวมสำหรับปี 2567

1) รายได้จากการให้บริการขนส่งสินค้า

ตารางที่ 3: รายได้จากการให้บริการขนส่งสินค้า

โครงสร้างรายได้	ปี 2566		ปี 2567	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
ธุรกิจการขนส่งสินค้าทางเรือ				
รายได้จากค่าขนส่งสินค้า	1,646.94	53.99	1,597.81	50.59
รายได้จากค่าเสียเวลา	29.50	0.97	25.56	0.81
รวมรายได้จากการขนส่งสินค้าทางเรือ	1,676.44	54.96	1,623.37	51.40
ธุรกิจการขนส่งสินค้าทางรถ				
รายได้จากค่าขนส่งสินค้า	1,374.12	45.04	1,534.98	48.60
รวมรายได้จากการขนส่งสินค้าทางรถ	1,374.12	45.04	1,534.98	48.60
รวมรายได้จากการให้บริการขนส่งสินค้า	3,050.56	100.00	3,158.35	100.00

ในปี 2567 บริษัทและบริษัทย่อยมีรายได้จากการให้บริการขนส่งสินค้า จำนวน 3,158.35 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 107.79 ล้านบาท หรือร้อยละ 3.53 จากช่วงเดียวกันของปีก่อนหน้า โดยสัดส่วนรายได้จากการให้บริการขนส่งสินค้าทางเรือของบริษัท และการให้บริการขนส่งสินค้าทางรถของบริษัทย่อย คิดเป็นร้อยละ 51.40 และร้อยละ 48.60 ตามลำดับ

รายได้จากการขนส่งสินค้าทางเรือลดลง จำนวน 53.07 ล้านบาท หรือร้อยละ 3.17 จากปีก่อนหน้า โดยหลักมาจากการลดอัตราค่าขนส่งเฉลี่ยปี 2567 ที่ปรับตัวลดลง ร้อยละ 1.88 รวมถึงปริมาณการขนส่งลดลง ร้อยละ 2.37 เนื่องจาก ปริมาณผลผลิตน้ำมัน ปาล์มที่ค่อนข้างต่ำ ทำให้เรือต้องเสียเวลาจอดรอนานกว่าปกติ ส่งผลให้อัตราการใช้ งานกองเรือเฉลี่ย (Fleet Utilization) ในปี 2567 อยู่ที่ ร้อยละ 96.42 ลดลงจากปี 2566 ที่ร้อยละ 97.29

กลุ่มธุรกิจการขนส่งสินค้าทางรถ มีรายได้สำหรับปี 2567 จำนวน 1,534.98 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปี 2566 จำนวน 160.85 ล้านบาท คิดเป็นอัตราการเติบโตร้อยละ 11.71 โดยรายได้หลักมาจากการขนส่งสินค้าเหลว คิดเป็น 1,201.09 ล้านบาท รองลงมาคือการขนส่งแก๊ส และตู้คอนเทนเนอร์ 327.94 ล้านบาท และการขนส่งรถยนต์ 5.95 ล้านบาท

รายได้ของธุรกิจการขนส่งสินค้าเหลว เพิ่มขึ้น 188.21 ล้านบาท หรือร้อยละ 18.58 โดยปี 2567 มีปริมาณการขนส่งน้ำมันรวม 3,096.68 ล้านลิตร เพิ่มขึ้น 500.70 ล้าน ลิตร หรือร้อยละ 19.29 จากปีก่อนหน้า จากจำนวนกองรถที่เพิ่มขึ้นจาก 304 คัน เป็น 334 คัน

2) กำไรขั้นต้นและอัตรากำไรขั้นต้น

บริษัทและบริษัทย่อยมีกำไรขั้นต้น จำนวน 594.92 ล้านบาท เพิ่มขึ้น ร้อยละ 7.59 จากปีก่อนหน้า โดยมีอัตรากำไรขั้นต้นอยู่ที่ ร้อยละ 18.84 สูงขึ้นจากปี 2566 ที่ ร้อยละ 18.13

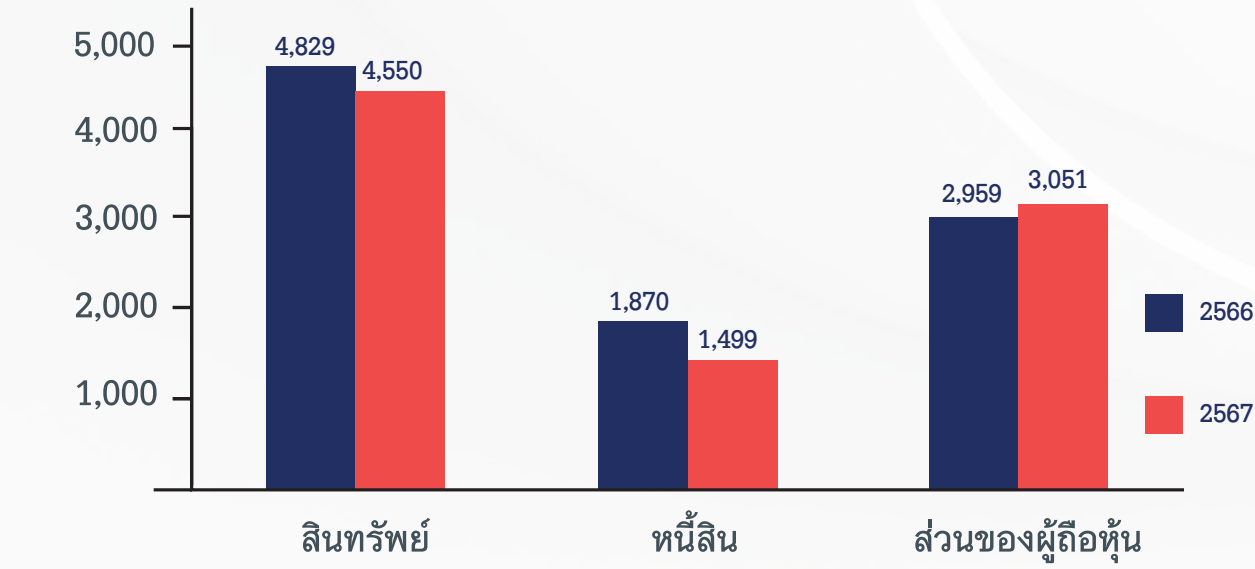
ธุรกิจการขนส่งสินค้าทางเรือ มีกำไรขั้นต้นอยู่ที่ 336.68 ล้านบาท ลดลง 20.98 ล้านบาท หรือร้อยละ 5.87 จากปีก่อนหน้า โดยมีอัตรากำไรขั้นต้นที่ ร้อยละ 20.74 ลดลงจากปี 2566 ที่ร้อยละ 21.33 กำไรขั้นต้นและอัตรากำไร ขั้นต้นที่ลดลงโดยหลักเกิดจากอัตราค่าระวางเฉลี่ยที่ลดลง และปริมาณการ ขนส่งลดลง อย่างไรก็ตาม บริษัทยังมีการควบคุมความเร็วของเรือให้อยู่ที่ ความเร็วรอบประหยัด (Economic Speed) เพื่อพยายามลดต้นทุน ธุรกิจการขนส่งสินค้าทางรถในปี 2567 มีกำไรขั้นต้น 258.24 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 62.93 ล้านบาท หรือร้อยละ 32.22 จากปีก่อนหน้า โดยมีอัตรากำไรขั้น ต้นอยู่ที่ร้อยละ 16.82 เพิ่มขึ้นจากปีก่อนหน้าที่ ร้อยละ 14.21 สาเหตุหลัก มาจากการบริหารจัดการจำนวนเที่ยววิ่งและต้นทุน รวมถึงการเพิ่มอัตรากา รใช้งานกองรถเฉลี่ย (Fleet Utilization) ส่งผลให้กำไรขั้นต้นเติบโต ขึ้นอย่างมีนัยสำคัญ

3) กำไรสุทธิและอัตรากำไรสุทธิ

ในปี 2567 กลุ่มบริษัทมีกำไรสุทธิ เพิ่มขึ้น ร้อยละ 8.77 เมื่อเทียบกับปีก่อนหน้า อยู่ที่ 335.61 ล้านบาท อัตรากำไรสุทธิ เพิ่มขึ้นจาก ร้อยละ 10.11 มาอยู่ที่ ร้อยละ 10.53 ส่วนหนึ่งเกิดจากผลการดำเนินงานที่ดีขึ้น

ฐานะการเงินรวม

งบแสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567



- 1) **สินทรัพย์รวม**
กลุ่มบริษัทมีสินทรัพย์ จำนวน 4,550.23 ล้านบาท ลดลง 278.33 ล้านบาท หรือร้อยละ 5.76 จากสิ้นปีก่อนหน้า โดยหลักเกิดจากการขายเรือ จำนวน 1 ลำ
- 2) **หนี้สินรวม**
บริษัทและบริษัทย่อยมีหนี้สินจำนวน 1,498.87 ล้านบาท ลดลง 370.76 ล้านบาทหรือร้อยละ 19.83 จากสิ้นปีก่อนหน้า สาเหตุจากเงินกู้ยืมลดลง
- 3) **ส่วนของผู้ถือหุ้นรวม**
บริษัทและบริษัทย่อยมีส่วนของผู้ถือหุ้นจำนวน 3,051.36 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 92.43 ล้านบาท หรือร้อยละ 3.12 จากสิ้นปีก่อนหน้า

กระแสเงินสด

ตารางที่ 4: กระแสเงินสด หน่วย: ล้านบาท

	31 ธันวาคม 65	31 ธันวาคม 66	31 ธันวาคม 67	เพิ่ม (ลด) YoY	เพิ่ม (ลด) % YoY
เงินสดสุทธิได้จาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมดำเนินงาน	506.73	614.85	677.35	62.50	10.17%
เงินสดสุทธิได้จาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมการลงทุน	161.04	(191.65)	97.82	289.47	151.04%
เงินสดสุทธิได้จาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมจัดหาเงิน	(641.09)	(563.96)	(730.72)	(166.76)	-29.57%
ผลต่างจากการแปลงค่าบการเงินเพิ่มขึ้น (ลดลง)	(7.40)	19.57	(1.03)	(20.60)	-105.25%
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้น (ลดลง) สุทธิ	19.27	(121.19)	43.42	164.61	135.83%
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันต้นงวด	269.50	390.55	269.50	(121.05)	-30.99%
ปรับปรุงผลกระทบจากอัตราแลกเปลี่ยน	0.48	0.14	0.05	(0.09)	-62.91%
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันสิ้นงวด	289.25	269.50	312.98	43.47	16.13%

งวดสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทและบริษัทย่อยมีกระแสเงินสดสุทธิได้มาจากกิจกรรมดำเนินงานจำนวน 677.35 ล้านบาท กระแสเงินสดสุทธิได้มาจากกิจกรรมการลงทุนจำนวน 97.82 ล้านบาท (ขายเรือจำนวน 1 ลำ) และกระแสเงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมจัดหาเงิน 730.72 ล้านบาท (การจ่ายเงินกู้ยืมและการจ่ายเงินปันผล) ดังนั้น เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 จำนวน 312.98 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 20.92 ล้านบาท จากวันที่ 1 มกราคม 2567



อัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ

ตารางที่ 5: อัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ

	2566	2567	เพิ่ม (ลด)
อัตราส่วนทุนหมุนเวียน (เท่า)	0.85	0.96	0.12
อัตราส่วนทุนหมุนเวียนเร็ว (เท่า)	0.70	0.83	0.13
อัตราส่วนหมุนเวียนลูกหนี้การค้า (เท่า)	12.91	12.22	-0.69
จำนวนวันเฉลี่ยที่เรียกเก็บหนี้จากลูกหนี้การค้า (วัน) *	27.88	29.46	1.58
อัตราส่วนหนี้สินต่อทุน (เท่า)	0.63	0.49	-0.14
อัตราส่วนหนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ยต่อส่วนผู้ถือหุ้น (เท่า)	0.51	0.39	-0.12
อัตราผลตอบแทนต่อสินทรัพย์ (%)	8.21	9.26	1.05
อัตราผลตอบแทนต่อส่วนผู้ถือหุ้น (%)	10.57	11.17	0.60

*บริษัทมีนโยบายการให้สินเชื่อการค้าประมาณ 25-35 วัน

ขอแสดงความนับถือ
บริษัท อามา มารีน จำกัด (มหาชน)

(นายพิศาล รัชกิจประการ)
กรรมการผู้จัดการ

5. ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น

ข้อมูลบริษัท

ชื่อบริษัท	:	บริษัท อามา มารีน จำกัด (มหาชน)
ชื่อย่อหลักทรัพย์	:	AMA
ประเภทธุรกิจ	:	ผู้ให้บริการขนส่งสินค้าเหลว (Liquid Product) ทางเรือและทางรถ
ที่ตั้งสำนักงานใหญ่	:	เลขที่ 33/4 อาคารเดอะไนน์ ทาวเวอร์ ชั้นที่ 33 ทาวเวอร์ เอ ห้องเลขที่ TNA02 ถนนพระราม 9 แขวงห้วยขวาง เขตห้วยขวาง กรุงเทพมหานคร 10310
เลขทะเบียนบริษัท	:	0107559000231
เว็บไซต์	:	www.amamarine.co.th
โทรศัพท์	:	0-2001-2801
โทรสาร	:	0-2001-2800
ทุนจดทะเบียน	:	258,960,000 บาท
ทุนจดทะเบียนชำระแล้ว	:	258,958,386.50 บาท
จำนวนหุ้นที่จำหน่ายได้ทั้งหมด	:	517,916,773 หุ้น
มูลค่าที่ตราไว้ต่อหุ้น	:	0.50 บาท

บุคคลอ้างอิง

นายทะเบียนหลักทรัพย์	:	บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด เลขที่ 93 อาคารตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ถนนรัชดาภิเษก แขวงดินแดง เขตดินแดง กรุงเทพฯ 10400
โทรศัพท์	:	0-2009-9000
โทรสาร	:	0-2009-9991
ผู้สอบบัญชี	:	นาย นพฤกษ์ พิษณุวงษ์ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขทะเบียน 7764 บริษัท สอบบัญชี ดี ไอ เอ อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด 316/32 ซอยสุขุมวิท 22 ถนนสุขุมวิท แขวงคลองเตย เขตคลองเตย กรุงเทพฯ 10110
โทรศัพท์	:	0-2259-5300
โทรสาร	:	0-2260-1553
ที่ปรึกษากฎหมาย	:	บริษัท ลีกล แอดไวซอรี แอนด์ ซิล จำกัด ชั้น 14 อาคารโอลิมเปียไทยทาวเวอร์ 444 ถนนรัชดาภิเษก แขวงสามเสนนอก เขตห้วยขวาง กทม 10310
โทรศัพท์	:	0-2512-6090
โทรสาร	:	0-2512-6091

ข้อพิพาททางกฎหมาย

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทไม่มีข้อพิพาททางกฎหมาย ซึ่งอาจก่อให้เกิดผลเสียต่อลิทธิประโยชน์ของบริษัทหรือบริษัทย่อยเกินกว่าร้อยละ 5 ของส่วนของผู้ถือหุ้น และไม่มีข้อพิพาททางกฎหมายอื่นใดที่อาจก่อให้เกิดผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ อย่างมีนัยสำคัญ



AMA MARINE

ส่วนที่ 2

การกำกับดูแลกิจการ

6. นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

6.1

ภาพรวมของนโยบาย และแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของการกำกับดูแลกิจการที่ดี และเชื่อว่าการกำกับดูแลกิจการที่ดีจะช่วยให้การบริหารงานมีความโปร่งใสและมีประสิทธิภาพ และช่วยให้บริษัทสามารถเติบโตได้อย่างยั่งยืน โดยมีความสัมพันธ์ที่ดีกับผู้มีส่วนได้เสียในธุรกิจทุกฝ่าย ซึ่งได้แก่ ผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุน พนักงาน ลูกค้า คู่ค้า และสังคม บริษัทจึงได้จัดให้มีการดำเนินงานด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยมีหน่วยงานเลขานุการบริษัทเป็นหน่วยงานกำกับการปฏิบัติงาน (Compliance Unit) ซึ่งทำหน้าที่ดูแลให้บริษัท กรรมการ และผู้บริหาร ปฏิบัติตามกฎหมายระเบียบ ข้อกำหนดต่างๆ โดยสอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ตลท.) สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ด.) และคณะกรรมการกำกับตลาดทุน ตามมาตรฐาน ASEAN CG Scorecard

บริษัทส่งเสริมให้มีการสื่อสารข้อมูลแก่พนักงานทุกระดับทั่วทั้งองค์กรให้รับทราบผ่านระบบการสื่อสารข้อมูลภายในทางอิเล็กทรอนิกส์และบอร์ดประชาสัมพันธ์ การประชุมพิเศษพนักงานใหม่ โดยมุ่งเน้นความรู้ ความเข้าใจเพื่อนำไปสู่การปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการ และจรรยาบรรณธุรกิจ ซึ่งคณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัท อามา มารีน จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อยได้ปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการ และติดตามผลการปฏิบัติงานดังกล่าวอย่างสม่ำเสมอ

6.1.1 นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับคณะกรรมการบริษัท

● องค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทประกอบด้วย กรรมการตามจำนวนที่ที่ประชุมผู้ถือหุ้นกำหนด แต่ต้องมีจำนวนไม่น้อยกว่า 5 คน โดยเป็นผู้มีความรู้ความสามารถ มีความซื่อสัตย์สุจริต มีจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ และมีเวลาเพียงพอที่จะอุทิศความรู้ความสามารถและปฏิบัติหน้าที่แก่บริษัทได้ และได้รับความเห็นชอบจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นอนุมัติแต่งตั้งให้ทำหน้าที่ นอกจากนี้ กรรมการบริษัทจำนวนไม่น้อยกว่า 3 คน หรือ 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการบริษัททั้งหมด แล้วแต่จำนวนใดจะสูงกว่าจะต้องเป็นกรรมการอิสระ

คณะกรรมการบริษัทมีคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ด.) และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และตามกฎหมายว่าด้วยการบริหารบริษัทเป็นผู้มีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์การทำงานที่หลากหลายสาขา โดยไม่กีดกันทางเพศแต่อย่างใด ซึ่งกรรมการทั้ง 10 ท่านของบริษัทมีคุณสมบัติเป็นไปตามที่กำหนด ทั้งยังเป็นผู้ที่มีความรู้ความสามารถ รวมทั้งมีคุณธรรมและความรับผิดชอบ

บริษัทกำหนดให้กรรมการบริษัทจำนวนหนึ่งในสามของคณะกรรมการบริษัทจะต้องพ้นจากตำแหน่งในทุกครั้งของการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี โดยให้กรรมการบริษัทซึ่งอยู่ในตำแหน่งนานที่สุดเป็นผู้พ้นจากตำแหน่ง ในกรณีที่กรรมการบริษัทที่พ้นจากตำแหน่งดังกล่าวไม่อาจแบ่งได้พอดี 1 ใน 3 ก็ให้ใช้จำนวนที่ใกล้ที่สุดกับ 1 ใน 3

กรรมการบริษัทที่พ้นจากตำแหน่งตามวาระอาจได้รับแต่งตั้งให้กลับเข้าดำรงตำแหน่งของกรรมการอิสระได้ไม่เกิน 9 ปี โดยไม่มีข้อยกเว้น

● กรรมการอิสระ

เพื่อให้กรรมการอิสระเป็นกลไกสำคัญในการกำกับดูแลกิจการที่ดี ดูแลผลประโยชน์ของบริษัท และผู้ถือหุ้นโดยสามารถถ่วงดุลอำนาจการตัดสินใจของกรรมการทั้งคณะ รวมถึงมีจิตสำนึกในการปฏิบัติหน้าที่ตั้งมั่นบนความถูกต้องและสามารถแสดงความเห็นที่เป็นอิสระ โดยไม่ตกอยู่ภายใต้อิทธิพลของบุคคล หรือกลุ่มบุคคลใด คณะกรรมการบริษัทจึงกำหนดนิยามและคุณสมบัติของกรรมการอิสระในนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี ในเรื่องการถือหุ้นไม่เกิน 1% ตามที่กฎหมายกำหนดของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วมผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัททั้งนี้ ให้นับรวมการถือหุ้นของผู้ที่เกี่ยวข้องของกรรมการอิสระนั้นๆ ด้วย

● การสรรหากรรมการ

การสรรหากรรมการนั้นบริษัทจะคัดเลือกบุคคลที่มีความรู้ความสามารถประสบการณ์มีประวัติการทำงานที่ดีและมีภาวะผู้นำ วิสัยทัศน์กว้างไกล รวมทั้งมีคุณธรรม จริยธรรม ความรู้ความสามารถ สามารถอุทิศเวลาให้ได้อย่างเพียงพอ อันเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินกิจการของบริษัท รวมทั้งพิจารณาถึงจากทักษะจำเป็นที่ยังขาดอยู่ รวมถึงปัจจัยต่างๆ เป็นส่วนประกอบในการสรรหากรรมการใหม่ โดยมีกระบวนการที่โปร่งใส สร้างความมั่นใจให้แก่ผู้ถือหุ้น

● ความหลากหลายของกรรมการ

การสรรหากรรมการจะคำนึงถึงประโยชน์ของความหลากหลายของคณะกรรมการบริษัทในด้านต่างๆ ซึ่งรวมถึงประวัติการศึกษา ประสบการณ์ในวิชาชีพ ทักษะ และความรู้ โดยไม่ได้จำกัดเพศ อายุ เชื้อชาติ สัญชาติ ศาสนา หรือความแตกต่างอื่นใด

● การประชุมคณะกรรมการ

บริษัทกำหนดให้คณะกรรมการบริษัทต้องมีการจัดประชุมอย่างน้อย 3 เดือนต่อครั้ง โดยอาจมีการประชุมพิเศษตามความเหมาะสม โดยก่อนการประชุมคณะกรรมการบริษัทจะต้องมีการกำหนดวาระการประชุมและจัดส่งหนังสือเชิญประชุมคณะกรรมการบริษัทพร้อมเอกสารประกอบการประชุมให้กรรมการบริษัทล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 7 วัน เพื่อให้คณะกรรมการบริษัทมีข้อมูลและเวลาในการศึกษาข้อมูลอย่างเพียงพอ ยกเว้นกรณีที่เป็นเรื่องด่วน เพื่อรักษาสิทธิหรือประโยชน์ของบริษัทบริษัทอาจแจ้งการนัดประชุมและส่งหนังสือเชิญประชุมน้อยกว่า 7 วันก็ได้ ในการประชุมคณะกรรมการบริษัทกรรมการบริษัทแต่ละท่านสามารถแสดงความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ และข้อสังเกตต่างๆ

ได้อย่างอิสระ โดยบางวาระอาจมี คณะอนุกรรมการชุดต่างๆ (เช่น คณะกรรมการบริหาร และ คณะกรรมการตรวจสอบ) หรือฝ่ายบริหาร หรือบุคคลอื่นที่คณะกรรมการบริษัทเห็นสมควรให้เข้าร่วมประชุมในวาระการประชุมนั้นๆ เพื่ออธิบาย แสดงความคิดเห็น และตอบข้อซักถามของคณะกรรมการบริษัททั้งนี้ ในการลงมติ ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทให้ถือมติเสียงข้างมากเป็นหลัก โดยกำหนดให้กรรมการบริษัท 1 คนมีสิทธิออกเสียงได้ 1 เสียง และกรรมการบริษัทที่มีส่วนได้เสียจะไม่เข้าร่วมประชุมและไม่มีสิทธิออกเสียงลงคะแนนในวาระนั้น ถ้าคะแนนเสียงเท่ากันประธานในที่ประชุมจะออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกหนึ่งเสียงเป็นเสียงชี้ขาด

คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดนโยบายเกี่ยวกับจำนวนองค์ประชุมขั้นต่ำ ณ ขณะที่คณะกรรมการจะลงมติในที่ประชุมคณะกรรมการว่าจะต้องมีกรรมการอยู่ไม่น้อยกว่า 2 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด

● การประเมินผลของคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทกำหนดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง ทั้งในรูปแบบของการประเมินตนเองรายบุคคลด้วยตนเอง (Self-Evaluation) รวมถึงการประเมินตนเองรายคณะ เพื่อให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาผลงานและปัญหาสำหรับการพัฒนาการปฏิบัติหน้าที่ต่อไปโดยคณะกรรมการบริษัทได้จัดให้มีบรรทัดฐานที่จะใช้เปรียบเทียบกับผลปฏิบัติงานอย่างมีหลักเกณฑ์และมีการทบทวนปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง

● การกำหนดคำตอบแทนกรรมการ

บริษัทมีแนวทางในการกำหนดคำตอบแทนของกรรมการบริษัทและผู้บริหารให้อยู่ในระดับที่เหมาะสมและเพียงพอสำหรับการจูงใจให้กรรมการบริษัทและผู้บริหารที่มีความรู้ความสามารถและสร้างประโยชน์ให้กับบริษัทสามารถอยู่ร่วมงานกับบริษัทในระยะยาว โดยไม่มีการจ่ายคำตอบแทนที่มากเกินไป ทั้งนี้ บริษัทกำหนดคำตอบแทนของกรรมการบริษัทและผู้บริหาร โดยคำนึงถึงความเหมาะสมในเรื่องต่างๆ ได้แก่ บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบ ผลการดำเนินงาน และผลประโยชน์ของบริษัทในช่วงที่ผ่านมา รวมถึงอัตราคำตอบแทนของกรรมการบริษัทและผู้บริหารสำหรับบริษัทที่อยู่ในธุรกิจและอุตสาหกรรมที่ใกล้เคียงกัน นอกจากนี้ คำตอบแทนของคณะกรรมการบริษัทจะต้องได้รับการพิจารณาและอนุมัติจากที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี โดยจะได้รับการพิจารณาจากกรองจากคณะกรรมการสรรหาและกำหนดคำตอบแทน ก่อนเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทอนุมัติ เพื่อเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นต่อไป

● คณะอนุกรรมการ

คณะกรรมการบริษัทแต่งตั้งคณะกรรมการชุดย่อยหรือคณะอนุกรรมการเพื่อการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยทำหน้าที่ศึกษาและกลั่นกรองงานของคณะกรรมการบริษัท ประกอบด้วย คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการสรรหาและกำหนด

6.1.2 นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย

คณะกรรมการบริษัทตระหนักดีว่า การกำกับดูแลกิจการที่ดีเป็นพื้นฐานในการดำเนินงานของบริษัทให้มีความยั่งยืน และช่วยเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของบริษัท จึงเห็นควรให้มีการจัดทำหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัท (Good Corporate Governance) ขึ้น เพื่อให้มั่นใจได้ว่า การดำเนินงานของบริษัทจะอยู่ภายใต้กรอบของจริยธรรมธุรกิจและข้อพึงปฏิบัติในการทำงาน รวมถึงคำนึงถึงผลประโยชน์สูงสุดของผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายในระยะยาว

ในการประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 6/2559 เมื่อวันที่ 8 เมษายน 2559 ที่ประชุมได้มีมติอนุมัตินโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี ซึ่งสอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียนที่จัดทำโดยตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และได้จัดทำขึ้นอย่างเป็นลายลักษณ์อักษร รวมทั้งได้เผยแพร่ไว้บนเว็บไซต์ของบริษัท (www.amamarine.co.th) เพื่อให้บุคคลภายในบริษัทและบุคคลภายนอกได้รับทราบถึงการให้ความสำคัญของการกำกับดูแลการบริหารงานตามนโยบาย การควบคุมให้มีการปฏิบัติงานอย่างโปร่งใส และตรวจสอบได้ ทั้งนี้ บริษัทได้ดำเนินการการกำกับดูแลกิจการของบริษัท โดยมีสาระสำคัญดังต่อไปนี้

● สิทธิของผู้ถือหุ้น

บริษัทตระหนักและให้ความสำคัญกับสิทธิของผู้ถือหุ้น โดยเฉพาะสิทธิขั้นพื้นฐาน เช่น สิทธิในการซื้อขายและโอนหลักทรัพย์ที่ตนถืออยู่สิทธิในการจะได้รับส่วนแบ่งกำไรของบริษัทสิทธิในการรับข่าวสารและข้อมูลที่เหมาะสม เพียงพอ และทันเวลาของบริษัท และสิทธิในการเข้าร่วมประชุมเพื่อใช้สิทธิออกเสียง และแสดงความคิดเห็นได้อย่างเต็มที่ในที่ประชุมผู้ถือหุ้น เป็นต้น ดังนั้น บริษัทจึงมีการกำหนดแนวทางในการดำเนินการเพื่อรักษาสิทธิของผู้ถือหุ้นขั้นพื้นฐาน และไม่ละเมิดหรือลดสิทธิของผู้ถือหุ้น รวมถึงการดำเนินการในเรื่องต่างๆ ที่เป็นการส่งเสริมและอำนวยความสะดวกในการใช้สิทธิของผู้ถือหุ้น โดยแนวนโยบายที่สำคัญมีดังนี้

(1) บริษัทเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นสามารถเสนอวาระการประชุม เสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้ารับการเลือกตั้งเป็นกรรมการของบริษัท เสนอความคิดเห็น และข้อซักถามล่วงหน้า ก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้น

(2) บริษัทกำหนดให้มีการจัดส่ง หรือเปิดเผยข้อมูลที่สำคัญและเกี่ยวข้องกับการประชุมผู้ถือหุ้นให้กับผู้ถือหุ้นล่วงหน้าอย่างเพียงพอและทันเวลา โดยบริษัทจะจัดส่งหนังสือนัดประชุมพร้อมทั้งข้อมูลประกอบการประชุมตามวาระต่างๆ ให้ผู้ถือหุ้นล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 7 วันก่อนวันประชุม หรือเป็นไปตามที่สำนักงาน ก.ล.ต. และตลาดหลักทรัพย์ฯ กำหนด และให้โฆษณาคำบอกกล่าวนัดประชุมในหนังสือพิมพ์ไม่น้อยกว่า 3 วันก่อนวันประชุม โดยจะต้องโฆษณาเป็นระยะเวลา 3 วันติดต่อกัน ทั้งนี้ ในแต่ละวาระการประชุมจะมีความเห็นของคณะกรรมการบริษัทประกอบและจะมีการเผยแพร่ข้อมูลดังกล่าวผ่านทางเว็บไซต์ (Website) ของบริษัทเพื่อให้ผู้ถือหุ้นได้มีเวลาในการศึกษาข้อมูลเป็นการล่วงหน้าก่อนการประชุม รวมถึงบริษัทจะหลีกเลี่ยงการเพิ่มวาระการประชุมอื่นที่ไม่ได้กำหนดไว้ล่วงหน้าในการประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อความเป็นธรรมต่อผู้ถือหุ้นที่ไม่ได้เข้าร่วมประชุม

(3) ในกรณีที่ผู้ถือหุ้นไม่สามารถเข้าร่วมประชุมด้วยตนเอง บริษัทเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นสามารถมอบฉันทะให้กรรมการอิสระหรือ บุคคลใดเข้าร่วมประชุมแทนตนได้ โดยใช้หนังสือมอบฉันทะแบบใดแบบหนึ่งที่บริษัทได้จัดส่งไปพร้อมกับหนังสือนัดประชุม

(4) บริษัทมีนโยบายส่งเสริมและอำนวยความสะดวกให้แก่ผู้ถือหุ้น รวมถึงนักลงทุนสถาบันเข้าร่วมประชุม โดยบริษัทได้กำหนดสถานที่จัดประชุมที่มีการคมนาคมสะดวกและเพียงพอต่อการเดินทางเข้าร่วมประชุม

(5) บริษัทส่งเสริมให้กรรมการทุกท่านเข้าร่วมการประชุมผู้ถือหุ้นแต่ละครั้ง เพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถซักถามข้อสงสัยต่างๆ ได้อย่างเหมาะสม

(6) ในการประชุม บริษัทเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นได้มีสิทธิอย่างเท่าเทียมกันในการแสดงความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ หรือตั้งคำถาม ในวาระต่างๆ ได้อย่างอิสระก่อนการลงมติในวาระต่างๆ และกำหนดให้กรรมการและผู้บริหารที่เกี่ยวข้องเข้าร่วมประชุมเพื่อตอบคำถามในที่ประชุม รวมทั้งจะมีการบันทึกประเด็นซักถาม และข้อคิดเห็นที่สำคัญไว้ในรายงานการประชุม เพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถตรวจสอบได้

(7) บริษัทจัดให้มีการลงคะแนนเสียง และบันทึกมติของที่ประชุมผู้ถือหุ้นไว้อย่างชัดเจนในรายงานการประชุม โดยมีการบันทึกจำนวนคะแนนเสียงที่ได้รับในแต่ละวาระว่า เห็นชอบ ไม่เห็นชอบ และงดออกเสียงเป็นจำนวนเท่าใดในแต่ละวาระของการประชุมที่ต้องมีการลงมติของที่ประชุมผู้ถือหุ้น

(8) ภายหลังการประชุม บริษัทจะจัดทำรายงานการประชุม โดยกำหนดให้แสดงข้อมูลอย่างครบถ้วน และถูกต้อง เพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถตรวจสอบได้

โดยในปี 2567 ผู้ถือหุ้นของบริษัทได้รับสิทธิต่างๆ ดังนี้

● **สิทธิในการได้รับใบหุ้นและสิทธิในการซื้อ-ขาย หรือ โอนหุ้น**

บริษัทมี บริษัทศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด เป็นนายทะเบียนหลักทรัพย์ของบริษัท

เพื่ออำนวยความสะดวกในการดำเนินงานด้านงานทะเบียนหลักทรัพย์ให้กับผู้ถือหุ้นของบริษัท

● **สิทธิในการเสนอวาระการประชุม เสนอชื่อบุคคลเพื่อเลือกตั้งเป็นกรรมการบริษัท และส่งคำถามล่วงหน้า**

ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2567 บริษัทได้ให้สิทธิแก่ผู้ถือหุ้นในการเสนอวาระการประชุม เพื่อให้คณะกรรมการบริษัท

พิจารณาบรรจุเป็นวาระในการประชุมผู้ถือหุ้น การเสนอชื่อบุคคลเพื่อเลือกตั้งเป็นกรรมการบริษัท และสิทธิในการส่งคำถามล่วงหน้า ดังนี้

การเสนอวาระการประชุม และการเสนอชื่อบุคคลเพื่อเลือกตั้งเป็นกรรมการบริษัท

ตั้งแต่วันที่ 31 ตุลาคม 2566 จนถึงวันที่ 7 กุมภาพันธ์ 2567

การส่งคำถาม

ตั้งแต่วันที่ 31 ตุลาคม 2566 จนถึงก่อนวันประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2567 โดยมีหลักเกณฑ์การเสนอวาระการประชุม รวมทั้งแบบฟอร์มการเสนอวาระการประชุม การเสนอชื่อบุคคลเพื่อเป็นกรรมการ และส่งคำถามล่วงหน้า แสดงไว้ในเว็บไซต์ของบริษัท (www.amamarine.co.th) ในหน้า “นักลงทุนสัมพันธ์” ส่วนของ “AGM” หัวข้อ “การเสนอวาระการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2567 การเสนอชื่อบุคคลเพื่อเลือกตั้งเป็นกรรมการบริษัท และการส่งคำถามล่วงหน้า”

● **สิทธิในการเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้น**

บริษัทให้สิทธิผู้ถือหุ้นในการมอบฉันทะให้บุคคลอื่นเข้าประชุมและออกเสียงลงคะแนนแทน โดยในปี 2567 บริษัทมีการประชุมผู้ถือหุ้น 1 ครั้ง คือการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2567 เมื่อวันที่ 23 เมษายน 2567 เวลา 14.00 น. ณ ห้องประชุมฟอร์จูน 3-4 ชั้น 3 โรงแรมแกรนด์ ฟอร์จูน กรุงเทพฯ เลขที่ 1 ถนนรัชดาภิเษก แขวงดินแดง เขตดินแดง กรุงเทพมหานคร 10400 ประเทศไทย

ทั้งนี้ นอกเหนือจากการคำนึงถึงความสะดวกในการเดินทางของผู้ถือหุ้นแล้ว บริษัทยังตระหนักถึงความปลอดภัยด้านชีวอนามัยของผู้ถือหุ้นเป็นสำคัญ โดยภายใต้สถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโควิด 19 บริษัทได้จัดเตรียมห้องประชุมที่มีขนาดเหมาะสม มีการเว้นระยะห่าง และสามารถรองรับผู้เข้าร่วมประชุมได้อย่างเพียงพอ ตลอดจนการปฏิบัติตามนโยบายและมาตรการป้องกันการติดต่อของเชื้อไวรัสโควิด 19 อย่างเคร่งครัด โดยบริษัทได้ปฏิบัติตามคู่มือ AGM Checklist ของสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย บริษัทได้แจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบล่วงหน้า ผู้ถือหุ้นจะได้รับสิทธิในการเข้าร่วมประชุมดังนี้

ก่อนวันประชุม

บริษัทได้แจ้งกำหนดการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2567 พร้อมวาระการประชุมซึ่งมีความเห็นของคณะกรรมการในแต่ละวาระ รวมทั้งวันกำหนดรายชื่อผู้ถือหุ้นที่มีสิทธิเข้าร่วมประชุมและรับเงินปันผล (Record Date) ให้ผู้ถือหุ้นทราบ ล่วงหน้า 62 วัน ก่อนวันประชุม ผ่านระบบข่าวของตลาดหลักทรัพย์ฯ และได้เผยแพร่หนังสือนัดประชุมพร้อมเอกสารประกอบไว้ในเว็บไซต์ของบริษัท (www.amamarine.co.th) ในหน้า “นักลงทุนสัมพันธ์” ภายใต้หัวข้อ “AGM” ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษล่วงหน้าก่อนวันประชุม 30 วัน เพื่อให้ผู้ถือหุ้นได้มีเวลาในการศึกษาข้อมูลประกอบการประชุมอย่างเพียงพอ ตลอดจนบริษัทได้จัดส่งหนังสือนัดประชุมดังกล่าวในรูปแบบเอกสารให้แก่ผู้ถือหุ้น ซึ่งระบุข้อเท็จจริงและเหตุผล ความเห็นของคณะกรรมการบริษัท คะแนนเสียงเพื่อลงมติในแต่ละวาระ หลักเกณฑ์การแสดงสิทธิเพื่อเข้าร่วมประชุม รายงานประจำปี (Annual Report) ในรูปแบบซีดี หนังสือมอบฉันทะ และเอกสารอื่นที่เกี่ยวข้อง พร้อมทั้งลงประกาศในหนังสือพิมพ์รายวันล่วงหน้าก่อนวันประชุม 30 วัน (ตั้งแต่ 22-24 มีนาคม 2567) ซึ่งมากกว่าที่กฎหมายกำหนด โดยลงประกาศติดต่อกัน 3 วัน ตามที่กฎหมายกำหนด

นอกจากนี้ บริษัทได้มีการติดต่อประสานงานกับนักลงทุนสถาบัน ในการจัดเตรียมหนังสือมอบฉันทะให้พร้อมก่อนวันประชุม เพื่อเป็นการอำนวยความสะดวกในการลงทะเบียนเข้าร่วมประชุม

วันประชุม

บริษัทได้จัดให้มีเจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสาร เจ้าหน้าที่ ณ จุดลงทะเบียน รวมถึงเทคโนโลยี ที่เหมาะสมและเพียงพอ ในการลงทะเบียนล่วงหน้าก่อนการประชุมอย่างน้อย 1 ชั่วโมง โดยบริษัทได้ให้บริการจากบริษัทภายนอกที่มีความเชี่ยวชาญในการให้บริการระบบสารสนเทศ สำหรับการประชุมผู้ถือหุ้นครบวงจร ซึ่งรวมถึงการตรวจสอบเอกสาร การลงทะเบียน การลงคะแนนเสียง และการตรวจนับคะแนน โดยใช้เทคโนโลยีบาร์โค้ด (Barcode) เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับผู้ถือหุ้น และความรวดเร็วในการแสดงผลให้ที่ประชุมทราบโดยทั่วกัน รวมทั้งมีเจ้าหน้าที่ของบริษัทอำนวยความสะดวกในการตรวจสอบเอกสาร แจกรายงานประจำปี และเก็บบัตรลงคะแนน อย่างเพียงพอ

ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2567 มีการการเข้าร่วมประชุม 10 ท่าน ซึ่งรวมถึงประธานกรรมการบริษัท ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ และประธานคณะอนุกรรมการ นอกจากนี้ ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ ผู้จัดการ ตัวแทนผู้สอบบัญชีของบริษัท และที่ปรึกษากฎหมาย ได้เข้าร่วมประชุม รวมทั้งประธานกรรมการเป็นผู้ดำเนินการประชุม และมีเจ้าหน้าที่บริษัทเป็นพิธีกรในการแนะนำกรรมการที่เข้าร่วมประชุม แจ้งจำนวนผู้เข้าร่วมประชุม จำนวนหุ้นทั้งหมดที่มีสิทธิออกเสียง วิธีการออกเสียงลงคะแนน และประกาศผลการนับคะแนนในแต่ละวาระให้ที่ประชุมทราบ โดยในการประชุมครั้งนี้ มีผู้ถือหุ้นและผู้รับมอบฉันทะเข้าร่วมประชุมทั้งสิ้น 68 ราย

บริษัทได้เชิญที่ปรึกษากฎหมาย และได้ขออาสาสมัครตัวแทนจากผู้ถือหุ้น มาเป็นผู้ตรวจสอบการนับคะแนนเสียง ทั้งนี้ บริษัทได้จัดให้มีบัตรลงคะแนนเสียงสำหรับผู้ถือหุ้น เพื่อใช้ในการลงคะแนนเสียงในแต่ละวาระ และได้ตรวจนับคะแนนเสียง พร้อมทั้งเปิดเผยผลคะแนนเสียงทุกวาระ ทั้งเห็นด้วย ไม่เห็นด้วย งดออกเสียง และบัตรเสีย โดยคณะกรรมการได้จัดสรรเวลาอย่างเพียงพอ เพื่อเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นได้ซักถามและแสดงความเห็นอย่างเท่าเทียมกัน นอกจากนี้ พิธีกรได้แจ้งให้ผู้ถือหุ้นส่งบัตรลงคะแนนคืนให้กับเจ้าหน้าที่ของบริษัท เพื่อเก็บไว้เป็นหลักฐานการเข้าร่วมประชุม

หลังการประชุม

ภายหลังการประชุม บริษัทได้แจ้งมติที่ประชุมผ่านระบบข่าวของตลาดหลักทรัพย์ฯ ภายในวันทำการถัดไป ซึ่งได้รับคะแนนเสียงเห็นด้วย ไม่เห็นด้วย งดออกเสียง และบัตรเสีย รวมทั้งจำนวนผู้ถือหุ้นและจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงที่เพิ่มขึ้นในแต่ละวาระ ตลอดจนบริษัทได้จัดทำรายงานการประชุมที่ระบุรายชื่อกรรมการและผู้บริหารที่เข้าร่วมประชุมผู้สอบบัญชี ที่ปรึกษากฎหมาย ตัวแทนในการตรวจนับคะแนนเสียง และคำชี้แจงที่เป็นสาระสำคัญโดยสรุปอย่างครบถ้วน ทั้งภาษาไทยและอังกฤษ ส่งให้กับตลาดหลักทรัพย์ฯ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ภายใน 14 วันนับแต่วันประชุม พร้อมทั้งเผยแพร่ไว้ในเว็บไซต์ของบริษัท (www.amamarine.co.th)

- **สิทธิในการเลือกตั้งกรรมการ รวมทั้งการกำหนดค่าตอบแทนกรรมการและคณะอนุกรรมการ**
ข้อบังคับของบริษัทกำหนดให้ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปีทุกครั้ง ให้กรรมการออกจากตำแหน่ง 1 ใน 3 และให้มีการเลือกตั้งกรรมการแทนกรรมการที่ออกจากตำแหน่งตามวาระ โดยกรรมการที่ต้องออกตามวาระสามารถกลับเข้าดำรงตำแหน่งอีกวาระหนึ่งได้ ซึ่งผู้ถือหุ้นมีสิทธิในการลงคะแนนเสียงดังนี้
 - 1) ผู้ถือหุ้นคนหนึ่งมีคะแนนเสียงเท่ากับ 1 หุ้นต่อ 1 เสียง
 - 2) ให้ผู้ถือหุ้นออกเสียงลงคะแนนเลือกตั้งกรรมการเป็นรายบุคคล
 - 3) บุคคลซึ่งได้รับคะแนนเสียงสูงสุดตามลำดับลงมาเป็นผู้ได้รับการเลือกตั้งเป็นกรรมการเท่าจำนวนกรรมการที่จะพึงมีหรือจะพึงเลือกตั้งในครั้งนั้น ในกรณีที่บุคคลซึ่งได้รับการเลือกตั้งในลำดับถัดมามีคะแนนเสียงเท่ากันเกินจำนวนกรรมการที่จะพึงมีหรือจะพึงเลือกตั้งในครั้งนั้น ให้ประธานในที่ประชุมผู้ถือหุ้นเป็นผู้ออกเสียงชี้ขาดนอกจากนั้น บริษัทได้ให้สิทธิผู้ถือหุ้นในการพิจารณาอนุมัติค่าตอบแทนกรรมการและคณะอนุกรรมการ ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปีทุกครั้ง โดยได้แนบข้อมูลของกรรมการที่ได้รับการเสนอชื่อในการเลือกตั้ง พร้อมแสดงรายละเอียดของค่าตอบแทนรายเดือน และค่าเบี้ยประชุมของคณะกรรมการ และคณะอนุกรรมการ ไว้ในหนังสือนัดประชุม ซึ่งเพียงพอต่อการพิจารณาของผู้ถือหุ้น

- **สิทธิในการให้ความเห็นชอบในการแต่งตั้งผู้สอบบัญชี และกำหนดค่าตอบแทนผู้สอบบัญชี**
ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปีทุกครั้ง บริษัทกำหนดให้วาระพิจารณาอนุมัติการแต่งตั้งผู้สอบบัญชีและกำหนดค่าตอบแทนผู้สอบบัญชี ซึ่งบริษัทได้แสดงข้อมูลประวัติการเป็นผู้สอบบัญชีซึ่งลงลายมือชื่อในงบการเงินของบริษัท ของผู้สอบบัญชีที่ได้รับการเสนอแต่งตั้ง และรายละเอียดค่าตอบแทนผู้สอบบัญชี เพียงพอต่อการพิจารณาของผู้ถือหุ้น
- **สิทธิในการรับทราบข้อมูลข่าวสาร ผลการดำเนินงาน และนโยบายการบริหารงานของบริษัทอย่างเสมอและทันเวลา**
บริษัทมีการเปิดเผยข้อมูลผ่านระบบข่าวของตลาดหลักทรัพย์ฯ และเปิดเผยข้อมูลสำคัญ รวมทั้งข่าวสารต่างๆ ไว้ในเว็บไซต์ของบริษัท (www.amamarine.co.th)
- **สิทธิในการรับส่วนแบ่งกำไร**
บริษัทมีการจัดสรรกำไรให้กับผู้ถือหุ้นในรูปของเงินปันผล (รายละเอียดปรากฏในหัวข้อ “นโยบายการจ่ายเงินปันผล”)

นอกจากสิทธิของผู้ถือหุ้นข้างต้นแล้ว บริษัทไม่ได้กีดกันหรือสร้างอุปสรรคในการเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นสามารถติดต่อสื่อสารระหว่างกัน

การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน

บริษัทคำนึงถึงความสำคัญของผู้ถือหุ้นแต่ละกลุ่มอย่างเท่าเทียมกัน ทั้งผู้ถือหุ้นที่เป็นผู้บริหารและผู้ถือหุ้นที่ไม่เป็นผู้บริหาร รวมถึงผู้ถือหุ้นรายย่อย และผู้ถือหุ้นที่เป็นชาวต่างประเทศ บริษัทจึงมีนโยบายที่จะช่วยเอื้อให้เกิดความเท่าเทียมกันของผู้ถือหุ้นแต่ละกลุ่มดังนี้



(1) ดำเนินการเผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับการประชุมผู้ถือหุ้นให้ผู้ถือหุ้นทุกรายได้รับข้อมูลอย่างเท่าเทียมกัน และเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นสามารถแสดงความคิดเห็นและเสนอข้อซักถามทั้งก่อนการประชุมและระหว่างการประชุม รวมถึงเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นที่ไม่สามารถเข้าร่วมประชุมด้วยตนเองสามารถมอบฉันทะให้บุคคลอื่นเข้าร่วมประชุมแทนได้

(2) กำหนดให้ผู้ถือหุ้นที่เป็นกรรมการหรือผู้บริหารเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับส่วนได้เสียของตนและบุคคลที่เกี่ยวข้อง และไม่มีสิทธิออกเสียงลงคะแนนในวาระที่มีส่วนได้เสียดังกล่าว

(3) ในการประชุมเพื่อเลือกตั้งกรรมการ บริษัทจะเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นสามารถลงคะแนนเสียงเลือกตั้งกรรมการได้เป็นรายบุคคล ทำให้ผู้ถือหุ้นมีสิทธิที่จะเลือกผู้แทนที่เห็นว่ามีความเหมาะสมเข้ามาทำหน้าที่กรรมการ เพื่อดูแลรักษาผลประโยชน์ของตนเอง ซึ่งจะทำให้เกิดความหลากหลาย และเป็นตัวแทนของผู้ถือหุ้นอย่างแท้จริง

(4) กำหนดไม่ให้กรรมการ ผู้บริหาร ผู้ปฏิบัติงานที่ได้รับทราบข้อมูลภายในเปิดเผยข้อมูลภายในต่อบุคคลภายนอก หรือบุคคลที่ไม่มีส่วนเกี่ยวข้อง นอกจากนี้ บริษัทยังมีนโยบายให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน หลีกเลี่ยงการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทโดยอาศัยข้อมูลภายในที่มีได้เป็นข้อมูลสาธารณะ ซึ่งกรรมการ ผู้บริหาร หรือพนักงานดังกล่าวได้มาโดยอาศัยตำแหน่งหน้าที่ในบริษัทรวมถึงห้ามไม่ให้กรรมการและผู้บริหารซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทในช่วง 1 เดือนก่อนที่งบการเงินจะเผยแพร่ต่อสาธารณชน

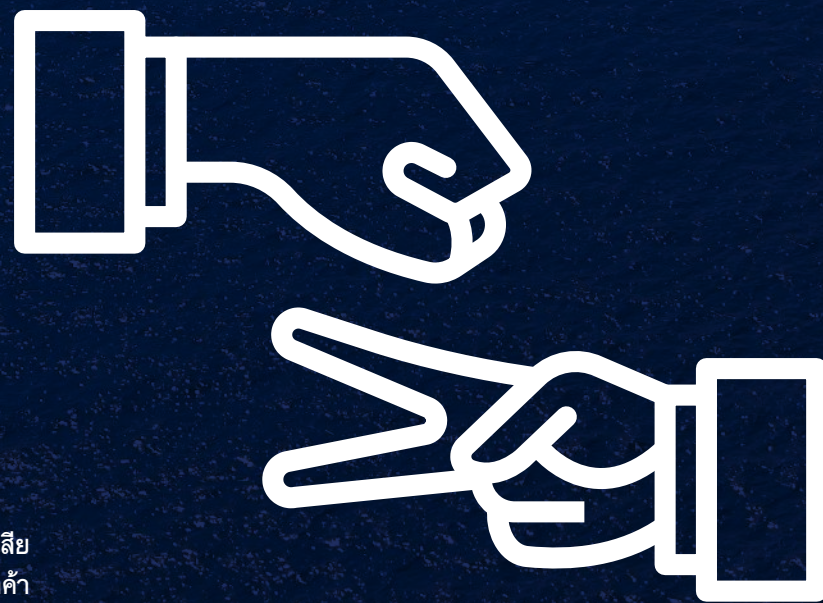
(5) แจ้งให้กรรมการและผู้บริหารรับทราบภาระหน้าที่ในการรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ต่อ สำนักงาน ก.ล.ต. ตามมาตรา 59 แห่ง พ.ร.บ. หลักทรัพย์ฯ รวมถึงกำหนดให้กรรมการและผู้บริหารระดับสูงแจ้งต่อคณะกรรมการ หรือผู้ที่คณะกรรมการมอบหมายเกี่ยวกับการซื้อขายหุ้นของบริษัทตนเอง อย่างน้อย 1 วันล่วงหน้าก่อนวันซื้อขาย

โดยในการประชุมผู้ถือหุ้น บริษัทให้สิทธิผู้ถือหุ้นในการออกเสียงลงคะแนนแบบหนึ่งหุ้นต่อหนึ่งเสียง ซึ่งหุ้นของบริษัทเป็นหุ้นสามัญเท่านั้น กรณีที่ผู้ถือหุ้นประสงค์จะแต่งตั้งบุคคลเข้า

ร่วมประชุมและออกเสียงแทน บริษัทได้ส่งหนังสือมอบฉันทะให้ผู้ถือหุ้นสามารถระบุคะแนนเสียงเห็นด้วย ไม่เห็นด้วย หรืองดออกเสียงในแต่ละวาระได้ พร้อมทั้งแนบรายละเอียดของกรรมการอิสระทั้ง 3 ท่านของบริษัท เพื่อเป็นทางเลือกในการมอบฉันทะของผู้ถือหุ้น รวมทั้งได้ระบุเอกสาร หลักฐาน และวิธีการมอบฉันทะไปพร้อมกับหนังสือนัดประชุมทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ

ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2567 มีผู้ถือหุ้นมอบฉันทะให้กรรมการอิสระของบริษัทเป็นผู้เข้าประชุมและออกเสียงลงคะแนนแทน จำนวน 33 ราย นอกจากนี้ บริษัทได้ให้สิทธิผู้ถือหุ้นในการแต่งตั้งกรรมการเป็นรายบุคคลในวาระการเลือกตั้งกรรมการ ทั้งนี้ในการประชุมครั้งนี้ บริษัทได้ดำเนินการประชุมเรียงตามวาระที่ระบุในหนังสือนัดประชุมโดยไม่มีการเพิ่มวาระการประชุมอื่นจากที่ระบุไว้ ซึ่งจะเป็นการรื้อถอนสิทธิของผู้ถือหุ้นที่ไม่สามารถเข้าประชุมได้ด้วยตนเอง อีกทั้งบริษัทได้กำหนดมาตรการป้องกันการนำข้อมูลภายในไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตน โดยรายละเอียดปรากฏในหัวข้อ “การดูแลเรื่องการใช้ข้อมูลภายใน”

การคำนึงถึง บทบาทของ ผู้มีส่วนได้เสีย



บริษัทให้ความสำคัญและเคารพต่อสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องในการดำเนินกิจการ เช่น ผู้ถือหุ้น พนักงาน ลูกค้า คู่ค้า เจ้าหนี้ ลูกหนี้ คู่แข่ง ชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม เป็นต้น โดยบริษัทจะปฏิบัติตามข้อกำหนดของกฎหมายและกฎระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้สิทธิของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มได้รับการดูแลอย่างดี

บริษัทมุ่งเน้นให้สถานที่ทำงานปราศจากการคุกคาม หรือการละเมิดสิทธิทุกประเภท โดยมีให้มีการกระทำความรุนแรง การข่มขู่คุกคามต่อเพื่อนร่วมงาน ผู้มาเยือน หรือ บุคคลอื่นใดที่อยู่ในสถานที่ทำงานของบริษัท

บริษัทได้จัดให้มีช่องทางสำหรับให้ผู้มีส่วนได้เสียสามารถส่งความคิดเห็น หรือข้อเสนอแนะ รวมทั้งการแจ้งเบาะแสทุจริต อันเป็นประโยชน์ให้กับบริษัทผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัท (www.amamarine.co.th) และได้แสดงรายละเอียดไว้ในคู่มือจริยธรรมธุรกิจของบริษัท สำหรับกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ยึดถือปฏิบัติ ซึ่งได้เผยแพร่ไว้ในเว็บไซต์ของบริษัท โดยรายละเอียดเกี่ยวกับผู้มีส่วนได้เสียปรากฏอยู่ในหัวข้อ “จริยธรรมธุรกิจ”

1) การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้น

บริษัทมีนโยบายที่จะปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน ไม่กระทำการใดๆ ที่เป็นการละเมิดหรือสิทธิของผู้อื่น รวมทั้งรักษาผลประโยชน์ และสร้างความพึงพอใจสูงสุดให้กับผู้ถือหุ้น โดยคำนึงถึงการเติบโตของบริษัทอย่างยั่งยืน การสร้างมูลค่าเพิ่มให้กับบริษัทผลตอบแทนที่เหมาะสมอย่างต่อเนื่อง และการยึดมั่นในหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี

2) การปฏิบัติต่อพนักงาน

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของพนักงานทุกคนในบริษัทที่มีต่อการดำเนินธุรกิจ บริษัทจึงมีนโยบายให้ปฏิบัติกับพนักงานอย่างเสมอภาคและเป็นธรรม โดยกำหนดให้การแต่งตั้ง การโยกย้าย การให้ผลตอบแทน และสวัสดิการ รวมทั้งการลงโทษพนักงาน ต้องกระทำด้วยความยุติธรรม โปร่งใส และเหมาะสมกับพนักงานนั้นๆ ซึ่งขึ้นอยู่กับ ความรู้ ความสามารถ และผลการปฏิบัติงานในช่วงที่ผ่านมา บริษัทยังสนับสนุนการพัฒนาความรู้ความสามารถของพนักงานอย่างต่อเนื่อง รวมทั้งบริษัทยังเปิดโอกาสและกระตุ้นให้พนักงานทุกระดับส่งข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะต่างๆ ในการปรับปรุงการทำงานในแต่ละหน่วยงาน

บริษัทไม่ยอมให้เกิดการล่วงละเมิดไม่ว่าในรูปแบบใด อาทิ เช่น การใช้สิทธิพลข่มขู่การกระทำ หรืออคติที่มาจากเชื้อชาติ ศาสนา สีผิว เพศ หรือความเบี่ยงเบนทางเพศ ที่ส่งผลกระทบต่อการทำงานของพนักงาน รวมถึงการล่วงละเมิดทางวาจา เป็นต้น

พนักงานสามารถรายงานต่อหัวหน้า ผู้บังคับบัญชาที่เหนือขึ้นไป 1 ชั้นหรือเจ้าหน้าที่ฝ่าย HR ได้ทันที

3) การปฏิบัติต่อลูกค้า

บริษัทเน้นการสร้างความพึงพอใจแก่ลูกค้า โดยให้บริการที่มีคุณภาพและมีประสิทธิภาพ และตรงต่อความต้องการของลูกค้า การเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับการให้บริการอย่างครบถ้วน ทันต่อเหตุการณ์ และไม่บิดเบือนข้อเท็จจริงต่อลูกค้า รวมถึงการปฏิบัติตามสัญญา ข้อตกลง หรือเงื่อนไขต่างๆ ที่มีต่อลูกค้าอย่างโปร่งใส และเท่าเทียมกัน และให้ความสำคัญกับการรักษาข้อมูลที่เป็นความลับของลูกค้าอย่างสม่ำเสมอ โดยไม่นำข้อมูลดังกล่าวมาใช้เพื่อผลประโยชน์ของตนเองและ/หรือผู้ที่เกี่ยวข้อง

4) การปฏิบัติต่อ คู่ค้า เจ้าหนี้ และลูกหนี้

บริษัทคำนึงถึงความเสมอภาค ความเป็นธรรม และจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ โดยบริษัทและพนักงานจะไม่มีการเรียกรับ หรือจ่ายผลประโยชน์ใดๆ ที่ไม่สุจริตในการดำเนินธุรกิจกับ คู่ค้า เจ้าหนี้ และลูกหนี้ ตลอดจนการรักษาผลประโยชน์ร่วมกันของ คู่ค้า เจ้าหนี้ และลูกหนี้ โดยบริษัทจะปฏิบัติตามกฎหมาย สัญญา และข้อตกลงที่มีร่วมกันอย่างเคร่งครัด ในกรณีที่บริษัทไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขและข้อผูกพันในสัญญา หรือข้อตกลงที่มีร่วมกัน บริษัทจะแจ้งให้คู่ค้า เจ้าหนี้ และลูกหนี้ ทราบโดยด่วน เพื่อร่วมกันหาแนวทางในการแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้น



5) การปฏิบัติต่อคู่แข่ง

บริษัทปฏิบัติต่อคู่แข่งทางการค้าโดยยึดหลักการค้าเสรี ความเสมอภาคกัน และการแข่งขันอย่างเป็นธรรม โดยบริษัทไม่สนับสนุนให้มีการทำลายชื่อเสียงของคู่แข่งการค้าด้วยการกล่าวหาใส่ร้ายป้ายสี หรือโจมตีคู่แข่ง โดยปราศจากมูลความจริง หรือกระทำการใดๆ ที่ไม่เป็นธรรมต่อการแข่งขัน

6) การปฏิบัติต่อชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม

บริษัทมุ่งเน้นการอยู่ร่วมกันกับชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน และตระหนักถึงบทบาทหน้าที่ และความรับผิดชอบต่อผู้มีต่อชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม บริษัทจึงมีการกำหนดและทบทวนนโยบายและแผนงานด้านความปลอดภัยอาชีวอนามัย ความมั่นคง และสิ่งแวดล้อม อย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้สามารถควบคุมและวัดผลการปฏิบัติงานของพนักงานและบุคคลที่เกี่ยวข้องในเรื่องที่เกี่ยวกับความปลอดภัยอาชีวอนามัย ความมั่นคง และสิ่งแวดล้อมได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล รวมถึงเหมาะสมกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป

นอกจากนี้ บริษัทยังส่งเสริมการใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ และส่งเสริมให้พนักงานมีจิตสำนึกและความรับผิดชอบต่อชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม รวมถึงไม่สนับสนุนกิจกรรมใดๆ ที่เป็นภัยต่อสังคม หรือศีลธรรมอันดีงาม หรือเป็นการการส่งเสริมอบายมุข

ช่องทางการติดต่อของผู้มีส่วนได้เสีย

บริษัทเปิดโอกาสให้พนักงานและผู้มีส่วนได้เสียในการมีส่วนร่วมเสนอแนะความคิดเห็นผ่านช่องทางต่างๆ เพื่อรวบรวมข้อมูล และนำเสนอต่อผู้บริหารระดับสูง และคณะกรรมการต่อไป

เลขานุการบริษัท โทรศัพท์ : 02 001 2801
อีเมล : cs@amamarine.co.th

นักลงทุนสัมพันธ์ โทรศัพท์ : 02 001 2801
อีเมล : ir@amamarine.co.th

● การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของการเปิดเผยข้อมูลต่อผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุน และสาธารณชนอย่างถูกต้อง ครบถ้วนเพียงพอต่อการตัดสินใจ และทันเวลา บริษัทจึงมีนโยบายที่จะเผยแพร่ข้อมูลสารสนเทศของบริษัทผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ของตลาดหลักทรัพย์ (ELCID) ร่วมกับเว็บไซต์ (Website) ของบริษัท (www.amamarine.co.th) และช่องทางอื่นๆ เช่น แบบรายงานประจำปี (One Report) การแถลงข่าวและให้สัมภาษณ์ผ่านสื่อรวมทั้งกิจกรรมนักลงทุน เป็นต้น สำหรับรายงานต่างๆ ข้อมูลทางการเงิน และข้อมูลทั่วไป ตามหลักเกณฑ์ของสำนักงาน ก.ล.ต. และตลาดหลักทรัพย์ฯ ตลอดจนข้อมูลอื่นๆ ที่มีผลกระทบต่อราคาหลักทรัพย์ของบริษัทและการตัดสินใจของผู้ถือหุ้นผู้ลงทุน และผู้มีส่วนได้เสียของบริษัท นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัทยังได้มอบหมายให้นักลงทุนสัมพันธ์ทำหน้าที่ติดต่อสื่อสารกับผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุน นักวิเคราะห์ และภาครัฐที่เกี่ยวข้อง

การเปิดเผยข้อมูลผ่านระบบรายงานสารสนเทศของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและเว็บไซต์ของบริษัท

ในปัจจุบันการเปิดเผยสารสนเทศผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ เป็นช่องทางที่สะดวกรวดเร็ว บริษัทสามารถส่งข้อมูลข่าวสาร รวมทั้งผู้ถือหุ้นและผู้เกี่ยวข้องสามารถเข้าถึงข้อมูลได้ง่ายโดยไม่มีข้อจำกัดด้านเวลาและพื้นที่ อีกทั้งสามารถดาวน์โหลดเก็บไว้ได้ทำให้เกิดความเท่าเทียมกันในการรับทราบข้อมูล และข้อมูลมีความเชื่อถือได้ ทั้งนี้ บริษัทได้มีการเปิดเผยข้อมูลต่างๆ ดังนี้

- ข้อมูลทั่วไปของบริษัท เช่น กฎบัตรและข้อบังคับของบริษัท ลักษณะธุรกิจ กรรมการ
- ข้อมูลด้านนักลงทุนสัมพันธ์ เช่น เรื่องเกี่ยวกับการประชุมผู้ถือหุ้น แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี 56-1 (One Report)
- รายงานทางการเงิน คำอธิบายและการวิเคราะห์ฐานะทางการเงิน และผลการดำเนินงาน (MD&A) ซึ่งได้มีการจัดส่งให้กับ สำนักงาน ก.ล.ต. และตลาดหลักทรัพย์ฯ ทุกไตรมาส ภายในระยะเวลาที่กำหนด โดยงบการเงินของบริษัทไม่มีรายการที่ผู้สอบบัญชีแสดงความคิดเห็นอย่างมีเงื่อนไข รวมทั้งไม่มีประวัติการถูกสั่งให้แก้ไขงบการเงินจากตลาดหลักทรัพย์ฯ และสำนักงาน ก.ล.ต.
- การชี้แจงผลการดำเนินงาน กรณีที่บริษัทมีรายได้หรือกำไรสุทธิเปลี่ยนแปลงเกินกว่าร้อยละ 20
- ข่าวแจ้งตลาดหลักทรัพย์ฯ เช่น การจ่ายเงินปันผล การแต่งตั้งกรรมการ เป็นต้น
- ข่าวสารและเอกสารเผยแพร่ของบริษัท (ผ่านเว็บไซต์บริษัท) เช่น Company Snapshot, Opportunity Day และ Analyst Meeting เป็นต้น



การเปิดเผยข้อมูลทางแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี 56-1 (One Report)

เพื่อให้เป็นไปตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ และสำนักงาน ก.ล.ต. บริษัทได้มีการจัดทำแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี 56-1 (One Report) เพื่อเปิดเผยข้อมูลการดำเนินงานในรอบปีที่ผ่านมาของบริษัทอย่างถูกต้อง ครบถ้วน และเพียงพอ เช่น โครงสร้างธุรกิจ ลักษณะการประกอบธุรกิจ นโยบายและภาพรวมของบริษัท การเปลี่ยนแปลงที่สำคัญฐานะการเงินและผลการดำเนินงาน และโครงสร้างการจัดการและการกำกับดูแลกิจการ ซึ่งรวมถึงโครงสร้างคณะกรรมการบริษัท บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบ ตลอดจนการปฏิบัติหน้าที่ในปีที่ผ่านมาของคณะกรรมการและคณะอนุกรรมการ เป็นต้น

ความรับผิดชอบของคณะกรรมการต่อรายงานทางการเงิน

คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้รับผิดชอบต่อการเงินรวมของบริษัท และบริษัทย่อย ตลอดจนสารสนเทศทางการเงินที่ปรากฏในรายงานประจำปี งบการเงินดังกล่าวจัดทำขึ้นตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไปในประเทศไทย โดยเลือกใช้นโยบายบัญชีที่เหมาะสม และถือปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ ใช้ดุลยพินิจอย่างระมัดระวังและประมาณการที่ดีที่สุดในการจัดทำ รวมทั้ง มีการเปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอในหมายเหตุประกอบงบการเงิน และผ่านการตรวจสอบจากผู้สอบบัญชีภายนอกที่มีความเป็นอิสระสามารถแสดงความเห็นได้อย่างตรงไปตรงมา มีคุณสมบัติที่ได้รับการยอมรับและได้รับความเห็นชอบจาก ก.ล.ต. เพื่อเพิ่มความเชื่อมั่นและความน่าเชื่อถือของรายงานทางการเงินอีกด้วย

คณะกรรมการได้จัดทำให้มีการดำรงรักษาไว้ซึ่งระบบการควบคุมภายในที่มีประสิทธิภาพ เพื่อให้มั่นใจได้ว่าการบันทึกข้อมูลทางบัญชีมีความถูกต้อง ครบถ้วน ในการนี้คณะกรรมการได้จัด

ตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งประกอบด้วยกรรมการอิสระเป็นผู้ดูแลรับผิดชอบเกี่ยวกับคุณภาพของรายงานทางการเงินและระบบการควบคุมภายใน รวมทั้งยังได้แสดงความเห็นไว้ในรายงานคณะกรรมการตรวจสอบ ที่ปรากฏในรายงานประจำปี นอกจากนี้คณะกรรมการยังได้จัดทำรายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการต่อรายงานทางการเงินของบริษัทไว้ในรายงานประจำปีด้วย

● ความขัดแย้งทางผลประโยชน์

บริษัทถือเป็นนโยบายสำคัญที่จะไม่ให้เกิดการ ผู้บริหาร และพนักงานใช้โอกาสจากการเป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือพนักงานแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตน จึงกำหนดไว้ในคู่มือจริยธรรมธุรกิจข้อปฏิบัติสำหรับกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานให้หลีกเลี่ยงการทำรายการที่เกี่ยวข้องกับตนเองที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัท ไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม ผู้บริหารและพนักงานต้องไม่ร่วมกับสมาชิกในครอบครัวหรือบุคคลใกล้ชิดดำเนินการธุรกิจ/กิจกรรมใดๆ ที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัท ไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม เพื่อหลีกเลี่ยงความ ไม่เหมาะสมที่อาจเกิดขึ้นดังกล่าว ควรมีการเปิดเผยความสัมพันธ์ของสมาชิกในครอบครัวหรือบุคคลอื่นใด ที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ โดยรายงานผู้บังคับบัญชาให้ทราบเป็นลายลักษณ์อักษร ในกรณีที่กรรมการที่มีส่วนได้เสียในวาระใดๆ กรรมการท่านนั้นจะไม่มีสิทธิออกเสียงในวาระดังกล่าว รวมทั้งคณะกรรมการได้กำหนดนโยบายและวิธีการดูแลไม่ให้ผู้บริหารและผู้เกี่ยวข้องนำข้อมูลภายในของบริษัทไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวด้วย

บริษัทได้กำหนดแนวทางปฏิบัติสำหรับกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน เพื่อยึดถือเป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน เพื่อป้องกันปัญหาความขัดแย้งทางผลประโยชน์ (รายละเอียดปรากฏในหัวข้อ “จริยธรรมทางธุรกิจ”)



• การใช้ข้อมูลภายใน

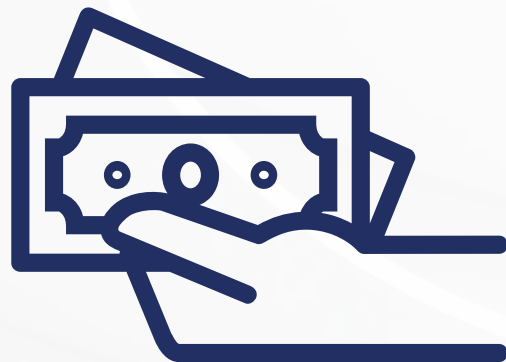
บริษัทให้ความสำคัญกับการกำกับดูแล บริษัทห้ามไม่ให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัท ใช้ข้อมูลภายในที่มีสาระสำคัญเพื่อประโยชน์ต่อตนเองและบุคคลที่เกี่ยวข้อง ซึ่งรวมถึงการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัท โดยห้ามซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัท ในช่วงระยะเวลา 1 เดือน ก่อนการเปิดเผยงบการเงินให้แก่ สาธารณชนทราบ คณะกรรมการบริษัทผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องให้มีการปฏิบัติตาม กฎหมายข้อบังคับ และระเบียบที่เกี่ยวข้องเกี่ยวกับการเปิดเผย ข้อมูลและความโปร่งใสอย่างเคร่งครัด โดยเมื่อกรรมการ บริษัทหรือผู้บริหารมีการเปลี่ยนแปลงการซื้อขายหุ้นตาม ข้อกำหนดของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และ ตลาดหลักทรัพย์จะต้องรายงานข้อมูลให้กับหน่วยงานกำกับดูแล ทราบและมีการรายงานการถือครองหลักทรัพย์ของกรรมการ และผู้บริหารเป็นรายเดือนในการประชุมคณะกรรมการบริษัท

การดูแลเรื่องการใช้อข้อมูลภายในของบริษัทนั้น ได้ถูกกำหนดไว้ในข้อบังคับการทำงานของพนักงานทุกระดับในหมวดวินัย และลงโทษกำหนดว่า พนักงานผู้ใดไม่ปฏิบัติตามหรือฝ่าฝืน วินัยที่กำหนดไว้ ให้ถือว่าพนักงานผู้นั้นทำผิดวินัยและต้องได้ รับโทษตามลักษณะแห่งความผิด โดยมีใจความว่า “เปิดเผย ความลับของบริษัท เจตนาทำลายชื่อเสียง ความเชื่อถือของบริษัทอันเป็นเหตุให้บริษัทได้รับความเสียหาย หรือสูญเสียโอกาสทางธุรกิจ” พนักงานผู้ทำผิดจะได้รับโทษ รุนแรงถึงขั้นไล่ออก

นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัทและผู้บริหาร มีการรายงานการถือครองหลักทรัพย์ของบริษัท เมื่อรับตำแหน่งครั้งแรก และรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์ ซึ่งนับรวมถึง คู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ ตลอดจนบุคคลที่เกี่ยวข้องรวมทั้ง รายงานการถือครองหลักทรัพย์ให้คณะกรรมการบริษัททราบเป็นประจำเมื่อมีการเปลี่ยนแปลง

บริษัทได้กำหนดแนวทางในการป้องกันการนำข้อมูลไปใช้ประโยชน์ไว้ใน “นโยบายการถือครองหลักทรัพย์และการใช้อข้อมูลภายในของบริษัท” ซึ่งเผยแพร่ไว้ในเว็บไซต์ของบริษัท (www.amamarine.co.th) ในส่วน “นักลงทุนสัมพันธ์” หัวข้อ “กฎบัตรและข้อบังคับ” พร้อมทั้งมีการอบรมให้ความรู้ในเรื่องของการป้องกันการใช้อข้อมูลภายในแก่กรรมการ ผู้บริหารและบุคลากรทุกคนเป็นประจำทุกปี

• การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน



บริษัทให้ความสำคัญกับการดำเนินธุรกิจบนความโปร่งใส มีจริยธรรม ยึดมั่นในหลักการกำกับดูแลกิจการ และการปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันและต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน การให้หรือรับสินบนกับเจ้าหน้าที่ของรัฐหรือภาคเอกชน ทั้งนี้ บริษัทได้กำหนดแนวทางการปฏิบัติให้แก่ กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัท ดังนี้

1. ห้ามไม่ให้ กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัท ดำเนินการหรือยอมรับการทุจริตคอร์รัปชันในทุกรูปแบบทั้งทางตรงหรือทางอ้อม โดยครอบคลุมถึงทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและให้มีการสอบทานการปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันอย่างสม่ำเสมอ

2. กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัท มีหน้าที่ต้องรายงานให้บริษัททราบถึงการกระทำที่เข้าข่ายการทุจริตคอร์รัปชันที่เกี่ยวข้องกับบริษัท โดยแจ้งต่อผู้บังคับบัญชา หรือบุคคลที่รับผิดชอบ และให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริงต่างๆ

3. บริษัทจะให้เป็นธรรมและคุ้มครองผู้ร้องเรียนที่แจ้งเรื่องการทุจริตคอร์รัปชัน รวมทั้งบุคคลที่ให้ความร่วมมือในการรายงานและในกระบวนการสอบสวนการทุจริตคอร์รัปชัน

4. คณะกรรมการบริษัทและฝ่ายจัดการต้องปฏิบัติตามเป็นแบบอย่างในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน และมีหน้าที่ในการให้การส่งเสริมและสนับสนุนนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน เพื่อสื่อสารไปยังพนักงานและผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย รวมทั้งทบทวนความเหมาะสมของนโยบายและมาตรการต่างๆ เพื่อให้เหมาะสมกับการเปลี่ยนแปลงของสภาพธุรกิจ ระเบียบข้อบังคับ และข้อกำหนดของกฎหมาย

5. ผู้ที่กระทำการทุจริตคอร์รัปชันจะได้รับการพิจารณาโทษทางวินัยตามระเบียบที่บริษัทกำหนดไว้ และอาจได้รับโทษทางกฎหมาย หากการกระทำนั้นผิดกฎหมาย

6. บริษัทจัดให้มีการฝึกอบรมและการเผยแพร่ความรู้แก่กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัท ให้ความเข้าใจในการปฏิบัติตามนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน และส่งเสริมด้านคุณธรรม ความซื่อสัตย์ความรับผิดชอบ และภาระหน้าที่ของตน

7. บริษัทสนับสนุนให้คู่สัญญา คู่ค้า หรือบุคคลอื่นที่ต้องปฏิบัติหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับบริษัทรายงาน การละเมิดนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันของบริษัท

8. บริษัทมีนโยบายในการสรรหาหรือคัดเลือกบุคลากร การเลื่อนตำแหน่ง การฝึกอบรม การประเมินผลการปฏิบัติงาน และการกำหนดค่าตอบแทนของพนักงานและลูกจ้างของบริษัทอย่างเป็นธรรมและเพียงพอ เพื่อป้องกันการทุจริตคอร์รัปชันภายในองค์กร และเป็นการสร้างหลักประกันให้แก่พนักงานและลูกจ้างของบริษัท

9. เพื่อความชัดเจนในการดำเนินการในเรื่องที่มีความเสี่ยงสูงกับการเกิดการทุจริตคอร์รัปชัน ให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทต้องปฏิบัติด้วยความระมัดระวังและตรวจสอบให้แน่ชัดสำหรับเรื่องดังต่อไปนี้

9.1) การให้ มอบ หรือรับของกำนัล และการเลี้ยรับรองจะต้องเป็นไปอย่างโปร่งใส ถูกต้องตามกฎหมาย เป็นตามธรรมเนียมทางการค้าปกติหรือประเพณีนิยมในมูลค่าที่เหมาะสม

9.2) การให้หรือรับเงินบริจาค หรือเงินสนับสนุนต้องเป็นไปอย่างโปร่งใส และถูกต้องตามกฎหมาย โดยต้องมั่นใจว่าการให้หรือรับเงินบริจาค หรือเงินสนับสนุนดังกล่าวไม่ได้เป็นการอำพรางการติดสินบน

9.3) ในการดำเนินกิจการ การติดต่อ การเจรจา การประมูล และการดำเนินการอื่นๆ กับหน่วยงานภาครัฐหรือเอกชนจะต้องเป็นไปอย่างโปร่งใส และถูกต้องตามกฎหมาย นอกจากนี้ กรรมการบริษัท ผู้บริหาร พนักงานและลูกจ้างของบริษัทจะต้องไม่ให้หรือรับสินบนในทุกขั้นตอนของการดำเนินกิจการ

9.4) การจ่ายค่าอำนวยความสะดวก (Facilitation Payment) ถือเป็นสิ่งต้องห้ามกระทำ โดยบริษัทไม่มีนโยบายจ่ายเงินค่าอำนวยความสะดวกในรูปแบบใดๆทั้งทางตรง และทางอ้อม โดยจะไม่ดำเนินการ หรือไม่ยอมรับการกระทำใดๆเพื่อแลกกับการอำนวยความสะดวกในการดำเนินธุรกิจ

9.5) บริษัทไม่จ้างเจ้าหน้าที่ของรัฐ (Revolving Door) เข้าทำงานที่ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ โดยหากมีการแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ของรัฐจะต้องมีความโปร่งใส มีการเปิดเผยข้อมูลรายนามและประวัติบุคคลที่เคยเป็นอดีตเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ได้รับการแต่งตั้งมาเป็นที่ปรึกษา/กรรมการ/ผู้บริหารของบริษัท พร้อมระบุเหตุผลของการแต่งตั้งบุคคลเหล่านั้นในเอกสารเผยแพร่ของบริษัท หรือในรายงานประจำปี

9.6) บริษัทมีนโยบายไม่สนับสนุนทางการเงิน ทรัพย์สิน ลิขสิทธิ์ผลประโยชน์อื่นใดเพื่อเป็นการช่วยเหลือทางการเมือง



(Political Contribution) ไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม แก่เนักการเมืองหรือพรรคการเมืองใดๆ เพื่อประโยชน์ต่อ บริษัท เว้นแต่เป็นการสนับสนุนกระบวนการทางประชาธิปไตย ที่กระทำได้ตามที่กฎหมายกำหนด

9.7) การขัดแย้งทางผลประโยชน์ (Conflict of Interest) ผู้บริหารและพนักงานต้องปฏิบัติหน้าที่เพื่อประโยชน์ของบริษัท และปฏิบัติงานด้วยความระมัดระวังเพื่อป้องกันไม่ให้เกิดผลประโยชน์ทับซ้อน โดยบุคลากรของบริษัท จะต้องละเว้นการประกอบกิจการอันมีสภาพเดียวกันและเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัทหรือบริษัทย่อย เว้นแต่จะสามารถแสดงได้ว่ามีกลไกที่จะทำให้เชื่อมั่นได้ว่าการดำเนินการดังกล่าวไม่ส่งผลกระทบต่อบริษัท หรือจัดให้มีมาตรการที่เป็นไปเพื่อผลประโยชน์ที่ดีที่สุดของบริษัทและผู้ถือหุ้นโดยรวม และรายงานไปยังฝ่ายตรวจสอบภายในสำหรับกรณีกรรมการและผู้บริหาร หรือรายงานไปยังผู้บังคับบัญชาสำหรับกรณีพนักงาน

10. คณะกรรมการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันทำหน้าที่กำกับการปฏิบัติตามนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันให้เป็นระบบและมีประสิทธิภาพเพื่อให้มั่นใจว่าบุคลากรของบริษัท อามา มารีน จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย ปฏิบัติตามนโยบายที่กำหนด และมีการทบทวนความเหมาะสมของนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันให้สอดคล้องกับการดำเนินงานของบริษัทเป็นประจำทุกปี

ทั้งนี้ บริษัทได้เผยแพร่ “คู่มือต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน” ไว้ในเว็บไซต์ของบริษัท ในส่วน “นักลงทุนสัมพันธ์” หัวข้อ “กำกับดูแลกิจการ” นอกจากนี้ ยังมีช่องทางแสดงความคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะ และการแจ้งเบาะแสการทุจริต โดยผ่านทางอีเมล auditcommittee@amamarine.co.th และเว็บไซต์ของบริษัท ในส่วน “ติดต่อเรา” เรื่อง “แจ้งเบาะแสทุจริต”

ทั้งนี้ บริษัทจัดอบรมทบทวนในเรื่องการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน โดยมีเนื้อหาตามคู่มือการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันให้แก่บุคลากร ผู้บริหารและกรรมการเป็นประจำทุกปี

6.2 จริยธรรมธุรกิจ

เพื่อให้การดำเนินธุรกิจและบริหารงานเป็นไปตามหลักกำกับดูแลกิจการที่ดี บริษัทจึงจัดทำคู่มือจริยธรรมธุรกิจ (Code of Conduct) สำหรับ กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัท เพื่อเป็นแนวทางยึดถือในการปฏิบัติงานอย่างเคร่งครัดด้วยความซื่อสัตย์สุจริตและโปร่งใสโดยไม่ฝ่าฝืนต่อกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง เพื่อประโยชน์และความเป็นธรรมต่อผู้ถือหุ้นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและสังคมโดยรวม ทั้งนี้สามารถดูรายละเอียดได้ใน เอกสารแนบ 5 จริยธรรมทางธุรกิจ และบริษัทได้เผยแพร่ ไว้ในเว็บไซต์ของบริษัท

บริษัทเชื่อมั่นว่าการดำเนินธุรกิจโดยยึดหลักจริยธรรมดังกล่าวจะเป็นส่วนสำคัญอย่างยิ่งที่จะทำให้บริษัทประสบความสำเร็จ มีความเจริญก้าวหน้า และเป็นที่ยอมรับจากทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง

6.3 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญของนโยบาย แนวปฏิบัติ และระบบการกำกับดูแลกิจการในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทกำหนดเป้าหมายด้านการกำกับดูแลกิจการ คือ จำนวนเหตุละเมิดหลักการด้านจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจของบริษัท และการทุจริตคอร์รัปชัน เท่ากับศูนย์ ซึ่งในปี 2567 ที่ผ่านมา บริษัทไม่พบเหตุละเมิดหลักการด้านจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ และไม่พบกรณีการทุจริตคอร์รัปชัน

6.3.1 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญเกี่ยวกับการทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ และระบบการกำกับดูแลกิจการในรอบปีที่ผ่านมา

คณะกรรมการบริษัทตระหนักถึงความสำคัญในการพัฒนาระดับการกำกับดูแลกิจการของบริษัท เพื่อให้สามารถเทียบเคียงได้กับบริษัทชั้นนำทั้งในประเทศและต่างประเทศ อันจะส่งผลต่อการเติบโตอย่างยั่งยืนขององค์กร คณะกรรมการจึงมีการทบทวนความเหมาะสมและความเพียงพอของนโยบายและแนวปฏิบัติด้านการกำกับดูแลกิจการและจรรยาบรรณธุรกิจของบริษัทอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อให้สอดคล้องกับรูปแบบการดำเนินธุรกิจสภาพแวดล้อมที่อาจเปลี่ยนแปลงไป ซึ่งรวมถึงกฎหมาย กฎเกณฑ์แนวปฏิบัติ และความคาดหวังจากผู้มีส่วนได้เสีย

6.3.2 การปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน (CG Code)

ในปี 2560 คณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ได้ประกาศหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีฉบับใหม่ (Corporate Governance Code or “CG Code”) เพื่อให้บริษัทจดทะเบียนนำหลักการไปปฏิบัติ ปรับใช้ให้เหมาะสมกับองค์กร เพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืนในระยะยาว ซึ่งบริษัทได้นำหลักการดังกล่าวมาประยุกต์ใช้ให้เข้ากับองค์กรอย่างเหมาะสม อย่างไรก็ตามบริษัทจะนำหลักปฏิบัติในส่วนที่ยังมิได้นำมาใช้ มาเป็นแนวทางในการปรับปรุงและพัฒนาต่อไป

6.3.3 การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

บริษัทมีการบริหารกิจการบนพื้นฐานความโปร่งใส มีจริยธรรมยึดมั่นในหลักการการกำกับดูแลกิจการ และปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันและต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน การให้หรือรับสินบนกับเจ้าหน้าที่ของรัฐหรือภาคเอกชน โดยบริษัท ได้กำหนดโครงสร้างองค์กรให้มีการแบ่งหน้าที่ความรับผิดชอบกระบวนการทำงาน และสายการบังคับบัญชาในแต่ละหน่วยงานให้มีความชัดเจน เพื่อให้มีการถ่วงดุลอำนาจและมีความรัดกุมในการตรวจสอบระหว่างกันอย่างเหมาะสม นอกจากนี้ บริษัท ยังได้กำหนดแนวทางการปฏิบัติให้แก่กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัท และบริษัทย่อย โดยรายละเอียดสามารถศึกษาเพิ่มเติมได้ที่หน้าเว็บไซต์ของบริษัท ดังนี้

- นโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน www.amamarine.co.th หัวข้อ นักลงทุนสัมพันธ์ -> กำกับดูแลกิจการ -> นโยบายต่างๆ -> นโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

- คู่มือต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน www.amamarine.co.th หัวข้อ นักลงทุนสัมพันธ์ -> กำกับดูแลกิจการ -> นโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

นอกจากนี้ บริษัทมีการอบรมพนักงานเข้าใหม่ ให้มีความรู้ ความเข้าใจในนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันของบริษัท คิดเป็นร้อยละ 100



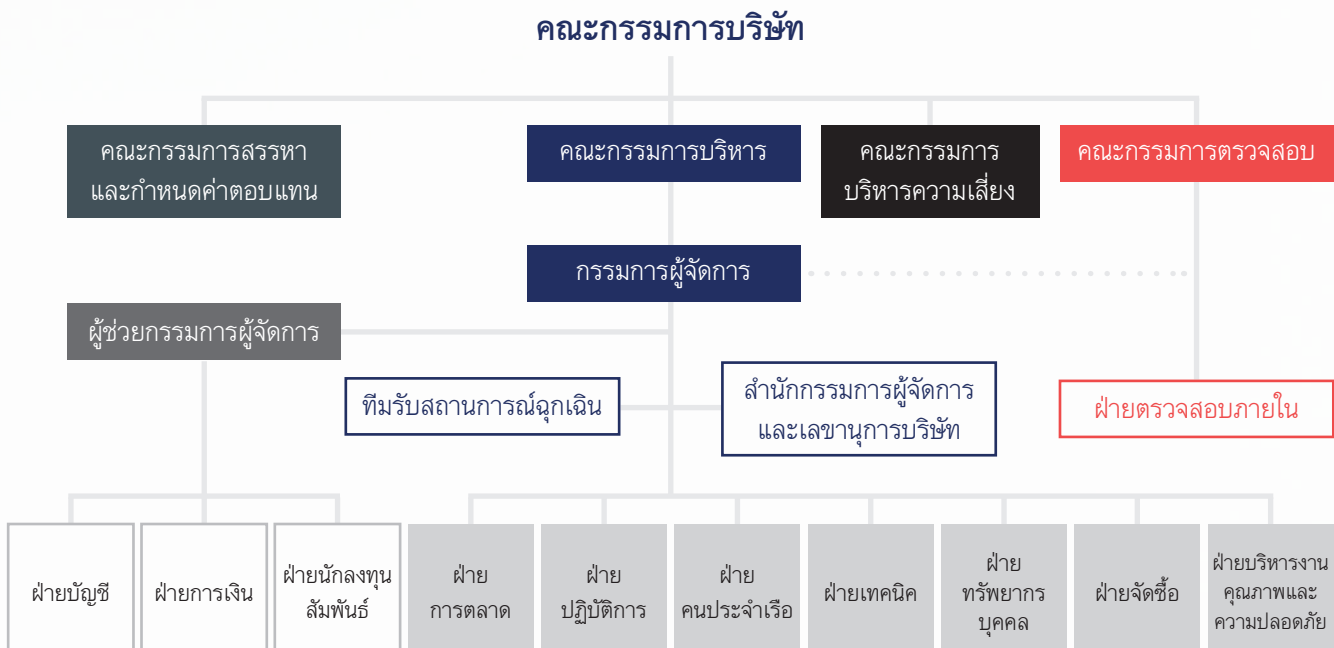
7. โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ และข้อมูลสำคัญ

เกี่ยวกับคณะกรรมการ คณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร และพนักงานและอื่นๆ

7.1 โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ

โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการของบริษัท ประกอบด้วยคณะกรรมการ 5 ชุด คือ คณะกรรมการบริษัท (Board of Directors) คณะกรรมการตรวจสอบ (Audit Committee) คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน (Nominating & Remuneration Committee) คณะกรรมการบริหาร (Executive Committee) และคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง (Risk Management Committee) โดยมีแผนผังองค์กรและรายชื่อคณะเจ้าหน้าที่บริหารของบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 ดังนี้

แผนผังองค์กรของบริษัท



7.2 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการบริษัท

7.2.1 องค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัท

- คณะกรรมการมีความหลากหลายสาขาอาชีพ (Board Diversity) ประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิ โดยไม่จำกัด เพศ อายุ เชื้อชาติ และศาสนา กรรมการทุกท่านมีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ที่แตกต่างและเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาบริษัท (รายละเอียดประวัติกรรมการปรากฏตามเอกสารแนบ 1)
- กรรมการต้องมีจำนวนไม่น้อยกว่า 5 คน ปัจจุบันมีกรรมการจำนวน 10 คน ซึ่งเป็นผู้หญิงจำนวน 2 คน และเป็นกรรมการที่เป็นผู้บริหารจำนวน 2 คน และกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารจำนวน 8 คน
- กรรมการอิสระจำนวนมากกว่า 1 ใน 3 ของกรรมการทั้งหมด ซึ่งปัจจุบันมีกรรมการอิสระจำนวน 4 คน

7.2.2 ข้อมูลคณะกรรมการและผู้มีอำนาจ

ควบคุมบริษัทรายบุคคล

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 ประกอบด้วยคณะกรรมการ 10 ท่าน

1. นายชัยวัฒน์ ทองคำคูณ
กรรมการอิสระ / ประธานกรรมการ
2. นายมานิต นิธิประทีป
กรรมการอิสระ / ประธานกรรมการตรวจสอบ / ประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน
3. นายอัมพร ไชค์รัตน์
กรรมการอิสระ / กรรมการตรวจสอบ / กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน
4. นางมาลินี สัมบุญณานนท์
กรรมการอิสระ / กรรมการตรวจสอบ / กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน
5. นายชูศักดิ์ ภูชัชวณิชกุล
กรรมการ / ประธานกรรมการบริหาร
6. นายพิศาล รัชกิจประการ
กรรมการ / กรรมการผู้จัดการ / กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน / กรรมการบริหาร
7. นางสาวกัจจิรา รัชกิจประการ
กรรมการ / กรรมการบริหาร
8. นายรังสรรค์ พวงปราง
กรรมการ / กรรมการบริหาร
9. นายชัยวัฒน์ เลิศวนรินทร์
กรรมการ
10. นายศักดิ์ชัย รัชกิจประการ
กรรมการ

จำนวนกรรมการดังกล่าวเป็นไปตามข้อบังคับบริษัทที่กำหนดให้มีคณะกรรมการของบริษัทประกอบด้วยกรรมการอย่างน้อย 5 คน และกรรมการไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมดนั้น ต้องมีถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักร และกรรมการของบริษัทจะต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติตามที่กฎหมายกำหนด โดยมีกรรมการตรวจสอบจำนวนไม่น้อยกว่า 3 ท่าน และกรรมการทุกท่านมีความรู้และประสบการณ์เพียงพอที่จะทำหน้าที่ในการสอบทานความน่าเชื่อถือของงบการเงินของบริษัท โดยสามารถดูรายละเอียดประวัติและขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ ได้ใน หัวข้อ “รายละเอียดคณะกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม และเลขานุการบริษัท”

คณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยกรรมการจำนวน 10 คน เป็นกรรมการอิสระจำนวน 4 คน ซึ่งเป็นผู้หญิงจำนวน 2 คน คณะกรรมการมีความหลากหลาย (Board Diversity) มีทักษะสอดคล้องกับกลยุทธ์ทางธุรกิจของบริษัทฯ ผ่านการจัดทำตารางความรู้ความชำนาญ (Board Skills Matrix) และมีความหลากหลายในด้านประวัติการศึกษา ประสบการณ์ โดยไม่ได้จำกัดความแตกต่างอื่นใด รายละเอียดประวัติกรรมการปรากฏในแบบ 56-1 One Report หัวข้อ “คณะกรรมการ”

ตารางความรู้ความชำนาญ (Board Skills Matrix)

รายชื่อ / ความรู้ ความชำนาญเฉพาะด้าน	การบริหาร จัดการ	การกำกับ ดูแลกิจการ	วิศวกรรม	การบัญชีและ การเงิน	เศรษฐศาสตร์ และ การลงทุน	กฎหมาย	เทคโนโลยี สารสนเทศ และดิจิทัล	ธุรกิจการ ขนส่ง	บริหารความ เสี่ยงและ สภาวะวิกฤต	สังคม สิ่งแวดล้อม และความ ปลอดภัย
นายชัยวัฒน์ ทองคำคูณ	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
นายมานิต นิธิประทีป	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
นายอัษฎะไธค์ รัตนติลล ญ ภูเก็ต	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
นางมณีนี สัมบุณณานนท์	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
นายชูศักดิ์ ภูชัชวณิชกุล	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
นายพิศาล รัชกิจประการ	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
นางสาวภัคจิรา รัชกิจประการ	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
นายรังสรรค์ พวงปราง	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
นายชัยวัฒน์ เลิศนารินทร์	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
นายศักดิ์ชัย รัชกิจประการ	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/



กรรมการผู้มีอำนาจผูกพัน ตามหนังสือรับรองของบริษัท

กรรมการผู้มีอำนาจผูกพันตามหนังสือรับรองของบริษัท
คือนายชูศักดิ์ ภูชัชวณิชกุล หรือนายพิศาล รัชกิจประการ หรือนางสาวภัคจิรา รัชกิจประการ หรือ นายรังสรรค์ พวงปราง กรรมการสองในสี่คนลงลายมือชื่อร่วมกัน และประทับตราสำคัญของบริษัท

ความเป็นอิสระจาก ฝ่ายจัดการของคณะกรรมการ

• การแยกอำนาจหน้าที่ระหว่างคณะกรรมการ บริษัทกับผู้บริหารระดับสูง

บริษัทมีการแยกอำนาจหน้าที่ระหว่างคณะกรรมการบริษัท
กับผู้บริหารระดับสูงไว้อย่างชัดเจน และเหมาะสมกับลักษณะการประกอบธุรกิจของบริษัท โดยคณะกรรมการบริษัททำหน้าที่ในการกำหนดนโยบายและกำกับการดำเนินงานของผู้บริหารในระดับนโยบาย ในขณะที่ผู้บริหารทำหน้าที่บริหารงานของบริษัทในด้านต่างๆ ให้เป็นไปตามนโยบายที่กำหนด และติดตามดูแลผลการดำเนินงานอย่างสม่ำเสมอจากรายงานในการประชุมประจำเดือน ซึ่งคณะกรรมการไม่ได้เข้าแทรกแซงการปฏิบัติหน้าที่ของฝ่ายจัดการ เว้นแต่การมีส่วนร่วมในการพิจารณาแก้ไขปัญหาอย่างเหมาะสมในกรณีที่มีการปฏิบัติหน้าที่ของฝ่ายจัดการไม่เป็นไปตามแผนธุรกิจที่กำหนด

• การแยกตำแหน่งประธานกรรมการ และประธานกรรมการบริหาร หรือกรรมการผู้จัดการ

บริษัทกำหนดให้ประธานกรรมการต้องไม่ดำรงตำแหน่งเป็นประธานกรรมการบริหาร หรือกรรมการผู้จัดการ เพื่อเป็นการแบ่งแยกหน้าที่ระหว่างการทำนนโยบายการกำกับดูแลและการบริหารงานประจำออกจากกันอย่างชัดเจน และช่วยให้มีการถ่วงดุลอำนาจอย่างเพียงพอ รวมถึงป้องกันไม่ให้บุคคลหนึ่งบุคคลใดมีอำนาจเบ็ดเสร็จ

• การถ่วงดุลของกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร

บริษัทมีกรรมการทั้งหมด 10 ท่าน โดยมีกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร 8 ท่าน ซึ่งในจำนวนดังกล่าวมีกรรมการอิสระ 4 ท่าน โดยกรรมการทั้ง 4 ท่านดังกล่าวมีความเป็นอิสระอย่างแท้จริงจากฝ่ายบริหาร และไม่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจ หรือความสัมพันธ์อื่นใดกับฝ่ายบริหาร บริษัทได้แยกตำแหน่งประธานกรรมการบริษัท และกรรมการผู้จัดการ มิให้เป็นบุคคลเดียวกัน เพื่อให้เกิดความสมดุลของอำนาจการดำเนินงาน โดยมีกรรมการอิสระดำรงตำแหน่งเป็นประธานกรรมการบริษัท

โครงสร้างคณะกรรมการบริษัทในปัจจุบัน มีจำนวน 10 ท่าน ประกอบด้วย

- กรรมการอิสระ 4 ท่าน (คิดเป็นร้อยละ 40 ของกรรมการทั้งคณะ)
- กรรมการที่เป็นผู้บริหาร 2 ท่าน
- กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร 4 ท่าน (รวมกรรมการซึ่งเป็นตัวแทนของผู้ถือหุ้นรายใหญ่)

นอกจากนี้ บริษัทยังได้กำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทคณะอนุกรรมการชุดต่างๆ และกรรมการผู้จัดการไว้เป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อกำหนดขอบเขตการดำเนินงาน และความรับผิดชอบของคณะกรรมการชุดต่างๆ อย่างชัดเจน

การดำรงตำแหน่งกรรมการ ในบริษัทจดทะเบียนอื่น

คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญในการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ ทั้งนี้เพื่อให้กรรมการสามารถอุทิศเวลาในการกำกับดูแลกิจการของบริษัทได้อย่างเต็มที่ จึงได้จัดให้มีนโยบายในการดำรงตำแหน่งของกรรมการ ดังนี้

1) นโยบายการดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัท จดทะเบียนอื่น

การดำรงตำแหน่งของกรรมการในบริษัทจดทะเบียนอื่น คณะกรรมการบริษัทมีการพิจารณากำหนดจำนวนบริษัทจดทะเบียนที่กรรมการแต่ละคนในการดำรงตำแหน่งไม่เกิน 5 แห่ง เพื่อก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่องค์กร

2) นโยบายการดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทย่อย หรือบริษัทร่วมของผู้บริหารระดับสูง

คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดนโยบายในการดำรงตำแหน่ง กรรมการในบริษัทย่อย หรือบริษัทร่วมของผู้บริหารระดับสูง / กรรมการผู้จัดการ โดยต้องผ่านการเห็นชอบจากคณะกรรมการ บริษัท หรือเป็นบุคคลที่คณะกรรมการแต่งตั้งให้เป็นตัวแทนของ บริษัทเข้าไปดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทย่อย หรือบริษัทร่วม ตามสัดส่วนการถือหุ้น หรือตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

ตามกฎหมายว่าด้วยคณะกรรมการบริษัท ได้กำหนดคุณสมบัติ กรรมการบริษัทจะต้องไม่เป็นกรรมการในนิติบุคคลอื่น หรือ ประกอบกิจการอันมีสภาพอย่างเดียวกันและแข่งขันกับกิจการ ของบริษัท รวมทั้งกำหนดคุณสมบัติของกรรมการอิสระไว้ว่าจะ ต้องไม่ดำรงตำแหน่งกรรมการ หรือถือหุ้นเกินกว่าร้อยละ 1 ของ จำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทอื่น ซึ่งประกอบ กิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับ กิจการของบริษัทหรือบริษัทย่อย

ในปัจจุบัน กรรมการบริษัททั้ง 10 ท่านมิได้ดำรงตำแหน่ง กรรมการในบริษัทจดทะเบียน และบริษัทอื่นตามหลักเกณฑ์ที่ กำหนดไว้

วาระการดำรงตำแหน่ง

1. กรรมการบริษัทจำนวนหนึ่งในสามของคณะกรรมการ บริษัท จะต้องพ้นจากตำแหน่งในทุกครั้งของการประชุมสามัญ ผู้ถือหุ้นประจำปี โดยให้กรรมการบริษัทซึ่งอยู่ในตำแหน่งนาน ที่สุดเป็นผู้พ้นจากตำแหน่ง ในกรณีที่กรรมการบริษัทที่พ้นจาก ตำแหน่งดังกล่าวไม่อาจแบ่งได้พอดีหนึ่งในสาม ก็ให้ใช้จำนวนที่ ใกล้ที่สุดกับหนึ่งในสาม

2. กรรมการบริษัทที่พ้นจากตำแหน่งตามวาระอาจได้รับ แต่งตั้งให้กลับเข้าดำรงตำแหน่งได้อีก โดยไม่เป็นการต่อวาระ โดยอัตโนมัติ

3. นอกจากการพ้นจากตำแหน่งตามวาระแล้ว กรรมการ บริษัทพ้นจากตำแหน่งเมื่อ
- เสียชีวิต
 - ลาออก
 - ขาดคุณสมบัติของกรรมการบริษัทตามที่ระบุไว้ข้างต้น
 - ขาดคุณสมบัติ หรือมีลักษณะต้องห้ามตาม พ.ร.บ. บริษัทมหาชน
 - ที่ประชุมผู้ถือหุ้นลงมติให้ออก
 - ศาลมีคำสั่งให้ออก

วาระการดำรงตำแหน่งของคณะกรรมการ ตรวจสอบ

กรรมการตรวจสอบมีวาระการดำรงตำแหน่ง 3 ปี โดยมีวาระ การดำรงตำแหน่งติดต่อกันไม่เกิน 3 วาระ รวมไม่เกิน 9 ปีเว้น แต่จะได้รับมติเห็นชอบเป็นเอกฉันท์จากคณะกรรมการสรรหา และกำหนดค่าตอบแทนการดำรงตำแหน่งเกินวาระที่กำหนด มิได้ทำให้ความเป็นอิสระขาดหายไป รวมทั้งต้องได้รับการอนุมัติ จากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทและ/หรือ ที่ประชุมผู้ถือหุ้นของ บริษัทด้วย

วาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการสรรหา และกำหนดค่าตอบแทน

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนมีวาระการ ดำรงตำแหน่งคราวละ 3 ปี นับจากวันที่คณะกรรมการบริษัท มีมติแต่งตั้ง ยกเว้นกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนที่ ดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทซึ่งจะครบกำหนดวาระการดำรง ตำแหน่งกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน พร้อมกับการ ครบวาระการดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทในการประชุมสามัญ ผู้ถือหุ้นประจำปี

วาระการดำรงตำแหน่งของคณะกรรมการ บริหาร

คณะกรรมการบริหารมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 3 ปี นับจากวันที่คณะกรรมการบริษัทมีมติแต่งตั้ง ยกเว้นกรรมการ บริหารที่ดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทซึ่งจะครบวาระการดำรง ตำแหน่งกรรมการบริหารพร้อมกับการครบวาระการดำรง ตำแหน่งกรรมการบริษัทในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี

วาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการบริหาร ความเสี่ยง

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงมีวาระการดำรงตำแหน่ง คราวละ 3 ปี นับจากวันที่คณะกรรมการบริษัทมีมติแต่งตั้ง ยกเว้น กรรมการบริหารความเสี่ยงที่ดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทซึ่งจะ ครบกำหนดวาระการดำรงตำแหน่งกรรมการบริหารความเสี่ยง พร้อมกับการครบวาระการดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทในการ ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี

7.2.3 บทบาทหน้าที่ และความรับผิดชอบของ คณะกรรมการบริษัท

บริษัทกำหนดให้กรรมการบริษัทมีบทบาทที่สำคัญในการกำหนด นโยบายและทิศทางการดำเนินงานของบริษัทและกำกับควบคุมดูแล ให้ฝ่ายบริหารดำเนินการอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล และ เป็นไปตามนโยบายและระเบียบของบริษัทวัตถุประสงค์และข้อบังคับ ของบริษัทและมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น รวมถึงกฎหมายและกฎระเบียบ ต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง ภายใต้การกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อเพิ่มมูลค่า ทางเศรษฐกิจสูงสุดให้แก่กิจการและความมั่นคงสูงสุดให้แก่ผู้ถือ หุ้น (Maximize Economic Value and Shareholders' Wealth) นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัทได้มีการพิจารณา ทบทวน และอนุมัติ วัลย์ทัศน์ การกิจ และกลยุทธ์ของบริษัทในปีที่ผ่านมา เพื่อทบทวนผล การปฏิบัติงาน ปัญหาอุปสรรคที่เกิดขึ้นในรอบปีที่ผ่านมา เพื่อเพิ่ม ประสิทธิภาพการกำกับดูแลกิจการของคณะกรรมการบริษัทต่อไป ซึ่ง ในปี 2567 คณะกรรมการบริษัทได้พิจารณา และทบทวน วัลย์ทัศน์ การกิจ และกลยุทธ์ของบริษัทแล้ว มีมติเห็นสมควรให้คงไว้เช่นเดิม

บริษัทยังกำหนดให้คณะกรรมการบริษัทมีบทบาทในการจัดทำ หลักเกณฑ์การกำกับดูแลกิจการที่ดี (Corporate Governance) และคู่มือจริยธรรมทางธุรกิจและข้อพึงปฏิบัติในการทำงาน เป็นลายลักษณ์อักษรสำหรับ กรรมการบริษัทผู้บริหาร และพนักงานยึดถือเป็น แนวทางในการปฏิบัติงาน เพื่อเป็นแนวทางที่นำไปสู่การเป็นองค์กรที่มี การกำกับดูแลกิจการที่ดีและเป็นธรรมกับทุกฝ่าย นอกจากนี้ บริษัทยัง กำหนดให้กรรมการบริษัทปฏิบัติตามข้อพึงปฏิบัติที่ดีสำหรับกรรมการ บริษัทจดทะเบียน (Code of Best Practices) ตามแนวทางของตลาด หลักทรัพย์ฯ โดยคณะกรรมการบริษัทต้องเข้าใจและทราบถึง บทบาท หน้าที่และความรับผิดชอบของตน และต้องปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตาม กฎหมาย วัตถุประสงค์ และข้อบังคับของบริษัทตลอดจนมติที่ประชุม ผู้ถือหุ้นด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และคำนึงถึงประโยชน์ของบริษัทและผู้ถือหุ้นเป็นสำคัญ ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทมีบทบาทที่สำคัญในการ พิจารณาและให้ความเห็นชอบในเรื่องที่สำคัญเกี่ยวกับการดำเนินงาน ของบริษัทเช่น วัลย์ทัศน์และพันธกิจ กลยุทธ์เป้าหมายทางการเงิน ความเสี่ยง และแผนงาน และงบประมาณ รวมทั้งกำกับควบคุมและ ดูแลให้ฝ่ายจัดการดำเนินงานตามนโยบายและแผนที่กำหนดไว้อย่าง มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

ในการพิจารณาการเข้าทำรายการที่อาจมีความขัดแย้งของผล ประโยชน์ บริษัทพิจารณาภายใต้หลักการการรักษาสภาพประโยชน์ สูงสุดของบริษัทและผู้ถือหุ้นโดยรวมเป็นสำคัญ ทั้งนี้ บริษัทจัดให้มีการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่อาจเกิดขึ้นจากการทำ รายการระหว่างกัน โดยกำหนดให้บุคคลที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับรายการ หรือมีส่วนได้เสียจากการทำรายการระหว่างกันต้องแจ้งให้บริษัททราบ ถึงความสัมพันธ์หรือการเกี่ยวโยงของตนในรายการดังกล่าว และ ต้องไม่เข้าร่วมการพิจารณาให้ความเห็นเกี่ยวกับรายการ รวมถึงไม่มี อำนาจอนุมัติในการทำรายการดังกล่าว การพิจารณาเข้าทำรายการ ระหว่างกันต้องพิจารณาราคาและเงื่อนไขการทำรายการเสมือนการ ทำรายการกับบุคคลภายนอก และต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมาย ว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือข้อกำหนดของคณะกรรมการกำกับตลาดทุนและตลาดหลักทรัพย์ ที่เกี่ยวข้อง นอกจากนี้ คณะกรรมการตรวจสอบมีหน้าที่พิจารณา ให้ความเห็นเกี่ยวกับการทำรายการระหว่างกันและนำเสนอต่อคณะ กรรมการบริษัท

บทบาทหน้าที่ ประธานกรรมการบริษัท

1. เรียกประชุมคณะกรรมการบริษัท เป็นประธานการประชุม คณะกรรมการบริษัท และการประชุมผู้ถือหุ้น ตลอดจนมีบทบาทใน การกำหนดระเบียบวาระการประชุมร่วมกับกรรมการผู้จัดการ

2. มีบทบาทในการควบคุมการประชุมให้มีประสิทธิภาพ เป็น ไปตามระเบียบข้อบังคับบริษัท สนับสนุนและเปิดโอกาสให้กรรมการ แสดงความเห็นอย่างเป็นอิสระ

3. สนับสนุนและส่งเสริมให้คณะกรรมการบริษัทปฏิบัติหน้าที่ อย่างเต็มความสามารถ ตามขอบเขตอำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบ และตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี

4. ดูแล ติดตาม การบริหารงานของคณะกรรมการบริษัท และ คณะกรรมการชุดย่อยอื่นๆ ให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้

5. เป็นผู้ลงคะแนนชี้ขาดในกรณีที่ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท มีการลงคะแนนเสียง และคะแนนเสียงทั้งสองฝ่ายเท่ากัน

ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการ

1. ดูแล และจัดการบริษัท รวมถึงปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตาม กฎหมาย วัตถุประสงค์ และข้อบังคับของบริษัท ตลอดจนมติที่ประชุม ผู้ถือหุ้น ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และระมัดระวังรักษาผลประโยชน์ ของบริษัท และมีความรับผิดชอบเป็นธรรมต่อผู้ถือหุ้นทุกราย (Accountability to Shareholders)

2. กำหนดนโยบาย และทิศทางการดำเนินงานของบริษัท และ กำกับควบคุมดูแล (Monitoring and Supervision) ให้ฝ่ายบริหาร ดำเนินการให้เป็นไปตามนโยบาย และระเบียบของบริษัทอย่างมี ประสิทธิภาพและประสิทธิผล ภายใต้การกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อ เพิ่มมูลค่าทางเศรษฐกิจสูงสุดให้แก่กิจการ และความมั่นคงสูงสุดให้ แก่ผู้ถือหุ้น (Maximize Economic Value and Shareholders' Wealth)

3. ควบคุมดูแลให้ฝ่ายบริหารมีการปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียทุก ฝ่ายอย่างมีจริยธรรมและความเท่าเทียมกัน

4. พิจารณาและกำหนดแผนงบประมาณประจำปี และปรับปรุง แผนงบประมาณประจำปีให้เหมาะสม และสอดคล้องกับนโยบาย และ ทิศทางการดำเนินงานของบริษัท รวมถึงตรวจสอบและควบคุมให้ฝ่าย บริหารใช้จ่ายงบประมาณตามแผนงบประมาณประจำปี

5. ติดตามการดำเนินงานกิจการของบริษัทอย่างสม่ำเสมอ และ ตระหนักถึงการปฏิบัติตามกฎหมาย และข้อกำหนดในสัญญาที่ เกี่ยวข้องของบริษัท โดยกำหนดให้ฝ่ายบริหารรายงานผลการปฏิบัติ งาน ตลอดจนเรื่องที่สำคัญอื่นๆ ของบริษัทให้คณะกรรมการบริษัท รับทราบในการประชุมคณะกรรมการบริษัททุกไตรมาส เพื่อให้การ ดำเนินกิจการของบริษัทเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

6. ดำเนินการให้บริษัทมีระบบทางบัญชี การรายงานทางการเงิน การควบคุมภายใน (Internal Control) และการตรวจสอบภายใน (Internal Audit) ที่มีประสิทธิภาพและเชื่อถือได้

7. ให้ความสำคัญในการดำเนินการเรื่องการบริหารความเสี่ยง โดยจัดให้มีแนวทาง และมาตรการที่เกี่ยวข้องกับบริหารความเสี่ยงอย่างเหมาะสมและเพียงพอ และกำหนดให้มีการติดตามการบริหารความเสี่ยงอย่างสม่ำเสมอ

8. พิจารณาและอนุมัติ หรือ พิจารณาและให้ความเห็น เกี่ยวกับการเข้าทำรายการ ก่อนเสนอให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติ สำหรับการเข้าทำธุรกรรมที่มีนัยสำคัญต่อบริษัท และการเข้าทำรายการที่เกี่ยวข้องกันตามหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการที่กำหนดไว้ในข้อบังคับบริษัท และ/หรือ หลักเกณฑ์และประกาศที่ สำนักงาน กสท. และตลาดหลักทรัพย์ฯ กำหนด และ/หรือ กฎหมายและกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับการทำธุรกรรมนั้นๆ และ/หรือ มติที่ประชุมผู้ถือหุ้นกำหนด

9. จัดให้รายงานประจำปีของบริษัท และ/หรือ ของคณะกรรมการบริษัท ให้เป็นไปตามกฎหมายและกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง กำหนด รวมถึงรายงานให้ผู้ถือหุ้นทราบอย่างสม่ำเสมอ และครบถ้วนตามความเป็นจริงถึงสภาพการดำเนินธุรกิจในปัจจุบัน และแนวโน้มการดำเนินธุรกิจในอนาคตของบริษัท ทั้งในด้านบวกและลบพร้อมเหตุผลสนับสนุนอย่างเพียงพอ

10. พิจารณาและอนุมัติโครงสร้างองค์กรที่เหมาะสมต่อการดำเนินธุรกิจ ซึ่งรวมถึงการจัดตั้งคณะกรรมการต่างๆ และการสรรหาและแต่งตั้งกรรมการ หรือบุคคลที่มีประสบการณ์ และความรู้ความสามารถตามที่คณะกรรมการบริษัทเห็นสมควรเข้าดำรงตำแหน่งสมาชิกในคณะกรรมการ รวมถึงกำหนดขอบเขตอำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการต่างๆ

11. พิจารณาและแต่งตั้งกรรมการผู้จัดการ และกำหนดขอบเขตอำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบ ของกรรมการผู้จัดการ

12. พิจารณาและกำหนดโครงสร้างคำตอบแทนประจำปีของบริษัท และหลักเกณฑ์การจ่ายคำตอบแทนที่เหมาะสมของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน โดยคำนึงถึงปัจจัยต่างๆ ที่เหมาะสม เช่น ผลการประเมินงาน ตำแหน่ง ขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบ คุณสมบัติ ความรู้และความสามารถ และอัตราคำตอบแทนที่เหมาะสมในอุตสาหกรรมเดียวกัน

13. พิจารณาความเหมาะสมของคำตอบแทนของกรรมการและคณะกรรมการต่างๆ ตามที่คณะกรรมการสรรหาและกำหนดคำตอบแทนนำเสนอ ก่อนเสนอให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาและอนุมัติคำตอบแทนดังกล่าว

14. พิจารณาความเหมาะสมของบุคคลที่คณะกรรมการสรรหา และกำหนดคำตอบแทนนำเสนอให้ดำรงตำแหน่งกรรมการ ก่อนเสนอให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาและแต่งตั้งบุคคลดังกล่าวเป็นกรรมการ รวมทั้งพิจารณาความเหมาะสมและแต่งตั้งบุคคลที่คณะกรรมการสรรหาและกำหนดคำตอบแทนนำเสนอให้เป็นกรรมการในคณะกรรมการชุดต่างๆ

15. คณะกรรมการบริษัทอาจมอบอำนาจให้กรรมการคนหนึ่ง หรือหลายคน หรือบุคคลอื่นใด ปฏิบัติการอย่างหนึ่งอย่างใดแทนคณะกรรมการบริษัทได้ โดยอยู่ภายใต้การควบคุมของคณะกรรมการบริษัท หรืออาจมอบอำนาจเพื่อให้บุคคลดังกล่าว มีอำนาจตามที่คณะกรรมการบริษัทเห็นสมควร และภายในระยะเวลาที่คณะกรรมการบริษัทเห็นสมควร ซึ่งคณะกรรมการบริษัท อาจยกเลิก เพิกถอน เปลี่ยนแปลง หรือแก้ไขการมอบอำนาจนั้นๆ ได้เมื่อเห็นสมควร ทั้งนี้ การมอบอำนาจดังกล่าวต้องจัดทำเป็นลายลักษณ์อักษร หรือบันทึกเป็นมติคณะกรรมการบริษัทในรายงานการประชุมคณะกรรมการอย่างชัดเจน และมีการระบุขอบเขตอำนาจหน้าที่ของผู้รับมอบอำนาจไว้อย่างชัดเจน รวมทั้งผู้ได้รับมอบอำนาจนั้น ต้องไม่มีอำนาจอนุมัติรายการที่บุคคลดังกล่าว หรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง (“บุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง” ให้มีความหมายตามที่กำหนดไว้ในประกาศของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ หรือ คณะกรรมการตลาดทุน) อาจมีส่วนได้เสีย หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในลักษณะอื่นใดกับบริษัท ยกเว้นเป็นการอนุมัติรายการที่เป็นไปตามนโยบายและหลักเกณฑ์ที่ที่ประชุมผู้ถือหุ้นหรือคณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติไว้

16. คณะกรรมการบริษัทมีอำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบอื่นใดตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายและกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง ข้อบังคับของบริษัท และมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น

• ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของกรรมการผู้จัดการ

1. จัดทำและเสนอ นโยบายและเป้าหมาย ตลอดจนแผนธุรกิจ และแผนกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจของบริษัท เพื่อเสนอให้คณะกรรมการบริหารพิจารณา

2. บริหารงานบริษัทตามนโยบาย และเป้าหมาย รวมถึงแผนธุรกิจ และแผนกลยุทธ์ที่คณะกรรมการบริษัทได้อนุมัติ

3. อนุมัติการบรรจุ แต่งตั้ง ถอดถอน และโยกย้ายพนักงานในตำแหน่งที่ต่ำกว่าระดับกรรมการผู้จัดการลงมา รวมถึงเสนอโครงสร้างคำตอบแทนประจำปีของพนักงานในตำแหน่งที่ต่ำกว่าระดับกรรมการผู้จัดการลงมา เพื่อให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณา

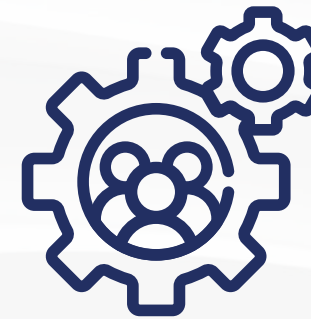
4. มอบอำนาจช่วง และ/หรือ มอบหมายให้บุคคลอื่นปฏิบัติงานเฉพาะอย่างแทนได้ โดยอยู่ในขอบเขตที่เป็นไปตามหลักเกณฑ์อำนาจอนุมัติ หรือระเบียบข้อกำหนด หรือคำสั่งที่คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดไว้

5. จัดทำรายงานการดำเนินงานของบริษัท และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริหารในเรื่องที่สำคัญอย่างสม่ำเสมอเป็นตัวแทนของบริษัท ในการติดต่อกับบุคคลภายนอก

6. ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริหาร และ/หรือ คณะกรรมการบริษัท

• อำนาจอนุมัติของกรรมการและฝ่ายบริหาร

บริษัทได้กำหนดหลักเกณฑ์อำนาจอนุมัติ (Delegation of Authorities) ของคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการบริหาร กรรมการผู้จัดการ และผู้จัดการฝ่าย ไว้อย่างชัดเจน โดยมีผลบังคับใช้ตั้งแต่ปี 2559 โดยได้กำหนดอำนาจอนุมัติและวงเงิน ตามประเภทรายการ ได้แก่ นโยบายและแผน การเงินการบัญชี พนักงาน การจัดซื้อ จัดหา จัดจ้าง การตลาด และธุรการและเรื่องทั่วไป โดยบริษัทได้ปรับปรุงหลักเกณฑ์ดังกล่าวเพื่อความเหมาะสมและสอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน ซึ่งได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริหาร



• อำนาจอนุมัติของคณะกรรมการบริษัท

1. การกำหนดนโยบาย แผนธุรกิจ และแผนงบประมาณประจำปี
2. การโอนย้ายงบประมาณ เช่น ค่าใช้จ่ายในการลงทุนตามวงเงิน
3. การเงินการบัญชี เช่น การลงนามเอกสารทางการเงินที่มีผลผูกพันบริษัท และการชำระเงินเพื่อวางมัดจำหรือค้ำประกัน การเปลี่ยนแปลงนโยบายทางบัญชีตามวงเงิน เป็นต้น
4. การอนุมัติกรอบอัตราค่าจ้าง เช่น การจ้าง/แต่งตั้งกรรมการการปรับอัตราเงินเดือน ค่าจ้าง และโบนัสประจำปี (ภาพรวม) และผังองค์กร
5. การขออนุมัติซื้อและการสั่งซื้อตามวงเงิน
6. การขายทรัพย์สินตามวงเงิน



7.3 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการ

7.3.1 ข้อมูลคณะกรรมการ

คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการชุดต่างๆ เพื่อช่วยในการปฏิบัติงานของบริษัทให้มีประสิทธิภาพและเกิดความโปร่งใสในการบริหารจัดการ โดยบริษัทได้กำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการชุดต่างๆ อย่างชัดเจน และเป็นลายลักษณ์อักษร ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทมี ดังต่อไปนี้

1. คณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบ ประกอบด้วยกรรมการอิสระ จำนวน 3 คน ซึ่งมีคุณสมบัติครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ที่ สำนักงาน ก.ล.ต. และตลาดหลักทรัพย์ กำหนด

กรณีตำแหน่งกรรมการบริษัทว่างลงเพราะสาเหตุอื่น นอกจากถึงคราวออกตามวาระ ให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาและเลือกบุคคลที่มีคุณสมบัติ และไม่มีลักษณะต้องห้ามตาม พ.ร.บ. บริษัทมหาชนฯ เข้าเป็นกรรมการบริษัทแทน เว้นแต่วาระของกรรมการจะเหลือน้อยกว่า 2 เดือน โดยกรรมการบริษัทที่เข้าดำรงตำแหน่งแทนนั้นจะอยู่ในตำแหน่งได้เพียงเท่าวาระที่ยังเหลืออยู่ของกรรมการบริษัทซึ่งตนแทน

คุณสมบัติของคณะกรรมการตรวจสอบ

- กรรมการตรวจสอบต้องได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัทและ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้น
- กรรมการตรวจสอบทุกคนต้องเป็นกรรมการอิสระ โดยมีคุณสมบัติครบถ้วนตามประกาศของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.)
- ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทให้ตัดสินใจในการดำเนินกิจการของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมบริษัท
- ไม่เป็นกรรมการของบริษัทใหญ่ บริษัทย่อย และบริษัทย่อยลำดับเดียวกัน เฉพาะที่เป็นบริษัทจดทะเบียน
- มีความรู้และประสบการณ์เพียงพอที่จะสามารถทำหน้าที่ในฐานะกรรมการตรวจสอบตามภารกิจที่ได้รับมอบหมาย โดยกรรมการตรวจสอบต้องสามารถอุทิศเวลาอย่างเพียงพอในการดำเนินงานของคณะกรรมการตรวจสอบ
- มีกรรมการอย่างน้อย 1 คนที่มีความรู้และประสบการณ์เพียงพอที่จะทำหน้าที่ในการสอบทานความน่าเชื่อถือของงบการเงินได้

ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของกรรมการตรวจสอบ

1. รายงานทางการเงิน

- 1.1 สอบทานให้บริษัทมีกระบวนการจัดทำ และการเปิดเผยข้อมูลในรายงานทางการเงินของบริษัทให้มีความถูกต้อง ครบถ้วน เพียงพอ เชื่อถือได้ และทันเวลา โดยการประสานงานกับผู้สอบบัญชี และผู้บริหารที่รับผิดชอบจัดทำรายงานทางการเงินทั้งรายไตรมาส และประจำปี

2. รายการที่เกี่ยวข้องกัน และรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์

- 2.1 พิจารณารายการที่เกี่ยวข้องกัน และรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ให้เป็นไปตามกฎหมาย และข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ เพื่อให้มั่นใจว่ารายการดังกล่าวสมเหตุสมผล และเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัท
- 2.2 พิจารณาการเปิดเผยข้อมูลของบริษัทในกรณีที่เกิดรายการที่เกี่ยวข้องกัน หรือรายการที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ให้มีความถูกต้องและครบถ้วน

3. การควบคุมภายใน

- 3.1 สอบทานให้บริษัทมีระบบการควบคุมภายในที่เหมาะสม และมีประสิทธิผล
- 3.2 พิจารณาผลการตรวจสอบ และข้อเสนอแนะของผู้สอบบัญชี และฝ่ายตรวจสอบภายในหรือบริษัทผู้ตรวจสอบเกี่ยวกับระบบการควบคุมภายใน และเสนอให้ฝ่ายบริหารปรับปรุงแก้ไขตามข้อเสนอแนะ รวมทั้งติดตามผลการดำเนินการตามข้อเสนอแนะนั้น

4. การตรวจสอบภายใน

- 4.1 สอบทานให้บริษัทมีหน่วยงานตรวจสอบภายในที่มีความเป็นอิสระ และมีระบบการตรวจสอบภายในที่มีประสิทธิผล
- 4.2 สอบทานกิจกรรม และโครงสร้างของฝ่ายตรวจสอบภายในหรือบริษัทผู้ตรวจสอบ และอนุมัติกฎบัตรของฝ่ายตรวจสอบภายในหรือบริษัทผู้ตรวจสอบระบบควบคุมภายใน
- 4.3 ร่วมพิจารณาให้ความเห็นชอบในการแต่งตั้ง เสนอความดีความชอบ โยกย้าย ถอดถอน หรือเลิกจ้าง รวมทั้งในการกำหนด และปรับค่าตอบแทนผู้จัดการฝ่ายตรวจสอบภายในหรือบริษัทผู้ตรวจสอบระบบควบคุมภายใน เพื่อสร้างความมั่นใจว่าหน่วยงานนี้ทำหน้าที่อย่างเป็นอิสระ

- 4.4 สอบทานแผนการตรวจสอบภายในร่วมกับผู้จัดการฝ่ายตรวจสอบภายในหรือบริษัทผู้ตรวจสอบระบบควบคุมภายใน โดยเฉพาะที่เกี่ยวข้องกับระบบควบคุมภายใน และกระบวนการจัดการทางการเงิน
- 4.5 พิจารณาให้ความเห็น และให้ข้อสังเกตงบประมาณและอัตราค่าจ้างของฝ่ายตรวจสอบภายในหรือบริษัทผู้ตรวจสอบระบบควบคุมภายใน เพื่อเสนอฝ่ายบริหารเป็นผู้อนุมัติ
- 4.6 พิจารณาแผนงานตรวจสอบ และขอบเขตการตรวจสอบของผู้ตรวจสอบภายใน และผู้สอบบัญชีของบริษัท รวมถึงที่ปรึกษาด้านการตรวจสอบภายใน (ถ้ามี) ให้ความสัมพันธ์ที่เกื้อกูลกัน ไม่ซ้ำซ้อน

5. การสอบบัญชี

- 5.1 พิจารณาคัดเลือก เสนอแต่งตั้งและเสนอค่าตอบแทนผู้สอบบัญชี เพื่อให้ได้ผู้สอบบัญชีที่มีความเป็นอิสระ โดยคำนึงถึงความน่าเชื่อถือ ความเพียงพอของทรัพยากร ปริมาณงานตรวจสอบของสำนักงานตรวจสอบบัญชีนั้น และประสบการณ์ของบุคลากรที่ได้รับมอบหมายให้ตรวจสอบบัญชีของบริษัทรวมถึงผลการปฏิบัติงานในปีที่ผ่านมา ตลอดจนพิจารณาถอดถอนผู้สอบบัญชี ทั้งนี้ คณะกรรมการตรวจสอบจะเสนอความเห็นดังกล่าวต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณานุมัติต่อไป
- 5.2 สอบทานขอบเขต และวิธีการตรวจสอบที่เสนอโดยผู้สอบบัญชี รวมทั้งพิจารณาเหตุผลในการเปลี่ยนแปลงแผนการตรวจสอบ (กรณีมีการเปลี่ยนแปลงแผนการตรวจสอบในภายหลัง)
- 5.3 เสนอแนะให้ผู้สอบบัญชีสอบทาน หรือตรวจสอบรายการใดๆ ที่เห็นว่าจำเป็น และเป็นเรื่องสำคัญระหว่างการตรวจสอบบัญชีของบริษัทและบริษัทย่อยได้
- 5.4 สอบทานรายงานของผู้สอบบัญชีที่จัดทำ เสนอให้ฝ่ายบริหารปรับปรุงแก้ไข และติดตามผลการดำเนินการตามข้อเสนอแนะนั้น
- 5.5 พิจารณาความเพียงพอ และความมีประสิทธิภาพในการประสานงานระหว่างผู้สอบบัญชี และผู้ตรวจสอบภายใน
- 5.6 รับทราบจากผู้สอบบัญชีโดยไม่ชักช้าในข้อเท็จจริงเกี่ยวกับพฤติการณ์อันควรสงสัยว่า กรรมการผู้จัดการ หรือบุคคลซึ่งรับผิดชอบในการดำเนินงานของบริษัทได้กระทำความผิดตาม พ.ร.บ. หลักทรัพย์ฯ อาทิ มาตรา 281/2 วรรค 2 มาตรา 305, 306, 308, 309, 310, 311, 312 หรือมาตรา 313 เมื่อผู้สอบบัญชีได้พบ และดำเนินการตรวจสอบต่อไปโดยไม่ชักช้า รวมทั้งต้องรายงานผลการตรวจสอบในเบื้องต้นให้แก่ สำนักงาน ก.ล.ต. และผู้สอบบัญชีทราบภายใน 30 วัน นับแต่วันที่รับแจ้งจากผู้สอบบัญชี



6. การปฏิบัติตามกฎหมาย และระเบียบที่เกี่ยวข้อง

- 6.1 สอบทานให้บริษัทปฏิบัติตาม พ.ร.บ. บริษัทมหาชน และ พ.ร.บ. หลักทรัพย์ฯ และ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ และ กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท

7. การรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบ

- 7.1 คณะกรรมการตรวจสอบต้องรายงานผลการดำเนินงานต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเพื่อทราบและพิจารณา อย่างน้อยไตรมาสละครั้ง
- 7.2 จัดทำรายงานผลการดำเนินงานประจำปีของคณะกรรมการตรวจสอบ โดยแสดงรายการตามที่ตลาดหลักทรัพย์ฯ กำหนด และให้ลงนามโดยประธานกรรมการตรวจสอบ รวมทั้งเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีของบริษัท
- 7.3 ในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ หากพบหรือมีข้อสงสัยว่ามีรายการ หรือการกระทำ ซึ่งอาจมีผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อฐานะการเงิน และผลการดำเนินงานของบริษัทคณะกรรมการตรวจสอบต้องรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อดำเนินการปรับปรุงแก้ไขภายในเวลาที่คณะกรรมการตรวจสอบเห็นสมควร ทั้งนี้ รายการ หรือการกระทำดังกล่าวได้แก่
- 7.3.1 รายการที่เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์
- 7.3.2 การทุจริต หรือมีสิ่งผิดปกติ หรือมีความบกพร่องที่สำคัญในระบบการควบคุมภายใน
- 7.3.3 การฝ่าฝืน พ.ร.บ. หลักทรัพย์ฯ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ หรือ กฎหมายที่ เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท
- 7.4 หากคณะกรรมการบริษัทหรือผู้บริหารไม่ดำเนินการให้มีการปรับปรุงแก้ไขรายการ หรือการกระทำที่เข้าลักษณะตามข้อ (7.3.1) (7.3.2) และ (7.3.3) ข้างต้น ภายในเวลาที่คณะกรรมการตรวจสอบเห็นสมควร กรรมการตรวจสอบคนใดคนหนึ่ง อาจรายงานว่ามีรายการ หรือการกระทำตามที่กล่าวข้างต้นต่อ สำนักงาน ก.ล.ต. หรือตลาดหลักทรัพย์ฯ

8. การกำกับดูแลกิจการที่ดี

- 8.1 สอบทานให้บริษัทมีกระบวนการพัฒนาการกำกับดูแลกิจการที่ดีอย่างต่อเนื่อง รวมทั้งให้แนวทาง และข้อเสนอแนะที่จำเป็นเพื่อการพัฒนา
- 8.2 ให้ความสำคัญโดยส่งเสริมให้บริษัทกำหนดเรื่องการกำกับดูแลกิจการที่ดี ไว้เป็นวาระประจำของการประชุมคณะกรรมการบริษัทและการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปีของบริษัท
- 8.3 ติดตามให้ประธานกรรมการตรวจสอบต้องได้รับสำเนารายงานการมีส่วนได้เสียตามมาตรา 89/14 แห่ง พ.ร.บ. หลักทรัพย์ฯ จากเลขานุการบริษัทภายใน 7 วันทำการ นับแต่วันที่บริษัทได้รับรายงานนั้น

9. การบริหารความเสี่ยง

- 9.1 สอบทานให้บริษัทมีกระบวนการบริหารความเสี่ยงอย่างเป็นระบบมาตรฐานที่เหมาะสม มีประสิทธิภาพ และเกิดประสิทธิผล
- 9.2 ร่วมกับคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง คณะทำงานบริหารความเสี่ยง และฝ่ายบริหารในการพิจารณา และให้เห็นในรายงานผล และรายงานความคืบหน้าการบริหารความเสี่ยงของบริษัท

10. ความรับผิดชอบอื่นๆ

- 10.1 ปฏิบัติการอื่นใด ตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมายด้วยความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบ โดยที่คณะกรรมการตรวจสอบมีความรับผิดชอบต่อคณะกรรมการบริษัทตามหน้าที่ และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท ในขณะที่ความรับผิดชอบในกิจกรรมทุกประการของบริษัท ต่อบุคคลภายนอกยังคงเป็นของคณะกรรมการบริษัททั้งหมด
- 10.2 ทบทวน และปรับปรุงกฎบัตรเกี่ยวกับคณะกรรมการตรวจสอบนี้ให้ทันสมัย และเหมาะสมกับสภาพแวดล้อมของบริษัทเป็นปกติปีละครั้ง เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาหน้าที่ตามที่ตลาดหลักทรัพย์ฯ ประกาศกำหนดเพิ่มเติม

2. คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน เป็นคณะกรรมการที่จัดตั้งขึ้นเพื่อช่วยคณะกรรมการบริษัทในการสรรหาบุคคลที่มีความรู้ความสามารถเหมาะสมสำหรับการดำรงตำแหน่งกรรมการบริหารกรรมการในคณะกรรมการชุดต่างๆ และพิจารณารูปแบบและหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนให้แก่คณะกรรมการและคณะกรรมการชุดต่างๆ เพื่อให้การสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนเป็นไปอย่างโปร่งใส และเป็นธรรมกับผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม รวมถึงสอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

1. การสรรหาบุคคลเพื่อดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท กรรมการในคณะกรรมการชุดต่างๆ
 - 1.1 พิจารณาโครงสร้าง ขนาด และองค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดต่างๆ ให้มีความเหมาะสมกับองค์กร ธุรกิจ และสภาพแวดล้อม
 - 1.2 กำหนดหลักเกณฑ์และนโยบายในการสรรหา รวมถึงคุณสมบัติของผู้ที่ควรได้รับการเสนอชื่อเพื่อรับการคัดเลือกเป็น กรรมการบริหารกรรมการในคณะกรรมการชุดต่างๆ และเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณา
 - 1.3 พิจารณาคัดเลือกและกลั่นกรองบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเป็นกรรมการบริหารกรรมการในคณะกรรมการชุดต่างๆ
 - 1.4 พิจารณา ทบทวน แบบประเมินผลงานของคณะกรรมการทั้งคณะ และรายบุคคล ตลอดจนแบบประเมินกรรมการผู้จัดการ และเลขานุการบริษัท
 - 1.5 ปฏิบัติหน้าที่อื่นเกี่ยวกับการสรรหาตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท
2. การกำหนดค่าตอบแทนให้กับกรรมการบริหารกรรมการในคณะกรรมการชุดต่างๆ
 - 2.1 กำหนดหลักเกณฑ์และนโยบายในการกำหนดค่าตอบแทนทั้งที่เป็นตัวเงินและไม่ได้เป็นตัวเงินสำหรับกรรมการบริหารกรรมการในคณะกรรมการชุดต่างๆ ให้มีความเหมาะสม และเป็นธรรม และเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณา
 - 2.2 ปฏิบัติหน้าที่อื่นเกี่ยวกับการกำหนดค่าตอบแทนตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท

3. คณะกรรมการบริหาร

คณะกรรมการบริหารจัดตั้งขึ้น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อช่วยคณะกรรมการบริษัทในการกำกับดูแลการดำเนินงานของฝ่ายบริหารให้เป็นไปตามนโยบายที่คณะกรรมการกำหนดขึ้น และรายงานผลการดำเนินงานของฝ่ายบริหารและข้อมูลอื่นๆ ที่จำเป็นต่อคณะกรรมการปัจจุบัน

ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของกรรมการบริหาร

- 1) พิจารณากลั่นกรองแผนธุรกิจ และงบประมาณประจำปี เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท
- 2) กำหนดนโยบายการเงินการลงทุนของบริษัทและกำหนดทิศทางนโยบายการลงทุนให้สอดคล้องกับนโยบายของบริษัทและอนุมัติหลักเกณฑ์การลงทุน รวมถึงข้อเสนอการลงทุนตามระเบียบบริษัท
- 3) พิจารณาและดำเนินการในประเด็นที่สำคัญซึ่งเกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของบริษัท
- 4) พิจารณากลั่นกรองและให้ข้อเสนอแนะต่องานทุกประเภทที่เสนอต่อคณะกรรมการบริษัท
- 5) ดูแลและติดตามผลการจัดการบริษัทให้เป็นไปตามนโยบาย แผนการดำเนินงาน และงบประมาณประจำปีที่คณะกรรมการบริษัทกำหนดและอนุมัติ รวมถึงรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทอย่างสม่ำเสมอ
- 6) พิจารณากลั่นกรองเรื่องที่กรรมการผู้จัดการนำเสนอต่อคณะกรรมการบริหารเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบหรืออนุมัติ
- 7) อนุมัติเรื่องเกี่ยวกับการเงินและทรัพย์สินของบริษัทตามขอบเขตอำนาจอนุมัติ
- 8) มอบหมายหรือแนะนำให้กรรมการผู้จัดการพิจารณาหรือปฏิบัติในเรื่องหนึ่งเรื่องใดที่คณะกรรมการบริหารเห็นสมควร
- 9) แต่งตั้งคณะทำงานเพื่อพิจารณาเรื่องหนึ่งเรื่องใดที่คณะกรรมการบริหารเห็นสมควร
- 10) พิจารณาและนำเสนอเรื่องที่คณะกรรมการบริหารเห็นสมควรแจ้งให้คณะกรรมการบริษัททราบ หรือพิจารณาให้ความเห็นชอบ หรือพิจารณาอนุมัติ

ทั้งนี้ อำนาจคณะกรรมการบริหาร ตลอดจนการมอบอำนาจแก่บุคคลอื่นที่คณะกรรมการบริหารเห็นสมควรจะไม่นับรวมถึงอำนาจ หรือการมอบอำนาจในการอนุมัติรายการใดที่ตนเอง หรือบุคคลที่เกี่ยวข้อง ซึ่งอาจมีความขัดแย้ง มีส่วนได้เสีย หรือผลประโยชน์ในลักษณะอื่นใด ขัดแย้งกับผลประโยชน์ของบริษัทหรือบริษัทย่อย หรือรายการที่ ไม่อยู่ภายใต้การดำเนินธุรกิจปกติทั่วไปของบริษัทหรือบริษัทย่อย ซึ่งการอนุมัติรายการดังกล่าวต้องเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทและ/หรือ ที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทเพื่อพิจารณา และอนุมัติตามที่ข้อบังคับของบริษัทหรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกำหนด



4. คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงจัดตั้งขึ้นโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อช่วยคณะกรรมการบริษัทในการบริหารความเสี่ยงจากปัจจัยภายในและภายนอกที่อาจส่งผลกระทบต่อฐานะการเงิน และผลการดำเนินงานของบริษัทรวมถึงความสามารถในการแข่งขันในธุรกิจในระยะยาว ทั้งนี้ คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงประกอบด้วยทีมผู้บริหารของบริษัทซึ่งเป็นบุคคลที่มีความรู้ความชำนาญในการดำเนินธุรกิจของบริษัท

ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

- 1) จัดให้มีการประเมินและวิเคราะห์ความเสี่ยงที่สำคัญในด้านต่างๆ ให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน อย่างเป็นระบบ และต่อเนื่อง เพื่อให้มั่นใจว่าการประเมินความเสี่ยงได้ครอบคลุมทุกขั้นตอนของการดำเนินธุรกิจ รวมถึงเสนอแนะวิธีป้องกัน หรือลดระดับความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้
- 2) เสนอแนะนโยบายและแนวทางการบริหารความเสี่ยงโดยรวมของบริษัทต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อให้คณะกรรมการบริษัทได้พิจารณานโยบายและแนวทางการบริหารความเสี่ยงที่นำเสนอ ก่อนมอบหมายให้ฝ่ายบริหารนำไปปฏิบัติ
- 3) ทบทวนและปรับปรุงระบบการจัดการบริหารความเสี่ยงของบริษัทให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลอย่างต่อเนื่อง และกำหนดให้มีการประเมินผลและติดตามการบริหารความเสี่ยงให้สอดคล้องกับนโยบายและแนวทางที่กำหนดไว้อย่างสม่ำเสมอ
- 4) รายงานความเสี่ยงและข้อเสนอแนะตามที่คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงได้ประเมินและทบทวน รวมถึงผลการประเมินผลและติดตามการบริหารความเสี่ยง ต่อคณะกรรมการบริษัทอย่างสม่ำเสมอ และในกรณีที่มีเรื่องสำคัญซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อบริษัทอย่างมีนัยสำคัญ คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงต้องรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาโดยเร็ว
- 5) ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องกับการบริหารความเสี่ยงตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท



7.3.2 รายชื่อของคณะกรรมการ 4 คณะ

รายชื่อคณะกรรมการตรวจสอบ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 ประกอบไปด้วย

รายชื่อ	ตำแหน่ง
1. นายมานิต นิธิประทีป	ประธานกรรมการตรวจสอบ และ กรรมการอิสระ
2. นายอัมษไธค์ รัตนดิลก ณ ภูเก็ต	กรรมการตรวจสอบ และ กรรมการอิสระ
3. นางมาลินี สัมบุญณานนท์ ¹	กรรมการตรวจสอบ และ กรรมการอิสระ

หมายเหตุ ¹ นางมาลินี สัมบุญณานนท์ เป็นกรรมการตรวจสอบที่มีความรู้ ความสามารถในการทำหน้าที่สอบทานความน่าเชื่อถือของงบการเงินนางดวงสมร นุตประศาสน์ ทำหน้าที่เลขานุการของคณะกรรมการตรวจสอบ

รายชื่อคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 ประกอบไปด้วย

รายชื่อ	ตำแหน่ง
1. นายมานิต นิธิประทีป	ประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน
2. นายอัมษไธค์ รัตนดิลก ณ ภูเก็ต	กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน
3. นางมาลินี สัมบุญณานนท์	กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน
4. นายพิศาล รัชกิจประการ	กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

หมายเหตุ นายศักดิ์ชัย รัชกิจประการ ทำหน้าที่เลขานุการของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

รายชื่อคณะกรรมการบริหาร ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 ประกอบไปด้วย

รายชื่อ	ตำแหน่ง
1. นายชูศักดิ์ ภูษัชนิชกุล	ประธานกรรมการบริหาร
2. นายพิศาล รัชกิจประการ	กรรมการบริหาร
3. นางสาวกัคจิรา รัชกิจประการ	กรรมการบริหาร
4. นายรังสรรค์ พวงปราง	กรรมการบริหาร

หมายเหตุ นายศักดิ์ชัย รัชกิจประการ ทำหน้าที่เลขานุการของคณะกรรมการบริหาร



7.4 ข้อมูลเกี่ยวกับผู้บริหาร

7.4.1 รายชื่อและตำแหน่งของผู้บริหาร

คณะกรรมการบริษัทมีการแบ่งแยกบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการอย่างชัดเจนโดยกำหนดบทบาทหน้าที่ ความรับผิดชอบของฝ่ายจัดการในการดำเนินกิจการและบริหารงานประจำวันของบริษัทฯ ให้เป็นไปตามนโยบายแผนงาน เป้าหมาย ข้อบังคับ และระเบียบบริษัทฯ รวมถึงตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ด้วยงบประมาณที่ได้รับอนุมัติอย่างเคร่งครัด ซื่อสัตย์สุจริต ระมัดระวังรักษาผลประโยชน์ของบริษัทฯ และผู้ถือหุ้นอย่างดีที่สุดตามหลักการกำกับดูแลกิจการ

รายชื่อคณะเจ้าหน้าที่ฝ่ายบริหารของบริษัท ประกอบด้วย

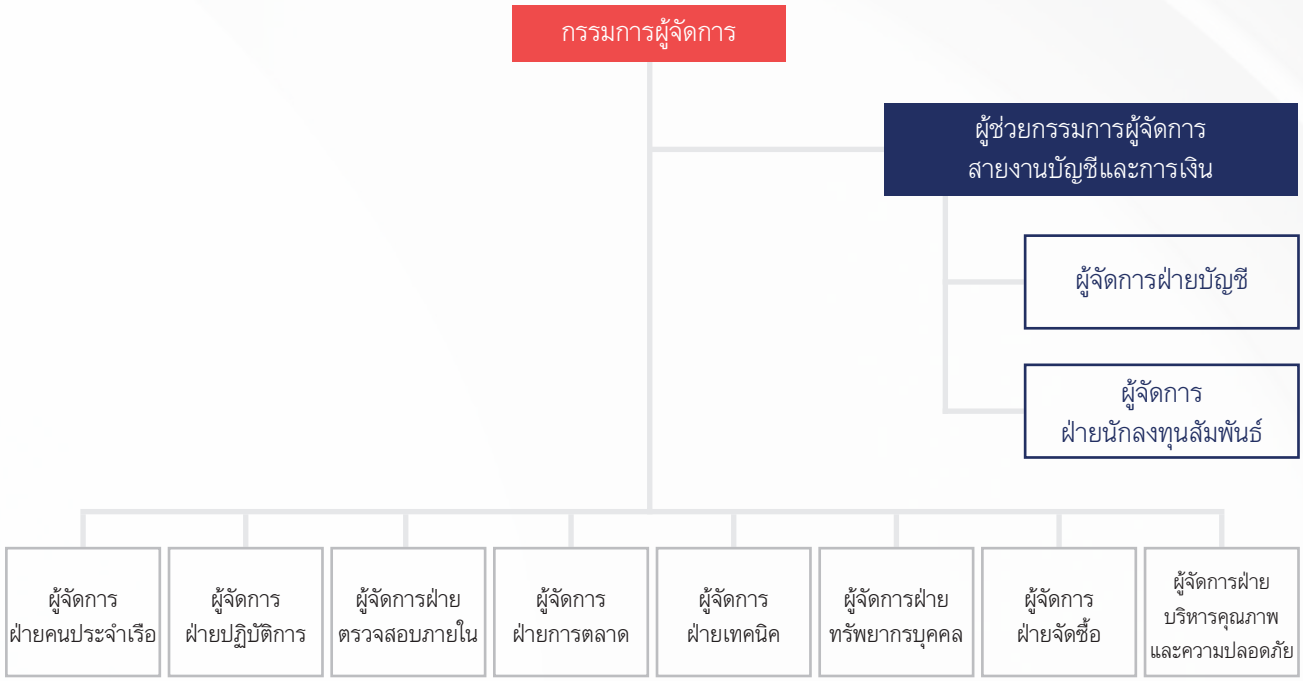
- | | |
|------------------------------------|--|
| 1. นายพิศาล รัชกิจประการ | กรรมการผู้จัดการ / รักษาการผู้จัดการฝ่ายปฏิบัติการ |
| 2. นายศักดิ์ชัย รัชกิจประการ | ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ สายงานบัญชีและการเงิน |
| 3. นายสิทธิพงษ์ ชื่นชะง้อ | ผู้จัดการฝ่ายเทคนิค |
| 4. นางสาวศิริกาญจน์ ศรีพรหมชัย | ผู้จัดการฝ่ายการตลาด |
| 5. นางอรอุมา วิศาลสวัสดิ์ | ผู้จัดการฝ่ายจัดซื้อ |
| 6. นางสาวสมฤทัย เล็งศรี | ผู้จัดการฝ่ายทรัพยากรบุคคลและธุรการ |
| 7. นายเสมียนเทพ ศรีบางทอง | ผู้จัดการฝ่ายคนประจำเรือ |
| 8. นางสาวธนีสร์ กร้ามาตร | ผู้จัดการฝ่ายบัญชี |
| 9. นางดวงสมร นุตประศาสน์ | ผู้จัดการฝ่ายตรวจสอบภายใน |
| 10. นายเปรมณัช เต่าทิม | ผู้จัดการฝ่ายบริหารคุณภาพและความปลอดภัย |
| 11. นางสาวสิริรัตน์ อังคนาวราพันธ์ | ผู้จัดการฝ่ายนักลงทุนสัมพันธ์ |

รายชื่อคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 ประกอบด้วย

รายชื่อ	ตำแหน่ง
1. นายศักดิ์ชัย รัชกิจประการ	ประธานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง
2. นางสาวธนีสร์ กร้ามาตร	กรรมการบริหารความเสี่ยง
3. นายเปรมณัช เต่าทิม	กรรมการบริหารความเสี่ยง
4. นางสาวสมฤทัย เล็งศรี	กรรมการบริหารความเสี่ยง
5. นางอรอุมา วิศาลสวัสดิ์	กรรมการบริหารความเสี่ยง
6. นายสิทธิพงษ์ ชื่นชะง้อ	กรรมการบริหารความเสี่ยง
7. นายเสมียนเทพ ศรีบางทอง	กรรมการบริหารความเสี่ยง
8. นางสาวศิริกาญจน์ ศรีพรหมชัย	กรรมการบริหารความเสี่ยง
9. นายสมโชค บุญเดี่ยว	กรรมการบริหารความเสี่ยง
10. นายพิชิต วงศ์วรรณ	กรรมการบริหารความเสี่ยง
11. นางสาวปรานิ หยูตุง	กรรมการบริหารความเสี่ยง
12. นายเรวัติ ขวัญเมือง	กรรมการบริหารความเสี่ยง
13. นายอนุชิต ประมาณ	กรรมการบริหารความเสี่ยง
14. นางสาวสุนัฐดา วุฒิเพย	กรรมการบริหารความเสี่ยง
15. นางสาวสิริรัตน์ อังคนาวราพันธ์	กรรมการบริหารความเสี่ยง

หมายเหตุ นางสาวสิริรัตน์ อังคนาวราพันธ์ ทำหน้าที่เลขานุการของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

โครงสร้างผู้บริหารของบริษัท





7.4.2 นโยบายการจ่ายค่าตอบแทน

• ค่าตอบแทนผู้บริหารระดับสูง

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนเป็นผู้พิจารณา ทบทวนค่าตอบแทนผู้บริหารระดับสูง – กรรมการผู้จัดการ และ ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ สายงานบัญชีและการเงิน ในรูปแบบ ของค่าตอบแทนรายเดือน และโบนัสเพื่อเสนอต่อคณะกรรมการ บริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป ค่าตอบแทนผู้บริหารระดับสูงเป็น ไปตามหลักการและนโยบายที่คณะกรรมการสรรหาและกำหนด ค่าตอบแทนกำหนด ค่าตอบแทนดังกล่าวอยู่ในระดับที่เหมาะสม สอดคล้องกับผลการดำเนินงานทั้งในระยะสั้นและระยะยาว เทียบเคียงได้กับอุตสาหกรรมในลักษณะเดียวกัน หรือใกล้เคียง กัน ได้แก่ ข้อมูลการสำรวจค่าตอบแทนจากสถาบัน องค์กร และ หน่วยงานที่ได้รับความเชื่อถือ อัตราการเติบโตของผลิตภัณฑ์ มวลรวมในประเทศ ค่าเฉลี่ยอัตราเงินเฟ้อ และผลการดำเนินงาน ของบริษัทรวมกับผลงานของแต่ละบุคคลที่สอดคล้องกับ เป้าหมายและหน้าที่ความรับผิดชอบ (Key Performance Indicator) โดยจะคำนึงถึงภาระหน้าที่ ความรับผิดชอบ ซึ่งเชื่อมโยงกับผลการดำเนินงานของบริษัท และผลการดำเนินงานของ ผู้บริหารระดับสูงแต่ละท่าน ทั้งนี้ เพื่อสามารถจูงใจ และรักษา บุคลากรที่มีคุณภาพไว้ได้ ค่าตอบแทนและโบนัสประจำปีของผู้ บริหารระดับสูงจะมีหลักเกณฑ์ในการพิจารณาที่แน่นอน เชื่อมโยงกับภาระหน้าที่ ความรับผิดชอบ ผลการดำเนินงานของ บริษัท ภาวะเศรษฐกิจโดยรวม สถานะการเงิน และผลการทำงาน ของผู้บริหารระดับสูงแต่ละท่าน ซึ่งจะมีการชี้แจงหลักเกณฑ์ให้ ทราบล่วงหน้าก่อนที่จะประเมินผลปลายปี โดยคณะกรรมการ สรรหาและกำหนดค่าตอบแทนจะพิจารณาจนนำเสนอให้คณะ กรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติต่อไป

สำหรับค่าตอบแทนของกรรมการผู้จัดการ นอกจากจะ พิจารณาจากหลักเกณฑ์ข้างต้นแล้ว คณะกรรมการบริษัท ยังจัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการผู้จัดการ ประจำปี โดยที่กรรมการบริษัทแต่ละท่านจะเป็นผู้ประเมินเพื่อ นำผลการประเมินมาใช้ในการประกอบการพิจารณาค่าตอบแทน ของกรรมการผู้จัดการด้วย

• ค่าตอบแทนผู้บริหาร

ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงิน

บริษัทกำหนดนโยบายค่าตอบแทนกรรมการไว้อย่างชัดเจน และสมเหตุสมผล โดยคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนเป็นผู้พิจารณากำหนดค่าตอบแทนกรรมการ ซึ่งคำนึง ถึงความเหมาะสมตามแนวทางอ้างอิงตามผลสำรวจค่าตอบแทน กรรมการปี 2560 ของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัท ไทย (IOD) และคำนึงถึงหน้าที่ความรับผิดชอบที่สอดคล้องกับ ผลการปฏิบัติงานของกรรมการ ผลประกอบการของบริษัท และ เทียบเคียงกับอุตสาหกรรมเดียวกัน

• ค่าตอบแทนพนักงาน

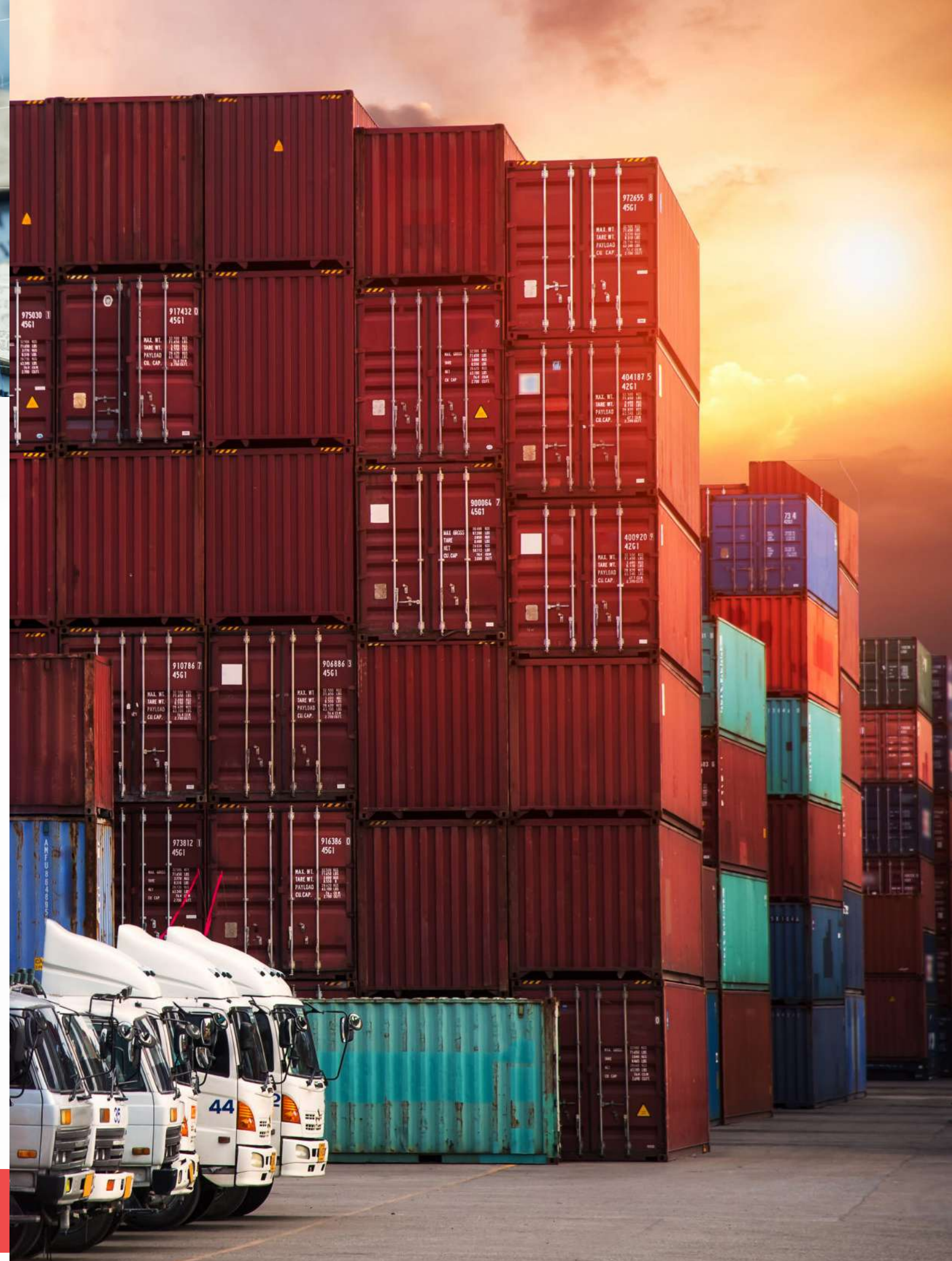
รายละเอียดค่าตอบแทนพนักงานอยู่ในส่วนของการขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน

• กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

บริษัทฯ ได้จัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพภายใต้การบริหาร จัดการของบริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุนธนาคารทีเอสบี โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อสร้างขวัญ และกำลังใจให้แก่พนักงาน และจูงใจให้พนักงานทำงานกับบริษัทในระยะยาว ทั้งนี้ ได้เริ่ม สมทบเงินเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพให้แก่พนักงานตั้งแต่วันที่ 1 มิถุนายน 2559 โดยอัตราเงินสมทบจะสูงขึ้นตามระยะเวลาการ ปฏิบัติงาน นอกจากนี้ บริษัทยังได้เปิดโอกาสให้พนักงานเลือก หรือเปลี่ยนแปลงนโยบายกองทุนที่เหมาะสมกับตนเอง และใน ระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ โดยพนักงานสามารถเลือกหรือ เปลี่ยนแปลงการลงทุนได้ปีละ 1 ครั้ง

นอกจากนี้บริษัทยังจัดทำประกันชีวิต และประกันสุขภาพ กลุ่มให้กับผู้บริหาร พนักงาน ตลอดจนจัดให้มีการฝึกอบรมสัมมนา ภายในและภายนอก อย่างต่อเนื่อง และเหมาะสม

ข้อพิพาทด้านแรงงาน **ไม่มี**





7.5 ข้อมูลสำคัญอื่นๆ



7.5.1 รายชื่อบุคคลที่ได้รับมอบหมาย

● เลขาธิการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทได้มีมติแต่งตั้ง นายศักดิ์ชัย รัชกิจประการ เป็นเลขาธิการบริษัท ในการประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2563 เมื่อวันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2563 ตามข้อกำหนดในมาตรา 89/15 วรรคหนึ่งแห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชน พ.ศ. 2535 ด้วยความรับผิดชอบ ความระมัดระวัง และความซื่อสัตย์สุจริต รวมทั้งต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายวัตถุประสงค์ ข้อบังคับของบริษัท มติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ตลอดจนมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น โดยมีผลตั้งแต่วันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2563 เป็นต้นไป

ทั้งนี้ สามารถดูรายละเอียดเกี่ยวกับเลขาธิการบริษัท ได้ในเอกสารแนบ 1 หัวข้อ “รายละเอียดกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม และเลขาธิการบริษัท” และหัวข้อ “หน้าที่ความรับผิดชอบของเลขาธิการบริษัท”

● ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี

บริษัทมอบหมายให้ นางสาวธนิส กร้ามาตร ผู้จัดการฝ่ายบัญชี เป็นผู้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี ตั้งแต่ 8 เมษายน 2559

ทั้งนี้ สามารถดูรายละเอียดประวัติผู้จัดการฝ่ายบัญชี ได้ในเอกสารแนบ 1 หัวข้อ “รายละเอียดกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม และเลขาธิการบริษัท”

● หัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน

ในการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบครั้งที่ 1/2560 เมื่อวันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2560 ที่ประชุมได้พิจารณาแต่งตั้ง นางดวงสมร นุตประศาสน์ ให้ดำรงตำแหน่งหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายในของบริษัท โดยคณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาคุณสมบัติด้านวุฒิการศึกษา ประสบการณ์การทำงานที่ทำงานด้านตรวจสอบภายในและบริหารความเสี่ยงมาเป็นระยะเวลากว่า 16 ปี และประวัติการฝึกอบรมในหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน แล้วมีความเห็นว่าคุณสมบัติเหมาะสมที่จะปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าว

หัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน ทำหน้าที่เป็นเลขาธิการของคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อสนับสนุนภาระหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการตรวจสอบ ที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท เพื่อให้งานประสบผลสำเร็จและมีประสิทธิภาพ พร้อมทั้งมีบทบาทในการให้คำปรึกษาแนะนำในประเด็นต่าง ๆ เพื่อให้ข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์ต่อองค์กร รวมทั้งพัฒนางานตรวจสอบภายในให้มีประสิทธิภาพ และสนับสนุนให้ผู้ตรวจสอบภายในมีการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง

ทั้งนี้ การพิจารณาและอนุมัติ แต่งตั้ง ถอดถอน โยกย้าย ผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายในของบริษัท จะต้องผ่านการเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบ โดยมีคุณสมบัติของผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายในปรากฏในเอกสารแนบ 3

7.5.2 นักลงทุนสัมพันธ์

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของการเผยแพร่ข้อมูล ซึ่งมีผลต่อการตัดสินใจของนักลงทุน รวมถึงมุ่งเน้นการสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างบริษัทและนักลงทุน จึงได้จัดให้มีหน่วยงานนักลงทุนสัมพันธ์ (Investor Relations) เพื่อดำเนินกิจกรรมต่างๆ ด้านงานนักลงทุนสัมพันธ์และเป็นศูนย์รวมการจัดการสาระสำคัญของข้อมูลของบริษัทโดยหน่วยงานนักลงทุนสัมพันธ์จะเปิดเผยข้อมูลตามหลักเกณฑ์ของสำนักงาน ก.ล.ต. และตลาดหลักทรัพย์ฯ อย่างครบถ้วนตามความเป็นจริง ถูกต้อง เชื่อถือได้ ทันเวลา และสม่ำเสมอ ไม่ว่าจะเป็นข้อมูลทั่วไปหรือรายงานงานการเงิน เช่น งบการเงิน คำอธิบายและการวิเคราะห์ของฝ่ายจัดการรายไตรมาสและรายปีให้แก่ผู้ถือหุ้น นักวิเคราะห์ ผู้ลงทุนทั่วไป และผู้ที่สนใจทั้งในประเทศและต่างประเทศ รวมถึงการปรับปรุงข้อมูลบนเว็บไซต์ (Website) ของบริษัทอย่างสม่ำเสมอ เพื่อการเผยแพร่ข้อมูลที่ครบถ้วน ถูกต้อง และทันสมัย ทั้งนี้ กิจกรรมนักลงทุนสัมพันธ์ของบริษัทยังถือเป็นกิจกรรมที่สำคัญที่จะช่วยส่งเสริมการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทตามหลักบรรษัทภิบาลที่ดี ทั้งนี้บริษัทกำหนดให้ผู้ที่เกี่ยวข้องสามารถติดต่อฝ่ายนักลงทุนสัมพันธ์ได้ผ่านช่องทางต่อไปนี้

บริษัท อาม่า มารีน จำกัด (มหาชน)

ฝ่ายนักลงทุนสัมพันธ์

ผู้จัดการฝ่ายนักลงทุนสัมพันธ์ : นางสาวสิริรัตน์ อังคนารวาพันธุ์
ที่อยู่ : เลขที่ 33/4 อาคารเดอะไนน์ ทาวเวอร์ ชั้นที่ 33
ทาวเวอร์ เอ ห้องเลขที่ TNA02 ถนนพระราม 9
แขวงห้วยขวาง เขตห้วยขวาง กรุงเทพมหานคร 10310
e-mail Address : Sirirat.u@amamarine.co.th
โทรศัพท์ : 0 2001 2801 ต่อ 171
โทรสาร : 0 2001 2800

นอกเหนือจากการเปิดเผยข้อมูลตามหน้าที่ ภายใต้ข้อบังคับของกฎหมายและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องแล้ว บริษัทยังจัดให้มีการประชุมแถลงข้อมูลผลการดำเนินงานในแต่ละไตรมาส ให้แก่ผู้ถือหุ้น นักลงทุน นักวิเคราะห์ เป็นระยะๆ อย่างสม่ำเสมอตามแผนงาน โดยในปี 2567 บริษัทมีการเสนอผลงานต่อนักวิเคราะห์ นักลงทุน และประชาชนทั่วไปอย่างสม่ำเสมอ ดังนี้

กิจกรรม	จำนวนครั้ง
การให้สัมภาษณ์นักลงทุนหรือนักวิเคราะห์	12
Company Visit	2
Company Snapshot	4

7.5.3 ค่าตอบแทนผู้สอบบัญชี

● ค่าตอบแทนจากการสอบบัญชี (Audit Fee)

ในปี 2567 บริษัทและบริษัทย่อยจ่ายค่าตอบแทนในการสอบบัญชี สำหรับรอบปีบัญชี สิ้นสุด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 ให้กับผู้สอบบัญชีของบริษัท (บริษัท สอบบัญชี ดี ไอ เอ อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด) ดังนี้

- ค่าสอบบัญชีของบริษัท อาม่า มารีน จำกัด (มหาชน)
 - จำนวน 1,240,000 บาท
- ค่าสอบบัญชีของบริษัทย่อย
 - บริษัท เอ เอ็ม เอ โลจิสติกส์ จำกัด จำนวน 650,000 บาท
 - บริษัท ทีเอสเอสเค โลจิสติกส์ จำกัด จำนวน 510,000 บาท
 - บริษัท ออโต้ โลจิส จำกัด จำนวน 100,000 บาท

ทั้งนี้ ค่าตอบแทนดังกล่าว รวมค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน ซึ่งประกอบด้วย ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าเดินทาง ค่าล่วงเวลา ฯลฯ ซึ่งจะเรียกเก็บตามจริง

● ค่าบริการอื่น (Non-audit Fee)

- ไม่มี

ทั้งนี้ ค่าตอบแทนผู้สอบบัญชีประจำปี 2567 จำนวน 1,240,000 บาท และค่าสอบบัญชีของบริษัทย่อยมีจำนวน 1,260,000 บาท ซึ่งเท่ากับปี 2566

ตารางเปรียบเทียบค่าตอบแทนผู้สอบบัญชีกับปีที่ผ่านมา

บริษัท	ค่าสอบบัญชี (บาท)		ค่าบริการอื่น (บาท)	
	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2566	ปี 2567
บริษัท อามา มารีน จำกัด (มหาชน)	1,240,000	1,240,000	-	-
บริษัท เอ เอ็ม เอ โลจิสติกส์ จำกัด	650,000	650,000	-	-
บริษัท ทีเอสเอสเค โลจิสติกส์ จำกัด	510,000	510,000	-	-
บริษัท ออโต้ โลจิส จำกัด	100,000	100,000	-	-
รวมทั้งหมด	2,500,000	2,500,000	-	-

หมายเหตุ ค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานประกอบด้วย ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าเดินทาง ค่าล่วงเวลา ค่าโทรศัพท์ระหว่างประเทศ และค่าที่พัก (ในกรณีที่ต้องเดินทางไปพักค้างคืนหรือไปต่างจังหวัด) จะเรียกเก็บตามจริง

8. รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ

8.1 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

1) การกำหนดนโยบายและทิศทางการดำเนินธุรกิจ

คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดวิสัยทัศน์และพันธกิจไว้อย่างชัดเจน โดยเปิดเผยไว้ในหัวข้อ “นโยบายและภาพรวมการประกอบธุรกิจ”

2) ภาวะผู้นำและวิสัยทัศน์

คณะกรรมการบริษัทมีส่วนในการกำหนดและให้ความเห็นชอบ วิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมาย กลยุทธ์ แผนธุรกิจ และงบประมาณของบริษัทรวมทั้งกำกับดูแลให้ฝ่ายบริหารดำเนินงานให้เป็นไปตามแผน นโยบาย และงบประมาณที่กำหนดไว้ โดยคำนึงถึงประโยชน์ต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย และยึดหลักการกำกับดูแลกิจการและจริยธรรมที่ดี ตลอดจนปฏิบัติตามกฎหมายหลักเกณฑ์ และข้อบังคับของตลาดหลักทรัพย์ฯ และสำนักงาน ก.ล.ต. นอกจากนี้ บริษัทได้จัดให้มีการตรวจสอบภายใน และการบริหารความเสี่ยง โดยคณะกรรมการตรวจสอบมีการติดตามผลการดำเนินงานดังกล่าว และรายงานต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทอย่างสม่ำเสมอ

8.1.1 การสรรหา แต่งตั้ง และพัฒนา คณะกรรมการบริษัทและกรรมการอิสระ

การแต่งตั้งคณะกรรมการและคณะกรรมการ

คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการ เพื่อช่วยในการกำกับดูแลกิจการ และตรวจสอบ พิจารณาเรื่องสำคัญต่างๆ ของบริษัทโดยมีคณะกรรมการทั้งหมด 4 คณะ ได้แก่ คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน คณะกรรมการบริหาร คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง และคณะกรรมการ 2 คณะ ได้แก่ คณะกรรมการบรรษัทภิบาลและการพัฒนาความยั่งยืน คณะกรรมการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

บริษัทกำหนดให้คณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยกรรมการบริษัทอย่างน้อย 5 คน โดยกรรมการบริษัทจำนวนไม่น้อยกว่า 3 คน หรือ 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการบริษัททั้งหมดแล้วแต่จำนวนใดจะสูงกว่า จะต้องเป็นกรรมการอิสระ บริษัท

กำหนดให้คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนทำหน้าที่คัดเลือกบุคคลที่มีคุณสมบัติตามที่กำหนด โดยพิจารณาถึงคุณวุฒิ ประสบการณ์ ความรู้ความสามารถที่จะเป็นประโยชน์ต่อบริษัท รวมทั้งพิจารณาถึงจากทักษะจำเป็นที่ยังขาดอยู่ โดยคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนจะพิจารณาข้อกำหนดรวมถึงปัจจัยต่างๆ ก่อนนำเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาความเหมาะสมของบุคคลที่ได้รับการเสนอชื่อ ก่อนนำเสนอที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท ทั้งนี้ บริษัทกำหนดให้กรรมการบริษัทต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

(1) บรรลุนิติภาวะ และเป็นผู้มีความรู้ความสามารถ มีความซื่อสัตย์สุจริต มีจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ และมีเวลาเพียงพอที่จะอุทิศความรู้ความสามารถและปฏิบัติหน้าที่แก่บริษัทได้

(2) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย คนไร้ความสามารถ หรือคนเสมือนไร้ความสามารถ

(3) ไม่เคยรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกในความผิดเกี่ยวกับทรัพย์สินที่ได้กระทำโดยทุจริต

(4) ไม่เคยถูกลงโทษไล่ออกหรือปลดออกจากราชการ หรือองค์การ หรือหน่วยงานของรัฐฐานทุจริตต่อหน้าที่

(5) ไม่อยู่ระหว่างการถูกกล่าวโทษ หรือถูกดำเนินคดี หรือต้องคำพิพากษา หรือถูกเปรียบเทียบปรับ ตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ กฎหมายว่าด้วยการประกอบธุรกิจเงินทุน ธุรกิจหลักทรัพย์ และธุรกิจเครดิตฟองซิเอร์ กฎหมายว่าด้วยการธนาคารพาณิชย์ กฎหมายว่าด้วยการประกันชีวิต กฎหมายว่าด้วยการประกันวินาศภัย หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจการเงินในทำนองเดียวกัน ไม่ว่าจะเป็นกฎหมายไทยหรือกฎหมายต่างประเทศ โดยหน่วยงานที่มีอำนาจตามกฎหมายนั้น ทั้งนี้ ในความผิดเกี่ยวกับการกระทำความผิดเป็นกรณีเกี่ยวกับการซื้อขายหลักทรัพย์ หรือการบริหารงานที่มีลักษณะเป็นการหลอกลวง ฉ้อฉล หรือทุจริต

(6) ไม่อยู่ระหว่างการถูกกล่าวโทษ หรือถูกดำเนินคดี หรือต้องคำพิพากษา หรือถูกเปรียบเทียบปรับ ตามกฎหมายว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน ไม่ว่าจะเป็นกฎหมายไทยหรือกฎหมายต่างประเทศ โดยหน่วยงานที่มีอำนาจตามกฎหมายนั้น

(7) ในกรณีที่เคย หรืออยู่ระหว่างการเป็นกรรมการบริษัท หรือผู้บริหารของบริษัทจดทะเบียนใดๆ ต้องไม่มีพฤติกรรมที่แสดงว่า มีเจตนาอำพรางฐานะทางการเงิน หรือผลการดำเนินงานที่แท้จริงของบริษัทจดทะเบียนนั้นๆ หรือของบริษัทที่เคยเสนอขายหลักทรัพย์ต่อประชาชน หรือ ไม่เคยแสดงข้อความอันเป็นเท็จในสาระสำคัญหรือปกปิดข้อความจริงอันเป็นสาระสำคัญ

อันควรบอกให้แจ้งในเอกสารใดๆ ที่ต้องเปิดเผยต่อประชาชน หรือต่อผู้ยื่นต่อ สำนักงาน ก.ล.ด. หรือตลาดหลักทรัพย์ฯ

(8) ในกรณีที่เคย หรืออยู่ระหว่างการเป็นกรรมการบริษัทหรือผู้บริหารของบริษัทใดๆ ต้องไม่มีพฤติกรรมที่แสดงว่ามีการละเลยการทำหน้าที่ตามสมควร ในการตรวจสอบดูแลให้บริษัทนั้นๆ ฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ และข้อบังคับของบริษัทตลอดจนมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น

(9) ไม่เป็นบุคคลซึ่งประกอบกิจการอันมีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัทหรือเข้าเป็นหุ้นส่วนหรือกรรมการในนิติบุคคลอื่นซึ่งประกอบกิจการอันมีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัทไม่ว่าจะทำเพื่อประโยชน์ของตนเองหรือผู้อื่น เว้นแต่จะได้แจ้งให้ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัททราบก่อนที่จะมีมติแต่งตั้ง

กรรมการบริษัทที่เป็นกรรมการอิสระ นอกจากต้องมีคุณสมบัติตามคุณสมบัติของกรรมการบริษัทตามที่ระบุไว้ข้างต้น กรรมการอิสระต้องมีคุณสมบัติเพิ่มเติม ดังนี้

(1) ถือหุ้นไม่เกินร้อยละ 1 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือ ผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัททั้งนี้ ให้นับรวมการถือหุ้นของผู้ที่เกี่ยวข้องของกรรมการอิสระนั้นๆ ด้วย

(2) ไม่เป็นหรือเคยเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่ได้เงินเดือนประจำ หรือ ผู้มีอำนาจควบคุม ของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน หรือ ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือของผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทเว้นแต่จะพ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี ก่อนวันที่จะได้รับอนุมัติให้ดำรงตำแหน่ง

(3) ไม่เป็นบุคคลที่มีความสัมพันธ์ทางสายโลหิต หรือ โดยการจดทะเบียนตามกฎหมายในลักษณะที่เป็น บิดา มารดา คู่สมรส พี่น้อง และบุตร รวมทั้งคู่สมรสของบุตร ของกรรมการรายอื่น ผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุม หรือบุคคลที่จะได้รับการเสนอให้เป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือมีอำนาจควบคุมของบริษัทหรือบริษัทย่อย

(4) ไม่มีหรือเคยมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทในลักษณะที่อาจเป็นการขัดขวางการใช้วิจารณ์อย่างอิสระ รวมทั้งไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย หรือผู้มีอำนาจควบคุมของผู้มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทเว้นแต่จะพ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี ก่อนวันที่จะได้รับอนุมัติให้ดำรงตำแหน่ง



ทั้งนี้ ความสัมพันธ์ทางธุรกิจตามที่กล่าวข้างต้น รวมถึงการทำรายการทางการเงินที่กระทำเป็นประจำเพื่อประกอบกิจการ การเช่าหรือให้เช่าอสังหาริมทรัพย์ รายการที่เกี่ยวข้องกับสินทรัพย์หรือบริการ หรือการให้หรือรับความช่วยเหลือทางการเงิน ด้วยการรับหรือให้กู้ยืม ค่าประกัน การให้สินทรัพย์เป็นหลักประกันหนี้สิน รวมถึงพฤติกรรมอื่นที่เหมือนกัน ซึ่งเป็นผลให้บริษัทหรือคู่สัญญาที่มีภาระหนี้ที่ต้องชำระต่ออีกฝ่ายหนึ่ง ตั้งแต่ร้อยละ 3 ของสินทรัพย์ที่มีตัวตนสุทธิของบริษัทหรือตั้งแต่ 20 ล้านบาทขึ้นไป แล้วแต่จำนวนใดจะต่ำกว่า ทั้งนี้ การคำนวณภาระหนี้ดังกล่าวให้เป็นไปตามวิธีการคำนวณมูลค่าของรายการที่เกี่ยวข้องกันตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนว่าด้วยหลักเกณฑ์ในการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน โดยอนุโลม แต่ในการพิจารณาภาระหนี้ดังกล่าว ให้นับรวมภาระหนี้ที่เกิดขึ้นในระหว่าง 1 ปี ก่อนวันที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบุคคลเดียวกัน

(5) ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทและไม่ใช่ผู้ถือหุ้นที่มีนัย หรือผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของบริษัทหรือสำนักงานสอบบัญชี ซึ่งมีผู้สอบบัญชีของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทสังกัดอยู่ เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี ก่อนวันที่จะได้รับอนุมัติให้ดำรงตำแหน่ง

(6) ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ให้บริการทางวิชาชีพใดๆ ซึ่งรวมถึงการให้บริการเป็นที่ปรึกษากฎหมายหรือที่ปรึกษาทางการเงิน ซึ่งได้รับค่าบริการเกินกว่า 2 ล้านบาทต่อปีจากบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทและไม่ใช่ผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของผู้ให้บริการทางวิชาชีพนั้นด้วย เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี ก่อนวันที่จะได้รับอนุมัติให้ดำรงตำแหน่ง

(7) ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งขึ้นเพื่อเป็นตัวแทนของกรรมการของบริษัทผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ถือหุ้นซึ่งเป็นผู้ที่เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่

(8) ไม่ประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัทหรือบริษัทย่อย หรือไม่เป็นหุ้นส่วนที่มีนัยในทางหุ้นส่วน หรือเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่ได้รับเงินเดือนประจำ หรือถือหุ้นเกินกว่าร้อยละ 1 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทอื่น ซึ่งประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัทหรือบริษัทย่อย

(9) ไม่มีลักษณะอื่นใดที่ทำให้ไม่สามารถให้ความเห็นอย่างเป็นอิสระเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัท

ภายหลังได้รับการแต่งตั้งให้เป็นกรรมการอิสระที่มีลักษณะตามที่กล่าวข้างต้นแล้ว กรรมการอิสระอาจได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทให้ตัดสินใจในการดำเนินกิจการของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือ ผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทโดยมีการตัดสินใจในรูปแบบขององค์คณะ (Collective Decision) ได้

นอกจากนี้ บริษัทได้เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นลงคะแนนเสียงเลือกตั้งกรรมการเป็นรายบุคคล โดยได้เสนอชื่อกรรมการให้ผู้ถือหุ้นลงคะแนนทีละคน เพื่อเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นมีสิทธิเลือกกรรมการที่ต้องการได้อย่างแท้จริง โดยกำหนดให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นเป็นผู้เลือกตั้งกรรมการโดยใช้เสียงข้างมากตามหลักเกณฑ์และวิธีการดังต่อไปนี้

- (1) ผู้ถือหุ้นคนหนึ่งมีคะแนนเสียงเท่ากับหนึ่งหุ้นต่อหนึ่งเสียง
- (2) ให้ผู้ถือหุ้นออกเสียงลงคะแนนเลือกตั้งกรรมการเป็นรายบุคคลไป
- (3) บุคคลซึ่งได้รับคะแนนเสียงสูงสุดตามลำดับลงมาเป็นผู้ได้รับการเลือกตั้งเป็นกรรมการเท่าจำนวนกรรมการที่จะพึงมีหรือจะพึงเลือกตั้งในครั้งนั้น ในกรณีที่บุคคลซึ่งได้รับการเลือกตั้งในลำดับถัดลงมา มีคะแนนเสียงเท่ากันเกินจำนวนกรรมการที่จะพึงมีหรือจะพึงเลือกตั้งในครั้งนั้น ให้ประธานในที่ประชุมผู้ถือหุ้นเป็นผู้ออกเสียงชี้ขาด

ความโปร่งใสในการสรรหากรรมการและผู้บริหาร

คณะกรรมการบริษัทได้จัดให้มีกระบวนการในการสรรหาและคัดเลือกกรรมการและผู้บริหารของบริษัทอย่างโปร่งใส โดยมีคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนเป็นผู้กำหนดคุณสมบัติ และหลักเกณฑ์ในการสรรหากรรมการเพื่อนำเสนอต่อผู้ถือหุ้น และผู้บริหารระดับสูงเข้ามาดำรงตำแหน่งผู้นำขององค์กร นำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท มีขั้นตอนและหลักเกณฑ์ ตลอดจนวิธีการสรรหากรรมการโดยต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมาย มีคุณสมบัติที่หลากหลายของกรรมการทั้งคณะเพื่อประกอบการพิจารณา รวมถึงความรู้ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่องค์กร

การสรรหาและแต่งตั้ง คณะกรรมการตรวจสอบ

บริษัทกำหนดให้คณะกรรมการตรวจสอบประกอบไปด้วยกรรมการตรวจสอบอย่างน้อย 3 คน และกำหนดให้กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนทำหน้าที่คัดเลือกกรรมการอิสระที่มีคุณสมบัติเหมาะสมและเสนอให้ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทพิจารณาความเหมาะสมของบุคคลที่ได้รับการเสนอชื่อและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งกรรมการตรวจสอบ ทั้งนี้ บริษัทกำหนดให้กรรมการตรวจสอบต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

(1) บรรลุนิติภาวะ และเป็นผู้มีความรู้ความสามารถ มีความซื่อสัตย์สุจริต มีจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ และมีเวลาเพียงพอที่จะอุทิศความรู้ความสามารถและปฏิบัติหน้าที่ในฐานะกรรมการตรวจสอบได้อย่างเหมาะสม

(2) เป็นกรรมการอิสระ และมีความสัมพันธ์ของกรรมการอิสระตามที่บริษัทกำหนดฯ รวมทั้งตามหลักเกณฑ์ของ สำนักงาน ก.ล.ต. และตลาดหลักทรัพย์ฯ และมีความสัมพันธ์กับและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามพ.ร.บ. บริษัทมหาชนฯ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

(3) ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทให้ตัดสินใจในการดำเนินกิจการของบริษัทบริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท

(4) สามารถปฏิบัติหน้าที่ แสดงความเห็น และรายงานผลการปฏิบัติงานตามหน้าที่ ที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทได้โดยอิสระ โดยไม่อยู่ภายใต้การควบคุมของผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัทหรือผู้มีอำนาจควบคุม รวมถึงผู้ที่เกี่ยวข้อง หรือญาติสนิทของบุคคลดังกล่าว

(5) ควรได้รับการอบรมและเสริมสร้างความรู้อย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอในเรื่องที่เกี่ยวข้องต่อการดำเนินงานของกรรมการตรวจสอบ เพื่อให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงที่อาจเกิดขึ้น และควรได้เพิ่มพูนความรู้เกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัทอย่างต่อเนื่อง เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพของคณะกรรมการตรวจสอบ

(6) ไม่เป็นบุคคลซึ่งประกอบกิจการอันมีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัทหรือเข้าเป็นหุ้นส่วนหรือกรรมการในนิติบุคคลอื่นซึ่งประกอบกิจการอันมีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัทไม่ว่าจะทำเพื่อประโยชน์ของตนเองหรือผู้อื่น เว้นแต่จะได้แจ้งให้ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัททราบก่อนที่จะมีมติแต่งตั้ง

การสรรหาและแต่งตั้งคณะกรรมการ สรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

บริษัทกำหนดให้คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนประกอบไปด้วยกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนอย่างน้อย 3 คน โดยกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนอย่างน้อย 1 คน ต้องเป็นกรรมการอิสระ บริษัทกำหนดให้คณะกรรมการบริษัทคัดเลือกและพิจารณาบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ทั้งนี้ บริษัทกำหนดให้กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

(1) บรรลุนิติภาวะ และเป็นผู้มีความรู้ความสามารถ มีความซื่อสัตย์สุจริต มีจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ และมีเวลาเพียงพอที่จะอุทิศความรู้ความสามารถและปฏิบัติหน้าที่แก่บริษัทได้

(2) ไม่เป็นบุคคลซึ่งประกอบกิจการอันมีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัทหรือเข้าเป็นหุ้นส่วนหรือกรรมการในนิติบุคคลอื่นซึ่งประกอบกิจการอันมีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัทไม่ว่าจะทำเพื่อประโยชน์ของตนเองหรือผู้อื่น เว้นแต่จะได้แจ้งให้ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัททราบก่อนที่จะมีมติแต่งตั้ง

กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนที่เป็นกรรมการอิสระ นอกจากต้องมีคุณสมบัติตามคุณสมบัติของกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนตามที่ระบุไว้ข้างต้น กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนที่เป็นกรรมการอิสระต้องเป็นบุคคลที่มีคุณสมบัติของกรรมการอิสระ ตามที่กำหนดไว้ในกฎบัตรคณะกรรมการบริษัทและตามหลักเกณฑ์ของ สำนักงาน ก.ล.ต. และ ตลาดหลักทรัพย์ฯ

การสรรหาและแต่งตั้ง คณะกรรมการบริหาร

บริษัทกำหนดให้คณะกรรมการบริหารประกอบไปด้วยกรรมการบริหารอย่างน้อย 3 คน และกำหนดให้กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนทำหน้าที่คัดเลือกบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมและเสนอให้ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทพิจารณาความเหมาะสมของบุคคลที่ได้รับการเสนอชื่อและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งกรรมการบริหาร ทั้งนี้ บริษัทกำหนดให้กรรมการบริหารต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

(1) บรรลุนิติภาวะ และเป็นผู้มีความรู้ความสามารถ มีความซื่อสัตย์สุจริต มีจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ และมีเวลาเพียงพอที่จะอุทิศความรู้ความสามารถและปฏิบัติหน้าที่แก่บริษัทได้

(2) มีคุณสมบัติครบถ้วนและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามพ.ร.บ. บริษัทมหาชนฯ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

(3) ไม่เป็นบุคคลซึ่งประกอบกิจการอันมีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัทหรือเข้าเป็นหุ้นส่วนหรือกรรมการในนิติบุคคลอื่นซึ่งประกอบกิจการอันมีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัทไม่ว่าจะทำเพื่อประโยชน์ของตนเองหรือผู้อื่น เว้นแต่จะได้แจ้งให้ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัททราบก่อนที่จะมีมติแต่งตั้ง

การสรรหาและแต่งตั้ง คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

บริษัทกำหนดให้คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงประกอบไปด้วยกรรมการบริหารความเสี่ยงอย่างน้อย 3 คน และกำหนดให้คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนทำหน้าที่คัดเลือกบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมและเสนอให้ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทพิจารณาความเหมาะสมของบุคคลที่ได้รับการเสนอชื่อและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งกรรมการบริหารความเสี่ยง ทั้งนี้ บริษัทกำหนดให้กรรมการบริหารความเสี่ยงต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

(1) บรรลุนิติภาวะ และเป็นผู้มีความรู้ความสามารถ มีความซื่อสัตย์สุจริต มีจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ และมีเวลาเพียงพอที่จะอุทิศความรู้ความสามารถและปฏิบัติหน้าที่แก่บริษัทได้

(2) ไม่เป็นบุคคลซึ่งประกอบกิจการอันมีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัทหรือเข้าเป็นหุ้นส่วนหรือกรรมการในนิติบุคคลอื่นซึ่งประกอบกิจการอันมีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัทไม่ว่าจะทำเพื่อประโยชน์ของตนเองหรือผู้อื่น เว้นแต่จะได้แจ้งให้ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัททราบก่อนที่จะมีมติแต่งตั้ง

การสรรหาและแต่งตั้ง กรรมการผู้จัดการและผู้บริหาร

บริษัทกำหนดให้คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนพิจารณา คัดเลือกบุคคลก่อนนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทและ/หรือ ผู้ที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทให้เป็นผู้พิจารณาแต่งตั้งกรรมการผู้จัดการ โดยคัดเลือกบุคคลที่เหมาะสมตามกฎหมายและหลักเกณฑ์ที่กำหนดโดยพิจารณาถึงคุณสมบัติประสบการณ์ ความรู้ ความสามารถที่จะเป็นประโยชน์ต่อบริษัท รวมทั้งการพิจารณาจากทักษะที่จำเป็นที่ยังขาดอยู่ เพื่อให้สอดคล้องกับกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจของบริษัท

คณะกรรมการบริษัทกำหนดให้กรรมการผู้จัดการเป็นผู้พิจารณาแต่งตั้งผู้บริหารและพนักงานในตำแหน่งที่ต่ำกว่าระดับกรรมการผู้จัดการลงมา ทั้งนี้ บุคคลที่จะดำรงตำแหน่งกรรมการผู้จัดการ และ/หรือ ผู้บริหาร จะต้องเป็นบุคคลที่มีความรู้ความสามารถและมีประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทและหน้าที่ที่จะได้รับมอบหมาย

การปฏิรูประบบนิเทศกรรมการใหม่

บริษัทกำหนดให้มีการปฏิรูประบบนิเทศกรรมการใหม่ทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลงกรรมการ โดยจัดทำคู่มือกรรมการ ประกอบด้วย คู่มือกรรมการบริษัทจดทะเบียน คู่มือปฏิบัติตามเกณฑ์ตลาดหลักทรัพย์ และสำนักงาน ก.ล.ต. คู่มือการกำกับดูแลกิจการ ตลอดจนนโยบายและแนวทางปฏิบัติของบริษัท ตลอดจนจรรยาบรรณและระเบียบที่เกี่ยวข้อง นอกจากนี้บริษัทได้เตรียมข้อมูลความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับธุรกิจของบริษัท และข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการใหม่ เพื่อเตรียมความพร้อมในการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการก่อนการประชุมครั้งแรก ตลอดจนมีการพบปะหารือกับประธานกรรมการ คณะกรรมการบริษัท กรรมการผู้จัดการ เพื่อสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมในการดำเนินธุรกิจของบริษัท โดยมีเลขานุการบริษัทเป็นผู้ประสานงาน

แผนการสืบทอดตำแหน่ง (Succession Plan)

เพื่อให้สอดคล้องกับแผนการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน บริษัทจึงให้ความสำคัญกับการสรรหาพนักงานใหม่ โดยเฉพาะตำแหน่งสำคัญ และการรักษาพนักงานที่มีศักยภาพให้คงอยู่กับบริษัท จึงเกิดกลยุทธ์การสรรหาที่จะต้องวางแผนผู้สืบทอดตำแหน่งอย่างชัดเจน หรือก็คือการทำแผนการสืบทอดตำแหน่ง (Succession Plan) และการบริหารคนเก่ง (Talent Management) เพื่อเตรียมการล่วงหน้าและรองรับการเติบโตขององค์กรอย่างไม่มีสะดุด

หลักเกณฑ์ และระเบียบการคัดเลือกบุคลากร

- ประเมินความพร้อมของบุคลากรให้สอดคล้องกับกลยุทธ์ของบริษัทฯ
- กำหนดแผนสร้างความพร้อมของกำลังคน
- สร้างแผนการสรรหาพนักงาน และพัฒนาฝึกอบรมพนักงานไว้ล่วงหน้า
- กำหนดคุณสมบัติ (Qualification) และความสามารถ (Competencies) ของพนักงานในตำแหน่งนั้น และจัดทำแผนพัฒนารายบุคคล (Individual Development Plan)
- คัดเลือก ประเมินผลงาน และประเมินศักยภาพของพนักงานเพื่อพิจารณาความเหมาะสม
- ระบุผู้สืบทอดตำแหน่ง จากการประเมิน และวิเคราะห์ศักยภาพ โดยแจ้งให้พนักงานทราบก่อนล่วงหน้า เพื่อเตรียมรับมือมอบงาน เรียนรู้งาน และกำหนดหาผู้สืบทอดตำแหน่งสำรอง

หลักเกณฑ์การบริหารคนเก่ง (Talent Management)

- พิจารณาจากบุคลากรที่มี ผลการปฏิบัติงานสูง (High Performance) ศักยภาพในการปฏิบัติงานสูง (High Competency) และคุณสมบัติอื่นๆ
- จัดทำแผนพัฒนารายบุคคล (Individual Development Program : IDP)
- Training or On the job training กำหนดขีดความสามารถของบุคคลที่จะปฏิบัติงานในหน้าที่นั้น และกำหนดกระบวนการวัดผลของการ Training or On the job training และบันทึกผลการปฏิบัติงาน (Training Record)
- วิธีการอื่นๆ เพื่อพัฒนาคนเก่ง (Talent) เช่น การมอบหมายงาน, การโค้ชชิ่ง เป็นต้น

การพัฒนากรรมการและผู้บริหาร

บริษัทส่งเสริมและอำนวยความสะดวกให้ กรรมการบริษัทและ ผู้ที่เกี่ยวข้องในการกำกับดูแลกิจการ เช่น เลขานุการบริษัท กรรมการตรวจสอบ และผู้บริหาร เป็นต้น ให้มีการฝึกอบรมหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับงานที่ปฏิบัติอย่างต่อเนื่อง เช่น หลักสูตรของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (Thai Institute of Directors Association หรือ “IOD”) โดยเฉพาะหลักสูตร Director Certification Program (DCP) และหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) เพื่อให้มีความตระหนักและเข้าใจในหน้าที่และความรับผิดชอบต่างๆ ซึ่งกรรมการของบริษัททั้ง 10 ท่าน ผ่านการอบรมหลักสูตร DAP และกรรมการ 2 ท่าน ผ่านการอบรมหลักสูตร DCP ในแต่ละปี บริษัทจะส่งหลักสูตรการอบรมที่จัดโดยสถาบันต่างๆ ให้กับกรรมการเพื่อพิจารณาเข้าร่วมอบรม โดยในปี 2567 มีกรรมการเข้าอบรมหลักสูตรต่างๆ เพิ่มเติมดังนี้

กรรมการ	หลักสูตรการอบรม
นายอัษฎา ไรต์ รตนดิกล ญ ภูเก็	- หลักสูตรประกาศนียบัตรธรรมาภิบาลสิ่งแวดล้อมสำหรับนักบริหารระดับสูง (ปธส.11) - หลักสูตรวิทยาการการจัดการสำหรับนักบริหารระดับสูง (วปส.10)
นายรังสรรค์ พวงปราง	- หลักสูตร Leading Strategically & Storify Your Vision - หลักสูตร สอดคล้องการบริหารธุรกิจด้วยกฎหมายสำหรับผู้บังคับการรุ่นที่ 1
นางสาวภคจิรา รัชกิจประการ	- หลักสูตรนักบริหารการเงินการคลังภาครัฐระดับสูง (บงส.) รุ่นที่ 11 - หลักสูตรวิทยาลัยป้องกันราชอาณาจักร (วปอ.) รุ่นที่ 67
นายศักดิ์ชัย รัชกิจประการ	- หลักสูตร Create Everlasting Company

การประเมินคณะกรรมการบริษัท คณะอนุกรรมการ กรรมการผู้จัดการ และเลขานุการบริษัท

1) การประเมินตนเองของคณะกรรมการบริษัท

บริษัทได้จัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานตนเองของ คณะกรรมการบริษัททั้งคณะและรายบุคคล ประจำปี 2567 โดยแบบประเมินดังกล่าวได้ผ่านการทบทวนเนื้อหา และสาระสำคัญจากคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ก่อนนำเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติใช้ ซึ่งเนื้อหาในแบบประเมิน สอดคล้องและเป็นไปตามนโยบายของตลาดหลักทรัพย์ฯ และปฏิบัติตามหลักเกณฑ์การกำกับดูแลกิจการที่ดีของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย ที่ส่งเสริมให้คณะกรรมการบริษัทจดทะเบียนทำการประเมินผลตนเอง (Self Assessment) เพื่อสะท้อนถึงประสิทธิภาพการดำเนินงาน และพัฒนาการปฏิบัติงานของคณะกรรมการต่อไป โดยมีการประเมินของคณะกรรมการมีหัวข้อการประเมิน และผลการประเมินดังนี้

- การประเมินตนเองของคณะกรรมการบริษัท (ทั้งคณะ) มีหลักเกณฑ์การประเมินดังนี้
 - โครงสร้างของคณะกรรมการ
 - บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบ
 - การประชุมคณะกรรมการ
 - พลวัตในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ
 - ความสัมพันธ์กับฝ่ายจัดการ
 - การพัฒนากรรมการ

ผลการประเมินการปฏิบัติของคณะกรรมการบริษัททั้งคณะ ในปี 2567 ซึ่งประเมินโดยกรรมการบริษัททั้ง 10 ท่าน มีคะแนนเฉลี่ยคิดเป็นร้อยละ 97.63 ซึ่งอยู่ในระดับดีเยี่ยม

- การประเมินตนเองของคณะกรรมการบริษัท (รายบุคคล) มีหลักเกณฑ์การประเมินดังนี้
 - คุณสมบัติส่วนบุคคล
 - ความพร้อมในการปฏิบัติหน้าที่
 - การมีส่วนร่วมในการประชุม
 - บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบ
 - ความสัมพันธ์กับคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ

ผลการประเมินการปฏิบัติของคณะกรรมการบริษัทรายบุคคล ในปี 2567 ซึ่งประเมินโดยกรรมการบริษัททั้ง 10 ท่าน มีคะแนนเฉลี่ยคิดเป็น ร้อยละ 97.79 ซึ่งอยู่ในระดับดีเยี่ยม



● การประเมินตนเองของคณะกรรมการตรวจสอบ

เพื่อให้คณะกรรมการตรวจสอบได้ประเมินผลการปฏิบัติงานของตนเองในรอบปีที่ผ่านมา ว่าได้มีการปฏิบัติตามแนวทางการปฏิบัติที่ดีหรือไม่และมีประสิทธิผลมากน้อยเพียงใด ตามแนวปฏิบัติที่ดีของคณะกรรมการตรวจสอบ บริษัทจึงได้จัดให้มีการประเมินผลดังกล่าว ซึ่งในแบบประเมินได้ครอบคลุมหัวข้อหลักๆ ที่สำคัญดังนี้

- โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการตรวจสอบ
- การประชุม
- บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบ
- การรายงาน

ผลการประเมินการปฏิบัติของคณะกรรมการตรวจสอบทั้งคณะ ในปี 2567 มีคะแนนเฉลี่ยคิดเป็น ร้อยละ 99.57 ซึ่งอยู่ในระดับดีเยี่ยม

● การประเมินตนเองของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

บริษัทได้จัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ประจำปี 2567 เพื่อรับทราบผลการประเมินจากการปฏิบัติงานในรอบปีที่ผ่านมา และนำไปพัฒนาการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลยิ่งขึ้น เป็นไปตามหน้าที่ความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายและกำหนดไว้ในกฎบัตร โดยการประเมินมีหัวข้อการประเมิน และผลการประเมินดังนี้

หัวข้อการประเมินคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

- โครงสร้างของคณะกรรมการ
- การประชุม
- บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบ
- การรายงานของคณะกรรมการ

ผลการประเมินตนเองของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน มีคะแนนเฉลี่ยคิดเป็น ร้อยละ 99.57 ซึ่งอยู่ในระดับดีเยี่ยม

● การประเมินตนเองของคณะกรรมการตรวจสอบ (รายบุคคล) มีหลักเกณฑ์การประเมินดังนี้

- โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการตรวจสอบ

- การประชุม
- บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบ

ผลการประเมินการปฏิบัติของคณะกรรมการตรวจสอบรายบุคคล ในปี 2567 ซึ่งประเมินโดยกรรมการบริษัททั้ง 10 ท่าน มีคะแนนเฉลี่ยคิดเป็น ร้อยละ 99.38 ซึ่งอยู่ในระดับดีเยี่ยม

● การประเมินตนเองของคณะกรรมการบริหาร

บริษัทได้จัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการบริหาร ประจำปี 2566 เพื่อรับทราบผลการประเมินจากการปฏิบัติงานในรอบปีที่ผ่านมา ซึ่งผลการประเมินจะเป็นส่วนสำคัญในการพัฒนาการปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายและเพื่อให้การดำเนินงานเกี่ยวกับคณะกรรมการบริหารมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลยิ่งขึ้นต่อไป โดยการประเมินมีหัวข้อการประเมิน และผลการประเมินดังนี้

- โครงสร้างของคณะกรรมการ
- หน้าที่ความรับผิดชอบของคณะกรรมการ
- การติดตามการปฏิบัติงานของบริษัทและบริษัทย่อย
- การประชุม
- การพัฒนาและการอบรม

ผลการประเมินการปฏิบัติของคณะกรรมการบริหารมีคะแนนเฉลี่ยคิดเป็น ร้อยละ 95.28 ซึ่งอยู่ในระดับดีเยี่ยม

● การประเมินผลการปฏิบัติงานของเลขานุการบริษัท

เพื่อให้เลขานุการบริษัทได้พัฒนาประสิทธิภาพการทำงาน บริษัทจึงได้จัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของเลขานุการบริษัท โดยแบบประเมินได้ครอบคลุมหัวข้อหลักๆ ดังนี้

- ทักษะความรู้ความสามารถของเลขานุการบริษัท
- การปฏิบัติตามกฎระเบียบต่างๆ (Compliance)
- การติดต่อและประสานงาน
- การจัดเก็บเอกสาร
- การจัดประชุม
- การกำกับดูแลกิจการที่ดี

ผลการประเมินการปฏิบัติงานของเลขานุการบริษัทในปี 2567 มีคะแนนเฉลี่ยคิดเป็นร้อยละ 97.94 ซึ่งอยู่ในระดับดีเยี่ยม

● การประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการผู้จัดการ

บริษัทได้จัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการผู้จัดการ ประจำปี 2567 โดยคณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร เป็นผู้ประเมินเพื่อใช้ในการพิจารณาผลตอบแทน และเพื่อการพัฒนาในขั้นต่อไป โดยใช้เกณฑ์ประเมินที่สอดคล้องกับตัวชี้วัดผลความสำเร็จขององค์กรที่ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริษัท แบบประเมินแบ่งเป็น 3 ส่วนหลักได้แก่

- 1) ดัชนีชี้วัดความสำเร็จขององค์กรเทียบกับเป้าหมายที่กำหนดประจำปี (Key Performance Indicator)
- 2) ความสามารถ (Core Competency)
- 3) ความสามารถในการบริหารจัดการงาน (Management Skill)

ซึ่งการประเมินจะผ่านการกลั่นกรองจากคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน และผ่านการเห็นชอบจากคณะกรรมการบริษัท นอกเหนือจากหลักเกณฑ์การประเมินข้างต้น แบบประเมินยังได้ครอบคลุมเรื่องต่างๆ 9 หัวข้อ ดังนี้

- ความเป็นผู้นำ (Leadership)
- การกำหนดและปฏิบัติตามแผนกลยุทธ์
- การวางแผนทางการเงิน
- ความสัมพันธ์กับคณะกรรมการ
- การบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน
- การบริหารงานและความสัมพันธ์กับบุคลากร
- การสืบทอดตำแหน่ง
- ความรู้ด้านผลิตภัณฑ์และบริการ
- การกำกับดูแลกิจการที่ดี และจรรยาบรรณธุรกิจ

ผลการประเมินการปฏิบัติงานของกรรมการผู้จัดการ ในปี 2567 มีคะแนนเฉลี่ยคิดเป็น ร้อยละ 97.66 ซึ่งอยู่ในระดับดีเยี่ยม

ทั้งนี้บริษัทฯ ได้นำผลการประเมินคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ และเลขานุการบริษัทฯ มาวิเคราะห์ปรับปรุงเพื่อนำมาจัดทำแผนพัฒนาทักษะความรู้ความสามารถของคณะกรรมการและเลขานุการบริษัทฯ พร้อมกับการนำเสนอแผนให้คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนพิจารณาเพื่อนำมาปรับใช้ต่อไป

8.1.2 การเข้าร่วมประชุมและการจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการรายบุคคล

ตารางแสดงการเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการ ประจำปี 2567

รายชื่อกรรมการ	จำนวนครั้งที่เข้าร่วมประชุม / จำนวนครั้งที่ประชุม			
	คณะกรรมการบริษัท	คณะกรรมการบริหาร	คณะกรรมการตรวจสอบ	คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน
1. นายชัยวัฒน์ ทองคำคูณ	5/5	-	-	-
2. นายมานิต นิธิประทีป	5/5	-	4/4	1/1
3. นายอัมชโรค์ รัตนติลก ณ ภูเก็ต	5/5	-	4/4	1/1
4. นางมาลินี สัมบุญณานนท์	5/5	-	4/4	1/1
5. นายชูศักดิ์ ภูซัชนิชกุล	5/5	12/12	-	-
6. นายพิศาล รัชกิจประการ	5/5	12/12	-	1/1
7. น.ส.ภักจิรา รัชกิจประการ	5/5	12/12	-	-
8. นายรังสรรค์ พวงปราง	5/5	12/12	-	-
9. นายชัยวัฒน์ เลิศนารินทร์	5/5	-	-	-
10. นายศักดิ์ชัย รัชกิจประการ	5/5	-	-	-

การประชุมคณะกรรมการและคณะอนุกรรมการ

เลขานุการคณะกรรมการบริษัทจะส่งตารางการประชุมล่วงหน้าตลอดทั้งปี เพื่อให้คณะกรรมการได้รับทราบ และสามารถวางแผนในการเข้าร่วมประชุม ซึ่งในปี 2567 มีการประชุมคณะกรรมการบริษัทจำนวน 5 ครั้งดังนี้

การประชุมครั้งที่	วันที่ประชุม
BOD 1	21 กุมภาพันธ์ 2567
BOD 2	22 มีนาคม 2567
BOD 3	09 พฤษภาคม 2567
BOD 4	08 สิงหาคม 2567
BOD 5	11 พฤศจิกายน 2567

ในการประชุมแต่ละครั้งเลขานุการคณะกรรมการบริษัทจะเข้าร่วมประชุมด้วย โดยเป็นผู้บันทึกรายงานการประชุมและจัดส่งให้ประธานกรรมการบริษัทพิจารณาลงลายมือชื่อรับรองความถูกต้องและเสนอให้ที่ประชุมรับรองในการประชุมครั้งถัดไป รวมทั้งเป็นผู้จัดเก็บข้อมูลหรือเอกสารเกี่ยวกับการประชุมต่างๆ เพื่อสะดวกในการสืบค้นอ้างอิง และคณะกรรมการและผู้เกี่ยวข้องสามารถตรวจสอบได้ โดยในปี 2567 มีการประชุมคณะกรรมการบริษัท 5 ครั้ง สรุปได้ดังนี้

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุม (ครั้ง)	สาระสำคัญที่พิจารณา
1. นายชัยวัฒน์ ทองคำคูณ	5/5	- รับทราบรายงานการถือครองหลักทรัพย์ของกรรมการและผู้บริหารของบริษัท - รับทราบผลการประเมินตนเองของคณะกรรมการบริษัททั้งคณะรายบุคคล คณะอนุกรรมการ และผลการปฏิบัติงานของกรรมการผู้จัดการและเลขานุการบริษัท - รับทราบการเสนอวาระการประชุมผู้ถือหุ้น การเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้ารับการเลือกตั้งเป็นกรรมการบริษัท และการส่งคำถามเกี่ยวกับบริษัทล่วงหน้าก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้น โดยผู้ถือหุ้นรายย่อย - รับทราบการทบทวนกฎบัตรคณะกรรมการและคณะอนุกรรมการ - รับทราบการทบทวนแผนสืบทอดตำแหน่ง (Succession Plan) และการบริหารคนเก่ง (Talent Management) - พิจารณาอนุมัติงบการเงินรายไตรมาสและงบการเงินสำหรับปี - พิจารณาอนุมัติรายงานการวิเคราะห์ฐานะทางการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัท - พิจารณาอนุมัติรายงานผลการดำเนินงานของบริษัทและแบบ 56-1 One Report ประจำปี 2567 - พิจารณาอนุมัติการจ่ายเงินปันผลระหว่างกาล - พิจารณาเห็นชอบการกำหนดค่าตอบแทนกรรมการและคณะอนุกรรมการ ประจำปี 2567 - พิจารณาเห็นชอบการเลือกตั้งกรรมการบริษัทแทนกรรมการที่ครบกำหนดออกตามวาระ - พิจารณาอนุมัติตราการขึ้นเงินเดือนประจำปี 2567 และการจ่ายโบนัสประจำปี 2566 - พิจารณาอนุมัติการจ่ายค่าบำเหน็จกรรมการ ปี 2566 - พิจารณาเห็นชอบการแต่งตั้งผู้สอบบัญชีประจำปี 2567 และการกำหนดค่าตอบแทน - พิจารณาอนุมัติรายงานตรวจสอบของผู้ตรวจสอบภายในของบริษัท - พิจารณาอนุมัติการเข้าทำรายการระหว่างกันของบริษัท - พิจารณาอนุมัติการประเมินความเพียงพอของระบบควบคุมภายในโดยรวม - พิจารณาอนุมัติรายงานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง - พิจารณาอนุมัติรายงานคณะกรรมการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน - พิจารณารายงานเรื่องร้องเรียน และผลการดำเนินการ สำหรับปี - พิจารณาอนุมัติแต่งตั้งกรรมการบริหารความเสี่ยงแทนกรรมการที่พ้นจากตำแหน่ง - พิจารณากำหนดวัน เวลา สถานที่ และวาระการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2567
2. นายมานิต นิธิประทีป	5/5	
3. นายอัมชโรค์ รัตนติลก ณ ภูเก็ต	5/5	
4. นางมาลินี สัมบุญณานนท์	5/5	
5. นายชูศักดิ์ ภูซัชนิชกุล	5/5	
6. นายพิศาล รัชกิจประการ	5/5	
7. น.ส.ภักจิรา รัชกิจประการ	5/5	
8. นายรังสรรค์ พวงปราง	5/5	
9. นายชัยวัฒน์ เลิศนารินทร์	5/5	
10. นายศักดิ์ชัย รัชกิจประการ	5/5	

1. คณะกรรมการตรวจสอบ

ในปี 2567 คณะกรรมการตรวจสอบ มีการประชุมทั้งสิ้น 4 ครั้ง ซึ่งในการประชุมครั้งที่ 1/2567 ได้มีการหารือร่วมกับผู้สอบบัญชี เป็นการเฉพาะโดยไม่มีฝ่ายบริหาร และมีการประชุมกับกรรมการผู้จัดการเป็นการเฉพาะ จำนวน 1 ครั้ง นอกจากนี้ได้มีการประชุมร่วมกับคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง และคณะกรรมการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ประจำปี 2567 ด้วย โดยสรุปสาระสำคัญได้ดังนี้

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุม (ครั้ง)	สาระสำคัญที่พิจารณา
1. นายมานิต นิธิประทีป	4 / 4	- รับทราบผลการประเมินตนเองรายบุคคลและรายคณะ ของคณะกรรมการตรวจสอบ ประจำปี 2566 - รับทราบผลการประเมินหัวหน้าฝ่ายตรวจสอบภายใน โดยคณะกรรมการตรวจสอบ ประจำปี 2566 - รับทราบการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้อง - พิจารณารายงานของผู้สอบบัญชี และงบการเงิน สำหรับปี 2566 และสำหรับแต่ละงวด ในปี 2567 - พิจารณาเห็นชอบงบการเงินรวมและรายงานทางการเงินของบริษัท - พิจารณาเห็นชอบรายงานวิเคราะห์ฐานะทางการเงิน และผลการดำเนินงานของบริษัท สำหรับปี 2566 และสำหรับ แต่ละงวด ในปี 2567 - พิจารณารายงานของผู้ตรวจสอบภายในของบริษัท สำหรับปี 2566 และไตรมาสที่ 1 ถึง 3 ปี 2567 - พิจารณาสอบทานรายการระหว่างกันของบริษัทและบริษัทย่อย ปี 2566 และในไตรมาสที่ 1 ถึง 3 ปี 2567 - พิจารณารายงานของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ครั้งที่ 1 ถึง 4 ปี 2567 - พิจารณารายงานการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน สำหรับปี 2566 - พิจารณาและอนุมัติแผนการตรวจสอบภายใน ประจำปี 2567 และประชุมร่วมกับหัวหน้าฝ่ายตรวจสอบภายในโดยไม่มีฝ่ายจัดการ - พิจารณาและให้ความเห็นต่อโครงสร้างฝ่ายตรวจสอบภายใน อัตรา กำลัง แผนฝึกอบรมและพัฒนาผู้ตรวจสอบภายใน และงบประมาณ ฝ่ายตรวจสอบภายใน ประจำปี 2567 - พิจารณาทบทวนกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ ประจำปี 2567 - พิจารณาทบทวนและให้ความเห็นต่อกฎบัตรฝ่ายตรวจสอบภายใน ประจำปี 2567 - พิจารณาผลการปฏิบัติงานของฝ่ายตรวจสอบภายใน สำหรับปี 2566 และใน ไตรมาสที่ 1 ถึง 3 ปี 2567 - พิจารณาและสอบทานแบบประเมินความเพียงพอของระบบการ ควบคุมภายใน ประจำปี 2566 - พิจารณาคัดเลือก เสนอแต่งตั้งผู้สอบบัญชี และเสนอคำตอบแทน การสอบบัญชี ประจำปี 2567 - พิจารณาและสอบทานกระบวนการรับแจ้งเบาะแสหรือเรื่อง ร้องเรียน และการดำเนินการติดตามความคืบหน้า สำหรับปี 2566 และในไตรมาสที่ 1 ถึง 3 ปี 2567 - พิจารณาและสอบทานการปฏิบัติตามนโยบาย และคู่มือต่อต้าน การทุจริตคอร์รัปชัน ประจำปี 2567
2. นางมาลินี สัมบุณณานนท์	4 / 4	
3. นายอัมชโรค์ รัตนดิลก ณ ภูเก็ต	4 / 4	

2. คณะกรรมการบริหาร

ในปี 2567 คณะกรรมการบริหาร มีการประชุมทั้งสิ้น 12 ครั้ง สรุปได้ดังนี้

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุม (ครั้ง)	สาระสำคัญที่พิจารณา
1. นายชูศักดิ์ ภูซ้วนิชกุล	12 / 12	รับทราบรายงานผลการดำเนินงานและงบการเงินของ บริษัทประจำแต่ละเดือน
2. นายพิศาล รัชกิจประการ	12 / 12	
3. นางสาวภคจิรา รัชกิจประการ	12 / 12	
4. นายรังสรรค์ พวงปราง	12 / 12	

3) คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

ในปี 2567 คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน มีการประชุมทั้งสิ้น 1 ครั้ง สรุปได้ดังนี้

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุม (ครั้ง)	สาระสำคัญที่พิจารณา
1. นายมานิต นิธิประทีป	1 / 1	- พิจารณากำหนดค่าตอบแทนคณะกรรมการ ประจำปี 2567 - พิจารณาอนุมัติรายงานสรุปผลการดำเนินงาน ของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ประจำปี 2567 - พิจารณาสรรหา คัดเลือก และเสนอบุคคลเข้าดำรง ตำแหน่งกรรมการ แทนกรรมการที่ครบกำหนดตามวาระ - พิจารณาทบทวนแผนสืบทอดตำแหน่ง (Succession Plan) และการบริหารคนเก่ง (Talent Management) - พิจารณาทบทวนกฎบัตรคณะกรรมการสรรหาและกำหนด ค่าตอบแทน - พิจารณาทบทวนตารางความรู้ความชำนาญของกรรมการ (Board Skill Matrix)
2. นายอัมชโรค์ รัตนดิลก ณ ภูเก็ต	1 / 1	
3. นางมาลินี สัมบุณณานนท์	1 / 1	
4. นายพิศาล รัชกิจประการ	1 / 1	





4. คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

ในปี 2567 คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง มีการประชุมทั้งสิ้น 4 ครั้ง สรุปได้ดังนี้

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุม (ครั้ง)	สาระสำคัญที่พิจารณา
1. นายศักดิ์ชัย รัชกิจประการ	4 / 4	- พิจารณาและทบทวนกฎบัตรคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง - พิจารณาความเสี่ยงระดับองค์กรของบริษัทและบริษัทย่อย - พิจารณาความเสี่ยงระดับองค์กร ระดับฝ่ายของบริษัทและบริษัทย่อย
2. นางสาวธนิสร กร้ามาตร	4 / 4	
3. นายเปรมณัช เต่าทิม	4 / 4	
4. นางสาวสมฤทัย เล็งศรี	4 / 4	
5. นางอรอุมา วิศาลสวัสดิ์	4 / 4	
6. นายสิทธิพงษ์ ชื่นชะง้อ	4 / 4	
7. นายเสมีนเทพ ศรีบางทอง	4 / 4	
8. นางสาวศิริกาญจน์ ศรีพรหมชัย	4 / 4	
9. นายสมโชค บุญเตี้ยว	4 / 4	
10. นางสาวปราณี หยูดั่ง	4 / 4	
11. นายเรวัต ขวัญเมือง	4 / 4	
12. นายอนุชิต ประมาณู	4 / 4	
13. นายพิชิต วงศ์วรรณ	4 / 4	
14. นางสาวสุณัฐดา วุฒิเพย	4 / 4	
15. นางสาวลิริรัตน์ อังคนาวราพันธุ์	4 / 4	

5. คณะกรรมการบรรษัทภิบาลและการพัฒนาความยั่งยืน

คณะกรรมการบริษัทได้อนุมัติการแต่งตั้งคณะกรรมการบรรษัทภิบาลและความยั่งยืนในปี 2567 ซึ่งประกอบด้วยกรรมการบริษัท 1 ท่าน และผู้บริหาร 12 ท่าน โดยมีกรรมการบริษัทเป็นประธานคณะกรรมการ มีวาระการดำรงตำแหน่ง 3 ปี คณะกรรมการมีหน้าที่กำกับดูแล สนับสนุน และติดตาม ประเมินผล ให้บริษัทมีการดำเนินงานที่สอดคล้องกับหลักการดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ควบคู่ไปกับการดำเนินธุรกิจและพัฒนาอย่างยั่งยืนต่อผู้มีส่วนได้เสียทั้งในมิติด้าน เศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม ตามเป้าหมายการพัฒนาอย่างยั่งยืนของสหประชาชาติ (The United Nations Sustainable Development Goals : SDGs) รวมถึงการพิจารณาทบทวนและสื่อสารนโยบาย แนวปฏิบัติด้านการพัฒนาสังคมและชุมชน ด้านสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัย ด้านแรงงานและสิทธิมนุษยชน ด้านการพัฒนานวัตกรรมและเทคโนโลยี ด้านการสื่อสารและการรับแจ้งเบาะแส เพื่อให้บริษัทเป็นองค์กรที่ดำเนินธุรกิจอย่างรับผิดชอบ มีความโปร่งใส เป็นธรรม สร้างความเชื่อมั่นต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม และพัฒนาไปสู่การเติบโตอย่างยั่งยืน

ในปี 2567 คณะกรรมการบรรษัทภิบาลและการพัฒนาความยั่งยืน มีการประชุมทั้งสิ้น 2 ครั้ง สรุปได้ดังนี้

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุม (ครั้ง)	สาระสำคัญที่พิจารณา
1. นายศักดิ์ชัย รัชกิจประการ	2 / 2	- พิจารณาและทบทวนนโยบายและคู่มือการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน - พิจารณาทบทวนนโยบายความยั่งยืน - พิจารณาเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืนประจำปี 2567 - พิจารณาทบทวนจรรยาบรรณธุรกิจ - พิจารณาความเสี่ยงด้านความยั่งยืนระดับองค์กร ระดับฝ่ายของบริษัทและบริษัทย่อย - พิจารณาทบทวนประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน และการประเมินประเด็นสำคัญด้านการยั่งยืนประจำปี 2567
2. นางสาวธนิสร กร้ามาตร	2 / 2	
3. นายเปรมณัช เต่าทิม	2 / 2	
4. นางสาวสมฤทัย เล็งศรี	2 / 2	
5. นางอรอุมา วิศาลสวัสดิ์	2 / 2	
6. นายสิทธิพงษ์ ชื่นชะง้อ	2 / 2	
7. นางสาวศิริกาญจน์ ศรีพรหมชัย	2 / 2	
8. นางดวงสมร นุตประศาสน์	2 / 2	
9. นายเสมีนเทพ ศรีบางทอง	2 / 2	
10. นายสมโชค บุญเตี้ยว	2 / 2	
11. นางสาวปราณี หยูดั่ง	2 / 2	
12. นางสาวสุณัฐดา วุฒิเพย	2 / 2	
13. นางสาวลิริรัตน์ อังคนาวราพันธุ์	2 / 2	

6) คณะกรรมการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

ในปี 2567 คณะกรรมการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน มีการประชุมทั้งสิ้น 3 ครั้ง สรุปได้ดังนี้

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุม (ครั้ง)	สาระสำคัญที่พิจารณา
1. นายศักดิ์ชัย รัชกิจประการ	3 / 3	- พิจารณาทบทวนรายการให้หรือรับของขวัญ - คำรับรองต่างๆ และเงินสนับสนุน - พิจารณาทบทวนความเสี่ยงด้านการทุจริตคอร์รัปชัน - พิจารณารับทราบรายงานความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ประจำปี 2567 - พิจารณาทบทวนคู่มือต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน - พิจารณาทบทวนนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน
2. นางสาวอนิสร กร้ามาตร	3 / 3	
3. นายเปรมณัช เต่าทิม	3 / 3	
4. นางสาวสมฤทัย เล็งศรี	3 / 3	
5. นางอรอุมา วิศาลสวัสดิ์	3 / 3	
6. นายลธิพิพงษ์ ชื่นชะง้อ	3 / 3	
7. นางสาวศิริกาญจน์ ศรีพรหมชัย	3 / 3	
8. นางดวงสมร นุตประศาสน์	3 / 3	
9. นายเสมีอนเทพ ศรีบางทอง	3 / 3	
10. นายสมโชค บุญเตี่ยว	3 / 3	
11. นางสาวปราณี หยุต้ง	3 / 3	
12. นางสาวลิริรัตน์ อังคนาวราพันธุ์	3 / 3	

คณะกรรมการต่างๆ มีการประชุมอย่างสม่ำเสมอ และได้รายงานต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณา

การประชุมระหว่างกันเองของกรรมการที่ไม่ใช่ผู้บริหาร

ในปี 2567 บริษัทได้มีการประชุมระหว่างกันเองของกรรมการที่ไม่ใช่ผู้บริหารของบริษัทโดยปราศจากการมีส่วนร่วมของฝ่ายบริหารจำนวน 1 ครั้ง โดยประชุมครั้งที่ 1 วันที่ 24 ธันวาคม 2567 อภิปรายปัญหาทั่วไปเกี่ยวกับการจัดการ และการกำกับดูแลกิจการของบริษัท รวมถึงการปรึกษาหารือประเด็นต่างๆ และแจ้งผลให้แก่กรรมการผู้จัดการรับทราบและดำเนินการในเรื่องดังกล่าว และเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทในครั้งถัดไป ทั้งนี้เพื่อให้เกิดความอิสระในการพิจารณาประเด็นสำคัญต่างๆ การแสดงความเห็นเกี่ยวกับการบริหารจัดการของบริษัท

คำตอบแทนคณะกรรมการ

บริษัท ได้กำหนดนโยบายการจ่ายคำตอบแทนคณะกรรมการไว้อย่างชัดเจนและโปร่งใส ซึ่งคำตอบแทนอยู่ในระดับที่เหมาะสม เทียบเคียงได้กับอุตสาหกรรมในลักษณะเดียวกัน หรือใกล้เคียงกัน เพียงพอที่จะรักษากรรมการที่มีคุณสมบัติที่ต้องการไว้ได้ กรรมการที่ได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่และรับผิดชอบในคณะกรรมการชุดย่อย จะได้รับคำตอบแทนเพิ่มตามหน้าที่และความรับผิดชอบที่เพิ่มขึ้น การกำหนดคำตอบแทนเชื่อมโยงกับตัวชี้วัดผลการดำเนินงานของบริษัททั้งในระยะสั้นและระยะยาว และสะท้อนผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารแต่ละคน ซึ่งคณะกรรมการสรรหาและกำหนดคำตอบแทนจะเป็นผู้พิจารณาคำตอบแทนในเบื้องต้น และนำข้อมูลที่ทบทวนแล้วเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณาก่อนนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อขออนุมัติ

คำตอบแทนกรรมการ ประกอบด้วย คำตอบแทนรายเดือน ค่าเบี้ยประชุม และบำเหน็จกรรมการ โดยไม่มีสิทธิประโยชน์อื่นๆ ซึ่งคำตอบแทนดังกล่าวจะต้องได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นก่อน โดยค่าเบี้ยประชุม จะจ่ายให้เฉพาะกรรมการที่เข้าร่วมประชุมเท่านั้น โดยคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการทุกคนจะได้รับเบี้ยประชุมเท่ากัน ตามที่ได้กำหนดไว้ ยกเว้นคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง จะไม่มีการจ่ายค่าเบี้ยประชุมแต่อย่างใด เนื่องจากกรรมการในชุดย่อยดังกล่าวเป็นผู้บริหารของบริษัท สำหรับบำเหน็จกรรมการ จะพิจารณาถึงความเหมาะสม และเปรียบเทียบกับองค์กรที่อยู่ในอุตสาหกรรมในลักษณะเดียวกันหรือใกล้เคียงกัน และมีธุรกิจใกล้เคียงกันตลอดจนผลการดำเนินงานของบริษัท ผลงานและความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท และสภาวะการณ์ของเศรษฐกิจโดยรวม

โดยคำตอบแทนคณะกรรมการและคณะกรรมการในปี 2567 ที่ได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น เป็นวงเงินรวมไม่เกิน 8,000,000 (แปดล้านบาท) ซึ่งประกอบด้วย คำตอบแทนรายเดือน เบี้ยประชุม และบำเหน็จกรรมการ โดยไม่มีสิทธิประโยชน์อื่นๆ ตามรายละเอียดดังนี้

ตำแหน่ง	ประเภทคำตอบแทน	
	คำตอบแทนรายเดือน (บาท)	ค่าเบี้ยประชุม (บาทต่อครั้ง)
คณะกรรมการบริษัท		
• ประธานกรรมการบริษัท	50,000	5,000
• กรรมการบริษัท	15,000	5,000
คณะกรรมการตรวจสอบ		
• ประธานกรรมการตรวจสอบ	10,000	2,500
• กรรมการตรวจสอบ	5,000	2,500
คณะกรรมการบริหาร		
• ประธานกรรมการบริหาร	30,000	2,500
• กรรมการบริหาร	5,000	2,500
คณะกรรมการสรรหาและกำหนดคำตอบแทน		
• ประธานกรรมการสรรหาและกำหนดคำตอบแทน	5,000	2,500
• กรรมการสรรหาและกำหนดคำตอบแทน	2,500	2,500
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง		
• ประธานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	ไม่มี	ไม่มี
• กรรมการบริหารความเสี่ยง	ไม่มี	ไม่มี

ในปี 2567 บริษัทได้มีการจ่ายค่าตอบแทนให้กับคณะกรรมการบริษัท ดังนี้

รายชื่อคณะกรรมการ	ค่าตอบแทน						
	เงินเดือน	ค่าเบี้ยประชุม				ค่าบำเหน็จ กรรมการ	รวมค่า ตอบแทน ที่กรรมการ แต่ละท่านได้ รับ
		กรรมการ บริษัท	กรรมการ ตรวจสอบ	กรรมการ บริหาร	กรรมการ สรรหาและ กำหนดค่า ตอบแทน		
1. นายชัยวัฒน์ ทองคำคูณ	600,000.00	25,000.00	-	-	-	153,335.69	778,335.69
2. นายมานิต นิธิประทีป	360,000.00	25,000.00	10,000.00	-	2,500.00	127,779.74	525,279.74
3. นายอัมษะไธค์ รัตนติลล ภูเก็ต	270,000.00	25,000.00	10,000.00	-	2,500.00	127,779.74	435,279.74
4. นางมาลินี สัมบุญณานนท์	270,000.00	25,000.00	10,000.00	-	2,500.00	127,779.74	435,279.74
5. นายชูศักดิ์ ภูัชชนิชกุล	540,000.00	25,000.00	-	30,000.00	-	127,779.74	722,779.74
6. นายพิศาล รัชกิจประการ	270,000.00	25,000.00	-	30,000.00	2,500.00	127,779.74	455,279.74
7. น.ส.ภัคจิรา รัชกิจประการ	240,000.00	25,000.00	-	30,000.00	-	127,779.74	422,779.74
8. นายรังสรรค์ พวงปราง	240,000.00	25,000.00	-	30,000.00	-	127,779.74	422,779.74
9. นายชัยวัฒน์ เลิศวนารินทร์	180,000.00	25,000.00	-	-	-	127,779.74	332,779.74
10. นายศักดิ์ชัย รัชกิจประการ	180,000.00	25,000.00	-	-	-	127,779.74	332,779.74
รวมทั้งหมด	3,150,000.00	250,000.00	30,000.00	120,000.00	10,000.00	1,303,353.35	4,863,353.35



8.1.4 การติดตามให้มีการปฏิบัติตามนโยบาย และแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการ

บริษัทให้ความสำคัญในเรื่องการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยได้กำหนดนโยบาย และแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง ไว้ในนโยบายการกำกับดูแลกิจการของบริษัท และจรรยาบรรณธุรกิจ พร้อมทั้งส่งเสริมให้เกิดการปฏิบัติตามอย่างแท้จริงเพื่อสร้างความเชื่อมั่นต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม

ในรอบปีที่ผ่านมา บริษัทได้มีการติดตามเพื่อให้เกิดการปฏิบัติตามการกำกับดูแลกิจการที่ดี ครอบคลุมเรื่อง 1) การดูแลพนักงานและไม่เลือกปฏิบัติ 2) การต่อต้านการแข่งขันที่ไม่เป็นธรรม 3) การดูแลสิ่งแวดล้อม สุขอนามัยและความปลอดภัย ในองค์กร 4) การรักษาความปลอดภัยของข้อมูลสารสนเทศ ซึ่งผลการติดตามพบว่าบริษัทได้ดำเนินการตามแนวทางของแต่ละประเด็นได้อย่างครบถ้วนแล้ว

8.1.3 การกำกับดูแลบริษัทย่อย

บริษัทมีนโยบายในการลงทุนในธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทและก่อให้เกิดประโยชน์และสนับสนุนการดำเนินธุรกิจของบริษัทเพื่อสร้างผลการดำเนินงานที่ดีให้กับบริษัทและเสริมสร้างความมั่นคงของธุรกิจในระยะยาว

สำหรับการกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมนั้น บริษัทกำหนดให้มีการส่งตัวแทนของบริษัทซึ่งมีคุณสมบัติและประสบการณ์ที่เหมาะสมกับธุรกิจที่บริษัทเข้าลงทุนไปดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการในบริษัทย่อยดังกล่าว โดยการส่งตัวแทนของบริษัทไปดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทให้เป็นไปตามสัดส่วนการถือหุ้นในกรณีที่เป็นบริษัทย่อย และให้เป็นไปตามสัดส่วนการถือหุ้นหรือตามข้อตกลงร่วมกันในกรณีที่เป็นบริษัทร่วม และบุคคลที่เป็นตัวแทนของบริษัทจะต้องได้รับความเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท

บริษัทยังกำหนดให้ตัวแทนของบริษัทมีหน้าที่ควบคุมหรือมีส่วนร่วมในการกำหนดนโยบายที่สำคัญต่อการดำเนินธุรกิจ เพื่อให้มั่นใจได้ว่าบริษัทย่อย และ/หรือ บริษัทร่วม ที่เข้าลงทุนได้ปฏิบัติตามกฎระเบียบและหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วมนั้นๆ และมีการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ มีระบบควบคุมภายในที่ดี รวมถึงมีมาตรการที่ทำให้มั่นใจได้ว่าบริษัทย่อยที่เข้าลงทุนจะมีการอนุมัติและเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับการทำรายการระหว่างบริษัทย่อยกับบุคคลที่เกี่ยวข้อง การทำรายการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ และการทำรายการอื่นที่สำคัญ เช่น การเพิ่มทุนหรือลดทุน และการลงทุนที่สำคัญในธุรกิจ เป็นต้น นอกจากนี้ บริษัทมีการกำกับดูแลการเปิดเผยข้อมูลฐานะการเงินและผลการดำเนินงาน รวมถึงการทำรายการสำคัญให้ถูกต้องสอดคล้องกับหลักเกณฑ์ของบริษัท

นอกจากนี้บริษัทยังติดตามเพื่อให้เกิดการปฏิบัติตามการกำกับดูแลกิจการที่ดี อีก 4 ประเด็น ดังนี้

1. การป้องกันการขัดแย้งทางผลประโยชน์

บริษัทได้กำหนดนโยบายว่าคณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานจะต้องปฏิบัติหน้าที่เพื่อผลประโยชน์สูงสุดของบริษัท กรณีที่บุคคลใดมีส่วนได้เสียหรือมีส่วนเกี่ยวข้องในรายการที่พิจารณา บุคคล ดังกล่าวจะต้องแจ้งให้หน่วยงานที่ดูแลในเรื่องดังกล่าวทราบและไม่ร่วมพิจารณาการทำธุรกรรมดังกล่าว ดังนี้

(1) ฝ่ายตรวจสอบภายในได้ตรวจสอบธุรกรรมของบริษัทที่มีกับคู่ค้า พบว่าไม่มีรายการใดที่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับคณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัท

(2) ในปี 2567 บริษัทไม่พบการกระทำที่ละเมิดนโยบายความขัดแย้งทางผลประโยชน์

2. การใช้ข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์

บริษัทให้ความสำคัญกับการกำกับดูแล และห้ามไม่ให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทใช้ข้อมูลภายในที่มีสาระสำคัญของบริษัทซึ่งยังไม่ได้เปิดเผยต่อสาธารณชน เพื่อประโยชน์ต่อตนเอง และบุคคลที่เกี่ยวข้อง ซึ่งรวมถึงการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัททั้งนี้ บริษัทได้กำหนดแนวทางในการป้องกันการนำข้อมูลไปใช้ประโยชน์ของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทไว้ดังนี้

(1) ห้ามไม่ให้ กรรมการบริษัทผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทในระดับต่างๆ นำความลับ และ/หรือข้อมูลภายในของบริษัทไปเปิดเผยกับหน่วยงานหรือบุคคลที่ไม่เกี่ยวข้อง

(2) ห้ามไม่ให้ กรรมการบริษัทผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทในระดับต่างๆ นำความลับ และ/หรือข้อมูลภายในของบริษัทไปแสวงหาผลประโยชน์แก่ตนเอง หรือเพื่อประโยชน์แก่บุคคลอื่นใดไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม และไม่ว่าจะได้รับผลประโยชน์ตอบแทนหรือไม่ก็ตาม

(3) ห้ามไม่ให้ กรรมการบริษัทผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทในระดับต่างๆ ที่ทราบข้อมูลเกี่ยวกับผลการดำเนินงานของบริษัทหรือข้อมูลภายในของบริษัทที่อาจมีผลกระทบต่อการเปลี่ยนแปลงราคาของหลักทรัพย์ ซึ่งยังไม่ได้เปิดเผยต่อสาธารณชน ทำการซื้อหรือขายหลักทรัพย์ของบริษัทจนกว่าข้อมูลนั้นจะได้เปิดเผยต่อสาธารณชน ข้อห้ามนี้ให้รวมถึงคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของบุคคลดังกล่าว ผู้ใดฝ่าฝืนระเบียบข้อบังคับดังกล่าวจะถือว่ากระทำความผิดอย่างร้ายแรง และมีโทษตามกฎหมาย

(4) กรรมการบริษัทและผู้บริหารต้องเข้าใจและรับทราบภาระหน้าที่ในการรายงานการถือครองหลักทรัพย์ในบริษัทของตนเอง คู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ และรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ต่อคณะกรรมการ ก.ล.ด. ตามมาตรา 59 รวมถึงบทกำหนดโทษตามพ.ร.บ. หลักทรัพย์ฯ และตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์

(5) บริษัทกำหนดโทษทางวินัยสำหรับผู้แสวงหาผลประโยชน์จากการนำข้อมูลภายในของบริษัทไปใช้ หรือนำไปเปิดเผยจนอาจทำให้บริษัทได้รับความเสียหาย โดยพิจารณาลงโทษตามควรแก่กรณี ได้แก่ การตักเตือนด้วยวาจา การตักเตือนเป็นลายลักษณ์อักษร การภาคทัณฑ์ ตลอดจนการพ้นสภาพการเป็นพนักงานด้วยเหตุไล่ออก ปลดออก หรือให้ออกแล้วแต่กรณี เป็นต้น

บริษัทได้แจ้งให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทรับทราบถึงแนวทางในการป้องกันการนำข้อมูลไปใช้ประโยชน์ตามที่กล่าวข้างต้น

นอกจากนี้ **บริษัทจัดส่งหนังสือแจ้งช่วงเวลาห้ามซื้อ หรือขาย หลักทรัพย์ของบริษัทให้กับกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนทราบล่วงหน้าทุกไตรมาส และรวมทุกช่วงในปี 2567 ผ่านทางอีเมลของบริษัท** เพื่อปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการ ซึ่งกำหนดว่า **“ห้ามมิให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัท นำข้อมูลภายในไปใช้ เพื่อประโยชน์ส่วนตน หรือผู้อื่นในทางมิชอบ และหลีกเลี่ยง หรืองดการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัท ในช่วง 1 เดือน ก่อนการเผยแพร่งบการเงิน หรือข้อมูลที่สำคัญที่มีผลต่อราคาหลักทรัพย์ของบริษัท”**

อย่างไรก็ตาม ในปี 2567 ไม่มีกรรมการ หรือผู้บริหารของบริษัท ซื้อหรือขายหลักทรัพย์ของบริษัทโดยใช้ข้อมูลภายใน

3. การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

บริษัทได้รับการรับรองต่ออายุเป็นสมาชิกแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต (Collective Action Coalition) เมื่อวันที่ 31 ธันวาคม 2565

บริษัทได้มีการดำเนินการให้เป็นไปตามนโยบายการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน ดังนี้

(1) บริษัทได้จัดให้มีการฝึกอบรม และทบทวนนโยบายและแนวปฏิบัติในการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันของบริษัทให้แก่พนักงานทุกระดับเป็นประจำทุกปี โดยในปี 2567 บริษัทได้จัดอบรมทบทวนความรู้และแนวปฏิบัติในเรื่องของการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน พร้อมทั้งเน้นย้ำนโยบาย No Gift Policy ไม่ขอ ไม่ให้ และไม่รับของขวัญหรือสิ่งอันใด เพื่อสร้างจิตสำนึกที่ดีให้กับพนักงานทุกระดับชั้นในการทำงาน

(2) พนักงานทุกคนต้องอบรม หรือทดสอบความรู้ความเข้าใจเรื่องการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันซึ่งเป็นหัวข้อหนึ่งในการอบรมทบทวนความรู้ประจำปีของบริษัท

(3) จัดส่ง E-mail เพื่อสื่อสารทั้งภายใน และภายนอก เพื่อทราบถึงความมุ่งมั่นในการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน รวมทั้งแนวทางป้องกัน เช่น การงดรับของขวัญช่วงเทศกาลและเผยแพร่ ผ่าน Intranet และเว็บไซต์ของบริษัท

(4) บริษัทยังได้สอบทานความเพียงพอของกระบวนการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน โดยคณะกรรมการตรวจสอบได้มอบหมายให้หน่วยงานตรวจสอบภายในดำเนินการ และมีผลในการปฏิบัติที่ผ่านมาดังนี้

4.1) บริษัทมีการทบทวนคู่มือต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน เพื่อให้เนื้อหาสอดคล้องไปกับกฎเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (กลต.) และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ตลท.)

4.2) บริษัทมีการประเมินความเสี่ยง และสร้างระบบควบคุมภายในด้านการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน

(5) บริษัทได้เพิ่มช่องทางการสื่อสารสำหรับกรณีพนักงานต้องการสอบถาม หรือขอคำปรึกษา คำแนะนำ ในการปฏิบัติตามมาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ผ่านทาง E-mail และโทรศัพท์ โดยมีผู้ทำหน้าที่ให้คำปรึกษาคือ เลขาธิการคณะกรรมการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

(6) ในปีที่ผ่านมาบริษัทได้พิจารณารายการให้หรือรับของขวัญ ค่ารับรองต่างๆ และเงินสนับสนุนประจำปี ต่อที่ประชุมคณะกรรมการ ซึ่งผลจากการพิจารณาไม่พบรายการที่มีความผิดปกติ

(7) บริษัทมีการประเมินความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชันภายในบริษัท รวมถึงประเมินตนเองเกี่ยวกับมาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน โดยบริษัทมีกระบวนการตรวจสอบ ติดตาม ควบคุม เพื่อเป็นการส่งสัญญาณในการเฝ้าระวังปัญหาทุจริตคอร์รัปชันของบริษัทอย่างจริงจัง มีการกำหนดกระบวนการสืบสวน สอบสวนที่โปร่งใส มีการกำหนดบทลงโทษอย่างชัดเจน และเข้มงวดต่อคณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับ ทั้งนี้ ในปี 2567 ไม่พบประเด็นปัญหา หรือข้อร้องเรียนในเรื่องของการทุจริตคอร์รัปชันแต่อย่างใด

(8) บริษัทมีการจ้างพนักงานของรัฐ ได้แก่ นายอัมมะไธค์ รัตนดิลก ณ ภูเก็ต เข้าดำรงตำแหน่ง กรรมการบริษัท กรรมการอิสระ และกรรมการตรวจสอบ ในปี 2564 เนื่องจากมีคุณสมบัติ และประสบการณ์ที่เหมาะสม และเป็นประโยชน์ต่อบริษัท ซึ่งคณะกรรมการบริษัทได้พิจารณาแล้ว ว่าไม่มีผลประโยชน์ที่เอื้อต่อบริษัทเป็นพิเศษ และไม่มี ความขัดแย้งทางผลประโยชน์

(9) ในปีที่ผ่านมาบริษัทได้มีการจัดจ้างอดีตพนักงานของรัฐ ได้แก่ นายชัยวัฒน์ ทองคำคูณ เข้าดำรงตำแหน่ง ประธานกรรมการบริษัท และกรรมการอิสระ วันที่แต่งตั้ง 1 ธันวาคม 2565 เนื่องจากมีคุณสมบัติ และประสบการณ์ที่เหมาะสม และเป็นประโยชน์ต่อบริษัท ซึ่งคณะกรรมการบริษัทได้พิจารณาแล้วว่าไม่มีผลประโยชน์ที่เอื้อต่อบริษัทเป็นพิเศษ และไม่มี ความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ทั้งนี้ นายชัยวัฒน์ ทองคำคูณ พ้นตำแหน่ง ปลัดกระทรวงคมนาคม มา 2 ปีแล้ว ก่อนเข้ามารับตำแหน่ง

4. การแจ้งเบาะแส (Whistle blowing)

บริษัทได้มีการสื่อสารแนวทางการปฏิบัติตามจรรยาบรรณทางธุรกิจและข้อพึงปฏิบัติทางจรรยาบรรณผ่านทางช่องทางต่างๆ เช่น เว็บไซต์ของบริษัท และได้กำหนดให้เป็นหน้าที่ความรับผิดชอบของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน ที่จะต้องรับทราบและปฏิบัติตาม โดยผู้บังคับบัญชาจะเป็นผู้ติดตามดูแลการปฏิบัติตามจรรยาบรรณทางธุรกิจ รวมทั้งสอดส่องดูแล และให้คำแนะนำ การปรึกษา ซึ่งอยู่บนพื้นฐานของกฎหมายและจรรยาบรรณทางธุรกิจของบริษัท ตลอดจนไม่ส่งผลเสียต่อภาพลักษณ์และผู้มีส่วนได้เสียของบริษัท

กรณีที่พบว่ามีการปฏิบัติที่ขัดต่อจรรยาบรรณทางธุรกิจ ผู้บังคับบัญชาสามารถดำเนินการตามสมควรแล้วแต่กรณี ทั้งนี้ ผู้กระทำผิดจะถูกพิจารณาทางวินัย และอาจได้รับโทษทางกฎหมาย หากเป็นการกระทำที่ขัดต่อกฎหมาย

นอกจากนี้ บริษัทยังมีช่องทางในการรับแจ้งเรื่องร้องเรียน และเบาะแสการทุจริต (Whistle blowing) ผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัท และรับข้อร้องเรียนหรือความเห็นเกี่ยวกับการกระทำผิดกฎหมายหรือจรรยาบรรณ หรือการกระทำที่เข้าข่ายการทุจริตคอร์รัปชันที่เกี่ยวข้องกับบริษัท โดยแจ้งต่อ

คณะกรรมการตรวจสอบ

โทรศัพท์ 02 001 2801

อีเมล auditcommittee@amamarine.co.th

ทั้งนี้ บริษัทมีนโยบายในการคุ้มครองผู้ส่งข้อร้องเรียน และแจ้งเบาะแสการทุจริต โดยจะเก็บข้อมูลเป็นความลับ

ขั้นตอนและวิธีการ “การแจ้งเบาะแส และการปกป้องผู้แจ้งเบาะแส”

บริษัทยึดถือการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยสนับสนุนให้พนักงาน รวมถึงบุคคลที่เกี่ยวข้องของบริษัทช่วยกัน สอดส่อง ดูแล หากพบการกระทำใดๆ ที่ผิดหลักธรรมาภิบาล ผิดจรรยาบรรณ ผิดกฎระเบียบ ผิดข้อบังคับ หรือผิดกฎหมาย ที่ก่อให้เกิดความเสียหายกับบริษัท รวมถึงกรณีถูกละเมิดสิทธิ ก็สามารถแจ้งเบาะแสโดยส่งเรื่องพร้อมเอกสาร หลักฐานให้กับ เลขาธิการคณะกรรมการเพื่อนำส่งต่อประธานกรรมการตรวจสอบ โดยสามารถนำส่งด้วยตนเอง ทางไปรษณีย์ หรืออีเมล โดยผู้แจ้งเบาะแสสามารถระบุตัวตนหรือไม่ระบุก็ได้ โดยประธานกรรมการตรวจสอบจะพิจารณา ตรวจสอบ วิเคราะห์ หากพบว่ามีความผิดจริงจะส่งให้คณะกรรมการตรวจสอบพิจารณาในรายละเอียดต่อไป ทั้งนี้บริษัทจะปกป้องผู้แจ้งเบาะแสโดยจะไม่มีการเปิดเผยชื่อผู้แจ้งเบาะแสแก่ผู้ใดทั้งสิ้น โดยจะรู้เพียงเลขานุการคณะกรรมการ ประธานกรรมการตรวจสอบ และกรรมการตรวจสอบเท่านั้น ผู้มีส่วนได้เสียสามารถทราบวิธีการแจ้งเบาะแส และการปกป้องผู้แจ้งเบาะแสดังกล่าวผ่านสื่อประชาสัมพันธ์ต่างๆ อาทิ เว็บไซต์บริษัท (www.amamarine.co.th) รายละเอียดในหัวข้อ **ติดต่อเรา -> แจ้งเบาะแสทุจริต หรือ แจ้งเรื่องร้องเรียน**

โดยในปีที่ผ่านมาไม่มีการแจ้งเบาะแส หรือเรื่องร้องเรียน



รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ

เรียน ท่านผู้ถือหุ้น

คณะกรรมการตรวจสอบของบริษัท อาม่า มารีน จำกัด (มหาชน) ประกอบด้วยกรรมการอิสระ 3 ท่านซึ่งเป็นผู้ทรงคุณวุฒิ และมีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ในกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งจัดทำตามแนวทางและข้อกำหนดของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (กลต.) และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ตลท.) โดยมีรายชื่อ ดังนี้

1. นายมานิต นิธิประทีป	ประธานกรรมการตรวจสอบ
2. นางมาลินี สัมบุณณานนท์	กรรมการตรวจสอบ
3. นายอัมพรไธค์ รัตนดิลก ณ ภูเก็ต	กรรมการตรวจสอบ

โดยนางมาลินี สัมบุณณานนท์ เป็นกรรมการตรวจสอบที่มีความรู้ความสามารถในการทำหน้าที่สอบทานความถูกต้อง น่าเชื่อถือของงบการเงินและรายงานทางการเงินของบริษัท และมีนางดวงสมร นุตประศาสน์ ผู้จัดการฝ่ายตรวจสอบภายในทำหน้าที่เป็นเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ

ในปี 2567 คณะกรรมการตรวจสอบมีการประชุมรวม 4 ครั้ง และได้รายงานผลการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบต่อคณะกรรมการบริษัททั้ง 4 ครั้ง ในระหว่างปีมีการประชุมร่วมกับคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและคณะกรรมการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน 1 ครั้ง ประชุมร่วมกับกรรมการผู้จัดการ 1 ครั้ง ประชุมเป็นการเฉพาะกับผู้สอบบัญชี 1 ครั้ง และประชุมกับหัวหน้าฝ่ายตรวจสอบภายในโดยไม่มีฝ่ายบริหาร จำนวน 1 ครั้ง คณะกรรมการตรวจสอบปฏิบัติหน้าที่ตามขอบเขตความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท สรุปสาระสำคัญได้ดังนี้

คณะกรรมการตรวจสอบปฏิบัติหน้าที่ตามขอบเขตความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท สรุปสาระสำคัญได้ดังนี้

1. สอบทานรายงานทางการเงินและงบการเงิน ของบริษัทและบริษัทย่อย ทั้งรายไตรมาส และงบการเงินประจำปีของบริษัท ซึ่งผ่านการสอบทานและตรวจสอบจากผู้สอบบัญชีแล้ว ทั้งนี้ได้เชิญผู้สอบบัญชี และฝ่ายบริหารร่วมประชุมทุกครั้งที่มีการพิจารณางบการเงิน โดยร่วมสอบทานประเด็นที่มีสาระสำคัญ เพื่อให้มั่นใจได้ว่าการจัดทำงบการเงินมีการเปิดเผยข้อมูล รวมทั้งหมายเหตุประกอบงบการเงินที่ถูกต้อง ครบถ้วน ก่อนให้ความเห็นชอบและนำเสนอให้ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ
2. สอบทานรายการที่เกี่ยวข้องกัน หรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ กับบริษัทและบริษัทย่อย รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลของรายการดังกล่าว ตามข้อกำหนดของ กลต. และ ตลท. เพื่อให้มั่นใจได้ว่าบริษัทมีกระบวนการพิจารณาที่โปร่งใส เป็นธรรม สมเหตุสมผลและมีการเปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอ
3. สอบทานประสิทธิภาพและความเพียงพอของระบบการควบคุมภายใน โดยพิจารณาจากรายงานผลการตรวจสอบภายใน และผลการประเมินระบบการควบคุมภายในตามแบบประเมินความเพียงพอของระบบควบคุมภายในประจำปีของผู้ตรวจสอบภายใน รวมถึงรายงานของผู้สอบบัญชี ตลอดจนพิจารณาและติดตามผลการปรับปรุงแก้ไขตามข้อเสนอแนะในรายงานผลการตรวจสอบของผู้ตรวจสอบภายใน และผู้สอบบัญชีอย่างต่อเนื่อง
4. สอบทานการตรวจสอบภายใน โดยพิจารณาให้เห็นต่อโครงสร้างและความเป็นอิสระของฝ่ายตรวจสอบภายใน อัตรากำลังคน แผนฝึกอบรมและพัฒนาผู้ตรวจสอบภายใน งบประมาณประจำปี พิจารณาและอนุมัติแผนการตรวจสอบประจำปี รายงานผลการตรวจสอบ รายงานการติดตามผลการตรวจสอบ รวมถึงรายงานการปฏิบัติหน้าที่ของฝ่ายตรวจสอบภายใน อีกทั้งประเมินหัวหน้าฝ่ายตรวจสอบภายในเพื่อให้ความเห็นเกี่ยวกับคุณสมบัติและการปฏิบัติหน้าที่ของหัวหน้าฝ่ายตรวจสอบภายใน ซึ่งปี 2567 ผลการประเมิน อยู่ในเกณฑ์ดีเยี่ยม
5. สอบทานระบบการบริหารความเสี่ยงองค์กร และติดตามรายงานการบริหารความเสี่ยงจากคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงเป็นประจำทุกไตรมาส พร้อมทั้งได้ให้ความเห็นและข้อเสนอแนะในการระบุความเสี่ยงใหม่ ๆ รวมถึงแนวทางจัดการความเสี่ยง เพื่อช่วยให้องค์กรดำเนินงานบรรลุวัตถุประสงค์ตามเป้าหมาย และสามารถบริหารจัดการความเสี่ยงได้ครอบคลุมและสอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญอย่างทันเวลา และสามารถบริหารจัดการความเสี่ยงได้ครอบคลุมและสอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญของบริษัท



รายงานคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

เรียน ท่านผู้ถือหุ้น

คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้แต่งตั้งกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน โดยคัดเลือกจากกรรมการและ/หรือผู้บริหารและ/หรือผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้ความชำนาญในอุตสาหกรรมที่บริษัทดำเนินธุรกิจอยู่ ทั้งนี้ คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ประกอบไปด้วยกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนไม่น้อยกว่า 3 คน และกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนต้องเป็นกรรมการอิสระอย่างน้อย 1 คน โดยคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนทำหน้าที่สรรหา คัดเลือก และเสนอบุคคลที่มีความรู้ความสามารถ ตลอดจนมีคุณสมบัติที่หลากหลาย เหมาะสม ทั้งในด้านทักษะ และประสบการณ์ ความสามารถ และคุณลักษณะเฉพาะด้าน ตลอดจนเพศ และอายุ เพื่อปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งกรรมการและผู้บริหารระดับสูง โดยจัดทำตารางองค์ประกอบความรู้ความชำนาญของกรรมการ (Board Skill Matrix) ตามแนวทางของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย และบริษัทในกลุ่มอุตสาหกรรมเดียวกัน เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทมีคณะกรรมการที่มีคุณสมบัติที่เหมาะสม สอดคล้องกับองค์ประกอบที่บริษัทกำหนดไว้ โดยคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ประกอบด้วย

- | | |
|-----------------------------------|---------------------------------------|
| 1. นายมานิต นิธิประทีป | ประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน |
| 2. นางมาลินี สัมบุณยานนท์ | กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน |
| 3. นายอัมชเฮอร์ รัตนดิถก ฦ ภูเก็ต | กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน |
| 4. นายพิศาล รัชกิจประการ | กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน |

ทั้งนี้ คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนได้ปฏิบัติหน้าที่ ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทและกำหนดไว้ในกฎบัตรด้วยความรอบคอบและเป็นอิสระ โดยคำนึงถึงหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อผลประโยชน์สูงสุดของบริษัทและผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มเป็นสำคัญ คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนได้จัดให้มีการประชุมขึ้น 1 ครั้ง ซึ่งสามารถสรุปการปฏิบัติหน้าที่ที่สำคัญซึ่งได้ดำเนินการใน รอบปี 2567 ดังนี้

• สรรหา คัดเลือก และเสนอบุคคลให้เข้าดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท แทนกรรมการที่ออกตามวาระ

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนได้พิจารณา สรรหา คัดเลือก และเสนอบุคคลให้เข้าดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทแทนกรรมการที่ออกตามวาระเพื่อนำเสนอให้ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติก่อนนำเสนอให้ที่ประชุม ผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติแต่งตั้งกรรมการที่ออกตามวาระกลับเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทและกรรมการชุดย่อยอีกวาระหนึ่ง โดยในช่วงเวลาระหว่างวันที่ 31 ตุลาคม 2566 – 7 กุมภาพันธ์ 2567 บริษัทเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นเสนอชื่อบุคคลเพื่อรับการพิจารณาแต่งตั้งเป็นกรรมการ ไม่พบว่ามี การเสนอชื่อจากผู้ถือหุ้นแต่ประการใด

• พิจารณาค่าตอบแทนกรรมการและอนุกรรมการต่างๆ

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนได้พิจารณากลับกรองนโยบายการจ่ายค่าตอบแทนและผลประโยชน์อื่นแก่คณะกรรมการและคณะอนุกรรมการ โดยคำนึงถึงความเหมาะสมในเรื่องต่างๆ ในเรื่องของบทบาทหน้าที่ ความรับผิดชอบ ผลการประเมินการปฏิบัติงานประจำปี ผลประกอบการของบริษัทในช่วงที่ผ่านมา และอัตราค่าตอบแทนของกรรมการบริษัทอื่นที่อยู่ในอุตสาหกรรมใกล้เคียงกัน ประกอบการพิจารณา เพื่อเป็นการสร้างแรงจูงใจ และรักษากรรมการและผู้บริหารที่มีคุณภาพไว้ประกอบการพิจารณา ทั้งนี้กรรมการที่ได้รับมอบหมายหน้าที่ และมีความรับผิดชอบเพิ่มขึ้นในคณะอนุกรรมการต่างๆ จะได้รับค่าตอบแทนเพิ่มตามปริมาณหน้าที่และความรับผิดชอบที่เพิ่มขึ้นตามความเหมาะสม

• พิจารณานโยบายการจ่ายค่าตอบแทน และผลประโยชน์พิเศษอื่นนอกเหนือจากเงินค่าจ้าง

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนได้พิจารณากลับกรองข้อเสนองของฝ่ายจัดการเรื่องนโยบายการจ่ายค่าตอบแทน แผนการกำหนดค่าตอบแทนและผลประโยชน์พิเศษอื่นนอกเหนือจากเงินค่าจ้างสำหรับพนักงานของกลุ่มบริษัท อามา มาริน จำกัด (มหาชน) เสนอต่อกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติ

6. สอบทานกระบวนการรับแจ้งเบาะแสและเรื่องร้องเรียน และการดำเนินการติดตามความคืบหน้า รวมถึงสอบทานการปฏิบัติตามนโยบาย คู่มือต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน หลักการกำกับดูแลกิจการ และจรรยาบรรณทางธุรกิจ โดยในปี 2567 บริษัทไม่มีข้อร้องเรียนในเรื่องการกระทำผิดหรือเข้าข่ายการทุจริตคอร์รัปชัน หรือฝ่าฝืนหลักการกำกับดูแลกิจการ และจรรยาบรรณทางธุรกิจ

7. สอบทานการปฏิบัติงานของบริษัทให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ข้อกำหนดและแนวทางปฏิบัติของกลต. ตลท. และหน่วยงานกำกับดูแลอื่น ๆ รวมถึงกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจ

8. พิจารณาคัดเลือก เสนอแต่งตั้ง และเสนอค่าตอบแทนการสอบบัญชีของบริษัท ประจำปี 2567 ตามเกณฑ์การประเมินของบริษัท ได้แก่ ความเป็นอิสระในการปฏิบัติงาน คุณภาพ มาตรฐานการปฏิบัติงาน รวมถึงความเหมาะสมของค่าตอบแทนการสอบบัญชี โดยมีมติเห็นควรนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท ก่อนเสนอขออนุมัติต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้น ให้แต่งตั้ง บริษัท สอบบัญชี ดี ไอ เอ อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท ประจำปี 2567 ต่อไป

9. ประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ ด้วยการทบทวนกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ แล้วประเมินตนเองแบบรายคณะและรายบุคคล ซึ่งผลการประเมิน ประจำปี 2567 อยู่ในระดับดีเยี่ยม แสดงได้ว่าคณะกรรมการตรวจสอบได้ปฏิบัติงานตามหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทอย่างครบถ้วน และสอดคล้องกับข้อกำหนดและแนวทางปฏิบัติที่ดีสำหรับคณะกรรมการตรวจสอบของ กลต. และ ตลท. อย่างเหมาะสมตามความรับผิดชอบที่กำหนดในกฎบัตรฝ่ายตรวจสอบภายใน จำนวนผู้ตรวจสอบภายในและงบประมาณที่ใช้ในการปฏิบัติงานมีเพียงพอ และผู้ตรวจสอบภายในได้รับการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

โดยสรุปในภาพรวมแล้ว คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่า คณะกรรมการตรวจสอบได้ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความอิสระตามขอบเขตอำนาจ หน้าที่และความรับผิดชอบที่ระบุในกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบอย่างครบถ้วนและเหมาะสม โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ความรอบคอบ และระมัดระวัง ในการให้ความเห็นและข้อเสนอแนะต่าง ๆ เพื่อประโยชน์ต่อผู้มีส่วนได้เสียอย่างเท่าเทียมกัน และมีความเห็นว่า บริษัทจัดให้มีงบการเงินและรายงานทางการเงินที่ถูกต้อง ครบถ้วน เชื่อถือได้ สอดคล้องกับมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไป การเปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอและทันเวลา ซึ่งผู้สอบบัญชีได้ตรวจสอบงบการเงิน สำหรับปี 2567 และได้แสดงความเห็นแบบไม่มีเงื่อนไข นอกจากนี้บริษัทมีระบบการควบคุมภายใน การตรวจสอบภายใน การบริหารความเสี่ยง การกำกับดูแลกิจการ และการควบคุมดูแลการทำธุรกรรมกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งและบุคคลที่เกี่ยวข้องกันอย่างเพียงพอ เหมาะสม รวมถึงมีการปฏิบัติงานสอดคล้องตามข้อกำหนดของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจ

นายมานิต นิธิประทีป
ประธานกรรมการตรวจสอบ



- **พิจารณาจัดทำตารางองค์ประกอบความรู้ความชำนาญของกรรมการ (Board Skill Matrix)**

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนได้พิจารณาจัดทำตารางองค์ประกอบความรู้ความชำนาญของกรรมการ (Board Skill Matrix) เพื่อให้สอดคล้องกับองค์ความรู้และทักษะที่สำคัญต่อการเติบโตอย่างยั่งยืนของบริษัทในอนาคต รวมถึงให้เป็นไปตามแนวทางของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย และบริษัทในกลุ่มอุตสาหกรรมเดียวกัน

- **พิจารณาแผนสืบทอดตำแหน่ง**

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนได้กำหนดแนวทางดำเนินงานตามแผนการสืบทอดตำแหน่งสำหรับตำแหน่งกรรมการผู้จัดการ และผู้บริหารเพื่อให้สอดคล้องกับการดำเนินธุรกิจอย่างมีประสิทธิภาพและการเติบโตอย่างยั่งยืน

- **พิจารณาบทวนกฎบัตรคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน**

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนได้พิจารณาบทวนกฎบัตรคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนเพื่อให้สอดคล้องกับหลักกำกับดูแลกิจการที่ดี และทันต่อเหตุการณ์ โดยบทวนเป็นประจำอย่างต่อเนื่อง ปีละ 1 ครั้ง

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนได้รายงานผลการประชุมให้คณะกรรมการบริษัท ทราบอย่างต่อเนื่อง โดยคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนได้ปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมายอย่างครบถ้วน รับผิดชอบ และเป็นอิสระ ตลอดจนได้ให้ความเห็นอย่างตรงไปตรงมาเพื่อประโยชน์สูงสุดของผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย อีกทั้งมีความมุ่งมั่นที่จะปฏิบัติงานโดยใช้หลักความเสมอภาค ยุติธรรม และโปร่งใส เพื่อให้สอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ตามที่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยกำหนดและให้เป็นที่ยอมรับในระดับสากลต่อไป

นายมานิต นิธิประทีป

ประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

รายงานคณะกรรมการบริหาร

เรียน ท่านผู้ถือหุ้น

ในปี 2567 บริษัทสามารถสร้างผลประกอบการที่แข็งแกร่งและเติบโตอย่างต่อเนื่อง แม้ต้องเผชิญกับความไม่แน่นอนและความผันผวนของปัจจัยภายนอก อาทิ ราคาน้ำมันเชื้อเพลิง อัตราแลกเปลี่ยน และราคาน้ำมันปาล์ม บริษัทตระหนักถึงผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงที่รวดเร็ว จึงได้ปรับกลยุทธ์การบริหารให้สอดคล้องกับสถานการณ์ สามารถรับมือกับความท้าทายได้อย่างมีประสิทธิภาพ พร้อมทั้งพัฒนาและปรับปรุงระบบการบริหารจัดการภายใน เพื่อเสริมสร้างความมั่นคงในการดำเนินธุรกิจ ซึ่งสะท้อนให้เห็นถึงผลการดำเนินงานที่โดดเด่นในปีนี้ ที่บริษัทและบริษัทย่อยมีรายได้จากการขนส่งรวม 3,158.35 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปี 2566 ร้อยละ 3.53 และมีกำไรสุทธิ 335.61 ล้านบาท เพิ่มขึ้น ร้อยละ 8.77 จากปี 2566

ในปี 2567 มีการประชุมคณะกรรมการบริหารจำนวน 12 ครั้ง เพื่อพิจารณาประเด็นสำคัญต่างๆ ของบริษัท และติดตามผลการดำเนินงานของฝ่ายบริหาร รวมทั้งรายงานผลการประชุมพร้อมข้อเสนอแนะต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอย่างสม่ำเสมอ โดยสรุปได้ดังนี้

- รับทราบผลการดำเนินงานของบริษัทและบริษัทย่อย ให้เป็นไปตามนโยบาย แผนการดำเนินงาน และงบประมาณประจำปี ที่คณะกรรมการบริษัทกำหนดและอนุมัติ รวมทั้งรับทราบงบการเงินเป็นประจำทุกเดือน
- การพิจารณาเรื่องสำคัญที่ก่อให้เกิดประโยชน์ในการดำเนินธุรกิจของบริษัทและบริษัทย่อย เช่น การจองสัญญาซื้อหรือขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า การจองสัญญาซื้อน้ำมันล่วงหน้า เป็นต้น

คณะกรรมการบริหารได้ปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทอย่างเต็มความสามารถ ด้วยความระมัดระวัง รับผิดชอบ และโปร่งใส ภายใต้กฎระเบียบและแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อให้เกิดความเป็นธรรมและสร้างผลประโยชน์สูงสุดให้กับผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย ตลอดจนสร้างความเติบโต และความมั่นคงให้กับบริษัทในระยะยาว สู่การเป็นบริษัทชั้นนำในการให้บริการด้านโลจิสติกส์ในเอเชีย

นายชัคกี้ ภูษะชนิชกุล
ประธานคณะกรรมการบริหาร

รายงานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

เรียน ท่านผู้ถือหุ้น

คณะกรรมการบริษัทได้ตระหนักถึงความสำคัญของการบริหารความเสี่ยง ซึ่งเป็นหลักประกันในระดับหนึ่งว่าการดำเนินการของบริษัทและบริษัทย่อย จะมีการดำเนินการให้บรรลุเป้าหมายที่วางไว้ เนื่องจากการบริหารความเสี่ยงเป็นการทำนายอนาคตอย่างมีระบบ เพื่อลดหรือป้องกันความเสียหายไว้ล่วงหน้า คณะกรรมการบริษัทจึงได้แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ซึ่งประกอบด้วยผู้บริหารจากทุกสายงานหลักของบริษัทและบริษัทย่อย รวมทั้งสิ้น 13 ท่าน ทำหน้าที่กำหนดนโยบายด้านการบริหารความเสี่ยง พิจารณา ทบทวน และติดตามแผนการบริหารความเสี่ยง เพื่อลดโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง ซึ่งอาจเป็นอุปสรรคต่อการดำเนินงาน

ด้านคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ได้ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท โดยมีการประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงก่อนการประชุมคณะกรรมการบริษัท อย่างน้อย 1 สัปดาห์ เพื่อป้องกัน ติดตาม และตรวจสอบความเสี่ยงของบริษัทและบริษัทย่อย ก่อนเสนอให้ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทพิจารณา

ทั้งนี้ ในปี 2567 มีการประชุมการบริหารความเสี่ยงรวม 4 ครั้ง และมีการประชุมร่วมกันระหว่างคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงกับคณะกรรมการตรวจสอบ 1 ครั้ง เพื่อพิจารณาเรื่องสำคัญสรุปได้ ดังนี้

1. พิจารณาแผนบริหารความเสี่ยงและความเสี่ยงระดับองค์กร ที่ฝ่ายบริหารได้ประเมินและจัดระดับความเสี่ยง พร้อมพิจารณาผลกระทบ ทั้งจากปัจจัยภายนอกและปัจจัยภายใน ตลอดจนประสิทธิผลของวิธีจัดการความเสี่ยงนั้นๆ ให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ หรือลดโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยงขึ้น
2. ติดตามและทบทวนการดำเนินงานตามแผนการบริหารจัดการความเสี่ยงภายใต้นโยบายและกรอบการบริหารความเสี่ยงที่กำหนดไว้ เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทมีการบริหารจัดการความเสี่ยงอย่างเป็นระบบและมีประสิทธิภาพ โดยมอบหมายให้หน่วยงานตรวจสอบภายในติดตามและสอบทานการจัดการความเสี่ยงของบริษัทเพื่อให้บรรลุเป้าหมายที่ตั้งไว้
3. พิจารณาทบทวนกฎบัตรคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง นโยบายบริหารความเสี่ยง และคู่มือการบริหารความเสี่ยงให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน

จากการดำเนินงานดังกล่าวข้างต้น คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงมีความมั่นใจว่าการบริหารความเสี่ยงของบริษัทมีความต่อเนื่องและดำเนินไปอย่างเป็นระบบ สอดคล้องกับหลักการและแนวทางปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการที่ดี



นายศักดิ์ชัย รัชกิจประการ
ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง

รายงานคณะกรรมการบรรษัทภิบาล และการพัฒนาความยั่งยืน

เรียน ท่านผู้ถือหุ้น

คณะกรรมการบรรษัทภิบาลและการพัฒนาความยั่งยืน ได้กำกับดูแลและติดตามการปฏิบัติงานของกรรมการ และฝ่ายจัดการให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ของสำนักงานคณะกรรมการหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (สำนักงาน ก.ล.ต.) และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ตลท.) รวมทั้งข้อเสนอแนะจากรายงานการประเมินการกำกับดูแลกิจการของบริษัทจดทะเบียนไทย โดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) เพื่อพัฒนาระบบการกำกับดูแลกิจการที่ดีอย่างต่อเนื่อง และมุ่งสู่การดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน

ในปี 2567 บริษัทมีการจัดประชุมรวม 2 ครั้ง ซึ่งกรรมการเข้าร่วมประชุมคิดเป็นร้อยละ 100 คณะกรรมการประกอบด้วย กรรมการบริษัท จำนวน 1 คน และผู้บริหาร เพื่อพิจารณาเรื่องสำคัญสรุปได้ ดังนี้

1. ทบทวนนโยบาย และแนวทางปฏิบัติด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี และจรรยาบรรณธุรกิจ ให้เป็นปัจจุบันอย่างต่อเนื่อง โดยเปรียบเทียบกับกฎหมาย แนวทางปฏิบัติของสากลและบริษัทชั้นนำ รวมทั้งข้อเสนอแนะของสถาบันต่างๆ เสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาและอนุมัติ
2. พิจารณาผลการประเมินโครงการผลการสำรวจการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียนไทย ประจำปี 2567 (Corporate Governance Report of Thai Listed Companies : CGR) พัฒนาแนวปฏิบัติต่างๆให้สอดคล้องกับหลักเกณฑ์ และข้อเสนอแนะของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)
3. กำกับดูแลให้มีการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้น (AGM) ประจำปี 2567 ส่งผลให้บริษัทได้รับการประเมินคุณภาพของการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2567 ร้อยละ 99 โดยสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย (Thai Investors Association: TIA)
4. พิจารณานโยบายและแนวปฏิบัติ ตลอดจนแผนการดำเนินงาน เพื่อให้สอดคล้องกับการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน ต่อผู้มีส่วนได้เสีย ทั้งในด้านเศรษฐกิจ สังคมและสิ่งแวดล้อม
5. พิจารณาการแจ้งเบาะแสและเรื่องร้องเรียน โดยในปี 2567 บริษัทไม่มีข้อร้องเรียนในเรื่องการกระทำผิดหรือเข้าข่ายการฝ่าฝืนหลักการกำกับดูแลกิจการ และจรรยาบรรณทางธุรกิจ
6. ทบทวนนโยบาย และแนวปฏิบัติด้านการดำเนินงานเพื่อความยั่งยืน ให้เป็นปัจจุบันอย่างต่อเนื่อง อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง โดยเปรียบเทียบกับกฎหมายแนวทางปฏิบัติของสากลและบริษัทชั้นนำ รวมทั้งข้อเสนอแนะของสถาบันต่างๆ เสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติ
7. พิจารณาแผนบริหารความเสี่ยงและความเสี่ยงระดับองค์กรด้านความยั่งยืน ที่ฝ่ายบริหารได้ประเมินและจัดระดับความเสี่ยง พร้อมพิจารณาผลกระทบ ทั้งจากปัจจัยภายนอกและปัจจัยภายใน ตลอดจนประสิทธิผลของวิธีจัดการความเสี่ยงนั้นๆ ให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ หรือลดโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยงขึ้น
8. สื่อสารแลกเปลี่ยนข้อมูล และประสานงานในเรื่องการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความยั่งยืนกับคณะกรรมการตรวจสอบ และ/หรือคณะกรรมการชุดย่อยอื่นๆ



นายศักดิ์ชัย รัชกิจประการ
ประธานกรรมการบรรษัทภิบาลและการพัฒนาความยั่งยืน

รายงานคณะกรรมการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

เรียน ท่านผู้ถือหุ้น

คณะกรรมการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ได้ปฏิบัติหน้าที่ตามความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท โดยในปี 2567 บริษัทมีการจัดประชุมรวม 3 ครั้ง ซึ่งกรรมการเข้าร่วมประชุมคิดเป็นร้อยละ 100 คณะกรรมการประกอบด้วย กรรมการบริษัท จำนวน 1 คน และผู้บริหาร เพื่อพิจารณาเรื่องสำคัญสรุปได้ ดังนี้

1. พิจารณาทบทวนนโยบายและคู่มือการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ให้สอดคล้องกับข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์หรือหน่วยงานกำกับดูแลหรือแนวทางการกำกับกิจการที่ดีตามมาตรฐานสากล พร้อมทั้งนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อรับทราบ

2. พิจารณาแผนบริหารความเสี่ยงและความเสี่ยงระดับองค์กรด้านการทุจริตคอร์รัปชัน ที่ฝ่ายบริหารได้ประเมินและจัดระดับความเสี่ยง พร้อมพิจารณาผลกระทบ ทั้งจากปัจจัยภายนอกและปัจจัยภายใน ตลอดจนประสิทธิผลของวิธีจัดการความเสี่ยงนั้นๆ ให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ หรือลดโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยงขึ้น

3. พิจารณาการแจ้งเบาะแสและเรื่องร้องเรียน โดยในปี 2567 บริษัทไม่มีข้อร้องเรียนในเรื่องการกระทำผิดหรือเข้าข่ายการทุจริตคอร์รัปชัน หรือฝ่าฝืนหลักการกำกับดูแลกิจการ และจรรยาบรรณทางธุรกิจ

4. พิจารณาทบทวนรายการให้-รับของขวัญ รายการเงินบริจาค รายการคำรับรอง โดยในปี 2567 ไม่พบรายการที่มีความผิดปกติ

5. สื่อสารแลกเปลี่ยนข้อมูล และประสานงานในเรื่องการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันกับคณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน



นายศักดิ์ชัย รัชกิจประการ
ประธานกรรมการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน



8.3 รายงานการเปลี่ยนแปลงการถือครอง หลักทรัพย์ของคณะกรรมการและผู้บริหาร

กรรมการและผู้บริหารต้องรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์ภายใน 3 วันทำการนับแต่วันที่ซื้อ ขาย โอน หรือรับโอนหลัก
ทรัพย์ โดยหน่วยงานเลขานุการบริษัทเป็นผู้ประสานงานในการจัดส่งรายงานดังกล่าวต่อตลาดหลักทรัพย์ฯ และสำนักงาน ก.ล.ต. และ
ต้องรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ในการประชุมคณะกรรมการบริษัททุกครั้ง

ข้อมูลการถือครองหลักทรัพย์ของกรรมการและผู้บริหารของบริษัท ในปี 2567

กรรมการ

กรรมการ	จำนวนหุ้นสามัญที่ถือในบริษัท (หุ้น)				
	ก่อนการได้มา / จำหน่ายไป	ได้มาระหว่างปี	จำหน่ายไป ระหว่างปี	คงเหลือ ณ วันที่ 31 ธ.ค. 2567	เพิ่ม / (ลด)
1. นายชัยวัฒน์ ทองคำคูณ *	-	-	-	-	-
คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	-	-	-	-	-
2. นายมานิต นิธิประทีป	96,000	-	-	96,000	-
คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	-	-	-	-	-
3. นายอัมชเวิศ รัตนดิลก ณ ภูเก็ต	-	-	-	-	-
คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	-	-	-	-	-
4. นางมาลินี สัมบุญณานนท์	-	-	-	-	-
คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	-	-	-	-	-
5. นายชูศักดิ์ ภูษัชนิชกุล	1,600,000	-	-	1,600,000	-
คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	2,412,000	-	-	2,412,000	-
6. นายพิศาล รัชกิจประการ	13,675,000	-	-	13,725,000	50,000
คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	-	-	-	-	-
7. นางสาวภคจิรา รัชกิจประการ	3,504,000	-	-	3,664,000	160,000
คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	-	-	-	-	-
8. นายรังสรรค์ พวงปราง	372,000	-	-	372,000	-
คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	6,000	-	-	6,000	-
9. นายชัยวัฒน์ เลิศวนารินทร์	120,000	-	-	120,000	-
คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	-	-	-	-	-
10. นายศักดิ์ชัย รัชกิจประการ	120,000	-	-	134,000	14,000
คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	-	-	-	-	-

ผู้บริหาร

ผู้บริหาร	จำนวนหุ้นสามัญที่ถือในบริษัท (หุ้น)				
	ก่อนการได้มา / จำหน่ายไป	ได้มาระหว่างปี	จำหน่ายไป ระหว่างปี	คงเหลือ ณ วันที่ 31 ธ.ค. 2567	เพิ่ม / (ลด)
1. นางสาวธนิสรา กร้ามาตร	157,200	-	-	157,200	-
คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	-	-	-	-	-
2. นางสาวศิริกาญจน์ ศรีพรหมชัย	60,000	-	-	82,000	22,000
คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	-	-	-	-	-
3. นายสิทธิพงษ์ ชื่นธะจ่อ	50,000	-	-	50,000	-
คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	-	-	-	-	-
4. นางอรอุมา วิศาลสวัสดิ์	24,000	-	-	24,000	-
คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	-	-	-	-	-
5. นางสาวสมฤทัย เล็งศรี	25,100	-	-	25,100	-
คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	-	-	-	-	-
6. นางดวงสมร นุตประศาสน์	-	-	-	-	-
คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	-	-	-	-	-
7. นายเสมีนเทพ ศรีบางทอง	-	-	-	-	-
คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	-	-	-	-	-
8. นางสาวสิริรัตน์ อังคนาวราพันธุ์	-	-	-	-	-
คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	-	-	-	-	-
9. นายเปรมณัช เต่าทิม	-	-	-	-	-
คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	-	-	-	-	-

การเปิดเผยรายละเอียดเกี่ยวกับรายการเกี่ยวโยง เพื่อป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์อย่างชัดเจน
(ดูรายละเอียดเพิ่มเติมในหัวข้อ “รายการระหว่างกัน”)

นอกจากนี้ กรรมการและผู้บริหารจะต้องยื่นรายงานการมีส่วนได้เสียครั้งแรกภายใน 30 วันหลังจากได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการ
หรือผู้บริหาร และหากมีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลในแบบรายงานดังกล่าว กรรมการและผู้บริหารจะต้องรายงานให้บริษัททราบตามแบบ
รายงานที่กำหนด โดยจะต้องจัดเก็บไว้ที่เลขานุการบริษัท

คณะกรรมการบริษัท ได้ดูแลให้มีการปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ และระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส
อย่างเคร่งครัด โดยในปีที่ผ่านมาบริษัทไม่เคยถูกตลาดหลักทรัพย์ฯ หรือ ก.ล.ต. ดำเนินการใดๆ อันเนื่องมาจากการไม่เปิดเผยข้อมูลตาม
ข้อกำหนด



9. การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน

9.1 การควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน

บริษัทให้ความสำคัญต่อการควบคุมภายใน โดยมุ่งเน้นให้มีระบบการควบคุมภายในที่ครอบคลุมในทุกกิจกรรมอย่างเพียงพอและเหมาะสมกับการดำเนินธุรกิจ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการดำเนินงาน คณะกรรมการบริษัทรับผิดชอบดูแลระบบการควบคุมภายในของบริษัทโดยคำนึงถึงการกำกับดูแลกิจการที่ดี ทั้งนี้คณะกรรมการบริษัทได้มอบหมายให้คณะกรรมการตรวจสอบทำหน้าที่ในการสอบทานความเพียงพอของระบบการควบคุมภายใน ประเมินความถูกต้องและโปร่งใสของรายงานทางการเงิน รวมถึงดูแลให้บริษัทมีการปฏิบัติตามข้อกำหนด และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ดูแลการทำรายการที่เกี่ยวข้องกันมิให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์เพื่อนำเสนอให้คณะกรรมการ

บริษัทพิจารณาต่อไป โดยมีฝ่ายตรวจสอบภายในทำหน้าที่ในการตรวจสอบการปฏิบัติงาน และรายงานผลการตรวจสอบตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ

กรรมการตรวจสอบได้สอบทานความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในเป็นประจำทุกปี ผ่านแบบประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายใน ตามแนวทางของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (กลต.) ซึ่งประเมินโดยฝ่ายตรวจสอบภายใน พร้อมทั้งสรุปผลการประเมินระบบควบคุมภายในของบริษัท ประกอบด้วย 5 องค์ประกอบ โดยมีสาระสำคัญ ดังนี้

1) การควบคุมภายในองค์กรหรือสภาพแวดล้อมภายในองค์กร (Control Environment)

สภาพแวดล้อมของการควบคุมถือเป็นรากฐานสำคัญของการควบคุมภายใน คณะกรรมการบริษัทส่งเสริมคุณค่าความซื่อตรงและจริยธรรมด้วยการเป็นแบบอย่างที่ดีทั้งการประพฤติตนและการปฏิบัติ มีการกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ และเป้าหมายการดำเนินธุรกิจของบริษัทที่ชัดเจน เพื่อให้ฝ่ายบริหารนำไปใช้ในการบริหารให้บรรลุเป้าหมายที่วางไว้ กำหนดนโยบาย การวางแผนงาน การดำเนินการ การควบคุม และการกำกับดูแลอย่างเหมาะสม มีการจัดโครงสร้างองค์กรสอดคล้องกับขนาดและการดำเนินธุรกิจ การบริหารจัดการเป็นไปตามลำดับสายการบังคับบัญชา มีการแบ่งแยกหน้าที่ในส่วนงานสำคัญเพื่อให้เกิดการตรวจสอบระหว่างกัน มีการจัดทำกฎบัตรของคณะกรรมการชุดต่างๆ เพื่อแบ่งแยกหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทกับฝ่ายจัดการออกจากกัน มีการกำหนดหลักเกณฑ์การอนุมัติแต่ละระดับอย่างชัดเจน เพื่อให้การจัดการและการปฏิบัติงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ มีการจัดทำคู่มือจรรยาบรรณทางธุรกิจ คู่มือหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีและคู่มือต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน เพื่อใช้เป็นแนวปฏิบัติให้แก่ กรรมการ ฝ่ายบริหาร และพนักงาน

คณะกรรมการบริษัท มีความเป็นอิสระจากฝ่ายบริหารและเป็นผู้มีคุณสมบัติที่ไม่ขัดต่อพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ.2535 หรือกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ตลท.) และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (กลต.) เป็นผู้ที่มีความรู้ ความสามารถและมีประสบการณ์ จากหลากหลายวิชาชีพที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท โดยเลือกจากคุณสมบัติของกรรมการที่กำหนดไว้ใน “โครงสร้างการจัดการ” และปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมายบัตรคณะกรรมการอย่างเคร่งครัด

คณะกรรมการบริษัทและผู้บริหาร มีนโยบายในการสรรหา พัฒนา และรักษาผู้บริหารและพนักงาน โดยพิจารณาปริมาณงานกับจำนวนพนักงาน เพื่อให้เกิดความเหมาะสมในการปฏิบัติงาน มีระบบการประเมินผลที่เป็นไปได้และสอดคล้องกับการเติบโตของธุรกิจ เพื่อไม่ให้เกิดแรงกดดันมากเกินไป กำหนดแผนฝึกอบรมและพัฒนาพนักงานแต่ละระดับทั้งภายในและภายนอกองค์กร เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ความสามารถ ทักษะของพนักงานตามหน้าที่ความรับผิดชอบอย่างต่อเนื่อง นอกจากนี้ บริษัทมีการกำหนดแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับกระบวนการสรรหา คัดเลือก ผู้สืบทอดตำแหน่งงานสำคัญอย่างโปร่งใสและเป็นธรรม กำหนดหลักเกณฑ์การประเมินคุณสมบัติ ความรู้ความสามารถที่เหมาะสมของผู้สืบทอดตำแหน่ง และการบริหารคนเก่ง (Succession Plan and Talent Management) เพื่อวางแผนบริหารจัดการและพัฒนาคนเก่งภายในองค์กร และรักษาพนักงานที่มีความสามารถ และมีศักยภาพสูงให้อยู่กับองค์กรต่อไป

2) การประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment)

บริษัทให้ความสำคัญในการบริหารความเสี่ยงทั้งในระดับองค์กรและระดับปฏิบัติงาน ภายใต้การกำกับดูแลของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ซึ่งทำหน้าที่พิจารณากลั่นกรองนโยบาย แนวทางในการบริหารความเสี่ยง เพื่อให้กลุ่มบริษัทมีการบริหารความเสี่ยงที่เหมาะสม สอดคล้องกับกลยุทธ์ เป้าหมาย แผนธุรกิจและสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป ตลอดจนทบทวนและติดตามความคืบหน้าของมาตรการจัดการความเสี่ยง โดยมีการประชุมอย่างน้อยไตรมาสละหนึ่งครั้ง ก่อนรายงานการปฏิบัติงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัทเป็นประจำทุกไตรมาส

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ผู้บริหารและพนักงานทุกระดับมีส่วนร่วมในการระบุความเสี่ยงจากปัจจัยภายนอกและปัจจัยภายใน ประเมินความเสี่ยง จัดระดับความเสี่ยงและกำหนดแนวทางบริหารจัดการความเสี่ยงที่อาจส่งผลกระทบต่อวัตถุประสงค์ขององค์กรโดยคำนึงถึงโอกาสเกิดความเสี่ยง และผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงจะประเมินความเสี่ยงในด้านต่าง ๆ ซึ่งครอบคลุมถึงความเสี่ยงจากการเกิดทุจริตคอร์รัปชันด้วย นอกจากนี้ ผู้สอบบัญชี และผู้ตรวจสอบภายในได้ดำเนินการตรวจสอบการควบคุมภายใน เพื่อให้มั่นใจว่าสามารถป้องกันการเกิดทุจริตคอร์รัปชันลักษณะต่าง ๆ ในกระบวนการที่มีความเสี่ยง

3) การควบคุมการปฏิบัติงาน (Control Activities)

บริษัทกำหนดนโยบายและระเบียบปฏิบัติงานอย่างเป็นลายลักษณ์อักษรครอบคลุมกระบวนการที่สำคัญ โดยคำนึงถึงอำนาจการอนุมัติ และการแบ่งแยกหน้าที่ความรับผิดชอบอย่างเหมาะสม อีกทั้งมีการสอบทาน ทบทวนแก้ไขระเบียบหรือคู่มือการปฏิบัติงานให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ

บริษัทกำหนดมาตรการการทำการรายการระหว่างกันของบริษัทกับบุคคลที่เกี่ยวข้องหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งให้เป็นไปตามกฎระเบียบของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ตลท.) และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (กลต.) ซึ่งมาตรการหรือขั้นตอนการอนุมัติการทำการรายการระหว่างกันของบริษัทกำหนดให้คณะกรรมการตรวจสอบมีหน้าที่พิจารณาและให้ความเห็นเกี่ยวกับความจำเป็นและเหตุผลของการทำการรายการ ตลอดจนความเหมาะสมด้านราคาและเงื่อนไขของรายการ โดยต้องคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของบริษัทเป็นสำคัญ ก่อนนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้น



สำหรับการปฏิบัติงานบนระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ บริษัทได้มีการควบคุมด้านความปลอดภัยของข้อมูลสารสนเทศ เพื่อให้มั่นใจว่าระบบเทคโนโลยีและสารสนเทศของบริษัทอยู่ในสภาพดีพร้อมใช้งานได้ตลอดเวลา ปลอดภัยจากการเข้าถึงของผู้ที่ไม่เกี่ยวข้อง โดยจัดให้มีระเบียบการปฏิบัติงานด้านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่รัดกุม จัดเตรียมแผนรับสถานการณ์ฉุกเฉินจากภัยพิบัติระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ตลอดจนมีการพัฒนาและดูแลซ่อมบำรุงรักษาระบบและอุปกรณ์คอมพิวเตอร์อย่างเหมาะสม มีการติดตามข่าวสารด้านภัยจากการโจมตีทางไซเบอร์เพื่อแจ้งเตือนพนักงานในบริษัท มีการกำหนดสิทธิการเข้าถึงข้อมูลตามหน้าที่ความรับผิดชอบ จัดให้มีระบบตรวจสอบผู้ใช้งานที่อยู่ภายนอกองค์กรก่อนอนุญาตให้เข้าถึงระบบสารสนเทศขององค์กร และมีการสำรองข้อมูลและฐานข้อมูลไว้ทั้งภายในและภายนอกบริษัท

4) ระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูล (Information & Communication)

บริษัทได้พัฒนาโปรแกรม Enterprise Resources Planning (ERP) เพื่อนำมาใช้ในการบริหารจัดการและจัดเก็บข้อมูลในการดำเนินงาน และรายงานทางการเงินได้อย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

บริษัทดำเนินการเพื่อให้คณะกรรมการมีข้อมูลที่สำคัญอย่างเพียงพอสำหรับใช้ประกอบการตัดสินใจ โดยจัดให้กรรมการบริษัทได้รับหนังสือเชิญประชุมหรือเอกสารประกอบการประชุมที่ระบุข้อมูลที่จำเป็นและเพียงพอต่อการพิจารณาประกอบการประชุมล่วงหน้าภายในระยะเวลาที่กำหนด และจัดทำรายงานการประชุมโดยบันทึกข้อซักถาม ความเห็น และข้อสังเกตของกรรมการ เพื่อใช้ตรวจสอบย้อนหลังได้ ทั้งนี้เลขานุการบริษัทเป็นผู้รับผิดชอบในการเก็บเอกสารสำคัญ อย่างเป็นระบบ ระเบียบ และปลอดภัย

บริษัทมีกระบวนการสื่อสารกับคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการบริหารและคณะกรรมการชุดย่อยผ่านหน่วยงานเลขานุการบริษัท และจัดให้มีระบบการสื่อสารข้อมูลภายในองค์กรไปยังผู้บริหารและพนักงานทุกระดับผ่านช่องทางการสื่อสารที่เหมาะสม เช่น อินทราเน็ต เว็บไซต์บริษัท อีเมล โซเชียลมีเดีย กล้องแสดงความคิดเห็นและข้อมูลจากระบบคอมพิวเตอร์ รวมทั้งมีช่องทางพิเศษให้บุคคลภายในและภายนอกแจ้งเรื่องร้องเรียนหรือแจ้งข้อมูลเกี่ยวกับเบาะแสการทุจริตคอร์รัปชัน ผ่านช่องทางโทรศัพท์ หรืออีเมล หรือเว็บไซต์บริษัท หรือส่งจดหมายลงทะเบียนถึงกรรมการตรวจสอบโดยตรงได้อย่างปลอดภัย

สำหรับการสื่อสารข้อมูลกับผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กรทำได้โดยผ่านช่องทางเว็บไซต์บริษัท หรืออีเมล ส่งถึงหน่วยงานนักลงทุนสัมพันธ์ ซึ่งดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ด้านงานนักลงทุนสัมพันธ์ และเป็นศูนย์รวมการจัดการสาระสำคัญของข้อมูลของบริษัทและประสานงานให้ข้อมูลกับนักลงทุนภายนอกองค์กร

5) ระบบการติดตาม (Monitoring Activities)

ผู้บริหารแต่ละระดับมีหน้าที่และความรับผิดชอบในการกำกับดูแลและติดตามการปฏิบัติงานภายในหน่วยงานที่ตนรับผิดชอบ และนำเสนอผลการดำเนินงานของหน่วยงานต่อที่ประชุมฝ่ายงานประจำเดือน ในขณะที่กรรมการผู้จัดการรายงานผลการดำเนินงานของบริษัทและบริษัทย่อย ต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารเป็นประจำทุกเดือน

ฝ่ายตรวจสอบภายใน ทำหน้าที่ประเมินและตรวจสอบระบบการควบคุมภายใน หากพบข้อบกพร่องจะแจ้งให้ผู้บริหารและผู้บริหารระดับสูงทราบอย่างทันทั่วทั้ง เพื่อร่วมกันกำหนดแนวทางแก้ไขและระยะเวลาดำเนินการปรับปรุงแล้วเสร็จ จากนั้นรายงานผลการตรวจสอบภายในตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบทุกไตรมาส นอกจากนี้ฝ่ายตรวจสอบภายในยังทำการติดตามความคืบหน้าและผลการแก้ไข และรายงานผลการแก้ไขให้คณะกรรมการตรวจสอบทราบต่อไปจนกว่าการแก้ไขแล้วเสร็จสิ้น

คณะกรรมการตรวจสอบประชุมร่วมกับผู้สอบบัญชีทุกครั้งที่มีการพิจารณางบการเงิน และมีการประชุมร่วมกับผู้สอบบัญชีโดยไม่ฝ่ายจัดการเข้าร่วมปีละ 1 ครั้ง เพื่อประเมินระบบควบคุมกระบวนการจัดทำรายงานทางการเงินและงบการเงินของบริษัทและบริษัทย่อย และรายงานผลการปฏิบัติงานต่อคณะกรรมการบริษัทเป็นประจำทุกไตรมาส

ในการประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 1/2568 เมื่อวันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2568 โดยมีคณะกรรมการตรวจสอบทั้ง 3 ท่านเข้าร่วมประชุมด้วย คณะกรรมการบริษัทได้ประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในของบริษัทใน 5 องค์ประกอบข้างต้น ผลการประเมินสรุปได้ว่าบริษัทมีระบบการควบคุมภายในที่มีประสิทธิผล เหมาะสม เพียงพอต่อการดำเนินธุรกิจให้เป็นไปตามเป้าหมาย วัตถุประสงค์ และข้อกำหนด กฎหมายที่เกี่ยวข้อง มีระบบควบคุมกระบวนการจัดทำรายงานทางการเงินและงบการเงินของบริษัทและบริษัทย่อย ให้มีความถูกต้อง เชื่อถือได้ มีระบบป้องกันการทุจริตคอร์รัปชัน พร้อมทั้งจัดให้มีช่องทางแจ้งเบาะแสการทุจริตคอร์รัปชันที่ปลอดภัย โดยบริษัทจัดให้มีบุคลากรและระบบเทคโนโลยีสารสนเทศอย่างเพียงพอที่จะดำเนินการได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งมีระบบควบคุมภายในเรื่องการติดตามควบคุมดูแลการดำเนินงานให้สามารถป้องกันการนำทรัพย์สินไปใช้โดยมิชอบหรือไม่มีอำนาจ รวมถึงการทำธุรกรรมกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งและบุคคลที่เกี่ยวข้องกันอย่างเพียงพอ สำหรับการควบคุมภายในหัวข้ออื่น คณะกรรมการบริษัทมีความเห็นว่าบริษัทมีการควบคุมภายในที่เพียงพอแล้วเช่นกัน ทั้งนี้ ไม่พบข้อบกพร่องที่มีสาระสำคัญเกี่ยวกับระบบการควบคุมภายใน

นอกจากนี้ผู้สอบบัญชีของบริษัท คือนายนพฤกษ์ พิษณุวงศ์ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตทะเบียนเลขที่ 7764 แห่งบริษัท สอบบัญชีดีไอ เอ อินเทอร์เน็ตชั่นแนล จำกัด ซึ่งได้ตรวจสอบงบการเงินประจำปี 2567 สิ้นสุด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 มิได้แสดงความเห็นว่ารืษัทมีข้อบกพร่องที่มีสาระสำคัญเกี่ยวกับระบบควบคุมภายใน ในรายงานการสอบบัญชีดังกล่าวแต่อย่างใด

การตรวจสอบภายใน

ฝ่ายตรวจสอบภายในมีความเป็นอิสระโดยรายงานตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ มีการปรับปรุงกฎบัตรฝ่ายตรวจสอบภายในและคู่มือการปฏิบัติงานตรวจสอบภายในให้มีความทันสมัยอยู่เสมอ เพื่อใช้เป็นแนวทางการปฏิบัติงานที่เป็นมาตรฐานเดียวกัน

ฝ่ายตรวจสอบภายในทำหน้าที่ตรวจสอบประเมินประสิทธิผลของระบบการควบคุมภายใน ระบบการบริหารความเสี่ยง และการกำกับดูแลกิจการของบริษัทตามแผนงานตรวจสอบประจำปีซึ่งผ่านการอนุมัติจากคณะกรรมการตรวจสอบ รวมทั้งงานการให้คำปรึกษาแนะนำในด้านต่างๆ เพื่อให้เกิดความเชื่อมั่นว่าการ

ปฏิบัติงานต่างๆ จะบรรลุผลตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ และยังคงติดตามประเมินผล เพื่อให้เกิดความมั่นใจในระบบที่วางไว้ว่าได้ดำเนินการอย่างต่อเนื่อง และได้รับการแก้ไขปรับปรุงอย่างสม่ำเสมอ ทั้งนี้ บริษัทได้สนับสนุนให้มีจำนวนผู้ตรวจสอบภายในอย่างเพียงพอและเหมาะสมกับปริมาณงาน สำหรับปี 2567 ฝ่ายตรวจสอบภายในไม่พบข้อบกพร่องของการควบคุมภายในที่มีสาระสำคัญ มีเพียงข้อเสนอแนะเพื่อปรับปรุงหรือเพิ่มเติมการควบคุมภายในบางจุดที่พบจากการตรวจสอบ

ฝ่ายตรวจสอบภายในได้ตรวจสอบประเมินความมีประสิทธิภาพของระบบการบริหารความเสี่ยงองค์กร ด้วยการสอบทานวัตถุประสงค์ ตัวบ่งชี้เหตุการณ์หรือปัจจัยภายในและภายนอกที่ส่งผลกระทบต่อวัตถุประสงค์ เพื่อให้มั่นใจได้ว่า มีการระบุและประเมินความเสี่ยงได้อย่างเหมาะสม สามารถจัดการความเสี่ยงที่มีให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ โดยมีการติดตามสอบทานมาตรการจัดการความเสี่ยงอย่างต่อเนื่อง พร้อมทั้งมีการรายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัทเป็นประจำทุกไตรมาส

การตรวจสอบด้านการทุจริตคอร์รัปชัน ฝ่ายตรวจสอบภายในมีการสอบทานการประเมินความเสี่ยงด้านการทุจริตคอร์รัปชันทั้งจากภายนอกและภายในองค์กร เพื่อช่วยบ่งชี้สิ่งบ่งชี้เหตุและประเมินความเป็นไปได้ของการเกิดทุจริตคอร์รัปชันในกระบวนการทำงานที่มีความเสี่ยง และสอบทานมาตรการป้องกันและการควบคุมเพื่อนำไปสู่การปรับปรุงระบบควบคุมภายในให้มีประสิทธิภาพสูงสุด

หัวหน้าฝ่ายตรวจสอบภายใน

ในการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบครั้งที่ 1/2560 เมื่อวันอังคารที่ 21 กุมภาพันธ์ 2560 ที่ประชุมได้พิจารณาแต่งตั้งนางดวงสมร นุตประศาสน์ ให้ดำรงตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายตรวจสอบภายในของบริษัท โดยคณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาคุณสมบัติด้านวุฒิการศึกษา ประสบการณ์การทำงานที่ทำงานด้านตรวจสอบภายในและบริหารความเสี่ยงมาเป็นระยะเวลากว่า 16 ปี และประวัติการฝึกอบรมในหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน แล้วมีความเห็นว่ามีความเหมาะสมที่จะปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าว

หัวหน้าฝ่ายตรวจสอบภายใน ทำหน้าที่เป็นเลขานุการของคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อสนับสนุนภาระหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการตรวจสอบ ที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท เพื่อให้งานประสบผลสำเร็จและมีประสิทธิผล พร้อมทั้งมีบทบาทในการให้คำปรึกษาแนะนำในประเด็นต่าง ๆ เพื่อให้ข้อเสนอนแนะที่เป็นประโยชน์ต่อองค์กร รวมทั้งพัฒนางานตรวจสอบภายในให้มีประสิทธิภาพ และสนับสนุนให้ผู้ตรวจสอบภายในมีการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง

9.2 รายการระหว่างกัน

1) สรุปรายละเอียดรายการระหว่างกันของบริษัทกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่เกิดขึ้นในปี 2566 และ ปี 2567

บริษัท และ บริษัทย่อย มีการทำรายการระหว่างกันกับบุคคลและนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง ซึ่งสามารถสรุปความสัมพันธ์ ได้ดังนี้

บุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์	ความสัมพันธ์
1) บริษัท เอ เอ็ม เอ โลจิสติกส์ จำกัด (“AMAL”) ประกอบธุรกิจขนส่งสินค้าเลวทางรถ	- AMAL เป็นบริษัทย่อย ที่บริษัทถือหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 99.99 ของทุนจดทะเบียนชำระแล้ว ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 - บริษัทและ AMAL มีกรรมการบริษัทร่วมกัน 4 ท่าน ได้แก่ - นายพิศาล รัชกิจประการ - นายชูศักดิ์ ภูซัชนิชกุล - นางสาวภคจิรา รัชกิจประการ - นายศักดิ์ชัย รัชกิจประการ
2) บริษัท พีทีจี เอ็นเนอยี จำกัด (มหาชน) (“PTG”) ประกอบธุรกิจค้าส่งน้ำมันเชื้อเพลิงให้กับตัวแทนจำหน่ายน้ำมันของบริษัท ผู้ค้าน้ำมันรายอื่น และ ผู้ประกอบการอุตสาหกรรมที่ต้องการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงในการดำเนินธุรกิจ รวมถึงธุรกิจค้าปลีกน้ำมันเชื้อเพลิง ธุรกิจร้านสะดวกซื้อ และ ธุรกิจร้านกาแฟ ผ่านบริษัทย่อยของ PTG	- PTG เป็นผู้ถือหุ้นใหญ่ในบริษัท พีทีจี โลจิสติกส์ จำกัด (“PTGLG”) โดยถือหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 99.99 ของทุนจดทะเบียนชำระแล้ว ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 ในขณะที่ PTGLG เป็นผู้ถือหุ้นใหญ่ของบริษัท โดยถือหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 24.00 ของทุนจดทะเบียนชำระแล้ว ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 - บริษัทมีกรรมการบริษัท 2 ท่าน ที่เป็นกรรมการและผู้บริหาร / ผู้บริหารของ PTG ได้แก่ - นายรังสรรค์ พวงปราง - นายชัยวัฒน์ เลิศนารินทร์
3) บริษัท บีโตร์เลียมไทย คอร์ปอเรชั่น จำกัด (“PTC”) ประกอบธุรกิจค้าปลีกน้ำมันเชื้อเพลิงผ่านสถานีบริการน้ำมัน PT โดย PTC เป็นเจ้าของและผู้บริหารงานสถานีบริการน้ำมัน	PTC เป็นบริษัทย่อยที่ PTG ถือหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 99.99 ของทุนจดทะเบียนชำระแล้ว ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567
4) บริษัท พีพีที กรีน คอมเพล็กซ์ จำกัด (มหาชน)(“PPPGC”) ประกอบธุรกิจด้านน้ำมันปาล์มแบบครบวงจร	- PPPGC เป็นบริษัทร่วมที่ PTG ถือหุ้นสัดส่วนร้อยละ 40.00 ของทุนจดทะเบียนชำระแล้ว ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 - บริษัทมีกรรมการบริษัท 1 ท่าน ที่เป็นกรรมการของ PPPGC ได้แก่ นางสาวภคจิรา รัชกิจประการ - นางสุชวสา ภูซัชนิชกุล เป็นกรรมการของ PPPGC ซึ่งเป็นคู่สมรส นายชูศักดิ์ ภูซัชนิชกุล กรรมการบริษัท และเป็นพี่สาวนายพิศาล รัชกิจประการ กรรมการบริษัท
5) บริษัท โอлимпัส ออยล์ จำกัด (“OLP”) ประกอบธุรกิจจำหน่ายน้ำมันเชื้อเพลิงให้กับตัวแทนจำหน่ายน้ำมันของ PTG ผู้ค้าน้ำมันรายอื่น และผู้ประกอบการอุตสาหกรรมที่ต้องใช้น้ำมันเชื้อเพลิงในการดำเนินธุรกิจ	OLP เป็นบริษัทย่อยที่ PTG ถือหุ้นบริษัท แอตลาส เอ็นเนอยี จำกัด ในสัดส่วนร้อยละ 99.99 ของทุนจดทะเบียนชำระแล้ว ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 ในขณะที่บริษัท แอตลาส เอ็นเนอยี จำกัด ถือหุ้น OLP ในสัดส่วน ร้อยละ 99.99 ของทุนจดทะเบียนชำระแล้ว ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567
6) บริษัท เอเวอร์เรสต์ ออยล์ จำกัด (“EVO”) ประกอบธุรกิจจำหน่ายน้ำมันเชื้อเพลิงให้กับตัวแทนจำหน่ายน้ำมันของ PTG ผู้ค้าน้ำมันรายอื่น และผู้ประกอบการอุตสาหกรรมที่ต้องใช้น้ำมันเชื้อเพลิงในการดำเนินธุรกิจ	EVO เป็นบริษัทย่อยที่ PTG ถือหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 99.98 ของทุนจดทะเบียนชำระแล้ว ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567

บุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์	ความสัมพันธ์
7) บริษัท ทีเอสเอสเค โลจิสติกส์ จำกัด (“TSSK”) ประกอบธุรกิจบริการขนส่งสินค้า	- TSSK เป็นบริษัทย่อย ที่ AMAL ถือหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 76.00 ของทุนจดทะเบียนชำระแล้ว ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 - บริษัทมีกรรมการ 3 ท่าน ที่เป็นกรรมการของ AMAL และ TSSK ได้แก่ - นายพิศาล รัชกิจประการ - นางสาวภคจิรา รัชกิจประการ - นายศักดิ์ชัย รัชกิจประการ
8) นางสาวสมลักษณ์ เกตุพานิช ผู้ที่เกี่ยวข้องกับกรรมการและผู้ถือหุ้นบริษัทย่อย	- TSSK เช่าที่ดิน จากนางสาวสมลักษณ์ เกตุพานิช เพื่อใช้เป็นอาคารสำนักงาน และลานจอดรถบรรทุกทุกสินค้า - นางสาวสมลักษณ์ เกตุพานิช เป็นญาติสนิทกับนายโยธิน ตระหง่านศรี ที่เป็นกรรมการและผู้ถือหุ้นบริษัท TSSK
9) ห้างหุ้นส่วนจำกัด หยกพาณิชย์ทรานสปอร์ต มีกรรมการร่วมกันกับบริษัทย่อย	- TSSK ซื้อรถขนส่งจาก ห้างหุ้นส่วนจำกัด หยกพาณิชย์ทรานสปอร์ต เพื่อใช้ในการขนส่งสินค้า - TSSK มีกรรมการ 1 ท่าน ที่เป็นกรรมการของ ห้างหุ้นส่วน หยกพาณิชย์ ทรานสปอร์ต ได้แก่ คุณโยธิน ตระหง่านศรี
10) บริษัท กาแฟพันธุ์ไทย จำกัด (“PUN”) ประกอบธุรกิจจำหน่ายกาแฟ ชา เครื่องดื่ม และอาหารภายใต้แบรนด์ “กาแฟพันธุ์ไทย”	- PUN เป็นบริษัทย่อยที่ PTG ถือหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 99.99 ของทุนจดทะเบียนชำระแล้ว ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 - บริษัทมีกรรมการบริษัท 1 ท่าน ที่เป็นกรรมการและผู้บริหารของ PUN ได้แก่ นายรังสรรค์ พวงปราง - นางสุชวสา ภูซัชนิชกุล เป็นกรรมการของ PUN ซึ่งเป็นคู่สมรส นายชูศักดิ์ ภูซัชนิชกุล กรรมการบริษัท และเป็นพี่สาวนายพิศาล รัชกิจประการ กรรมการบริษัท
11) บริษัท จีเอฟเอ คอร์ปอเรชั่น (ไทยแลนด์) จำกัด (“GFA”) ประกอบธุรกิจด้านสถานบริการจำหน่ายกาแฟ ชา เครื่องดื่ม และอาหารภายใต้แบรนด์ “Coffee World”	- GFA เป็นบริษัทย่อยที่ PTG ถือหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 99.99 ของทุนจดทะเบียนชำระแล้ว ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 - บริษัทมีกรรมการบริษัท 1 ท่าน ที่เป็นกรรมการและผู้บริหารของ GFA ได้แก่ นายรังสรรค์ พวงปราง - นางสุชวสา ภูซัชนิชกุล เป็นกรรมการของ GFA ซึ่งเป็นคู่สมรส นายชูศักดิ์ ภูซัชนิชกุล กรรมการบริษัท และเป็นพี่สาวนายพิศาล รัชกิจประการ กรรมการบริษัท
12) บริษัท บีพีทีจี จำกัด (“BPTG”) ประกอบธุรกิจค้าปลีกน้ำมันเชื้อเพลิงผ่านสถานีบริการน้ำมัน PT	- BPTG เป็นบริษัทย่อยที่ PTG ถือหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 59.99 ของทุนจดทะเบียนชำระแล้ว ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 - นางสุชวสา ภูซัชนิชกุล เป็นกรรมการของ BPTG ซึ่งเป็นคู่สมรส นายชูศักดิ์ ภูซัชนิชกุล กรรมการบริษัท และเป็นพี่สาวนายพิศาล รัชกิจประการ กรรมการบริษัท
13) บริษัท แอลโพน์ ออยล์ จำกัด (“APO”) ประกอบธุรกิจจำหน่ายน้ำมันเชื้อเพลิงให้กับตัวแทนจำหน่ายน้ำมันของ PTG ผู้ค้าน้ำมันรายอื่น และผู้ประกอบการอุตสาหกรรมที่ต้องใช้น้ำมันเชื้อเพลิงในการดำเนินธุรกิจ	- APO เป็นบริษัทย่อยที่ PTG ถือหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 99.99 ของทุนจดทะเบียนชำระแล้ว ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 - บริษัทมีกรรมการบริษัท 1 ท่าน ที่เป็นกรรมการและผู้บริหารของ APO ได้แก่ นายรังสรรค์ พวงปราง - นางสุชวสา ภูซัชนิชกุล เป็นกรรมการของ APO ซึ่งเป็นคู่สมรส นายชูศักดิ์ ภูซัชนิชกุล กรรมการบริษัท และเป็นพี่สาวนายพิศาล รัชกิจประการ กรรมการบริษัท

บุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง	ลักษณะรายการ	มูลค่ารายการระหว่างกัน (ล้านบาท)		ความจำเป็นและความเหมาะสมของรายการระหว่างกัน
		ปี 2566	ปี 2567	
1. บริษัท เอ เอ็ม โอ โลจิสติกส์ จำกัด (“AMAL”)	เงินให้กู้ยืม	41.68	16.57	- AMAL มีความจำเป็นต้องกู้ยืมเงิน เพื่อใช้เป็นเงินทุนหมุนเวียนในการดำเนินกิจการ ซึ่งที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติให้ AMAL กู้ยืมเงินจาก AMA ภายในวงเงินไม่เกิน 95.00 ล้านบาท โดยออกเป็นตั๋วสัญญาใช้เงินเพื่อใช้เป็นหลักประกันให้กับบริษัทอัตราดอกเบี้ยอ้างอิงจากต้นทุนทางการเงินที่บริษัทกู้ยืมจากสถาบันการเงิน - คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่ารายการดังกล่าวมีความสมเหตุสมผล และช่วยเพิ่มสภาพคล่องให้ดีขึ้น เพื่อให้สามารถดำเนินงานธุรกิจต่อไปได้อย่างต่อเนื่อง

	ดอกเบี้ยค้างรับ	0.30	0.13	- ดอกเบี้ยค้างรับ เกิดขึ้นจากเงินให้กู้ยืมแก่ AMAL อัตราดอกเบี้ยอ้างอิงจากต้นทุนทางการเงินที่บริษัทกู้ยืมจากสถาบันการเงิน - คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่ารายการดังกล่าวมีความสมเหตุสมผล และช่วยเพิ่มสภาพคล่องให้ดีขึ้น เพื่อให้สามารถดำเนินงานธุรกิจต่อไปได้อย่างต่อเนื่อง

	ดอกเบี้ยจ่าย	4.81	2.83	- รายได้ดอกเบี้ยรับ เกิดขึ้นจากเงินให้กู้ยืมแก่ AMAL อัตราดอกเบี้ยอ้างอิงจากต้นทุนทางการเงินที่บริษัทกู้ยืมจากสถาบันการเงิน - คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่ารายการดังกล่าวมีความสมเหตุสมผล และช่วยเพิ่มสภาพคล่องให้ดีขึ้น เพื่อให้สามารถดำเนินงานธุรกิจต่อไปได้อย่างต่อเนื่อง

บุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง	ลักษณะรายการ	มูลค่ารายการระหว่างกัน (ล้านบาท)		ความจำเป็นและความเหมาะสมของรายการระหว่างกัน
		ปี 2566	ปี 2567	
2. บริษัท พีทีจี เอ็นเนอยี จำกัด (มหาชน) (“PTG”)	รายได้จากการให้บริการขนส่งสินค้า	145.95	174.37	- การให้บริการขนส่งน้ำมันเชื้อเพลิงให้กับ PTG เป็นการดำเนินการตามธุรกิจปกติของ AMAL และ TSSK ทั้งนี้ AMAL และ TSSK ให้บริการขนส่งน้ำมันเชื้อเพลิงตามสัญญาการว่าจ้างขนส่งน้ำมันเชื้อเพลิง กำหนดอัตราค่าบริการและเงื่อนไขการค่า โดยพิจารณาจากต้นทุนการให้บริการและสภาพการแข่งขันในตลาดพลังงานเชื้อเพลิง - TSSK ให้บริการขนส่งน้ำมันเชื้อเพลิงให้กับ PTG ตามสัญญาการว่าจ้างขนส่งน้ำมันเชื้อเพลิง - คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่ารายการดังกล่าวเป็นรายการที่สมเหตุสมผล และก่อให้เกิดประโยชน์กับบริษัท เนื่องจากเป็นรายการปกติและมีมีการกำหนดราคาและเงื่อนไขการค่าเป็นไปตามเงื่อนไขการค้าทั่วไป และช่วยสร้างรายได้และกำไรให้กับบริษัท

	ต้นทุนจากการให้บริการ – ซื้อมัน	273.80	337.00	- AMAL ได้ตกลงซื้อมันเชื้อเพลิงสำหรับบรรทุกน้ำมันจาก PTG ในลักษณะการค้าส่ง (Wholesale) เพื่อใช้เติมให้กับบรรทุกน้ำมันที่จอดที่หน่วยงานศรียาซาก่อนออกให้บริการในแต่ละครั้ง ทำให้การขนส่งสินค้าในเส้นทางที่ระยะทางไม่ไกลมาก รถบรรทุกน้ำมันของบริษัท มีน้ำมันเชื้อเพลิงเพียงพอสำหรับการเดินเรือเที่ยวไปและเที่ยวกลับ จึงไม่จำเป็นต้องเติมน้ำมันที่สถานีบริการน้ำมัน การที่ AMAL สามารถซื้อมันน้ำมันในลักษณะการค้าส่ง (Wholesale) เพื่อใช้เติมให้กับบรรทุกน้ำมัน และลดต้นทุนการเติมน้ำมันจากสถานีบริการน้ำมันลงได้ ทำให้ AMAL มีต้นทุนการให้บริการขนส่งลดลง เนื่องจากราคาค่าจำหน่ายน้ำมันเชื้อเพลิงในลักษณะค้าส่ง (Wholesale) จะมีราคาต่ำกว่าราคาค่าจำหน่ายน้ำมันเชื้อเพลิงหน้าสถานีบริการน้ำมัน - TSSK มีการส่งซื้อมันน้ำมันเชื้อเพลิง จาก PTG เพื่อให้รถบรรทุกน้ำมันเติมจากถังสำรอง ก่อนให้บริการขนส่ง โดยใช้วิธีเปรียบเทียบราคากับผู้ขายอื่น - คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่า รายการดังกล่าวมีความสมเหตุสมผล เนื่องจากเป็นรายการค้าปกติ และมีการกำหนดราคาและเงื่อนไขการค้าเป็นไปตามเงื่อนไขการค้าทั่วไป รวมถึงก่อให้เกิดประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท
		5.60	9.64	

บุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง	ลักษณะรายการ	มูลค่ารายการระหว่างกัน (ล้านบาท)		ความจำเป็นและความเหมาะสมของรายการระหว่างกัน
		ปี 2566	ปี 2567	
2. บริษัท พีทีจี เอ็นเนอยี จำกัด (มหาชน) (“PTG”)	ต้นทุนจากการให้บริการ – ค่าจัดเก็บน้ำมัน - PTG เรียกเก็บค่าบริการจัดเก็บน้ำมันเชื้อเพลิงจาก AMAL - PTG เรียกเก็บค่าบริการจัดเก็บน้ำมันเชื้อเพลิงจาก TSSK	0.43	0.10	- AMAL และ TSSK ซื้อน้ำมันในลักษณะการค้าส่ง (Wholesale) เพื่อให้บรรทุกน้ำมันเดิมจากถังสำรองก่อนให้บริการขนส่ง ซึ่งช่วยลดต้นทุนการเติมน้ำมันจากสถานีบริการน้ำมันลงได้ ทำให้ AMAL และ TSSK มีต้นทุนการให้บริการขนส่งลดลง ทั้งนี้ มีบางช่วงที่ราคาน้ำมันมีต้นทุนมาก AMAL และ TSSK จึงสั่งซื้อน้ำมันในปริมาณมาก และจัดเก็บไว้ที่คลังน้ำมันของ PTG ก่อน ซึ่ง PTG มีการคิดค่าบริการในการจัดเก็บน้ำมัน - คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่า รายการดังกล่าวมีความสมเหตุสมผล เนื่องจากเป็นรายการค้าปกติ และมีการกำหนดราคาและเงื่อนไขการค้าเป็นไปตามเงื่อนไขการค้าทั่วไป รวมถึงก่อให้เกิดประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท

ลูกหนี้การค้า				
● PTG มีภาระหนี้การค้าที่เกิดจากการใช้บริการขนส่งน้ำมันเชื้อเพลิงของ AMAL		13.98	16.52	- ภาระหนี้การค้าเกิดขึ้นจากการว่าจ้างขนส่งตามที่ AMAL และ TSSK ได้ตกลงไว้กับ PTG ซึ่งยืนยันไปตามสัญญาการว่าจ้างขนส่งน้ำมันเชื้อเพลิง - คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่ารายการดังกล่าวมีความสมเหตุสมผล และก่อให้เกิดประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท
● PTG มีภาระหนี้การค้าที่เกิดจากการใช้บริการขนส่งน้ำมันเชื้อเพลิงของ TSSK		0.12	0.03	

เจ้าหนี้การค้า				
● AMAL มีภาระหนี้การค้าที่เกิดจากการซื้อน้ำมันเชื้อเพลิงจาก PTG		43.68	65.91	- ภาระหนี้การค้าเกิดขึ้นจากการขายเชื้อเพลิงที่ AMAL และ TSSK ได้ตกลงไว้กับ PTG ซึ่งเป็นไปตามเงื่อนไขทางการค้าทั่วไป ที่ PTG จะพิจารณาการขายเชื้อเพลิงและกำหนดวงเงินขายเชื้อเพลิงกับลูกค้าที่ซื้อน้ำมันอย่างต่อเนื่อง - คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่ารายการดังกล่าวมีความสมเหตุสมผล และก่อให้เกิดประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท
● TSSK มีภาระหนี้การค้าที่เกิดจากการซื้อน้ำมันเชื้อเพลิงจาก PTG		-	-	

บุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง	ลักษณะรายการ	มูลค่ารายการระหว่างกัน (ล้านบาท)		ความจำเป็นและความเหมาะสมของรายการระหว่างกัน
		ปี 2566	ปี 2567	
3. บริษัท วิโตรเลียมไทย คอร์ปอเรชั่น จำกัด (“PTC”)	รายได้จากการให้บริการขนส่งสินค้า - AMAL ให้บริการขนส่งน้ำมันเชื้อเพลิงให้กับ PTC ตามสัญญาการว่าจ้างขนส่งน้ำมันเชื้อเพลิง - TSSK ให้บริการขนส่งน้ำมันเชื้อเพลิงให้กับ PTC ตามสัญญาการว่าจ้างขนส่งน้ำมันเชื้อเพลิง	673.72	878.39	- การให้บริการขนส่งน้ำมันเชื้อเพลิงให้กับ PTC เป็นการดำเนินการตามธุรกิจปกติของ AMAL และ TSSK ทั้งนี้ AMAL และ TSSK ให้บริการขนส่งน้ำมันเชื้อเพลิงตามสัญญาการว่าจ้างขนส่งน้ำมันเชื้อเพลิง กำหนดอัตราค่าบริการและเงื่อนไขการค้า โดยพิจารณาจากต้นทุนการให้บริการและสภาพการแข่งขันในอุตสาหกรรมซึ่งเป็นหลักเกณฑ์และวิธีการในการกำหนดอัตราค่าบริการและเงื่อนไขการค้าลักษณะเดียวกันที่ใช้กับลูกค้าอื่น - คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่ารายการดังกล่าวเป็นรายการที่สมเหตุสมผล และก่อให้เกิดประโยชน์กับบริษัท เนื่องจากเป็นรายการค้าปกติและมีการกำหนดราคาและเงื่อนไขการค้าเป็นไปตามเงื่อนไขการค้าทั่วไป และช่วยสร้างรายได้และกำไรให้กับบริษัท

ต้นทุนจากการให้บริการ – ซื้อน้ำมัน				
● AMAL ซื้อน้ำมันเชื้อเพลิงจาก PTC เพื่อใช้ในธุรกิจขนส่งสินค้า		25.58	24.59	AMAL, TSSK และ AUTO กำหนดให้บรรทุกน้ำมันเดิมน้ำมันเชื้อเพลิงที่สถานีบริการน้ำมัน PT ตามที่กำหนด โดยใช้บัตร PT Max Card เนื่องจากบริษัทได้เปรียบเทียบกับแล้วพบว่า ราคาขายปลีกน้ำมันในสถานีบริการน้ำมัน PT ไม่แตกต่างจากราคาขายปลีกน้ำมันของผู้ประกอบการรายอื่นในขณะที่ยังให้บริการน้ำมัน PT ที่กำหนดให้เติมน้ำมัน ก็เป็นสถานีบริการที่ออกแบบมาให้เหมาะสมสำหรับการใช้บริการของบรรทุกและรถขนาดใหญ่ และมีพื้นที่เพียงพอสำหรับเป็นจุดพักรถ (ทั้งนี้ AMAL, TSSK และ AUTO สามารถใช้พื้นที่พักรถโดยไม่มีค่าใช้จ่ายเช่นเดียวกับลูกค้าทั่วไปของ PT) รวมถึงอยู่บนเส้นทางหลักที่บริษัทใช้ขนส่งสินค้าให้กับลูกค้า
● TSSK ซื้อน้ำมันเชื้อเพลิงจาก PTC เพื่อใช้ในธุรกิจขนส่งสินค้า		13.79	13.32	คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่ารายการดังกล่าวมีความสมเหตุสมผล เนื่องจากเป็นรายการค้าปกติ และมีการกำหนดราคาและเงื่อนไขการค้าเป็นไปตามเงื่อนไขการค้าทั่วไป รวมถึงก่อให้เกิดประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท
● AUTO ซื้อน้ำมันเชื้อเพลิงจาก PTC เพื่อใช้ในธุรกิจขนส่งสินค้า		15.32	2.57	

บุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง	ลักษณะรายการ	มูลค่ารายการระหว่างกัน (ล้านบาท)		ความจำเป็นและความเหมาะสมของรายการระหว่างกัน
		ปี 2566	ปี 2567	
3. บริษัท ปีโตรเลียมไทย คอร์ปอเรชั่น จำกัด (“PTC”)	ลูกหนี้การค้า			- ภาระหนี้การค้าเกิดขึ้นจากการว่าจ้างขนส่งตามที่ AMAL และ TSSK ได้ตกลงไว้กับ PTC ซึ่งเป็นไปตามสัญญาการว่าจ้างขนส่งน้ำมันเชื้อเพลิง - คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่ารายการดังกล่าวมีความเหมาะสมผล และก่อให้เกิดประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท
	● PTC มีภาระหนี้การค้าที่เกิดจากการใช้บริการขนส่งน้ำมันเชื้อเพลิงของ AMAL ● PTC มีภาระหนี้การค้าที่เกิดจากการให้บริการขนส่งน้ำมันเชื้อเพลิงของ TSSK	69.33	88.14	
		0.10	0.24	
3. บริษัท ปีโตรเลียมไทย คอร์ปอเรชั่น จำกัด (“PTC”)	เงินค้ำประกัน			- บริษัทกำหนดให้สำนักงานโยยขึ้นในพื้นที่ใกล้เคียงกับลูกค้าหรือจัดรับ/จ่ายสินค้าที่ลูกค้าของลูกค้า เพื่อความสะดวกในการบริหารจัดการกองรถบรรทุกน้ำมันและประสานงานกับลูกค้าใน จ.ปทุมธานี จ. นครสวรรค์ และ จ.ประจวบคีรีขันธ์ ที่บริษัทเช่าพื้นที่ภายในสถานีบริการน้ำมัน PT มีความเหมาะสม เนื่องจากอยู่ในพื้นที่ใกล้เคียงกับลูกค้าจึงสามารถเดินทางได้อย่างสะดวก และสถานีบริการน้ำมันดังกล่าวก็พื้นที่เหมาะสมสำหรับใช้เป็นสำนักงานและจุดจอดรถบรรทุกน้ำมัน - คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่ารายการดังกล่าวมีความเหมาะสมผลและก่อให้เกิดประโยชน์กับบริษัท เนื่องจากพื้นที่ดังกล่าวมีขนาดและสิ่งอำนวยความสะดวกที่เหมาะสมสำหรับการบริหารจัดการกองรถบรรทุกน้ำมันและสอดคล้องกับทำเลที่ตั้งของลูกค้า
		0.05	0.05	
3. บริษัท ปีโตรเลียมไทย คอร์ปอเรชั่น จำกัด (“PTC”)	เจ้าหนี้การค้า			- ภาระหนี้การค้าเกิดขึ้นจากการขายเชื้อเพลิงที่ AMAL, AUTO และ TSSK ได้ตกลงไว้กับ PTC ซึ่งเป็นไปตามเงื่อนไขทางการค้าทั่วไป ที่ PTC จะพิจารณาการขายเชื้อเพลิงกำหนดวงเงินขายเชื้อเพลิงให้กับลูกค้าที่ซื้อน้ำมันอย่างต่อเนื่อง - คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่ารายการดังกล่าวมีความเหมาะสมผลและก่อให้เกิดประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท
	● AMAL มีภาระหนี้การค้าที่เกิดจากการซื้อน้ำมันเชื้อเพลิงจากสถานีบริการน้ำมัน PT (ซึ่ง PTC เป็นผู้ดำเนินงาน) ● AUTO มีภาระหนี้การค้าที่เกิดจากการซื้อน้ำมันเชื้อเพลิงจากสถานีบริการน้ำมัน PT (ซึ่ง PTC เป็นผู้ดำเนินงาน) ● TSSK มีภาระหนี้การค้าที่เกิดจากการซื้อน้ำมันเชื้อเพลิงจากสถานีบริการน้ำมัน PT (ซึ่ง PTC เป็นผู้ดำเนินงาน)	1.84	2.66	
		1.13	-	
3. บริษัท ปีโตรเลียมไทย คอร์ปอเรชั่น จำกัด (“PTC”)	ค่าเช่า			- บริษัทกำหนดให้สำนักงานโยยขึ้นในพื้นที่ใกล้เคียงกับลูกค้าหรือจัดรับ/จ่ายสินค้าที่สำคัญของลูกค้า เพื่อความสะดวกในการบริหารจัดการกองรถบรรทุกน้ำมันและประสานงานกับลูกค้าใน จ.ปทุมธานี จ. นครสวรรค์ และ จ.ประจวบคีรีขันธ์ ที่บริษัทเช่าพื้นที่ภายในสถานีบริการน้ำมัน PT มีความเหมาะสม เนื่องจากอยู่ในพื้นที่ใกล้เคียงกับลูกค้าจึงสามารถเดินทางได้อย่างสะดวก และสถานีบริการน้ำมันดังกล่าวก็มีพื้นที่เหมาะสมสำหรับใช้เป็นสำนักงานและจุดจอดรถบรรทุกน้ำมัน โดยเปรียบเทียบราคาให้เช่าพื้นที่กับบริเวณใกล้เคียงเห็นว่าไม่มีความแตกต่างเรื่องราคา ค่าเช่า - คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่ารายการดังกล่าวมีความเหมาะสมผลและก่อให้เกิดประโยชน์กับบริษัท เนื่องจากพื้นที่ดังกล่าวมีขนาดและสิ่งอำนวยความสะดวกที่เหมาะสมสำหรับการบริหารจัดการกองรถบรรทุกน้ำมันและสอดคล้องกับทำเลที่ตั้งของลูกค้า รวมถึงอัตราค่าเช่าและค่าสาธารณูปโภคก็เหมาะสม
		0.24	0.24	
3. บริษัท ปีโตรเลียมไทย คอร์ปอเรชั่น จำกัด (“PTC”)	ค่าสาธารณูปโภค			- การที่บริษัท ได้เช่าพื้นที่ภายในสถานีบริการน้ำมัน PT ส่งผลให้บริษัทมีค่าไฟฟ้าและค่าน้ำ ที่ทาง PTC เรียกเก็บจากบริษัทตามตัวเลขมิเตอร์ที่ใช้จริง - คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่ารายการดังกล่าวมีความเหมาะสมผลและก่อให้เกิดประโยชน์กับบริษัท เนื่องจากพื้นที่ดังกล่าวมีขนาดและสิ่งอำนวยความสะดวกที่เหมาะสมสำหรับการบริหารจัดการกองรถบรรทุกน้ำมันและสอดคล้องกับทำเลที่ตั้งของลูกค้า รวมถึงอัตราค่าเช่าและค่าสาธารณูปโภคก็เหมาะสม
		0.20	0.23	

บุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง		ลักษณะรายการ		มูลค่ารายการระหว่างกัน (ล้านบาท)		ความจำเป็นและความเหมาะสมของรายการระหว่างกัน
				ปี 2566	ปี 2567	
3. บริษัท ปีโตรเลียมไทย คอร์ปอเรชั่น จำกัด (“PTC”)		ลูกหนี้อื่น		0.02	0.10	- PTC (ในฐานะผู้ว่าจ้าง) เรียกเก็บค่าความเสียหายจาก AMAL เนื่องจากน้ำมันขาดจำนวน น้ำมันปนเปื้อน หรือลงน้ำมันที่สถานีบริการปิโตรเลียม แต่หากผลการสอบสวนข้อจำกัดในสัญญาการว่าจ้างขนส่งน้ำมันเชื้อเพลิง แต่หากผลการสอบสวนสรุปว่า เกิดจากการปฏิบัติงานผิดพลาดหรือผิดขั้นตอน บริษัทจะเรียกเก็บค่าเสียหายดังกล่าวจากพนักงานขับรถ - คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่า รายการดังกล่าวมีความสมเหตุสมผล เนื่องจากเป็นรายการค้าปกติ และมีการกำหนดราคาและเงื่อนไขการค้าเป็นไปตามเงื่อนไขการค้าทั่วไป
		รายได้อื่น		0.47	0.45	
• AMAL ได้รับเงินคืนจากการใช้บัตร PT Max Card สำหรับรถบรรทุกน้ำมัน และรถส่วนกลางของบริษัทที่เติมน้ำมันเชื้อเพลิง ณ สถานีบริการน้ำมัน PT ตามเงื่อนไขของบัตร • TSSK ได้รับเงินคืนจากการใช้บัตร PT Max Card สำหรับรถขนส่งและรถส่วนกลางของบริษัทที่เติมน้ำมันเชื้อเพลิง ณ สถานีบริการน้ำมัน PT ตามเงื่อนไขของบัตร • AUTO ได้รับเงินคืนจากการใช้บัตร PT Max Card สำหรับรถขนส่งและรถส่วนกลางของบริษัทที่เติมน้ำมันเชื้อเพลิง ณ สถานีบริการน้ำมัน PT ตามเงื่อนไขของบัตร				-	0.06	
บุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง		ลักษณะรายการ		มูลค่ารายการระหว่างกัน (ล้านบาท)		ความจำเป็นและความเหมาะสมของรายการระหว่างกัน
				ปี 2566	ปี 2567	
4. บริษัท พีทีที กรีน คอมเพล็กซ์ จำกัด (มหาชน) (“PPPGC”)		รายได้จากการให้บริการขนส่งสินค้า		55.60	56.83	- การให้บริการขนส่งน้ำมัน B100 ให้กับ PPPGC เป็นการดำเนินการตามธุรกิจปกติของ AMAL ทั้งนี้ AMAL ให้บริการขนส่งน้ำมันเชื้อเพลิงตามสัญญาการว่าจ้างขนส่งน้ำมันเชื้อเพลิงโดยกำหนดอัตราค่าบริการและเงื่อนไขการค้า โดยพิจารณาจากต้นทุนการให้บริการและสภาพการแข่งขันในตลาดหจก. ซึ่งเป็นหลักเกณฑ์และวิธีการในการกำหนดอัตราค่าบริการและเงื่อนไขการค้าลักษณะเดียวกับที่ใช้กับลูกค้าอื่นที่ AMAL ให้บริการขนส่งสินค้า - คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่ารายการดังกล่าวเป็นรายการที่สมเหตุสมผล และก่อให้เกิดประโยชน์กับบริษัท เนื่องจากเป็นรายการค้าปกติและมีการกำหนดราคาและเงื่อนไขการค้าเป็นไปตามเงื่อนไขการค้าทั่วไป และช่วยสร้างรายได้และกำไรให้กับบริษัท
		ลูกหนี้การค้า		4.48	3.15	- ภาระหนี้การค้าเกิดขึ้นจากการว่าจ้างขนส่งตาม AMAL ได้ตกลงไว้กับ PPPGC ซึ่งเป็นไปตามสัญญาการว่าจ้างขนส่งน้ำมันเชื้อเพลิง - คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่ารายการดังกล่าวมีความสมเหตุสมผล และก่อให้เกิดประโยชน์ต่อการดำเนินการดำเนินธุรกิจของบริษัท

บุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง	ลักษณะรายการ	มูลค่ารายการระหว่างกัน (ล้านบาท)		ความจำเป็นและความเหมาะสมของรายการระหว่างกัน
		ปี 2566	ปี 2567	
		80.86	46.54	
5. บริษัท โอлимปัส ออยล์ จำกัด (“OLP”)	รายได้จากการให้บริการขนส่งสินค้า			- การให้บริการขนส่งน้ำมันเชื้อเพลิงให้กับ OLP เป็นการดำเนินการตามธุรกิจปกติของ AMAL และ TSSK ทั้งนี้ AMAL และ TSSK ให้บริการขนส่งน้ำมันเชื้อเพลิงตามสัญญาการว่าจ้างขนส่งน้ำมันเชื้อเพลิงโดยกำหนดอัตราค่าบริการและเงื่อนไขการค่า โดยพิจารณาจากต้นทุนการให้บริการและสภาพการแข่งขันในอุตสาหกรรมซึ่งเป็นหลักเกณฑ์และวิธีการในการกำหนดอัตราค่าบริการและเงื่อนไขการค่าลักษณะเดียวกับที่ใช้กับลูกค้าอื่นที่ AMAL และ TSSK ให้บริการขนส่งสินค้า - คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่ารายการดังกล่าวเป็นรายการที่สมเหตุสมผล และก่อให้เกิดประโยชน์กับบริษัท เนื่องจากเป็นรายการค้าปกติและมีการกำหนดราคาและเงื่อนไขการค่าเป็นไปตามเงื่อนไขการค้าทั่วไป และช่วยสร้างรายได้และกำไรให้กับบริษัท
	● AMAL ให้บริการขนส่งน้ำมันเชื้อเพลิงให้กับ OLP ตามสัญญาการว่าจ้างขนส่งน้ำมันเชื้อเพลิง ● TSSK ให้บริการขนส่งน้ำมันเชื้อเพลิงให้กับ OLP ตามสัญญาการว่าจ้างขนส่งน้ำมันเชื้อเพลิง	0.86	0.17	

ลูกหนี้การค้า

- OLP มีภาระหนี้การค้าที่เกิดจากการใช้บริการขนส่งน้ำมันเชื้อเพลิงของ AMAL
- OLP มีภาระหนี้การค้าที่เกิดจากการใช้บริการขนส่งน้ำมันเชื้อเพลิงของ TSSK

8.37	-	- ภาระหนี้การค้าเกิดขึ้นจากการว่าจ้างขนส่งตามที่ AMAL และ TSSK ได้ตกลงไว้กับ OLP ซึ่งเป็นไปตามสัญญาการว่าจ้างขนส่งน้ำมันเชื้อเพลิง - คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่ารายการดังกล่าวมีความสมเหตุสมผล และก่อให้เกิดประโยชน์ต่อการเป็นธุรกิจของบริษัท
------	---	--

บุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง	ลักษณะรายการ	มูลค่ารายการระหว่างกัน (ล้านบาท)		ความจำเป็นและความเหมาะสมของรายการระหว่างกัน
		ปี 2566	ปี 2567	
		0.03	0.01	

5. บริษัท โอлимปัส ออยล์ จำกัด (“OLP”)

- ต้นทุนจากการให้บริการ - ซื้อน้ำมัน
- AMAL ซื้อน้ำมันเชื้อเพลิงจาก OLP เพื่อใช้ในธุรกิจขนส่งสินค้า

- AMAL ได้ตกลงซื้อน้ำมันเชื้อเพลิงสำหรับบรรทุกน้ำมันจาก OLP ในลักษณะการค้าส่ง (Wholesale) เพื่อใช้เติมให้กับรถบรรทุกน้ำมันที่จอดที่หน่วยงานศรียาซาก่อนออกให้บริการในแต่ละครั้ง ทำให้การขนส่งสินค้าในเส้นทางที่ระยะทางไม่ไกลมาก รถบรรทุกน้ำมันของบริษัท มีน้ำมันเชื้อเพลิงเพียงพอสำหรับการเดินเรือเที่ยวไปและเที่ยวกลับ จึงไม่จำเป็นต้องเติมน้ำมันที่สถานีบริการน้ำมัน การที่ AMAL สามารถซื้อน้ำมันในลักษณะการค้าส่ง (Wholesale) เพื่อใช้เติมให้กับรถบรรทุกน้ำมัน และลดต้นทุนการเติมน้ำมันจากสถานีบริการน้ำมันลงได้ ทำให้ AMAL มีต้นทุนการให้บริการขนส่งลดลง เนื่องจากราคาค่าจำหน่ายน้ำมันเชื้อเพลิงในลักษณะค้าส่ง (Wholesale) จะมีราคาต่ำกว่าราคาค่าจำหน่ายน้ำมันเชื้อเพลิงหน้าสถานีบริการน้ำมัน

- คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่ารายการดังกล่าวมีความสมเหตุสมผล เนื่องจากเป็นรายการค้าปกติ และมีการกำหนดราคาและเงื่อนไขการค้าเป็นไปตามเงื่อนไขการค้าทั่วไป รวมถึงก่อให้เกิดประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท

เจ้าหนี้การค้า

- AMAL มีภาระหนี้การค้าที่เกิดจากการซื้อน้ำมันเชื้อเพลิงจากสถานีบริการน้ำมัน PT (ซึ่ง PTG เป็นผู้ดำเนินงาน)

- ภาระหนี้การค้าเกิดขึ้นจากการขายเชื้อเพลิงที่ AMAL ได้ตกลงไว้กับ OLP ซึ่งเป็นไปตามเงื่อนไขทางการค้าทั่วไป ที่ PTG จะพิจารณาการขายเชื้อเพลิงและกำหนดวงเงินขายเชื้อเพลิงให้กับลูกค้าที่ซื้อน้ำมันอย่างต่อเนื่อง

- คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่ารายการดังกล่าวมีความสมเหตุสมผล และก่อให้เกิดประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท



บุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง	ลักษณะรายการ	มูลค่ารายการระหว่างกัน (ล้านบาท)		ความจำเป็นและความเหมาะสมของรายการระหว่างกัน
		ปี 2566	ปี 2567	
6. บริษัท เอเวอร์เรสต์ ออยล์ จำกัด (“EVO”)	รายได้จากการให้บริการขนส่งสินค้า			- การให้บริการขนส่งน้ำมันเชื้อเพลิงให้กับ EVO เป็นการดำเนินการตามธุรกิจปกติของ AMAL และ TSSK ทั้งนี้ AMAL และ TSSK ให้บริการขนส่งน้ำมันเชื้อเพลิงตามสัญญาการว่าจ้างขนส่งน้ำมันเชื้อเพลิงโดยกำหนดอัตราค่าบริการและเงื่อนไขการค่า โดยพิจารณาจากต้นทุนการให้บริการและสภาพการแข่งขันในอุตสาหกรรมซึ่งเป็นหลักเกณฑ์และวิธีการในการกำหนดอัตราค่าบริการและเงื่อนไขการค่าลักษณะเดียวกันที่ใช้กับลูกค้าอื่นที่ AMAL และ TSSK ให้บริการขนส่งสินค้า - คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่ารายการดังกล่าวเป็นรายการที่สมเหตุสมผล และก่อให้เกิดประโยชน์กับบริษัท เนื่องจากเป็นรายการค้าปกติและมีการกำหนดราคาและเงื่อนไขการค่าเป็นไปตามเงื่อนไขการค้าทั่วไป และช่วยสร้างรายได้และกำไรให้กับบริษัท
	● AMAL ให้บริการขนส่งน้ำมันเชื้อเพลิงให้กับ EVO ตามสัญญาการว่าจ้างขนส่งน้ำมันเชื้อเพลิง ● TSSK ให้บริการขนส่งน้ำมันเชื้อเพลิงให้กับ EVO ตามสัญญาการว่าจ้างขนส่งน้ำมันเชื้อเพลิง	3.71	2.26	

7. ห้างหุ้นส่วนจำกัด หยกพาณิชย์ทรานสปอร์ต	ลูกหนี้การค้า			- การหนี้การค้าเกิดขึ้นจากการว่าจ้างขนส่งตามที่ AMAL และ TSSK ได้ตกลงไว้กับ EVO ซึ่งเป็นไปตามสัญญาการว่าจ้างขนส่งน้ำมันเชื้อเพลิง - คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่ารายการดังกล่าวมีความสมเหตุสมผล และก่อให้เกิดประโยชน์ต่อการดำเนินงานธุรกิจของบริษัท
	● EVO มีภาระหนี้การค้าที่เกิดจากการใช้บริการขนส่งน้ำมันเชื้อเพลิงของ AMAL ● EVO มีภาระหนี้การค้าที่เกิดจากการใช้บริการขนส่งน้ำมันเชื้อเพลิงของ TSSK	0.29	-	

7. ห้างหุ้นส่วนจำกัด หยกพาณิชย์ทรานสปอร์ต	เจ้าหนี้อื่น			- การหนี้จากการซื้อรถขนส่งตามที่ TSSK ได้ตกลงไว้กับ ห้างหุ้นส่วนจำกัด หยกพาณิชย์ ทรานสปอร์ต ซึ่งเป็นไปตามเงื่อนไขทางการค้าทั่วไป - คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่ารายการดังกล่าวมีความสมเหตุสมผล และก่อให้เกิดประโยชน์ต่อการดำเนินงานธุรกิจของบริษัท
	● TSSK มีภาระหนี้ที่เกิดจากการซื้อรถขนส่งจาก ห้างหุ้นส่วนจำกัด หยกพาณิชย์ ทรานสปอร์ต	5.70	3.90	

บุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง	ลักษณะรายการ	มูลค่ารายการระหว่างกัน (ล้านบาท)		ความจำเป็นและความเหมาะสมของรายการระหว่างกัน
		ปี 2566	ปี 2567	

8. คุณสมลักษณ์ เกตุพานิช	หนี้สินตามสัญญาเช่า			- การหนี้สินตามสัญญาเช่าที่ดินที่ TSSK เช่าจาก คุณสมลักษณ์ เกตุพานิช เพื่อใช้เป็นอาคารสำนักงาน และลานจอดรถบรรทุกสินค้า ระยะเวลาเช่า 10 ปี - คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่ารายการดังกล่าวมีความสมเหตุสมผล และก่อให้เกิดประโยชน์ต่อการดำเนินงานธุรกิจของบริษัท
		11.65	10.36	

สินทรัพย์สิทธิการใช้				- สิทธิในการใช้ที่ดินของ TSSK ที่เช่าจากคุณสมลักษณ์ เกตุพานิช เพื่อใช้เป็นอาคารสำนักงาน และลานจอดรถบรรทุกสินค้า ระยะเวลาเช่า 10 ปี - คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่ารายการดังกล่าวมีความสมเหตุสมผล และก่อให้เกิดประโยชน์ต่อการดำเนินงานธุรกิจของบริษัท
		10.68	9.09	

ต้นทุนบริการ				- ค่าเสื่อมราคา-สินทรัพย์สิทธิในการใช้ ของ TSSK ที่เช่าจากคุณสมลักษณ์ เกตุพานิช เพื่อใช้เป็นอาคารสำนักงาน และลานจอดรถบรรทุกสินค้า - คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่ารายการดังกล่าวมีความสมเหตุสมผล และก่อให้เกิดประโยชน์ต่อการดำเนินงานธุรกิจของบริษัท
		1.58	1.58	

ต้นทุนทางการเงิน				- ดอกเบี้ยจ่ายสัญญาเช่าที่ดิน ของ TSSK ที่เช่าจากคุณสมลักษณ์ เกตุพานิช เพื่อใช้เป็นอาคารสำนักงาน และลานจอดรถบรรทุกสินค้า - คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่ารายการดังกล่าวมีความสมเหตุสมผล และก่อให้เกิดประโยชน์ต่อการดำเนินงานธุรกิจของบริษัท
		0.61	0.55	

บุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง	ลักษณะรายการ	มูลค่ารายการระหว่างกัน (ล้านบาท)		ความจำเป็นและความเหมาะสมของรายการระหว่างกัน
		ปี 2566	ปี 2567	
		14.04	18.48	
9. บริษัท กาแฟพันธุ์ไทย จำกัด (“PUN”)	รายได้จากการให้บริการขนส่งสินค้า			- การให้บริการบริหารจัดการคลังสินค้าและขนส่งสินค้าควบคุมคุณภาพให้กับ PUN เป็นการดำเนินการตามธุรกิจปกติของ AMAL ทั้งนี้ AMAL ให้บริการตามสัญญาจ้างขนส่งผลิตภัณฑ์อาหารแช่แข็งและหรือแช่เย็น โดยพิจารณาจากต้นทุนการให้บริการและสภาพการแข่งขันในอุตสาหกรรมซึ่งเป็นหลักเกณฑ์และวิธีการในการกำหนดอัตราค่าบริการและเงื่อนไขการดำเนินการด้วยกับที่ใช้กับลูกค้าอื่นที่ AMAL ให้บริการขนส่งสินค้า - คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่ารายการดังกล่าวเป็นรายการที่สมเหตุสมผล และก่อให้เกิดประโยชน์กับบริษัท เนื่องจากเป็นรายการค้าปกติและมีกำไรตามราคาและเงื่อนไขการค้าเป็นไปตามเงื่อนไขการค้าทั่วไป และช่วยสร้างรายได้และกำไรให้กับบริษัท
	ลูกหนี้การค้า	4.59	1.51	- ภาระหนี้การค้าเกิดขึ้นจากการว่าจ้างบริหารจัดการคลังสินค้าและขนส่งผลิตภัณฑ์อาหารแช่แข็งและหรือแช่เย็น ตามที่ AMAL ได้ตกลงไว้กับ PUN ซึ่งเป็นไปตามสัญญาจ้างขนส่งผลิตภัณฑ์อาหารแช่แข็งและหรือแช่เย็น - คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่ารายการดังกล่าวมีความสมเหตุสมผล และก่อให้เกิดประโยชน์ต่อการดำเนินงานของบริษัท
	● PUN มีภาระหนี้การค้าที่เกิดจากการใช้บริการขนส่งสินค้าควบคุมคุณภาพของ AMAL			

บุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง	ลักษณะรายการ	มูลค่ารายการระหว่างกัน (ล้านบาท)		ความจำเป็นและความเหมาะสมของรายการระหว่างกัน
		ปี 2566	ปี 2567	
10. บริษัท จีเอฟโอ คอร์ปอเรชั่น (ไทยแลนด์) จำกัด (“GFA”)	รายได้จากการให้บริการขนส่งสินค้า AMAL ให้บริการบริหารจัดการคลังสินค้าและขนส่งสินค้าควบคุมคุณภาพให้กับ GFA ตามสัญญาจ้างขนส่งผลิตภัณฑ์อาหารแช่แข็งและหรือแช่เย็น	0.69	1.62	- การให้บริการขนส่งสินค้าควบคุมคุณภาพให้กับ GFA เป็นการดำเนินการตามธุรกิจปกติของ AMAL ทั้งนี้ AMAL ให้บริการขนส่งสินค้าควบคุมคุณภาพตามสัญญาจ้างขนส่งผลิตภัณฑ์อาหารแช่แข็งและหรือแช่เย็นโดยพิจารณาจากต้นทุนการให้บริการและสภาพการแข่งขันในอุตสาหกรรมซึ่งเป็นหลักเกณฑ์และวิธีการในการกำหนดอัตราค่าบริการและเงื่อนไขการค้าที่สอดคล้องกับที่ใช้กับลูกค้าอื่นที่ AMAL ให้บริการขนส่งสินค้า - คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่ารายการดังกล่าวเป็นรายการที่สมเหตุสมผล และก่อให้เกิดประโยชน์กับบริษัท เนื่องจากเป็นรายการค้าปกติและมีกำไรตามราคาและเงื่อนไขการค้าเป็นไปตามเงื่อนไขการค้าทั่วไป
	ลูกหนี้การค้า GFA มีภาระหนี้การค้าที่เกิดจากการบริหารจัดการคลังสินค้าและขนส่งสินค้าควบคุมคุณภาพของ AMAL	0.18	0.05	- ภาระหนี้การค้าเกิดขึ้นจากการว่าจ้างบริหารจัดการคลังสินค้าและขนส่งผลิตภัณฑ์อาหารแช่แข็งและหรือแช่เย็น ตามที่ AMAL ได้ตกลงไว้กับ GFA ซึ่งเป็นไปตามสัญญาจ้างขนส่งผลิตภัณฑ์อาหารแช่แข็งและหรือแช่เย็น - คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่ารายการดังกล่าวมีความสมเหตุสมผล และก่อให้เกิดประโยชน์ต่อการดำเนินงานของบริษัท

บุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง	ลักษณะรายการ	มูลค่ารายการระหว่างกัน (ล้านบาท)		ความจำเป็นและความเหมาะสมของรายการระหว่างกัน
		ปี 2566	ปี 2567	
		0.03	0.04	
11. บริษัท บีทีจี จำกัด (“BPTG”)	ต้นทุนจากการให้บริการ – ชื่อน้ำมัน ● AMAL ชื่อน้ำมันเชื้อเพลิงจาก BPTG เพื่อใช้ในธุรกิจขนส่งสินค้า			- AMAL กำหนดให้รถยนต์ขนส่งสินค้าควบคุมอุณหภูมิเดิมน้ำมันที่สถานีบริการน้ำมัน PT ตามที่กำหนด โดยบัตร PT Max Card เนื่องจากบริษัทได้เปรียบเทียบกับลูกค้า ราคาขายปลีกน้ำมันในสถานีบริการน้ำมัน PT ไม่แตกต่างจากราคาขายปลีกน้ำมันของผู้ประกอบการรายอื่นในขณะที่ยังให้บริการน้ำมัน PT ที่กำหนดให้เติมน้ำมัน ก็เป็นสถานีบริการที่ออกแบบมาให้เหมาะสมสำหรับการใช้บริการของรถบรรทุกและรถขนาดใหญ่ และมีพื้นที่เพียงพอสำหรับเป็นจุดพักรถ (PT) รวมการให้พื้นที่พักรถโดยไม่มีค่าใช้จ่ายเช่นเดียวกับลูกค้าทั่วไปของ PT) รวมถึงอยู่บนเส้นทางหลักที่บริษัทใช้ขนส่งสินค้าให้กับลูกค้า - คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่ารายการดังกล่าวมีความเหมาะสมเหตุผลเนื่องจากรายการการค้าปกติ และมีการกำหนดราคาและเงื่อนไขการค้าเป็นไปตามเงื่อนไขการค้าทั่วไป รวมถึงก่อให้เกิดประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท
	เจ้าหน้าที่การค้า AMAL มีภาระหนี้การค้าที่เกิดจากการชื่อน้ำมันเชื้อเพลิงจากสถานีบริการน้ำมัน PT	-	-	- ภาระหนี้การค้าเกิดขึ้นจากการขายเชื้อเพลิงที่ AMAL ได้ตกลงไว้กับ BPTG ซึ่งเป็นไปตามเงื่อนไขทางการค้าทั่วไป ที่ BPTG จะพิจารณาการขายเชื้อเพลิงกำหนดวงเงินขายเชื้อเพลิงให้กับลูกค้าที่ชื่อน้ำมันอย่างต่อเนื่อง - คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่ารายการดังกล่าวมีความเหมาะสมเหตุผลและก่อให้เกิดประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท

บุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง	ลักษณะรายการ	มูลค่ารายการระหว่างกัน (ล้านบาท)		ความจำเป็นและความเหมาะสมของรายการระหว่างกัน
		ปี 2566	ปี 2567	
		-	2.78	
12. บริษัท แอลไพน์ ออยล์ จำกัด (“APO”)	รายได้จากการให้บริการขนส่งสินค้า ● AMAL ให้บริการขนส่งน้ำมันเชื้อเพลิงให้กับ APO ตามสัญญาการว่าจ้างขนส่งน้ำมันเชื้อเพลิง			- การให้บริการขนส่งน้ำมันเชื้อเพลิงให้กับ APO เป็นการดำเนินการตามธุรกิจปกติของ AMAL ทั้งนี้ AMAL ให้บริการขนส่งน้ำมันเชื้อเพลิงตามสัญญาการว่าจ้างขนส่งน้ำมันเชื้อเพลิงโดยกำหนดอัตราค่าบริการและเงื่อนไขการค้า โดยพิจารณาจากต้นทุนการให้บริการและสภาพการแข่งขันในตลาดที่ขงซึ่งเป็นหลักเกณฑ์และวิธีการในการกำหนดอัตราค่าบริการและเงื่อนไขการค้าลักษณะเดียวกับที่ใช้กับลูกค้าอื่นที่ AMAL ให้บริการขนส่งสินค้า - คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่ารายการดังกล่าวเป็นรายการที่สมเหตุสมผล และก่อให้เกิดประโยชน์กับบริษัท เนื่องจากเป็นรายการค้าปกติและมีการกำหนดราคาและเงื่อนไขการค้าเป็นไปตามเงื่อนไขการค้าทั่วไป และช่วยสร้างรายได้และกำไรให้กับบริษัท
	ลูกหนี้การค้า ● APO มีภาระหนี้การค้าที่เกิดจากการใช้บริการขนส่งน้ำมันเชื้อเพลิงของ AMAL	-	0.56	- ภาระหนี้การค้าเกิดขึ้นจากการว่าจ้างขนส่งตามที่ AMAL ได้ตกลงไว้กับ APO ซึ่งเป็นไปตามสัญญาการว่าจ้างขนส่งน้ำมันเชื้อเพลิง - คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่ารายการดังกล่าวมีความเหมาะสมเหตุผลและก่อให้เกิดประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท

มาตรการหรือขั้นตอน การอนุมัติการทำรายการระหว่างกัน

ในการประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 6/2559 เมื่อวันที่ 8 เมษายน 2559 ที่ประชุมมีมติกำหนดให้การทำรายการระหว่างกันกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งและบุคคลที่เกี่ยวข้องจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือข้อกำหนดของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และกำหนดให้คณะกรรมการตรวจสอบมีหน้าที่พิจารณาและให้ความเห็นเกี่ยวกับความจำเป็นและเหตุผลของการทำรายการ ตลอดจนความเหมาะสมด้านราคาและเงื่อนไขของรายการ ก่อนนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท และ/หรือ ที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัท ต่อไปแล้วแต่กรณี โดยผู้มีส่วนได้เสียจะไม่สามารถเข้าร่วมในการพิจารณาอนุมัติรายการดังกล่าว ทั้งนี้ ในการเข้าทำรายการที่เป็นข้อตกลงทางการค้าที่มีเงื่อนไขการค้าโดยทั่วไป และรายการที่เป็นข้อตกลงทางการค้าที่ไม่เป็นเงื่อนไขการค้าโดยทั่วไป ให้เป็นไปตามหลักการ ดังนี้

1) การทำรายการที่เป็นข้อตกลงทางการค้า ที่มีเงื่อนไขการค้าโดยทั่วไป

คณะกรรมการบริษัทได้อนุมัติเป็นหลักการให้ฝ่ายจัดการสามารถอนุมัติการทำรายการระหว่างกันที่เป็นข้อตกลงทางการค้าที่มีเงื่อนไขการค้าโดยทั่วไประหว่างบริษัท และบริษัทย่อย กับกรรมการ ผู้บริหาร หรือบุคคลที่มีความเกี่ยวข้องได้ หากรายการดังกล่าวมีข้อตกลงทางการค้าในลักษณะเดียวกับที่วิญญูชนจะพึงกระทำกับคู่สัญญาทั่วไปในสถานการณ์เดียวกัน ด้วยอำนาจต่อรองทางการค้าที่ปราศจากอิทธิพลในการที่ตนมีสถานะเป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง (แล้วแต่กรณี) ทั้งนี้ บริษัทจะจัดทำรายงานสรุปการทำธุรกรรมดังกล่าวเพื่อรายงานในการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบและการประชุมคณะกรรมการบริษัททุกไตรมาส

2) การทำรายการที่เป็นข้อตกลงทางการค้า ที่ไม่เป็นเงื่อนไขการค้าโดยทั่วไป

การทำรายการที่เป็นข้อตกลงทางการค้าที่ไม่เป็นเงื่อนไขการค้าโดยทั่วไปจะต้องได้รับการพิจารณาและให้ความเห็นโดยคณะกรรมการตรวจสอบก่อนนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทหรือที่ประชุมผู้ถือหุ้น (แล้วแต่กรณี) เพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป ทั้งนี้ ให้การปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ รวมทั้งข้อบังคับ ประกาศ และคำสั่งของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมถึงการปฏิบัติตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน

ในกรณีที่คณะกรรมการตรวจสอบไม่มีความชำนาญในการพิจารณารายการระหว่างกันที่อาจเกิดขึ้น บริษัทจะแต่งตั้งผู้เชี่ยวชาญอิสระหรือผู้สอบบัญชีของบริษัทเป็นผู้ให้ความเห็นเกี่ยวกับรายการระหว่างกันดังกล่าวเพื่อให้คณะกรรมการตรวจสอบคณะกรรมการบริษัท หรือผู้ถือหุ้น (แล้วแต่กรณี) ใช้เป็นข้อมูลประกอบการตัดสินใจ เพื่อให้มั่นใจว่าการเข้าทำรายการดังกล่าวมีความจำเป็นและมีความสมเหตุสมผล โดยคำนึงถึงผลประโยชน์ของบริษัทเป็นสำคัญ ทั้งนี้ บริษัทจะเปิดเผยรายการระหว่างกันไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี และหมายเหตุประกอบงบการเงินที่ได้รับการตรวจสอบจากผู้สอบบัญชีของบริษัท

นโยบายการทำรายการระหว่างกันในอนาคต

การทำรายการระหว่างกันที่อาจเกิดขึ้นในอนาคตจะต้องมีการตรวจสอบโดยคณะกรรมการตรวจสอบ และ/หรือคณะกรรมการบริษัทเกี่ยวกับเหตุผลในการเข้าทำรายการ การตรวจสอบราคาและเงื่อนไขต่าง ๆ ของรายการว่า เป็นไปตามเงื่อนไขทางธุรกิจปกติหรือไม่ และเมื่อบริษัทเข้าจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยแล้ว คณะกรรมการบริษัทจะต้องดูแลให้บริษัท ปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือข้อกำหนดของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง รวมถึงตลอดถึงการปฏิบัติตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน และ/หรือ การได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ของบริษัท หรือบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วม รวมทั้งปฏิบัติตามมาตรฐานการบัญชีที่กำหนดโดยสภาวิชาชีพบัญชี

แนวโน้มการทำรายการระหว่างกันในอนาคต

บริษัท คาดว่าในอนาคตการทำรายการระหว่างกันระหว่างบริษัท กับ บริษัทย่อย และ/หรือ บุคคลที่เกี่ยวข้องกัน จะเป็นรายการที่มีลักษณะที่เป็นการค้าตามธุรกิจปกติ การสนับสนุนธุรกิจปกติ ซึ่งสามารถสรุปได้ ดังนี้

1) การให้บริการขนส่งสินค้าทางรถให้กับบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน : บริษัทมีแผนที่จะขยายการให้บริการขนส่งสินค้าทางรถอย่างต่อเนื่อง ในขณะที่ PTG มีแนวโน้มที่จะใช้การขนส่งน้ำมันเชื้อเพลิงเพิ่มขึ้น เนื่องจากการเติบโตของธุรกิจค้าปลีกและค้าส่งน้ำมันเชื้อเพลิงของ PTG รวมทั้ง PTG มีนโยบายที่จะลดภาระการบริหารงานด้านการขนส่ง โดยการว่าจ้างผู้ให้บริการขนส่งสินค้าขนส่งน้ำมันให้บางส่วน (Outsource) ทั้งนี้ อัตราค่าบริการขนส่งสินค้าทางรถที่บริษัทเสนอให้กับลูกค้าแต่ละราย บริษัทกำหนดขึ้นโดยคำนึงถึงต้นทุนและค่าใช้จ่ายในการให้บริการขนส่งสินค้า และอัตรากำไรที่บริษัทคาดว่าจะได้รับการให้บริการ ซึ่งเท่ากันสำหรับลูกค้าแต่ละราย และเปรียบเทียบกับราคาตลาดเพื่อให้อัตราค่าบริการขนส่งอยู่ในระดับที่เหมาะสม

2) การซื้อน้ำมันเชื้อเพลิงจากบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน : ในการให้บริการขนส่งสินค้าทางรถ AMAL ซื้อน้ำมันเชื้อเพลิงจาก PTG ในลักษณะการค้าส่ง (Wholesale) เพื่อใช้เติมให้กับรถบรรทุกน้ำมันที่จอดที่หน่วยงานศรีราชาก่อนออกให้บริการในแต่ละครั้ง และซื้อน้ำมันเชื้อเพลิงจาก PTC ในลักษณะการค้าปลีก (Retail) จากการเติมน้ำมันที่สถานีบริการน้ำมัน PT สำหรับรถบรรทุกน้ำมันต้องวิ่งเป็นระยะทางไกล ทำให้มีน้ำมันไม่เพียงพอที่จะเดินรถกลับมาที่หน่วยงานศรีราชา ทั้งนี้ ราคาจำหน่ายน้ำมันและเงื่อนไขการค้า หรือข้อตกลงอื่นๆ ที่บริษัท ทำกับ PTG และ PTC จะเป็นราคาตลาดและเงื่อนไขการค้าปกติ บริษัท คาดว่าการซื้อน้ำมันจากบุคคลที่เกี่ยวข้องกันจะมีแนวโน้มเพิ่มขึ้นตามปริมาณการขนส่งสินค้าทางรถ โดยเฉพาะการขนส่งน้ำมันเชื้อเพลิงที่คาดว่าจะเพิ่มขึ้น

3) การซื้ออุปกรณ์และใช้บริการจากบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน : เพื่อสนับสนุนการขยายตัวของธุรกิจขนส่งสินค้าทางรถที่คาดว่าจะเกิดขึ้นในอนาคต AMAL จำเป็นต้องมีการลงทุนซื้อรถบรรทุกน้ำมันเพิ่มขึ้นในแต่ละปี และจำเป็นต้องติดตั้งระบบ GPS เพื่อประโยชน์ในด้านความปลอดภัยและการบริหารจัดการกองรถบรรทุกน้ำมัน รวมถึงเพื่อให้เป็นไปตามข้อกำหนดจากกรมการขนส่งทางบก ทั้งนี้ บริษัท จะพิจารณาความเหมาะสมของราคาอุปกรณ์และค่าบริการสำหรับการใช้งานระบบ GPS และเงื่อนไขการค้า หรือข้อตกลงอื่น ๆ โดยเปรียบเทียบกับราคาและเงื่อนไขของผู้ให้บริการรายอื่น รวมถึงพิจารณาถึงเหตุผลและความจำเป็นในการซื้ออุปกรณ์และใช้บริการจากบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน ก่อนการเข้าทำรายการ บริษัทคาดว่า การซื้ออุปกรณ์และใช้บริการจากบุคคลที่เกี่ยวข้องกันจะมีแนวโน้มเพิ่มขึ้นตามการเพิ่มจำนวนรถบรรทุกน้ำมันในแต่ละปี

4) การเช่าหรือให้เช่าทรัพย์สินที่ใช้ในการดำเนินงานระหว่างบริษัท กับบริษัทย่อย : บริษัทแบ่งพื้นที่สำนักงานส่วนหนึ่งให้ AMAL ใช้งาน และเรียกเก็บค่าเช่าและค่าใช้จ่ายอื่น (ได้แก่ ค่าสาธารณูปโภค และค่าบริการ) จาก AMAL เนื่องจาก AMAL ยังไม่มีความจำเป็นต้องใช้พื้นที่สำนักงานขนาดใหญ่ ทั้งนี้ บริษัท กำหนดอัตราค่าเช่าที่เรียกเก็บจาก AMAL โดยคำนึงถึงอัตราค่าเช่าที่บริษัทตกลงจ่ายให้กับเจ้าของอาคาร และจัดทำสัญญาเช่าระหว่างกัน ต่อมาบริษัทได้เปลี่ยนสัญญาเช่าสำนักงานกับเจ้าของอาคาร จากเดิมเช่าพื้นที่ 2 ชั้น เปลี่ยนให้รวมอยู่ในชั้นเดียวกันทั้งหมดเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพในการบริหารจัดการ โดยบริษัท และ AMAL จัดทำสัญญาเช่ากับเจ้าของอาคารโดยตรง สำหรับ AMAL ได้ทำสัญญาเช่าระยะเวลา 3 ปี เริ่มต้นที่ 16 มกราคม 2562 และต่ออายุสัญญาตามรอบการเช่าทุก ๆ 3 ปี

5) การกู้ยืมเงินระหว่างบริษัท กับบริษัทย่อย : เพื่อใช้เป็นเงินทุนหมุนเวียนและเพิ่มสภาพคล่องในการดำเนินกิจการ โดยคิดดอกเบี้ยเงินกู้ยืมอ้างอิงจากต้นทุนทางการเงินที่บริษัทกู้ยืมจากสถาบันการเงิน

6) การเช่าที่ดินจากบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน : เพื่อใช้เป็นอาคารสำนักงาน และลานจอดรถบรรทุกสินค้า โดยการกำหนดราคาเช่าจะคำนึงถึงความเหมาะสมของราคาค่าเช่าและรูปแบบลักษณะการเช่าเป็นสำคัญ บริษัทมีการทำสัญญาเช่าและกำหนดเงื่อนไขอย่างชัดเจน และเป็นธรรม สามารถเทียบเคียงได้กับบริเวณใกล้เคียง

7) การซื้อทรัพย์สิน จากบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน : เพื่อนำมาใช้ในการให้บริการขนส่งสินค้า อ้างอิงราคาซื้อขายจากข้อมูลราคาประเมินจากผู้ประเมินอิสระ พิจารณารวมกับราคาตลาดในปัจจุบัน สภาพ ประเภท ยี่ห้อ และอายุของรถขนส่ง

8) การให้บริการขนส่งสินค้าควบคุมอุณหภูมิให้กับบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน : AMAL ให้บริการขนส่งผลิตภัณฑ์อาหารแช่แข็งและ/หรือแช่เย็นทางรถ การกำหนดอัตราค่าบริการขนส่งสินค้าให้กับลูกค้าแต่ละรายโดยพิจารณาจากต้นทุนการให้บริการ อัตรากำไรที่บริษัทคาดว่าจะได้รับจากการให้บริการ และสภาพการแข่งขันในอุตสาหกรรม เพื่อให้อัตราค่าบริการขนส่งอยู่ในระดับที่เหมาะสม



AMA MARINE

ส่วนที่ 3 งบการเงิน

เรียนท่านผู้ถือหุ้น

คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้รับผิดชอบต่อการเงินของบริษัท อามา มารีน จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย ซึ่งได้จัดทำขึ้นตามมาตรฐานรายงานทางการเงิน โดยได้มีการพิจารณานโยบายการบัญชีที่เหมาะสมและถือปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ และใช้ดุลยพินิจอย่างระมัดระวังรอบคอบ และการรายงานที่สมเหตุสมผลในการจัดทำงบการเงิน รวมทั้งให้มีการเปิดเผยข้อมูลที่สำคัญอย่างเพียงพอและโปร่งใสในหมายเหตุประกอบงบการเงินตามรายงานของผู้สอบบัญชีเพื่อประโยชน์ต่อผู้ถือหุ้นและนักลงทุนทั่วไป

คณะกรรมการบริษัท ได้จัดให้มีการกำกับดูแลกิจการที่ดีและดำรงรักษาไว้ซึ่งระบบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน เพื่อให้เกิดความมั่นใจได้ว่าการบันทึกข้อมูลทางบัญชีได้อย่างถูกต้องครบถ้วน ทันเวลา และเพียงพอที่จะดำรงรักษาไว้ซึ่งสินทรัพย์ ตลอดจนป้องกันมิให้เกิดการทุจริต หรือการดำเนินการในรายการที่ผิดปกติดังมีนัยสำคัญ

คณะกรรมการบริษัท ได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบซึ่งประกอบด้วยกรรมการอิสระ เพื่อทำหน้าที่กำกับดูแล สอบทานความน่าเชื่อถือและความถูกต้องของรายงานทางการเงิน ซึ่งได้กำกับดูแลทำการประเมินระบบการควบคุมภายใน การบริหารความเสี่ยง และการตรวจสอบภายในให้มีประสิทธิภาพโดยความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบเกี่ยวกับเรื่องนี้ได้ปรากฏในรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบซึ่งแสดงไว้ในรายงานประจำปีนี้แล้ว

คณะกรรมการบริษัท มีความเห็นว่าการควบคุมภายในและการตรวจสอบภายในของบริษัท สามารถให้ความเชื่อมั่นได้ว่างบการเงินรวมของบริษัท อามา มารีน จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 นั้น แสดงฐานะการเงิน ผลการดำเนินงาน และกระแสเงินสด โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานรายงานทางการเงิน ซึ่งผู้สอบบัญชีของบริษัท จากบริษัท สอบบัญชี ดี ไอ เอ อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด ได้ตรวจสอบและแสดงความเห็นตามมาตรฐานการสอบบัญชีไว้ในหัวข้อ “รายงานของผู้สอบบัญชี” ตามที่ได้ปรากฏในแบบ 56-1 One Report และหน้าเว็บไซต์บริษัท โดยคณะกรรมการบริษัทได้ให้การสนับสนุนข้อมูลและเอกสารต่างๆ สำหรับการตรวจสอบของผู้สอบบัญชี



นายชุตกรณ์ กุชชวันิชกุล
กรรมการ



นายพิศาล รัชกิจประการ
กรรมการผู้จัดการ

รายงาน ของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

เสนอ ผู้ถือหุ้นบริษัท อามา มารีน จำกัด (มหาชน)

ความเห็น

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการของบริษัท อามา มารีน จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย (กลุ่มบริษัท) และของเฉพาะบริษัท อามา มารีน จำกัด (มหาชน) (บริษัท) ซึ่งประกอบด้วย งบฐานะการเงินรวมและงบฐานะการเงินเฉพาะกิจการ ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567 งบกำไรขาดทุน เบ็ดเสร็จรวมและงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จเฉพาะกิจการ งบการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้นรวมและงบการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้นเฉพาะกิจการ และงบกระแสเงินสดรวมและงบกระแสเงินสดเฉพาะกิจการ สำหรับปี สิ้นสุดวันเดียวกันและหมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ รวมถึงข้อมูลนโยบายการบัญชีที่มีสาระสำคัญ

ข้าพเจ้าเห็นว่า งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการข้างต้นนี้ฐานะการเงินรวมและฐานะการเงินเฉพาะกิจการของบริษัท อามา มารีน จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อยและของเฉพาะบริษัท อามา มารีน จำกัด (มหาชน) ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567 และผลการดำเนินงานรวม และผลการดำเนินงานเฉพาะกิจการ และกระแสเงินสดรวมและกระแสเงินสดเฉพาะกิจการ สำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

เกณฑ์ในการแสดงความเห็น

ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชี ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าได้กล่าวไว้ในวรรคความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการในรายงานของข้าพเจ้า ข้าพเจ้ามีความเป็นอิสระจากกลุ่มบริษัทตามประมวลจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี รวมถึง มาตรฐานเรื่องความเป็นอิสระที่กำหนดโดยสภาวิชาชีพบัญชี (ประมวลจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี) ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการและข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามความรับผิดชอบด้านจรรยาบรรณอื่น ๆ ตามประมวลจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี ข้าพเจ้าเชื่อว่าหลักฐานการสอบบัญชีที่ข้าพเจ้าได้รับเพียงพอและเหมาะสมเพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบคือเรื่องต่างๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดตามดุลยพินิจของผู้ประกอบวิชาชีพของข้าพเจ้าในการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการสำหรับงวดปัจจุบัน ข้าพเจ้าได้นำเรื่องเหล่านี้มาพิจารณาในบริบทของการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการโดยรวมและในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ทั้งนี้ ข้าพเจ้าไม่ได้แสดงความเห็นแยกต่างหากสำหรับเรื่องเหล่านี้

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ พร้อมวิธีการตรวจสอบมีดังต่อไปนี้

การรับรู้รายได้จากการให้บริการรับจ้างขนส่งทางทะเล (งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ)

ตามที่กล่าวไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 4.1 และ 31 บริษัทฯ มีรายได้จากการให้บริการขนส่งทางทะเลจำนวน 1,623.37 ล้านบาท ซึ่งเป็นจำนวนที่มีนัยสำคัญ และการให้บริการดังกล่าวเป็นการให้บริการในต่างประเทศ ซึ่งส่งผลกระทบต่อระบบการควบคุมภายในและการพิสูจน์เกี่ยวกับการเกิดขึ้นจริงและความครบถ้วนของการรับรู้รายได้จากการให้บริการรับจ้างทางทะเล ดังนั้น ข้าพเจ้าจึงพิจารณาเป็นเรื่องสำคัญในการตรวจสอบ

ข้าพเจ้าได้รับความเชื่อมั่น เกี่ยวกับการรับรู้รายได้จากการให้บริการรับจ้างขนส่งทางทะเล เกี่ยวกับการเกิดขึ้นจริงและความครบถ้วนของรายได้ โดย

- ทำความเข้าใจในระบบการรับงานและระบบการรับรู้รายได้
- ทดสอบการควบคุมที่สำคัญเกี่ยวกับการเกิดขึ้นจริงและความครบถ้วนของรายได้
- วิเคราะห์และทดสอบการคำนวณของระยะเวลาการเดินทาง ปริมาณการขนส่งกับอัตราค่าขนส่งของน้ำมันที่เข้าสอดคล้องกับรายได้ที่เกิดขึ้น
- เปรียบเทียบรายงานการเดินทางของฝ่ายปฏิบัติการ กับรายงานการรับรู้รายได้ค่าบริการของฝ่ายบัญชีและการเงิน
- สุ่มตรวจสอบหลักฐานการรับบริการจากบุคคลภายนอก



การแปลงค่างบการเงินของกลุ่มบริษัทที่ใช้สกุลเงินดำเนินงานที่เป็นเงินตราต่างประเทศ (งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ)

ตามที่กล่าวไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 4.11 และ 32 บริษัทฯ มีสกุลเงินในการดำเนินงานเป็นสกุลดอลลาร์สหรัฐ ในขณะที่บริษัทย่อยมีสกุลเงินในการดำเนินงานเป็นเงินบาท ดังนั้นในการจัดทำงบการเงินรวมต้องมีการแปลงค่างบการเงินของกลุ่มบริษัทเป็นสกุลเงินในการดำเนินงานเดียวกัน คือ สกุลเงินดอลลาร์สหรัฐและแปลงสกุลเงินดำเนินงานไปเป็นสกุลเงินที่นำเสนอในงบการเงิน ที่เป็นสกุลเงินบาท ซึ่งวิธีการปฏิบัติมีความซับซ้อน และหากมีข้อผิดพลาดในขบวนการแปลงค่างบการเงินผลกระทบจะแผ่กระจาย ดังนั้น ข้าพเจ้าพิจารณาเรื่องนี้เป็นเรื่องสำคัญในการตรวจสอบ

ข้าพเจ้าได้รับความเชื่อมั่น เกี่ยวกับความถูกต้องของการแปลงค่างบการเงินของกลุ่มบริษัทที่ใช้สกุลเงินดำเนินงานเป็นเงินตราต่างประเทศไปเป็นสกุลเงินที่นำเสนอในงบการเงิน โดย

- ทำความเข้าใจในระบบและขบวนการในการจัดเก็บข้อมูลที่จะนำมาใช้ในการแปลงค่างบการเงิน
- ทำความเข้าใจและทดสอบขบวนการปิดบัญชีทั้งสองสกุลเงิน
- สุ่มทดสอบความถูกต้องของการนำข้อมูลของรายการบัญชีแต่ละสกุลเงินที่เกิดขึ้นในแต่ละรายการ
- ทดสอบการคำนวณผลต่างจากการแปลงค่างบการเงินและกระทบยอดการเปลี่ยนแปลงของผลต่างจากการแปลงค่างบการเงิน

ข้อมูลอื่น

ผู้บริหารเป็นผู้รับผิดชอบต่อข้อมูลอื่น ข้อมูลอื่นประกอบด้วยข้อมูลซึ่งรวมอยู่ในรายงานประจำปีของกลุ่มบริษัท (แต่ไม่รวมถึงงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการและรายงานของผู้สอบบัญชีที่อยู่ในรายงานนั้น) ข้าพเจ้าคาดว่าจะได้รับรายงานประจำปีภายหลังวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีนี้

ความเห็นของข้าพเจ้าต่องบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการไม่ครอบคลุมถึงข้อมูลอื่นและข้าพเจ้าไม่ได้ให้ความเชื่อมั่นต่อข้อมูลอื่น

ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการคือ การอ่านและพิจารณาว่าข้อมูลอื่นมีความขัดแย้งที่มีสาระสำคัญกับงบการเงินหรือกับความรู้อื่นที่ได้รับจากการตรวจสอบของข้าพเจ้าหรือปรากฏว่ามีการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่

เมื่อข้าพเจ้าได้อ่านรายงานประจำปีของกลุ่มบริษัท หากข้าพเจ้าสรุปได้ว่าการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญ ข้าพเจ้าต้องสื่อสารเรื่องดังกล่าวกับผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในการกำกับดูแล เพื่อให้ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องดำเนินการแก้ไขข้อมูลที่แสดงขัดต่อข้อเท็จจริง

ความรับผิดชอบของผู้บริหารและผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลต่อการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

ผู้บริหารมีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดทำและการนำเสนองบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการเหล่านี้โดยถูกต้องตามที่ควร ตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินและรับผิดชอบเกี่ยวกับการควบคุมภายในที่ผู้บริหารพิจารณาว่าจำเป็นเพื่อให้สามารถจัดทำงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการที่ปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญไม่ให้เกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด

ในการจัดทำงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการผู้บริหารรับผิดชอบในการประเมินความสามารถของกลุ่มบริษัทและบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่อง เปิดเผยเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานต่อเนื่องตามความเหมาะสม และการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับการดำเนินงานต่อเนื่องเว้นแต่ผู้บริหารมีความตั้งใจที่จะเลิกกลุ่มบริษัทหรือหยุดดำเนินงานหรือไม่สามารถดำเนินงานต่อเนื่องต่อไปได้

ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในการกำกับดูแลมีหน้าที่ในการกำกับดูแลกระบวนการในการจัดทำรายงานทางการเงินของกลุ่มบริษัท

ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

การตรวจสอบของข้าพเจ้ามีวัตถุประสงค์เพื่อให้ได้ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลว่า งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการโดยรวมปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่ ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด และเสนอรายงานของผู้สอบบัญชีซึ่งรวมความเห็นของข้าพเจ้าอยู่ด้วย ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลคือความเชื่อมั่นในระดับสูงแต่ไม่ได้เป็นการรับประกันว่าการปฏิบัติตามตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชีจะสามารถตรวจพบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญที่มีอยู่ได้เสมอไป ข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอาจเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด และถือว่ามีสาระสำคัญเมื่อคาดการณ์อย่างสมเหตุสมผลได้ว่ารายการที่ขัดต่อข้อเท็จจริงแต่ละรายการหรือทุกรายการรวมกันจะมีผลต่อการตัดสินใจทางเศรษฐกิจของผู้ใช้ งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการจากการใช้งบการเงินเหล่านี้

ในการตรวจสอบของข้าพเจ้าตามมาตรฐานการสอบบัญชี ข้าพเจ้าได้ใช้ดุลยพินิจและการสังเกตและสงสัยเกี่ยวกับประกอบวิชาชีพตลอดการตรวจสอบ การปฏิบัติงานของข้าพเจ้ารวมถึง

• ระบบและประเมินความเสี่ยงจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญในงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาดออกแบบและปฏิบัติงานตามวิธีการตรวจสอบเพื่อตอบสนองต่อความเสี่ยงเหล่านั้น และได้หลักฐานการสอบบัญชีที่เพียงพอและเหมาะสมเพื่อเป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ความเสี่ยงที่ไม่พบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญซึ่งเป็นผลมาจากการทุจริตจะสูงกว่าความเสี่ยงที่เกิดจากข้อผิดพลาด เนื่องจากการทุจริตอาจเกี่ยวกับการสมรู้ร่วมคิด การปลอมแปลงเอกสารหลักฐาน การตั้งใจเว้นการแสดงผลข้อมูล การแสดงข้อมูลที่ไม่ตรงตามข้อเท็จจริงหรือการแทรกแซงการควบคุมภายใน

• ทำความเข้าใจในระบบการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบ เพื่อออกแบบวิธีการตรวจสอบที่เหมาะสมกับสถานการณ์ แต่ไม่ใช่เพื่อวัตถุประสงค์ในการแสดงความเห็นต่อความมีประสิทธิภาพของการควบคุมภายในของกลุ่มบริษัท

• ประเมินความเหมาะสมของนโยบายการบัญชีที่บริหารใช้และความสมเหตุสมผลของประมาณการทางบัญชีและการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องซึ่งจัดทำขึ้นโดยผู้บริหาร

• สรุปร่วมกับความเหมาะสมของการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับการดำเนินงานต่อเนื่องของผู้บริหาร และจากหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับ สรุปว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญที่เกี่ยวกับเหตุการณ์หรือสถานการณ์ที่อาจเป็นเหตุให้เกิดข้อสงสัยอย่างมีนัยสำคัญต่อความสามารถของกลุ่มบริษัท และบริษัท ในการดำเนินงานต่อเนื่องหรือไม่ ถ้าข้าพเจ้าได้ข้อสรุปว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญ ข้าพเจ้าต้องกล่าวไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้าโดยให้ข้อสังเกตถึงการเปิดเผยข้อมูลในงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการที่เกี่ยวข้อง หรือถ้าการเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวไม่เพียงพอความเห็นของข้าพเจ้า จะเปลี่ยนแปลงไป ข้อสรุปของข้าพเจ้าขึ้นอยู่กับหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับจนถึงวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้า อย่างไรก็ตาม เหตุการณ์หรือสถานการณ์ในอนาคตอาจเป็นเหตุให้กลุ่มบริษัทและบริษัทต้องหยุดการดำเนินงานต่อเนื่อง

• ประเมินการนำเสนอ โครงสร้างและเนื้อหาของงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการโดยรวม รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลว่างบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการแสดงรายการและเหตุการณ์ ในรูปแบบที่ทำให้มีการนำเสนอข้อมูลโดยถูกต้องตามที่ควรหรือไม่

• ได้รับหลักฐานการสอบบัญชีที่เหมาะสมอย่างเพียงพอเกี่ยวกับข้อมูลทางการเงินของกิจการภายในกลุ่มหรือกิจกรรมทางธุรกิจภายในกลุ่มบริษัทเพื่อแสดงความเห็นต่องบการเงินรวม ข้าพเจ้ารับผิดชอบต่อการกำหนดแนวทาง การควบคุมดูแล และการปฏิบัติงานตรวจสอบกลุ่มบริษัท ข้าพเจ้าเป็นผู้รับผิดชอบแต่เพียงผู้เดียวต่อความเห็นของข้าพเจ้า



ข้าพเจ้าได้สื่อสารกับผู้มีส่วนที่ในการกำกับดูแลในเรื่องต่าง ๆ ที่สำคัญ ซึ่งรวมถึงขอบเขตและช่วงเวลาของการตรวจสอบตามที่วางแผนไว้ ประเด็นที่มีนัยสำคัญที่พบจากการตรวจสอบรวมถึงข้อบกพร่องที่มีนัยสำคัญ ในระบบการควบคุมภายในหากข้าพเจ้าได้พบในระหว่างการตรวจสอบของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้ให้คำรับรองแก่ผู้มีส่วนที่ในการกำกับดูแลว่าข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามประมวลจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชีที่เกี่ยวข้องกับความเป็นอิสระ และได้สื่อสารกับผู้มีส่วนที่ในการกำกับดูแลเกี่ยวกับความสัมพันธ์ทั้งหมดตลอดจนเรื่องอื่นซึ่งข้าพเจ้าเชื่อว่ามีเหตุผลที่บุคคลภายนอกอาจพิจารณาว่ากระทบต่อความเป็นอิสระของข้าพเจ้า และมาตรการที่ข้าพเจ้าใช้เพื่อป้องกันไม่ให้ข้าพเจ้าขาดความเป็นอิสระ

จากเรื่องที่สื่อสารกับผู้มีส่วนที่ในการกำกับดูแล ข้าพเจ้าได้พิจารณาเรื่องต่าง ๆ ที่มีนัยสำคัญมากที่สุดในการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการในงวดปัจจุบันและกำหนดเป็นเรื่องสำคัญในการตรวจสอบ ข้าพเจ้าได้อธิบายเรื่องเหล่านี้ไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชี เว้นแต่กฎหมายหรือข้อบังคับไม่ให้เปิดเผยต่อสาธารณะเกี่ยวกับเรื่องดังกล่าว หรือในสถานการณ์ที่ยากที่จะเกิดขึ้น ข้าพเจ้าพิจารณาว่าไม่ควรสื่อสารเรื่องดังกล่าวในรายงานของข้าพเจ้าเพราะการกระทำดังกล่าวสามารถคาดการณ์ได้อย่างสมเหตุสมผลว่าจะมีผลกระทบในทางลบมากกว่าผลประโยชน์ต่อส่วนได้เสียสาธารณะจากการสื่อสารดังกล่าว

บริษัท สอบบัญชี ดี ไอ เอ อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด

(นายณพฤกษ์ พิษณุวงศ์)

ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขทะเบียน 7764

วันที่ 21 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2568

บริษัท อาม่า มารีน จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบแสดงฐานะการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

สินทรัพย์	หมายเหตุ	งบการเงินรวม (บาท)		งบการเงินเฉพาะกิจการ (บาท)	
		31 ธันวาคม 2567	31 ธันวาคม 2566	31 ธันวาคม 2567	31 ธันวาคม 2566
สินทรัพย์หมุนเวียน					
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	6	312,976,040.53	269,502,675.15	230,661,114.89	221,117,254.04
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	7	279,029,284.51	308,845,922.00	72,010,083.43	89,453,497.98
เงินให้กู้ยืมแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	5.2.1	0.00	0.00	16,573,052.05	41,682,551.40
สินค้าคงเหลือ	8	97,480,548.66	121,116,586.98	79,759,647.39	103,629,644.82
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน		689,485,873.70	699,465,184.13	399,003,897.76	455,882,948.24
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน					
เงินลงทุนในบริษัทย่อย	9	0.00	0.00	188,580,582.32	189,799,733.90
อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	10	538,268.16	541,748.01	538,268.16	541,748.01
ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์	11	3,712,914,463.80	3,949,816,723.31	2,013,931,910.11	2,298,110,644.60
สินทรัพย์สิทธิการใช้	12	30,718,405.59	43,589,008.04	9,588,726.00	12,867,621.22
สินทรัพย์ไม่มีตัวตนอื่น	13	32,660,367.83	37,697,685.88	1,158,038.52	2,143,032.77
ค่าความนิยม	14	68,358,572.22	72,692,487.31	0.00	0.00
เงินฝากประจำที่ติดภาระค้ำประกัน	15	165,100.29	163,467.03	165,100.29	163,467.03
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอตัดบัญชี	16	6,303,288.91	4,055,314.56	0.00	0.00
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น		9,086,457.32	20,537,321.62	3,261,645.85	13,892,878.54
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน		3,860,744,924.12	4,129,093,755.76	2,217,224,271.25	2,517,519,126.07
รวมสินทรัพย์		4,550,230,797.82	4,828,558,939.89	2,616,228,169.01	2,973,402,074.31

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท อาม่า มารีน จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบแสดงฐานะการเงิน (ต่อ) สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

หนี้สิน และส่วนของผู้ถือหุ้น	หมายเหตุ	งบการเงินรวม (บาท)		งบการเงินเฉพาะกิจการ (บาท)	
		31 ธันวาคม 2567	31 ธันวาคม 2566	31 ธันวาคม 2567	31 ธันวาคม 2566
หนี้สินหมุนเวียน					
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	17	152,401,696.29	124,481,249.62	0.00	0.00
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	18	210,925,567.75	255,201,539.54	84,273,745.06	151,290,449.87
หนี้สินตามสัญญาเช่า					
ส่วนที่ครบกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	19	218,454,400.84	236,975,188.50	3,194,730.84	3,039,323.34
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน					
ส่วนที่ครบกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	20	119,923,534.77	195,227,808.49	85,999,534.77	160,859,808.49
หนี้สินตราสารอนุพันธ์หมุนเวียน	30.1	1,388,731.97	7,657,224.37	1,388,731.97	7,657,224.37
ภาษีเงินได้นิติบุคคลค้างจ่าย		11,825,678.65	3,752,003.94	168,463.47	447,083.40
หนี้สินหมุนเวียนอื่น		402,932.90	3,342,971.61	402,932.89	3,342,971.60
รวมหนี้สินหมุนเวียน		715,322,543.17	826,637,986.07	175,428,139.00	326,636,861.07
หนี้สินไม่หมุนเวียน					
หนี้สินตามสัญญาเช่า	19	376,785,972.43	436,317,310.65	6,888,169.29	10,083,184.32
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	20	315,819,346.50	516,862,282.54	185,861,346.50	352,962,881.31
หนี้สินภาษีเงินได้รอตัดบัญชี	16	47,011,136.25	47,836,755.08	0.00	0.00
ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์					
พนักงาน	21	42,342,749.52	40,384,013.98	24,158,004.53	22,747,204.97
หนี้สินตราสารอนุพันธ์ไม่หมุนเวียน	30.1	0.00	190,767.54	0.00	190,767.54
หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น		1,590,704.49	1,403,641.42	253,134.20	253,141.41
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน		783,549,909.19	1,042,994,771.21	217,160,654.52	386,237,179.55
รวมหนี้สิน		1,498,872,452.36	1,869,632,757.28	392,588,793.52	712,874,040.62

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท อาม่า มารีน จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบแสดงฐานะการเงิน (ต่อ) สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

หนี้สิน และส่วนของผู้ถือหุ้น (ต่อ)	หมายเหตุ	งบการเงินรวม (บาท)		งบการเงินเฉพาะกิจการ (บาท)	
		31 ธันวาคม 2567	31 ธันวาคม 2566	31 ธันวาคม 2567	31 ธันวาคม 2566
ส่วนของผู้ถือหุ้น					
ทุนเรือนหุ้น					
ทุนจดทะเบียน					
หุ้นสามัญ 517,920,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 0.50 บาท		258,960,000.00	258,960,000.00	258,960,000.00	258,960,000.00
ทุนที่ชำระแล้ว					
หุ้นสามัญ 517,916,773 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 0.50 บาท		258,958,386.50	258,958,386.50	258,958,386.50	258,958,386.50
ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ		1,562,888,729.44	1,562,888,729.44	1,562,888,729.44	1,562,888,729.44
กำไร(ขาดทุน)สะสม					
จัดสรรแล้ว					
สำรองตามกฎหมาย	23	25,895,838.65	25,895,838.65	25,895,838.65	25,895,838.65
ยังไม่ได้จัดสรร		1,172,864,302.45	1,066,774,168.82	429,752,222.66	453,562,769.87
องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น		(47,336,755.77)	(35,115,956.17)	(53,855,801.76)	(40,777,690.77)
รวมส่วนของบริษัทใหญ่		2,973,270,501.27	2,879,401,167.24	2,223,639,375.49	2,260,528,033.69
ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม		78,087,844.19	79,525,015.37	0.00	0.00
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น		3,051,358,345.46	2,958,926,182.61	2,223,639,375.49	2,260,528,033.69
รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น		4,550,230,797.82	4,828,558,939.89	2,616,228,169.01	2,973,402,074.31

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

	หมายเหตุ	งบการเงินรวม (บาท)		งบการเงินเฉพาะกิจการ (บาท)	
		31 ธันวาคม 2567	31 ธันวาคม 2566	31 ธันวาคม 2567	31 ธันวาคม 2566
รายได้จากการให้บริการ		3,158,346,274.78	3,050,564,247.01	1,623,371,141.70	1,676,442,935.41
ต้นทุนการให้บริการ		(2,563,429,532.29)	(2,497,591,879.31)	(1,286,694,048.96)	(1,318,784,085.51)
กำไรขั้นต้น		594,916,742.49	552,972,367.70	336,677,092.74	357,658,849.90
รายได้อื่น					
กำไร(ขาดทุน)จากการจำหน่ายทรัพย์สิน		39,124,273.44	9,903,608.56	39,655,787.90	9,806,287.51
กำไร(ขาดทุน)จากอัตราแลกเปลี่ยน	24	(11,235,262.43)	(16,471,651.43)	(11,706,601.97)	(16,842,636.08)
รายได้อื่น ๆ		15,679,676.98	14,959,362.85	1,256,463.34	3,372,726.40
รวมรายได้อื่น		43,568,687.99	8,391,319.98	29,205,649.27	(3,663,622.17)
กำไรก่อนค่าใช้จ่าย		638,485,430.48	561,363,687.68	365,882,742.01	353,995,227.73
ค่าใช้จ่าย					
ต้นทุนในการจัดจำหน่าย		(59,334,685.97)	(60,432,021.64)	(59,073,278.41)	(59,979,682.52)
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร		(155,398,474.78)	(139,078,040.47)	(85,027,200.14)	(77,562,082.90)
ขาดทุนจากการด้อยค่าของค่าความนิยม		(4,333,915.09)	0.00	0.00	0.00
รวมค่าใช้จ่าย		(219,067,075.84)	(199,510,062.11)	(144,100,478.55)	(137,541,765.42)
กำไร(ขาดทุน)จากกิจกรรมดำเนินงาน		419,418,354.64	361,853,625.57	221,782,263.46	216,453,462.31
กำไร(ขาดทุน)จากตราสารอนุพันธ์สุทธิ		12,406,550.42	19,375,641.62	12,406,550.42	19,375,641.62
รายได้ทางการเงิน		2,626,212.08	293,986.63	5,282,126.77	4,971,643.98
ต้นทุนทางการเงิน		(63,609,395.74)	(49,807,947.49)	(29,652,178.64)	(19,286,274.58)
กำไร(ขาดทุน)ก่อนภาษีเงินได้		370,841,721.40	331,715,306.33	209,818,762.01	221,514,473.33
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	16	(35,234,849.71)	(23,161,571.47)	(574,406.37)	(972,385.34)
กำไร(ขาดทุน)สำหรับปี		335,606,871.69	308,553,734.86	209,244,355.64	220,542,087.99

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ (ต่อ)

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

	หมายเหตุ	งบการเงินรวม (บาท)		งบการเงินเฉพาะกิจการ (บาท)	
		31 ธันวาคม 2567	31 ธันวาคม 2566	31 ธันวาคม 2567	31 ธันวาคม 2566
กำไร(ขาดทุน)เบ็ดเสร็จอื่น					
รายการที่จะถูกบันทึกในส่วนของกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง					
ผลต่างของอัตราแลกเปลี่ยนจากการแปลงค่า					
งบการเงินจากสกุลเงินที่ใช้ในการดำเนินงานเป็นสกุลเงินที่ใช้นำเสนองบการเงิน		(12,220,799.60)	(21,704,020.82)	(13,078,110.99)	(23,196,166.70)
รายการที่จะไม่ถูกจัดประเภทใหม่ไว้ในกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง					
กำไร(ขาดทุน)จากการวัดมูลค่าใหม่ของผลประโยชน์พนักงานที่กำหนดไว้		2,100,993.61	0.00	0.00	0.00
กำไร(ขาดทุน)เบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี - สุทธิจากภาษี		(10,119,805.99)	(21,704,020.82)	(13,078,110.99)	(23,196,166.70)
กำไร(ขาดทุน)เบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี		325,487,065.70	286,849,714.04	196,166,244.65	197,345,921.29
การแบ่งปันกำไร(ขาดทุน)					
ส่วนที่เป็นของบริษัทใหญ่		337,548,293.32	307,607,259.38	209,244,355.64	220,542,087.99
ส่วนที่เป็นของส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม		(1,941,421.63)	946,475.48	0.00	0.00
กำไร(ขาดทุน)สำหรับปี		335,606,871.69	308,553,734.86	209,244,355.64	220,542,087.99
การแบ่งปันกำไร(ขาดทุน)เบ็ดเสร็จรวม					
ส่วนที่เป็นของบริษัทใหญ่		326,924,236.88	285,903,238.56	196,166,244.65	197,345,921.29
ส่วนที่เป็นของส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม		(1,437,171.18)	946,475.48	0.00	0.00
กำไร(ขาดทุน)เบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี		325,487,065.70	286,849,714.04	196,166,244.65	197,345,921.29
กำไร(ขาดทุน)ต่อหุ้น					
กำไร(ขาดทุน)ต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน		0.65	0.59	0.40	0.43
จำนวนหุ้นสามัญอยู่เฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก (หุ้น)	4.15	517,916,773	517,916,773	517,916,773	517,916,773

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

งบการเงินรวม (บาท)									
ส่วนของบริษัทใหญ่									
หมายเหตุ	ทุนที่ออกและชำระแล้ว	ส่วนเกินมูลค่าหุ้น	กำไรสะสม		องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น	รวมส่วนของผู้ถือหุ้นบริษัทใหญ่	ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม	รวม	
			สำรองตามกฎหมาย	ยังไม่ได้จัดสรร					
ยอดยกมา ณ วันที่ 1 มกราคม 2566	258,958,386.50	1,562,888,729.44	25,895,838.65	966,316,143.64	(13,411,935.35)	2,800,647,162.88	78,578,539.89	2,879,225,702.77	
เงินปันผลจ่าย	0.00	0.00	0.00	(207,149,234.20)	0.00	(207,149,234.20)	0.00	(207,149,234.20)	
กำไร(ขาดทุน)สำหรับปี	0.00	0.00	0.00	307,607,259.38	0.00	307,607,259.38	946,475.48	308,553,734.86	
กำไร(ขาดทุน)เบ็ดเสร็จอื่น	0.00	0.00	0.00	0.00	(21,704,020.82)	(21,704,020.82)	0.00	(21,704,020.82)	
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	258,958,386.50	1,562,888,729.44	25,895,838.65	1,066,774,188.82	(35,115,956.17)	2,879,401,167.24	79,525,015.37	2,958,926,182.61	
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	258,958,386.50	1,562,888,729.44	25,895,838.65	1,066,774,188.82	(35,115,956.17)	2,879,401,167.24	79,525,015.37	2,958,926,182.61	
เงินปันผลจ่าย	0.00	0.00	0.00	(233,054,902.85)	0.00	(233,054,902.85)	0.00	(233,054,902.85)	
กำไร(ขาดทุน)สำหรับปี	0.00	0.00	0.00	337,548,293.32	0.00	337,548,293.32	(1,941,421.63)	335,606,871.69	
กำไร(ขาดทุน)เบ็ดเสร็จอื่น	0.00	0.00	0.00	1,596,743.16	(12,220,799.60)	(10,624,056.44)	504,250.45	(10,119,805.99)	
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	258,958,386.50	1,562,888,729.44	25,895,838.65	1,172,864,302.45	(47,336,755.77)	2,973,270,501.27	78,087,844.19	3,051,358,345.46	

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

งบการเงินเฉพาะกิจการ (บาท)									
ส่วนของบริษัทใหญ่									
หมายเหตุ	ทุนที่ออกและชำระแล้ว	ส่วนเกินมูลค่าหุ้น	กำไรสะสม		องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น	รวม			
			สำรองตามกฎหมาย	ยังไม่ได้จัดสรร					
ยอดยกมา ณ วันที่ 1 มกราคม 2566	258,958,386.50	1,562,888,729.44	25,895,838.65	440,169,916.08	(17,581,524.07)	2,270,331,346.60			
เงินปันผลจ่าย	0.00	0.00	0.00	(207,149,234.20)	0.00	(207,149,234.20)			
กำไร(ขาดทุน)สำหรับปี	0.00	0.00	0.00	220,542,087.99	0.00	220,542,087.99			
กำไร(ขาดทุน)เบ็ดเสร็จอื่น	0.00	0.00	0.00	0.00	(23,196,166.70)	(23,196,166.70)			
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	258,958,386.50	1,562,888,729.44	25,895,838.65	453,562,769.87	(40,777,690.77)	2,260,528,033.69			
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	258,958,386.50	1,562,888,729.44	25,895,838.65	453,562,769.87	(40,777,690.77)	2,260,528,033.69			
เงินปันผลจ่าย	0.00	0.00	0.00	(233,054,902.85)	0.00	(233,054,902.85)			
กำไร(ขาดทุน)สำหรับปี	0.00	0.00	0.00	209,244,355.64	0.00	209,244,355.64			
กำไร(ขาดทุน)เบ็ดเสร็จอื่น	0.00	0.00	0.00	0.00	(13,078,110.99)	(13,078,110.99)			
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	258,958,386.50	1,562,888,729.44	25,895,838.65	429,752,222.66	(53,855,801.76)	2,223,639,375.49			

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

งบกระแสเงินสด

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

	งบการเงินรวม (บาท)		งบการเงินเฉพาะกิจการ (บาท)	
	31 ธันวาคม 2567	31 ธันวาคม 2566	31 ธันวาคม 2567	31 ธันวาคม 2566
กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน				
กำไร(ขาดทุน)สำหรับปี	335,606,871.69	308,553,734.86	209,244,355.64	220,542,087.99
ปรับรายการที่กระทบกำไร(ขาดทุน) เป็นเงินสดรับ (จ่าย)				
การปรับปรุงค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	35,234,849.71	23,161,571.47	574,406.37	972,385.34
การปรับปรุงต้นทุนทางการเงิน	61,510,746.82	44,762,680.22	27,560,779.98	14,228,257.19
ค่าเสื่อมราคา	367,908,882.97	343,242,199.68	213,259,334.78	193,312,336.15
ค่าตัดจำหน่ายสินทรัพย์สิทธิการใช้	11,214,544.71	11,340,887.28	3,138,948.12	3,138,948.12
ค่าตัดจำหน่ายสินทรัพย์ไม่มีตัวตนอื่น	5,767,848.37	6,273,085.77	758,291.73	777,631.07
การปรับปรุงกำไรจากการจำหน่ายสินทรัพย์	(57,576,926.99)	(11,911,412.23)	(57,877,912.13)	(11,997,684.75)
การปรับปรุงขาดทุนจากการตัดจำหน่ายสินทรัพย์	753,569.53	106,375.24	372,289.18	68,607.15
การปรับปรุงด้วยประมาณการหนี้สินผลประโยชน์พนักงาน	8,604,675.02	7,491,575.86	3,297,705.03	3,205,315.87
ค่าเผื่อการด้อยค่าของสินทรัพย์	2,240,000.00	2,162,250.00	0.00	0.00
ค่าเผื่อการด้อยค่าของค่าความนิยม	4,333,915.09	0.00	0.00	0.00
การปรับปรุงด้วย(กำไร)ขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยนที่ยังไม่เกิดขึ้น	(3,459,993.07)	(9,428,960.35)	(2,988,653.54)	(9,057,975.70)
(กำไร) ขาดทุนจากมูลค่ายุติธรรมของตราสารอนุพันธ์ที่ยังไม่เกิดขึ้น	(6,469,938.36)	(6,936,204.80)	(6,469,938.36)	(6,936,204.80)
อื่นๆ	(152,174.45)	0.00	0.00	0.00
กำไรจากการดำเนินงานก่อนการเปลี่ยนแปลงในสินทรัพย์และหนี้สินดำเนินงาน	765,516,871.04	718,817,783.00	390,869,606.80	408,253,703.63
สินทรัพย์จากการดำเนินงาน (เพิ่มขึ้น) ลดลง				
การปรับปรุงด้วยลูกหนี้การค้า	29,553,198.34	(69,043,327.24)	14,127,830.34	(24,713,493.37)
การปรับปรุงด้วยสินค้าคงเหลือ	25,374,313.03	(30,381,507.52)	25,608,272.14	(24,732,315.54)
การปรับปรุงด้วยสินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	819,631.61	(4,055,583.53)	0.00	(20,000.00)
หนี้สินจากการดำเนินงาน เพิ่มขึ้น (ลดลง)				
การปรับปรุงด้วยเจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	(43,739,036.59)	62,610,161.40	(66,778,323.04)	47,094,393.45
การปรับปรุงด้วยหนี้สินหมุนเวียนอื่น	(2,920,777.40)	3,086,495.19	(2,920,777.40)	3,086,495.18
จ่ายชำระผลประโยชน์พนักงาน	(4,012,835.00)	(266,320.00)	(1,880,043.00)	0.00
การปรับปรุงด้วยหนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น	187,070.28	120,000.00	0.00	0.00
กระแสเงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) การดำเนินงาน	770,778,435.31	680,887,701.30	359,026,565.84	408,968,783.35
จ่ายดอกเบี้ย	(62,692,287.22)	(43,907,833.99)	(28,443,766.95)	(12,537,135.35)
จ่ายภาษีเงินได้	(30,741,147.07)	(22,134,144.33)	(834,156.79)	(806,334.79)
กระแสเงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมการดำเนินงาน	677,345,001.02	614,845,722.98	329,748,642.10	395,625,313.21

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

งบกระแสเงินสด (ต่อ)

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

	งบการเงินรวม (บาท)		งบการเงินเฉพาะกิจการ (บาท)	
	31 ธันวาคม 2567	31 ธันวาคม 2566	31 ธันวาคม 2567	31 ธันวาคม 2566
กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน				
เงินสดรับ(จ่าย)จากการให้กู้ยืมแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	0.00	0.00	25,000,000.00	21,000,000.00
เงินสดจ่ายซื้อที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	(199,855,008.62)	(240,833,923.63)	(160,895,805.20)	(230,673,982.23)
เงินสดรับจากการขายที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	298,741,215.36	50,559,629.12	294,630,000.00	46,625,000.00
เงินสดจ่ายซื้อสินทรัพย์ไม่มีตัวตน	(1,062,232.84)	(1,373,711.51)	(105,000.00)	0.00
เงินฝากประจำที่ติดภาระค้ำประกัน	(1,621.68)	(1,026.15)	(1,621.68)	(1,026.15)
ดอกเบี้ยรับจากการให้กู้ยืมแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	0.00	0.00	3,052,145.06	4,814,780.78
กระแสเงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมลงทุน	97,822,352.22	(191,649,032.17)	161,679,718.18	(158,235,227.60)
กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน				
เงินสดรับเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	568,670,000.00	68,265,763.27	0.00	0.00
เงินสดจ่ายเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	(540,749,553.33)	(59,602,000.00)	0.00	(50,000,000.00)
เงินสดรับเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	0.00	22,464,000.00	0.00	22,464,000.00
เงินสดจ่ายเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	(279,187,484.43)	(165,900,432.73)	(244,802,083.20)	(130,306,927.20)
เงินสดจ่ายชำระหนี้สินตามสัญญาเช่า	(246,397,168.11)	(222,038,710.88)	(3,052,634.24)	(2,904,057.18)
เงินสดจ่ายเงินปันผล	(233,054,902.85)	(207,149,234.20)	(233,054,902.85)	(207,149,234.20)
กระแสเงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมจัดหาเงิน	(730,719,108.72)	(563,960,614.54)	(480,909,620.29)	(367,896,218.58)
ผลต่างจากการแปลงค่างบการเงินเพิ่มขึ้น(ลดลง)	(1,027,541.17)	19,570,021.37	(1,027,541.17)	19,570,021.37
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้น(ลดลง)สุทธิ	43,420,703.35	(121,193,902.36)	9,491,198.82	(110,936,111.60)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันต้นปี	269,502,675.15	390,554,609.23	221,117,254.04	331,911,397.36
ปรับปรุงผลกระทบจากอัตราแลกเปลี่ยน	52,662.03	141,968.28	52,662.03	141,968.28
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันสิ้นปี	312,976,040.53	269,502,675.15	230,661,114.89	221,117,254.04

การเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับกระแสเงินสดเพิ่มเติม ดูหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 26

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้



บริษัท อาม่า มารีน จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย หมายเหตุประกอบงบการเงิน สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

1. ข้อมูลทั่วไป

การจดทะเบียน : บริษัท อาม่า มารีน จำกัด (บริษัทฯ) เป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นในประเทศไทย
เมื่อวันที่ 10 พฤษภาคม 2539 แปลงสภาพเป็นบริษัท มหาชน จำกัด
เมื่อวันที่ 18 พฤษภาคม 2559 ทะเบียนเลขที่ 0107559000231

ที่ตั้งสำนักงาน : ตั้งอยู่เลขที่ 33/4 อาคารเดอะไนน์ ทาวเวอร์ ชั้นที่ 33
ทาวเวอร์เอ ห้องเลขที่ TNA02, TNA03 ถนนพระราม 9
แขวงห้วยขวาง เขตห้วยขวาง กรุงเทพมหานคร 10310

ประเภทธุรกิจ : กลุ่มบริษัทประกอบธุรกิจขนส่งสินค้า โดยบริษัทฯ
ดำเนินธุรกิจพาณิชย์นาวี และบริษัทย่อย
ประกอบธุรกิจขนส่งสินค้าทางบก

2. เกณฑ์ในการจัดทำและนำเสนองบการเงิน

2.1 เกณฑ์ในการจัดทำงบการเงิน

งบการเงินของกลุ่มบริษัท ได้จัดทำขึ้นตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน รวมถึงแนวปฏิบัติทางการบัญชีที่ประกาศใช้โดยสภาวิชาชีพบัญชีในพระบรมราชูปถัมภ์ (“สภาวิชาชีพบัญชี”) และข้อบังคับของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ลงวันที่ 2 ตุลาคม 2560 เรื่อง การจัดทำและส่งงบการเงินและรายการเกี่ยวกับฐานะการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัทจดทะเบียน พ.ศ. 2560 และตามประกาศกรมพัฒนาธุรกิจการค้าลงวันที่ 27 ตุลาคม 2566 เรื่อง กำหนดรายการย่อที่ต้องมีในงบการเงิน พ.ศ. 2566 งบการเงินนี้ได้จัดทำขึ้นโดยใช้เกณฑ์ราคาทุนเดิมในการวัดมูลค่าขององค์ประกอบของรายการในงบการเงิน ยกเว้นรายการที่เปิดเผยไว้ในนโยบายการบัญชีที่เกี่ยวข้อง

2.2 กลุ่มบริษัทได้นำมาตราฐานการรายงานทางการเงินและการตีความมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุงจำนวนหลายฉบับ ซึ่งมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มใน หรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2567 มาถือปฏิบัติ มาตราฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวได้รับการปรับปรุงหรือจัดให้มีขึ้นเพื่อให้มีเนื้อหาเท่าเทียมกับมาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ การนำมาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวมาถือปฏิบัตินี้ ไม่มีผลกระทบอย่างเป็นสาระสำคัญต่องบการเงินของกลุ่มบริษัท

2.3 สภาวิชาชีพบัญชีได้ประกาศให้มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุงหลายฉบับ ซึ่งจะมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงิน ที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2568 มาตราฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวได้รับการปรับปรุง หรือจัดให้มีขึ้นเพื่อให้มีเนื้อหาเท่าเทียมกับมาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ โดยส่วนใหญ่เป็นการอธิบายให้ชัดเจนเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติทางการบัญชี และการให้แนวปฏิบัติทางการบัญชีกับผู้ใช้งมาตรฐาน ฝ่ายบริหารของกลุ่มบริษัทเชื่อว่าการปรับปรุงมาตรฐานนี้จะไม่ผลกระทบอย่างเป็นสาระสำคัญต่องบการเงินของกลุ่มบริษัท

3. เกณฑ์ในการจัดทำงบการเงินรวม

- 3.1 ในการจัดทำงบการเงินรวมถือหลักเกณฑ์การรวมเฉพาะบริษัท ซึ่งบริษัท อาม่า มารีน จำกัด (มหาชน) มีอำนาจควบคุมในบริษัทเหล่านั้นหลังจากได้ตัดยอดคงเหลือและรายการระหว่างกันแล้ว โดยบริษัทฯ ได้นำบริษัทย่อยเข้ามาจัดทำงบการเงินรวมตั้งแต่วันที่มีย่ออำนาจควบคุม
- 3.2 การตัดบัญชีรายการระหว่างบริษัทในบัญชีเงินลงทุนในบริษัทย่อยกับส่วนของผู้ถือหุ้นโดยถือหลักการตัดบัญชีเป็นเงินลงทุนร้อยละ 100 ส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นรายอื่น แสดงเป็นส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม
- 3.3 งบการเงินรวมนี้จัดทำขึ้น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อแสดงฐานะการเงินและผลการดำเนินงานรวมของบริษัท อาม่า มารีน จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อยเท่านั้น การใช้ข้อมูลตามงบการเงินเพื่อวัตถุประสงค์อื่น อาจมีข้อจำกัดด้านลักษณะธุรกิจที่ค่อนข้างแตกต่างกันในบรรดาบริษัทต่างๆ ที่นำงบการเงินมาประกอบเป็นงบการเงินรวม
- 3.4 งบการเงินรวมประกอบด้วยงบการเงินของบริษัท อาม่า มารีน จำกัด (มหาชน) ซึ่งเป็นบริษัทใหญ่ และงบการเงินบริษัทย่อย ซึ่งบริษัท อาม่า มารีน จำกัด (มหาชน) เข้าถือหุ้นหรือมีอำนาจควบคุมอย่างเป็นสาระสำคัญในบริษัทย่อยดังนี้

	สัดส่วนการถือหุ้นร้อยละ		ประเภทธุรกิจ	ความสัมพันธ์
	2567	2566		
บริษัท เอ เอ็ม เอ โลจิสติกส์ จำกัด	99.99	99.99	ขนส่งสินค้าทางบก	บริษัทย่อย
บริษัท ทีเอสเอสเค โลจิสติกส์ จำกัด	76	76	ขนส่งสินค้าทางบก	บริษัทย่อย (ถือหุ้นทางอ้อมผ่าน บริษัท เอ เอ็ม เอ โลจิสติกส์ จำกัด)
บริษัท ออโต้ โลจิส จำกัด	76	76	ขนส่งสินค้าทางบก	บริษัทย่อย (ถือหุ้นทางอ้อมผ่าน บริษัท เอ เอ็ม เอ โลจิสติกส์ จำกัด)

การรวมธุรกิจ

บริษัทฯ บันทึกบัญชีสำหรับการรวมธุรกิจตามวิธีซื้อ เมื่อการควบคุมถูกโอนไปยังกลุ่มบริษัท ยกเว้นในกรณีที่เป็นการรวมธุรกิจภายใต้การควบคุมเดียวกัน

การควบคุม หมายถึงอำนาจในการกำหนดนโยบายทางการเงินและการดำเนินงานของกิจการ เพื่อให้ได้มาซึ่งประโยชน์จากกิจกรรมของกิจการนั้น ในการพิจารณาอำนาจในการควบคุม บริษัทฯ ต้องนำสิทธิในการออกเสียงที่เกิดขึ้นมารวมในการพิจารณาวันที่ซื้อกิจการ คือวันที่อำนาจในการควบคุมนั้นได้ถูกโอนไปยังผู้ซื้อ การกำหนดวันที่ซื้อกิจการและการระบุเกี่ยวกับการโอนอำนาจควบคุมจากฝ่ายหนึ่งไปยังอีกฝ่ายหนึ่ง ต้องใช้ดุลยพินิจเข้ามาเกี่ยวข้อง

ค่าความนิยม ถูกวัดมูลค่า ณ วันที่ซื้อ โดยวัดจากมูลค่ายุติธรรมของสิ่งตอบแทนที่โอนให้ ซึ่งรวมถึงการรับรู้จำนวนส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมในผู้ถูกซื้อ หักด้วยมูลค่าสุทธิ (มูลค่ายุติธรรม) ของสินทรัพย์ที่ระบุได้ที่ได้มาและหนี้สินที่รับมาซึ่งวัดมูลค่า ณ วันที่ซื้อ

สิ่งตอบแทนที่โอนให้ ต้องวัดด้วยมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์ที่โอนไป หนี้สินที่กลุ่มบริษัท/บริษัทก่อขึ้นเพื่อจ่ายชำระให้แก่เจ้าของเดิม และส่วนได้เสียในส่วนของเจ้าของที่ออกโดยกลุ่มบริษัท/บริษัท ทั้งนี้สิ่งตอบแทนที่โอนให้ยังรวมถึงมูลค่ายุติธรรมของหนี้สินที่อาจเกิดขึ้น

บริษัทย่อย

บริษัทย่อย เป็นกิจการที่อยู่ภายใต้การควบคุมของบริษัทฯ การควบคุมเกิดขึ้นเมื่อบริษัทฯ เปิดรับหรือมีสิทธิในผลตอบแทนผันแปรจากการเกี่ยวข้องกับกิจการนั้นและมีความสามารถในการใช้อำนาจเหนือกิจการนั้น ทำให้เกิดผลกระทบต่อจำนวนเงินผลตอบแทนของบริษัทฯ งบการเงินของบริษัทย่อยได้รวมอยู่ในงบการเงินรวม นับแต่วันที่มีการควบคุมจนถึงวันที่การควบคุมสิ้นสุดลง

การสูญเสียความควบคุม

เมื่อบริษัทฯ สูญเสียการควบคุมในบริษัทย่อย บริษัทฯ ตัดรายการสินทรัพย์และหนี้สินของบริษัทย่อยนั้นออก รวมถึงส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม และส่วนประกอบอื่นในส่วนของผู้ถือหุ้นที่เกี่ยวข้องกับบริษัทย่อยนั้น กำไรหรือขาดทุนที่เกิดขึ้นจากการสูญเสียการควบคุมในบริษัทย่อยรับรู้ในกำไรหรือขาดทุน ส่วนได้เสียในบริษัทย่อยเดิมที่ยังคงเหลืออยู่ให้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม ณ วันที่สูญเสียการควบคุม

4. สรุปนโยบายการบัญชีที่สำคัญ

4.1 การรับรู้รายได้และค่าใช้จ่าย

4.1.1 รายได้ค่าบริการขนส่ง กลุ่มบริษัท มีภาระปฏิบัติเพียงภาระเดียว ประกอบด้วย

- รายได้ค่าระวางเรือจะรับรู้รายได้ตลอดระยะเวลาที่ให้บริการโดยพิจารณาถึงขั้นความสำเร็จของงาน ตามสัดส่วนของระยะเวลาที่เรือได้เดินทางไปแล้วเทียบกับระยะเวลาที่ต้องใช้ในการเดินเรือทั้งหมดของเที่ยวเรือนั้น ๆ
- รายได้จากการบริการขนส่งทางรถ มีระยะเวลาบริการสั้น รับรู้เมื่องานบริการเสร็จสิ้น จำนวนเงินที่กิจการได้รับหรือมีสิทธิได้รับจากลูกค้าแต่ยังมีภาระที่ต้องปฏิบัติให้กับลูกค้า แสดงไว้เป็น “หนี้สินที่เกิดจากสัญญา” ในงบแสดงฐานะการเงิน ซึ่งจะรับรู้เป็นรายได้เมื่อได้ปฏิบัติตามภาระที่ระบุไว้ในสัญญาเสร็จสิ้น

4.1.2 ดอกเบี้ยรับถือเป็นรายได้ตามเกณฑ์คงค้าง โดยคำนึงถึงอัตราผลตอบแทนที่แท้จริง

4.1.3 รายได้อื่น และค่าใช้จ่ายอื่นรับรู้ตามเกณฑ์สิทธิที่จะได้รับ และภาระที่จะต้องจ่าย





4.2 เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด แสดงในราคาทุน ประกอบด้วย เงินสดในมือ เงินฝากธนาคาร และเงินลงทุนระยะสั้น “ที่มีสภาพคล่องสูง ซึ่งกำหนดจ่ายคืนภายในระยะเวลาไม่เกิน 3 เดือน นับจากวันที่ได้มาและไม่มีข้อจำกัดในการเบิกใช้”

4.3 ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น

ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่นแสดงในราคาตามสิทธิที่จะได้รับหักด้วยค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น กลุ่มบริษัทใช้วิธีการอย่างง่าย (Simplified Approach) ในการวัดมูลค่าผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น ซึ่งกำหนดให้พิจารณาผลขาดทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุหนี้และรับรู้ผลขาดทุนตั้งแต่การรับรู้รายการลูกหนี้การค้า

4.4 สินค้าคงเหลือ

สินค้าคงเหลือ ได้แก่ น้ำมันเชื้อเพลิงและน้ำมันหล่อลื่น, อะไหล่, วัสดุและของใช้สิ้นเปลืองประจำเรือเดินทะเล แสดงไว้ในราคาทุนโดยวิธีถ่วงน้ำหนัก หรือมูลค่าสุทธิที่จะได้รับ แล้วแต่ราคาใดจะต่ำกว่า

4.5 เงินลงทุนในบริษัทย่อย

เงินลงทุนในบริษัทย่อยในงบการเงินเฉพาะกิจการ แสดงโดยวิธีราคาทุน (Cost Method) หักด้วยค่าเผื่อการด้อยค่า (ถ้ามี)

4.6 อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน

อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน ซึ่งหมายถึง อสังหาริมทรัพย์ที่ถือครองเพื่อหาประโยชน์จากรายได้ค่าเช่าหรือจากการเพิ่มขึ้นของมูลค่าของสินทรัพย์หรือทั้งสองอย่าง ซึ่งแสดงไว้ในราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสมและค่าเผื่อการด้อยค่า (ถ้ามี)

ราคาทุนได้รวมต้นทุนประมาณการเบื้องต้นสำหรับการรื้อถอน การขนย้ายและการบูรณะสถานที่ตั้งของสินทรัพย์ ซึ่งเป็นภาระผูกพันของกิจการ และกิจการจะทบทวนอายุการให้ประโยชน์มูลค่าคงเหลือ และวิธีการคิดค่าเสื่อมราคาอย่างน้อยที่สุดทุกสิ้นรอบบัญชี ค่าเสื่อมราคาของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนคำนวณจากราคาทุนโดยวิธีเส้นตรง ตามอายุการให้ประโยชน์โดยประมาณ 20 - 40 ปี ค่าเสื่อมราคาของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนรวมอยู่ในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

4.7 ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์

ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์แสดงในราคาทุน ประกอบด้วย ต้นทุนเริ่มแรกเพื่อให้ได้มาซึ่งทรัพย์สิน ต้นทุนการรื้อถอน การขนย้ายและบูรณะสภาพของสินทรัพย์ หักด้วยค่าเสื่อมราคาสะสม และค่าเผื่อการด้อยค่า (ถ้ามี)

ส่วนประกอบของรายการที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ แต่ละรายการที่มีอายุการให้ประโยชน์ไม่เท่ากัน ต้องบันทึกแต่ละส่วนประกอบที่มีนัยสำคัญแยกจากกัน

ค่าเสื่อมราคาคำนวณโดยวิธีเส้นตรงตามอายุการใช้งานโดยประมาณของสินทรัพย์ สำหรับอาคารและโรงงาน, เรือเดินทะเล และยานพาหนะคิดค่าเสื่อมราคาหลังหักมูลค่าคงเหลือ บริษัทฯ ประมาณอายุการใช้งานของสินทรัพย์ ดังนี้

• อาคารและโรงงาน	20-27	ปี
• เรือเดินทะเล	10-23	ปี
• รายจ่ายในการซ่อมแซมและสำรวจเรือรอตต์บู้ชี	2-3	ปี
• รถบรรทุกและส่วนควบ	8-15	ปี
• เครื่องจักร	12	ปี
• สำนักงานสำเร็จรูป	10	ปี
• ส่วนปรับปรุงสำนักงานเช่า	10	ปี
• อุปกรณ์ประจำเรือ	5	ปี
• อุปกรณ์และเครื่องใช้สำนักงาน	5	ปี
• ยานพาหนะ	5	ปี

ในกรณีที่ราคาตามบัญชีสูงกว่ามูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืน ซึ่งคำนวณจากมูลค่าปัจจุบันของกระแสเงินสดที่คาดว่าจะเกิดในอนาคตจากการใช้สินทรัพย์อย่างต่อเนื่อง หรือจำนวนที่จะได้รับจากการจำหน่ายสินทรัพย์หักด้วยต้นทุนจากการจำหน่ายสินทรัพย์นั้นแล้วแต่จำนวนใดจะสูงกว่า ราคาตามบัญชีจะถูกปรับลดให้เท่ากับมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืน

ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นระหว่างการตรวจสอบสภาพเรือและค่าใช้จ่ายในการซ่อมเรือครั้งใหญ่ จะรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายในการซ่อมเรือ และสำรวจเรือรอตต์บู้ชี โดยจะตัดจำหน่ายเป็นค่าใช้จ่ายตลอดอายุการใช้งานในอัตราเส้นตรงจนกระทั่งมีการซ่อมเรือครั้งใหญ่ครั้งต่อไป ซึ่งอายุการตัดจำหน่ายสูงสุดไม่เกิน 2-3 ปี ในกรณีที่มีการซ่อมเรือครั้งใหญ่ก่อนวันครบกำหนด ต้นทุนที่เหลืออยู่ของการซ่อมเรือครั้งใหญ่จะถูกตัดจำหน่ายทันที

วิธีการคิดค่าเสื่อมราคา อายุการให้ประโยชน์ของสินทรัพย์ และมูลค่าคงเหลือภายหลังจากหมดอายุการให้ประโยชน์ถูกทบทวนทุกสิ้นรอบปีบัญชี และปรับปรุงหากมีความเหมาะสม

กำไรขาดทุนจากการขายที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ คือ ผลต่างระหว่างสิ่งตอบแทนสุทธิที่ได้รับจากการจำหน่ายกับมูลค่าตามบัญชีของที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ โดยรับรู้สุทธิเป็นรายได้อื่นหรือค่าใช้จ่ายในการบริหารในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

4.8 ค่าความนิยม

บริษัทฯ บันทึกมูลค่าเริ่มแรกของค่าความนิยมในราคาทุน ซึ่งเท่ากับต้นทุนในการซื้อธุรกิจ ส่วนที่สูงกว่ามูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์สุทธิที่ได้มา หากมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์สุทธิที่ได้มา สูงกว่าต้นทุนในการซื้อธุรกิจ บริษัทฯ จะรับรู้ส่วนที่สูงกว่าเป็นกำไรในงบกำไรขาดทุน

บริษัทฯ แสดงค่าความนิยมด้วยราคาทุนหักค่าเผื่อการด้อยค่าสะสม และจะทดสอบการด้อยค่าของค่าความนิยมทุกปี หรือเมื่อใดก็ตามที่มีข้อบ่งชี้ของการด้อยค่าเกิดขึ้นเพื่อวัตถุประสงค์ในการทดสอบการด้อยค่า บริษัทฯ จะปันส่วนค่าความนิยมที่เกิดขึ้นจากการซื้อธุรกิจให้กับหน่วยสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสด (หรือกลุ่มของหน่วยสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสด) ที่คาดว่าจะได้รับประโยชน์เพิ่มขึ้นจากการซื้อธุรกิจ และบริษัทฯ จะทำการประเมินมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของหน่วยของสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสดแต่ละรายการ (หรือกลุ่มของหน่วยของสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสด) หากมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของหน่วยของสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสดต่ำกว่ามูลค่าตามบัญชีบริษัทฯ จะรับรู้ขาดทุนจากการด้อยค่าในงบกำไรขาดทุน และบริษัทฯ ไม่สามารถกลับบัญชีขาดทุนจากการด้อยค่าได้ในอนาคต

4.9 สินทรัพย์ไม่มีตัวตนอื่น

สินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่บริษัทฯ ซื้อมาและมีอายุการใช้งานจำกัด แสดงในราคาทุนหักด้วยค่าตัดจำหน่ายสะสมและค่าเผื่อการด้อยค่า (ถ้ามี) สินทรัพย์ไม่มีตัวตนถูกตัดจำหน่ายและบันทึกในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จโดยวิธีเส้นตรงตามระยะเวลาที่คาดว่าจะได้รับประโยชน์เชิงเศรษฐกิจนับจากวันที่อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน ระยะเวลาที่คาดว่าจะได้รับประโยชน์ เชิงเศรษฐกิจแสดงได้ดังนี้

อายุการให้ประโยชน์ (ปี)

• โปรแกรมคอมพิวเตอร์	5-10
• ความสัมพันธ์กับลูกค้า	10



4.10 การด้อยค่าของสินทรัพย์ ที่ไม่ใช่สินทรัพย์ทางการเงิน

กลุ่มบริษัท ได้สอบทานการด้อยค่าของสินทรัพย์ เมื่อมีข้อบ่งชี้ว่าราคาตามบัญชีของสินทรัพย์สูงกว่ามูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืน (ราคาขายสุทธิของสินทรัพย์นั้น ๆ ตามปกติทางธุรกิจหรือมูลค่าจากการใช้ แล้วแต่อย่างใดจะสูงกว่า) โดยที่การสอบทานจะพิจารณาแต่ละรายการ หรือพิจารณาจากหน่วยสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสดแล้วแต่กรณี ในกรณีที่ราคาตามบัญชีของสินทรัพย์สูงกว่ามูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืน กลุ่มบริษัทจะรับรู้ผลขาดทุนจากการด้อยค่าในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ และจะบันทึกกลับรายการผลขาดทุนจากการด้อยค่าเมื่อมีข้อบ่งชี้ว่าการด้อยค่าดังกล่าวไม่มีอยู่อีกต่อไป หรือยังคงมีอยู่แต่เป็นไปในทางที่ลดลง

4.11 การแปลงค่างบการเงิน ที่เป็นเงินตราต่างประเทศ

การเปลี่ยนแปลงหลักการของมาตรฐานการบัญชี เพื่อเสนอแนวคิดของสกุลเงินต่าง ๆ ที่ใช้ในการรายงาน ซึ่งเป็นสกุลเงินที่พิจารณาว่าเป็นสกุลเงินในสภาวะแวดล้อมทางเศรษฐกิจที่กิจการนั้นประกอบกิจการ ดังนั้น จึงกำหนดให้กิจการระบุสกุลเงินใช้ในการดำเนินงานและแปลงค่ารายการที่เป็นสกุลต่างประเทศให้เป็นสกุลเงินที่ใช้ในการดำเนินงานและรายงานผลกระทบจากการแปลงค่าดังกล่าว

บริษัทฯ ดำเนินงานในสภาวะแวดล้อมทางเศรษฐกิจที่เป็นสกุลเงินเหรียญสหรัฐอเมริกา ซึ่งเป็นสกุลเงินที่ใช้ในการกำหนดและชำระราคาของรายการซื้อและขายเกือบทั้งหมด ดังนั้น ผู้บริหารจึงกำหนดให้ใช้สกุลเงินเหรียญสหรัฐอเมริกาเป็นสกุลเงินที่ใช้ในการดำเนินงานในธุรกิจเดินเรือทางทะเลของบริษัทฯ และใช้สกุลเงินบาทเป็นสกุลเงินที่ใช้นำเสนองบการเงิน

มาตรฐานการบัญชีฉบับนี้ กำหนดให้การรับรู้รายการค้าเมื่อเริ่มแรกด้วยสกุลเงินที่ใช้ในการดำเนินงาน (สกุลเงินเหรียญสหรัฐอเมริกา) รายการค้าที่ไม่ได้เป็นสกุลเงินเหรียญสหรัฐถือเป็นรายการที่เป็นเงินตราต่างประเทศ และ

1. ผลต่างจากอัตราแลกเปลี่ยนที่เกิดจากการแปลงค่าจะถูกรับรู้ในกำไรหรือขาดทุน

2. ผลต่างอัตราแลกเปลี่ยนจากการแปลงค่างบการเงินจากสกุลเงินที่ใช้ในการดำเนินงานเป็นสกุลเงินที่ใช้นำเสนองบการเงินจะถูกรับรู้ในส่วนของเจ้าของ ในกรณีที่เงินบาทที่ใช้นำเสนองบการเงินแข็งค่าเมื่อเทียบกับเงินเหรียญสหรัฐอเมริกาที่ใช้ในการดำเนินงาน มูลค่าทางบัญชีของสินทรัพย์ หนี้สิน และผลต่างจากการแปลงค่างบการเงินที่บันทึกในส่วนของเจ้าของจะลดลงในทางกลับกันถ้าเงินบาทอ่อนค่าเมื่อเทียบกับเงินเหรียญสหรัฐอเมริกา มูลค่าทางบัญชีของสินทรัพย์ หนี้สิน และผลต่างจากการแปลงค่างบการเงินที่บันทึกในส่วนของเจ้าของจะเพิ่มขึ้น

รายการบัญชีในสกุลเงินตราต่างประเทศอื่นที่เกิดขึ้นระหว่างปี แปลงค่าเป็นสกุลเงินที่ใช้ในการดำเนินงานตามอัตราแลกเปลี่ยน ณ วันที่เกิดรายการ สินทรัพย์และหนี้สินที่เป็นตัวเงินในสกุลเงินตราต่างประเทศ ซึ่งคงเหลือ ณ วันที่ในงบแสดงฐานะการเงินแปลงค่าเป็นสกุลเงินที่ใช้ในการดำเนินงานโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันที่ในงบแสดงฐานะการเงิน รายการกำไรและขาดทุนที่เกิดจากการรับหรือจ่ายชำระที่เป็นเงินตราต่างประเทศและที่เกิดจากการแปลงค่าสินทรัพย์และหนี้สินที่เป็นตัวเงินดังกล่าว ได้บันทึกไว้ในงบกำไรขาดทุนในงวดที่เกิดขึ้น

อย่างไรก็ตาม เพื่อให้เป็นไปตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กลุ่มบริษัทจึงนำเสนองบการเงินรวมที่แปลงค่าจากสกุลเงินดอลลาร์สหรัฐอเมริกาเป็นสกุลเงินบาท โดยแปลงค่าสินทรัพย์และหนี้สินด้วยอัตราถัวเฉลี่ยระหว่างอัตราที่ธนาคารพาณิชย์รับซื้อและขาย ซึ่งธนาคารพาณิชย์แห่งหนึ่งคำนวณไว้ ณ วันสิ้นงวด และแปลงค่างบกำไรขาดทุน โดยใช้อัตราแลกเปลี่ยนถัวเฉลี่ยระหว่างงวด ผลต่างจากการแปลงค่ารายการดังกล่าวรับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น

4.12 สัญญาเช่า

ณ วันเริ่มต้นสัญญาเช่า บริษัทฯ จะประเมินว่าสัญญาเป็นสัญญาเช่าหรือประกอบด้วยสัญญาเช่าหรือไม่ โดยสัญญาจะเป็นสัญญาเช่าหรือประกอบด้วยสัญญาเช่า ก็ต่อเมื่อสัญญานั้นมีการให้สิทธิในการควบคุมการใช้สินทรัพย์ที่ระบุได้สำหรับช่วงเวลาหนึ่งเพื่อเป็นการแลกเปลี่ยนกับสิ่งตอบแทน

บริษัทฯ ใช้วิธีการบัญชีเดียวสำหรับการรับรู้รายการและการวัดมูลค่าสัญญาเช่าทุกสัญญา เว้นแต่สัญญาเช่าระยะสั้น และสัญญาเช่าที่สินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล (วันที่สินทรัพย์อ้างอิงพร้อมใช้งาน) บริษัทฯ บันทึกสินทรัพย์สิทธิการใช้ซึ่งแสดงสิทธิในการใช้สินทรัพย์อ้างอิง และหนี้สินตามสัญญาเช่าตามการจ่ายชำระตามสัญญาเช่า

ผู้เช่า

สินทรัพย์สิทธิการใช้

สินทรัพย์สิทธิการใช้รับรู้ ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล โดยแสดงมูลค่าตามราคาทุนหลังหักค่าเสื่อมราคาสะสมและค่าเผื่อการด้อยค่า (ถ้ามี) และปรับปรุงด้วยการวัดมูลค่าของหนี้สินตามสัญญาเช่าใหม่ (ถ้ามี) ราคาทุนดังกล่าวประกอบด้วยจำนวนเงินของหนี้สินตามสัญญาเช่าจากการวัดมูลค่าเริ่มแรก ต้นทุนทางตรงที่เกิดขึ้น และการจ่ายชำระตามสัญญาเช่าใด ๆ ที่จ่ายชำระ ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผลหรือก่อนวันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผลหักสิ่งจูงใจตามสัญญาเช่าที่ได้รับ ค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์สิทธิการใช้คำนวณจากราคาทุนของสินทรัพย์ โดยวิธีเส้นตรงตามอายุของสัญญาเช่าหรืออายุการให้ประโยชน์โดยประมาณของสินทรัพย์สิทธิการใช้แต่ละประเภท แล้วแต่ระยะเวลาใดจะต่ำกว่า ดังต่อไปนี้

• อาคารชุด-สำนักงาน	5 ปี
• ที่ดิน	7-9 ปี

หากความเป็นเจ้าของในสินทรัพย์อ้างอิงได้โอนให้กับบริษัทฯ เมื่อสิ้นสุดอายุสัญญาเช่าหรือราคาทุนของสินทรัพย์ดังกล่าวได้รวมถึงการใช้สิทธิเลือกซื้อ ค่าเสื่อมราคาจะคำนวณจากอายุการให้ประโยชน์โดยประมาณของสินทรัพย์หนี้สินตามสัญญาเช่า

ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล กลุ่มบริษัท รับรู้หนี้สินตามสัญญาเช่าด้วยมูลค่าปัจจุบันของจำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่า คิดลดด้วยอัตราดอกเบี้ยตามนัยของสัญญาเช่าหรืออัตราดอกเบี้ยเงินกู้ยืมส่วนเพิ่มของบริษัทฯ หลังจากวันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผลมูลค่าตามบัญชีของหนี้สินตามสัญญาเช่าจะเพิ่มขึ้นโดยสะท้อนดอกเบี้ยจากหนี้สินตามสัญญาเช่าและลดลงโดยสะท้อนการจ่ายชำระตามสัญญาเช่าที่จ่ายชำระแล้ว นอกจากนี้ มูลค่าตามบัญชีของหนี้สินตามสัญญาเช่าจะถูกวัดมูลค่าใหม่เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงหรือประเมินสัญญาเช่าใหม่ สัญญาเช่าระยะสั้นและสัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ

จำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่าที่มีอายุสัญญาเช่า 12 เดือนหรือน้อยกว่านับตั้งแต่วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล หรือสัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ จะถูกรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายตามวิธีเส้นตรงตลอดอายุสัญญาเช่า

4.13 เครื่องมือทางการเงิน

กลุ่มบริษัท รับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกของสินทรัพย์ทางการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรม และบวกด้วยต้นทุนการทำรายการเฉพาะ ในกรณีที่สินทรัพย์ทางการเงินที่ไม่ได้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน อย่างไรก็ตาม สำหรับลูกหนี้การค้าที่ไม่มีองค์ประกอบเกี่ยวกับการจัดหาเงินที่มีนัยสำคัญ กลุ่มบริษัท จะรับรู้สินทรัพย์ทางการเงินดังกล่าวด้วยราคาของรายการ ตามที่กล่าวไว้ในนโยบายการบัญชีเรื่องการรับรู้รายได้

การจัดประเภทรายการและการวัดมูลค่าของสินทรัพย์ทางการเงิน

กลุ่มบริษัท จัดประเภทสินทรัพย์ทางการเงิน ณ วันที่รับรู้รายการเริ่มแรก เป็นสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าในภายหลังด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าในภายหลังด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นและสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าในภายหลังด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน โดยพิจารณาจากแผนธุรกิจของกิจการในการจัดการสินทรัพย์ทางการเงิน และลักษณะของกระแสเงินสดตามสัญญาของสินทรัพย์ทางการเงิน

สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย

กลุ่มบริษัท วัดมูลค่าสินทรัพย์ทางการเงินทุกรายการยกเว้นตราสารอนุพันธ์ด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย เมื่อกลุ่มบริษัทถือครองสินทรัพย์ทางการเงินนั้นเพื่อรับกระแสเงินสดตามสัญญา และเงื่อนไขตามสัญญาของสินทรัพย์ทางการเงินก่อให้เกิดกระแสเงินสดที่เป็นการรับชำระเพียงเงินต้นและดอกเบี้ยจากยอดคงเหลือของเงินต้นในวันครบไ้เท่านั้น

สินทรัพย์ทางการเงินดังกล่าววัดมูลค่าในภายหลังโดยใช้วิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงและต้องมีการประเมินการด้อยค่า ทั้งนี้ผลกำไรและขาดทุนที่เกิดขึ้นจากการตัดรายการ การเปลี่ยนแปลงหรือการด้อยค่าของสินทรัพย์ดังกล่าวจะรับรู้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

การจัดประเภทรายการและการวัดมูลค่าของหนี้สินทางการเงิน

กลุ่มบริษัท รับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกสำหรับหนี้สินทางการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรมหักต้นทุนการทำรายการ และจัดประเภทหนี้สินทางการเงินเป็นหนี้สินทางการเงินที่วัดมูลค่าในภายหลังทุกรายการด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย ยกเว้นตราสารอนุพันธ์ โดยใช้วิธีดอกเบี้ยที่แท้จริง ทั้งนี้ ผลกำไรและขาดทุนที่เกิดขึ้นจากการตัดรายการหนี้สินทางการเงินและการตัดจำหน่ายตามวิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงจะรับรู้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุน โดยการคำนวณมูลค่าราคาทุนตัดจำหน่ายคำนึงถึงค่าธรรมเนียมหรือต้นทุนที่ถือเป็นส่วนหนึ่งของอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงนั้นด้วย ทั้งนี้ ค่าตัดจำหน่ายตามวิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงแสดงเป็นส่วนหนึ่งของต้นทุนทางการเงินในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

ตราสารอนุพันธ์

บริษัทฯ ใช้ตราสารอนุพันธ์ คือ สัญญาแลกเปลี่ยนสกุลเงินและอัตราดอกเบี้ย, สัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า เป็นต้น เพื่อการบริหารความเสี่ยงจากความเสี่ยงของอัตราแลกเปลี่ยนและอัตราดอกเบี้ย

บริษัทฯ รับรู้มูลค่าเริ่มแรกของตราสารอนุพันธ์ด้วยมูลค่ายุติธรรม ณ วันที่ทำสัญญา และวัดมูลค่าในภายหลังด้วยมูลค่ายุติธรรม โดยรับรู้การเปลี่ยนแปลงของมูลค่ายุติธรรมในภายหลังในส่วนของกำไรหรือขาดทุน ทั้งนี้ บริษัทฯ แสดงตราสารอนุพันธ์เป็นสินทรัพย์ทางการเงินเมื่อมีมูลค่ายุติธรรมมากกว่าศูนย์ และแสดงเป็นหนี้สินทางการเงินเมื่อมีมูลค่ายุติธรรมน้อยกว่าศูนย์

บริษัทฯ แสดงตราสารอนุพันธ์ที่มีอายุสัญญาคงเหลือมากกว่า 12 เดือนและยังไม่ถึงกำหนดชำระภายใน 12 เดือน เป็นสินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น หรือหนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น และแสดงตราสารอนุพันธ์อื่นเป็นสินทรัพย์หมุนเวียน หรือหนี้สินหมุนเวียน

การตัดรายการของเครื่องมือทางการเงิน

สินทรัพย์ทางการเงินจะถูกตัดรายการออกจากบัญชี เมื่อสิทธิที่จะได้รับกระแสเงินสดของสินทรัพย์นั้นได้สิ้นสุดลง หรือได้มีการโอนสิทธิที่จะได้รับกระแสเงินสดของสินทรัพย์นั้น รวมถึงได้มีการโอนความเสี่ยงและผลตอบแทนเกือบทั้งหมดของสินทรัพย์นั้น หรือมีการโอนการควบคุมในสินทรัพย์นั้น แม้ว่าจะไม่มีการโอนหรือไม่ได้คงไว้ซึ่งความเสี่ยงและผลตอบแทนเกือบทั้งหมดของสินทรัพย์นั้น

กลุ่มบริษัท ตัดรายการหนี้สินทางการเงินก็ต่อเมื่อได้มีการปฏิบัติตามภาระผูกพันของหนี้สินนั้นแล้ว มีการยกเลิกภาระผูกพันนั้น หรือมีการสิ้นสุดลงของภาระผูกพันนั้น ในกรณีที่มีการเปลี่ยนหนี้สินทางการเงินที่มีอยู่ให้เป็นหนี้สินใหม่จากผู้ให้กู้รายเดียวขึ้นซึ่งมีข้อกำหนดที่แตกต่างกันอย่างมาก หรือมีการแก้ไขข้อกำหนดของหนี้สินที่มีอยู่อย่างเป็นสาระสำคัญ จะถือว่าเป็นการตัดรายการหนี้สินเดิมและรับรู้หนี้สินใหม่ โดยรับรู้ผลแตกต่างของมูลค่าตามบัญชีดังกล่าวในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

การด้อยค่าของสินทรัพย์ทางการเงิน

กลุ่มบริษัท รับรู้ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของตราสารหนี้ทั้งหมดที่ไม่ได้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นคำนวณจากผลต่างของกระแสเงินสดที่จะครบกำหนดชำระตามสัญญากับกระแสเงินสดทั้งหมดที่กลุ่มบริษัท คาดว่าจะได้รับชำระและคิดลดด้วยอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงโดยประมาณของสินทรัพย์ทางการเงิน ณ วันที่ได้มา

ในกรณีที่ความเสี่ยงด้านเครดิตของสินทรัพย์ไม่ได้เพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญ นับตั้งแต่การรับรู้รายการเริ่มแรก กลุ่มบริษัท วัดมูลค่าผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นโดยพิจารณาจากการผิดสัญญาที่อาจจะเกิดขึ้นใน 12 เดือนข้างหน้า ในขณะที่หากความเสี่ยงด้านเครดิตของสินทรัพย์เพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญ นับตั้งแต่การรับรู้รายการเริ่มแรก กลุ่มบริษัท วัดมูลค่าผลขาดทุนด้วยจำนวนเงินที่เท่ากับผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุที่เหลืออยู่ของเครื่องมือทางการเงิน

กลุ่มบริษัท ใช้วิธีการอย่างง่ายในการคำนวณผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นสำหรับลูกหนี้การค้าและสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา ดังนั้น ทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน กลุ่มบริษัท จึงไม่มีการติดตามการเปลี่ยนแปลงของความเสี่ยงทางด้านเครดิต แต่จะรับรู้ค่าเผื่อผลขาดทุนจากผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุของลูกหนี้การค้าและสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา โดยอ้างอิงจากข้อมูลผลขาดทุนด้านเครดิตจากประสบการณ์ในอดีต ปรับปรุงด้วยข้อมูลการคาดการณ์ไปในอนาคตเกี่ยวกับลูกหนี้และสภาพแวดล้อมทางด้านเศรษฐกิจ

สินทรัพย์ทางการเงินจะถูกตัดจำหน่ายออกจากบัญชี เมื่อกิจการคาดว่าจะไม่ได้รับคืนกระแสเงินสดตามสัญญาอีกต่อไป

การหักกลบของเครื่องมือทางการเงิน

สินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินจะนำมาหักกลบกัน และแสดงด้วยยอดสุทธิในงบแสดงฐานะการเงิน ก็ต่อเมื่อกิจการมีสิทธิบังคับใช้ได้ตามกฎหมายอยู่แล้วในการหักกลบจำนวนเงินที่รับรู้ และกิจการมีความตั้งใจที่จะชำระด้วยยอดสุทธิหรือตั้งใจที่จะรับสินทรัพย์และชำระหนี้สินพร้อมกัน

4.14 ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ และภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

รายจ่ายเกี่ยวกับภาษีในรอบระยะเวลาบัญชีประกอบด้วย ภาษีเงินได้งวดปัจจุบันและภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

4.14.1 ภาษีเงินได้นิติบุคคลปัจจุบัน

ภาษีเงินได้ (ถ้ามี) บริษัทฯ คำนวณจากกำไรประจำปีที่ต้องเสียภาษี โดยใช้อัตราภาษีที่ประกาศใช้และการปรับปรุงทางภาษีที่เกี่ยวข้องรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายในงบกำไรขาดทุน นอกจากนั้นบริษัทฯ ได้ปฏิบัติตามประกาศอธิบดีกรมสรรพากรเกี่ยวกับภาษีเงินได้ (ฉบับที่ 72) เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการยกเว้นภาษีเงินได้ของบริษัทหรือห้างหุ้นส่วน สำหรับเงินได้จากการขนส่งสินค้าทางทะเลระหว่างประเทศ

บริษัทย่อย บันทึกภาษีเงินได้ปัจจุบันตามจำนวนที่คาดว่าจะจ่ายให้กับหน่วยงานจัดเก็บภาษีของรัฐ โดยคำนวณจากกำไรในงวดนั้นทางภาษีตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในกฎหมายภาษีอากร

4.14.2 ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

กลุ่มบริษัท บันทึกภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีของผลแตกต่างชั่วคราวระหว่างราคาตามบัญชีของสินทรัพย์และหนี้สิน ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน กับฐานภาษีของสินทรัพย์และหนี้สินนั้น โดยใช้อัตราภาษีที่มีผลบังคับใช้ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน

กลุ่มบริษัท รับรู้หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีของผลแตกต่างชั่วคราวที่ต้องเสียภาษีทุกรายการแต่รับรู้สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีสำหรับผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษี รวมทั้งผลขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้ในจำนวนเท่าที่มีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ที่บริษัทฯ จะมีกำไรทางภาษีในอนาคตเพียงพอที่จะใช้ประโยชน์จากผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษีและผลขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้นั้น

กลุ่มบริษัท จะทบทวนมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงานและจะปรับลดมูลค่าตามบัญชีดังกล่าวหากมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ว่า บริษัทฯ จะไม่มีกำไรทางภาษีเพียงพอต่อการนำสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีทั้งหมดหรือบางส่วนมาใช้ประโยชน์

กลุ่มบริษัท จะบันทึกภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีโดยตรงไปยังส่วนของผู้ถือหุ้นหากภาษีที่เกิดขึ้นเกี่ยวข้องกับรายการที่ได้บันทึกโดยตรงไปยังส่วนของผู้ถือหุ้น

4.15 กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน

กำไรต่อหุ้นที่แสดงไว้ในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จเป็นกำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน ซึ่งคำนวณโดยการหารกำไรหรือขาดทุนสำหรับปีด้วยจำนวนหุ้นถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักตามระยะเวลาที่ออกและเรียกชำระแล้ว

4.16 ประมาณการหนี้สิน

กลุ่มบริษัท จะบันทึกประมาณการหนี้สิน เมื่อมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ของการเกิดภาระผูกพันในปัจจุบันตามกฎหมายหรือจากการอนุমানอันเป็นผลสืบเนื่องมาจากเหตุการณ์ในอดีต ภาระผูกพันดังกล่าวคาดว่าจะส่งผลให้สูญเสียทรัพยากรที่มีประโยชน์เชิงเศรษฐกิจ เพื่อจ่ายชำระภาระผูกพันและจำนวนที่ต้องจ่ายสามารถประมาณการได้อย่างน่าเชื่อถือ หากบริษัทฯ คาดว่าจะได้รับคืนรายจ่ายที่จ่ายชำระไปตามประมาณการหนี้สินทั้งหมดหรือบางส่วนอย่างแน่นอน บริษัทฯ จะรับรู้รายจ่ายที่ได้รับคืนเป็นสินทรัพย์แยกต่างหากแต่ต้องไม่เกินจำนวนประมาณการหนี้สินที่เกี่ยวข้อง



4.17 กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ และผลประโยชน์พนักงาน

4.17.1 กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

กลุ่มบริษัท จัดให้มีกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ซึ่งเป็นลักษณะของแผนการจ่ายสมทบตามที่ได้กำหนดการจ่ายสมทบไว้แล้ว สิทธิประโยชน์ของกองทุนสำรองเลี้ยงชีพได้แยกออกไปจากสิทธิประโยชน์ของบริษัทฯ และได้รับการบริหารโดยผู้จัดการกองทุนภายนอก กองทุนสำรองเลี้ยงชีพดังกล่าว ได้รับเงินสะสมเข้ากองทุนจากพนักงาน และเงินสมทบจากบริษัทฯ เงินจ่ายสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ สำหรับรอบระยะเวลาบัญชีที่เกิดรายการนั้น

4.17.2 ผลประโยชน์พนักงาน

กลุ่มบริษัท จัดให้มีผลประโยชน์ของพนักงาน หลังการเลิกจ้างเพื่อจ่ายให้แก่พนักงาน เป็นไปตามกฎหมายแรงงานไทย มูลค่าปัจจุบันของหนี้สินผลประโยชน์พนักงานได้ถูกรับรู้รายการในงบแสดงฐานะการเงิน โดยการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย โดยใช้วิธีคิดลดแต่ละหน่วยที่ประมาณการไว้ (Projected Unit Credit Method) ซึ่งคำนวณโดยนักคณิตศาสตร์ประกันภัยที่ได้รับอนุญาต โดยใช้เทคนิคการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย (Actuarial Technique) อันเป็นประมาณการจากมูลค่าปัจจุบันของกระแสเงินสดที่คาดว่าจะต้องจ่ายในอนาคตและคำนวณคิดลด โดยใช้อัตราดอกเบี้ยของพันธบัตรรัฐบาลที่มีกำหนดเวลาใกล้เคียงกับระยะเวลาของหนี้สินดังกล่าว โดยประมาณการกระแสเงินสดที่คาดว่าจะต้องจ่ายในอนาคตนั้น ประมาณการจากเงินเดือนพนักงาน อัตราการลาออก อายุงานและปัจจัยอื่น ๆ ถ้าไร หรือขาดทุนจากการเปลี่ยนแปลงประมาณการจะรับรู้รายการในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น สำหรับรอบระยะเวลาบัญชีที่เกิดรายการนั้น ส่วนนี้ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับผลประโยชน์พนักงานจะบันทึกในกำไรหรือขาดทุน เพื่อกระจายต้นทุนดังกล่าวตลอดระยะเวลาของการจ้างงาน

4.18 รายการธุรกิจกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันกับบริษัทฯ หมายถึง บุคคลหรือกิจการที่มีอำนาจควบคุม บริษัทฯ หรือถูกควบคุมโดยบริษัทฯ ไม่ว่าจะเป็นโดยทางตรงหรือทางอ้อม หรืออยู่ภายใต้การควบคุมเดียวกันกับบริษัทฯ

นอกจากนี้บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันยัง หมายรวมถึง บริษัทร่วมและบุคคล ซึ่งมีอิทธิพลอย่างเป็นสาระสำคัญกับบริษัทฯ ผู้บริหารสำคัญ กรรมการหรือพนักงานของบริษัทฯ ที่มีอำนาจในการวางแผนและควบคุมการดำเนินงานของบริษัทฯ

4.19 การใช้ดุลยพินิจและประมาณการทางบัญชีที่สำคัญ

ในการจัดทำงบการเงินตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจและการประมาณการในเรื่องที่มีความไม่แน่นอนเสมอ การใช้ดุลยพินิจและการประมาณการดังกล่าวนี้ ส่งผลกระทบต่อจำนวนเงินที่แสดงในงบการเงินและต่อข้อมูลที่แสดงในหมายเหตุประกอบงบการเงิน ผลที่เกิดขึ้นจริงอาจแตกต่างไปจากจำนวนที่ประมาณการไว้ การใช้ดุลยพินิจและการประมาณการที่สำคัญมีดังนี้

การกำหนดอายุสัญญาเช่าที่มีสิทธิการเลือกในการขยายอายุสัญญาเช่าหรือยกเลิกสัญญาเช่า

กลุ่มบริษัท กำหนดอายุสัญญาเช่าตามระยะเวลาที่บอกเลิกไม่ได้ของสัญญาเช่า โดยรวมระยะเวลาตามสิทธิเลือกในการขยายอายุสัญญาเช่า หากมีความแน่นอนอย่างสมเหตุสมผลที่จะใช้สิทธิเลือกนั้น และระยะเวลาตามสิทธิเลือกในการยกเลิกสัญญาเช่า หากมีความแน่นอนอย่างสมเหตุสมผลหรือไม่ใช้สิทธิเลือกในการขยายอายุสัญญาเช่าหรือไม่ใช้สิทธิเลือกในการยกเลิก โดยพิจารณาข้อเท็จจริงและสภาพแวดล้อมที่เกี่ยวข้องทั้งหมดที่ทำให้เกิดสิ่งจูงใจในทางเศรษฐกิจสำหรับกลุ่มบริษัทในการใช้สิทธิเลือกนั้น ภายหลังจากวันที่สัญญาเช่ามีผล กลุ่มบริษัท จะประเมินอายุสัญญาเช่าใหม่หากมีเหตุการณ์หรือสถานการณ์ที่มีนัยสำคัญซึ่งอยู่ภายใต้การควบคุมและส่งผลกระทบต่อความแน่นอนอย่างสมเหตุสมผลที่จะใช้สิทธิเลือก

ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของลูกหนี้การค้าและสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา

ในการประมาณค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของลูกหนี้การค้าและสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจในการประมาณการผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากลูกหนี้แต่ละราย โดยคำนึงถึงประสบการณ์การเก็บเงินในอดีต อายุของหนี้ที่คงค้างและสภาวะเศรษฐกิจที่คาดการณ์ไว้ของกลุ่มลูกค้าที่มีความเสี่ยงด้านเครดิตที่คล้ายคลึงกัน เป็นต้น ทั้งนี้ ข้อมูลผลขาดทุนด้านเครดิตจากประสบการณ์ในอดีตและการคาดการณ์สภาวะเศรษฐกิจของกลุ่มบริษัทอาจไม่ได้บ่งบอกถึงการผิดสัญญาของลูกค้าที่เกิดขึ้นจริงในอนาคต

ค่าเสื่อมราคาของที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ และสินทรัพย์สิทธิการใช้ และค่าตัดจำหน่ายของสินทรัพย์ไม่มีตัวตน

ในการคำนวณค่าเสื่อมราคาของอาคารและอุปกรณ์ตลอดจนสินทรัพย์สิทธิการใช้ และค่าตัดจำหน่ายของสินทรัพย์ไม่มีตัวตนฝ่ายบริหาร จำเป็นต้องทำการประมาณอายุการให้ประโยชน์และมูลค่าคงเหลือเมื่อเลิกใช้งาน (ถ้ามี) และต้องทบทวนอายุการให้ประโยชน์และมูลค่าคงเหลือใหม่หากมีการเปลี่ยนแปลงเช่นนั้นเกิดขึ้น นอกจากนี้ ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องพิจารณาการด้อยค่าของที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ สิทธิประโยชน์การใช้ และสินทรัพย์ไม่มีตัวตนหากมีข้อบ่งชี้ และบันทึกขาดทุนจากการด้อยค่า หากคาดว่าจะมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนต่ำกว่ามูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์นั้น ในการนี้ ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจที่เกี่ยวข้องกับการคาดการณ์รายได้และค่าใช้จ่ายในอนาคต ซึ่งเกี่ยวเนื่องกับสินทรัพย์นั้น

ค่าความนิยม

ในการบันทึกและวัดมูลค่าของค่าความนิยม ณ วันที่ได้มา ตลอดจนการทดสอบการด้อยค่าในภายหลัง ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องประมาณการกระแสเงินสดที่คาดว่าจะได้รับในอนาคตจากสินทรัพย์ หรือ หน่วยของสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสด รวมทั้งการเลือก “อัตราคิดลดที่เหมาะสมในการคำนวณหามูลค่าปัจจุบันของกระแสเงินสดนั้นๆ”

สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

กลุ่มบริษัท จะรับรู้สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีสำหรับผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษีและขาดทุนทางภาษีที่ไม่ได้ใช้เมื่อมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ว่ากลุ่มบริษัท จะมีกำไรทางภาษีในอนาคตเพียงพอที่จะใช้ประโยชน์จากผลแตกต่างชั่วคราวและขาดทุนนั้น ในการนี้ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องประมาณการว่าบริษัทฯ และบริษัทย่อยควรรับรู้จำนวนสินทรัพย์ภาษี

ผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงานตามโครงการผลประโยชน์

หนี้สินตามโครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงาน ประมาณขึ้นตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย ซึ่งต้องอาศัยข้อสมมติฐานต่าง ๆ ในการประมาณการนั้น เช่น อัตราคิดลด อัตราการขึ้นเงินเดือนในอนาคต อัตราภาระ และอัตราการเปลี่ยนแปลงในจำนวนพนักงาน เป็นต้น

4.20 การวัดมูลค่ายุติธรรม

กลุ่มบริษัท กำหนดกรอบแนวคิดของการควบคุมเกี่ยวกับการวัดมูลค่ายุติธรรม กรอบแนวคิดนี้รวมถึงกลุ่มผู้ประเมินมูลค่าซึ่งมีความรับผิดชอบโดยรวมต่อการวัดมูลค่ายุติธรรมที่มีนัยสำคัญ รวมถึงการวัดมูลค่ายุติธรรมระดับ 3 และรายงานโดยตรงต่อผู้บริหารสูงสุดทางด้านการเงิน

กลุ่มผู้ประเมินมูลค่ามีการทบทวนข้อมูลที่ไม่สามารถสังเกตได้ และปรับปรุงการวัดมูลค่าที่มีนัยสำคัญอย่างสม่ำเสมอ หากมีการใช้ข้อมูลจากบุคคลที่สามเพื่อวัดมูลค่ายุติธรรม เช่น ราคาจากนายหน้า หรือการตั้งราคา กลุ่มผู้ประเมินได้ประเมินหลักฐานที่ได้มาจากบุคคลที่สามที่สนับสนุนข้อสรุปเกี่ยวกับการวัดมูลค่า รวมถึงการจัดระดับชั้นของมูลค่ายุติธรรมว่าเป็นไปตามที่กำหนดไว้ในมาตรฐานการรายงานทางการเงินอย่างเหมาะสม

มูลค่ายุติธรรมเหล่านี้ถูกจัดประเภทในแต่ละลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรมตามข้อมูลที่ใช้ในการประเมินมูลค่าดังนี้

- ข้อมูลระดับ 1 เป็นราคาเสนอซื้อขาย (ไม่ต้องปรับปรุง) ในตลาดที่มีสภาพคล่องสำหรับสินทรัพย์หรือหนี้สินอย่างเดียวกัน และกิจการสามารถเข้าถึงตลาดนั้น ณ วันที่วัดมูลค่า
- ข้อมูลระดับ 2 เป็นข้อมูลอื่นที่สังเกตได้โดยตรง (เช่น ราคาขาย) หรือโดยอ้อม (เช่น ราคาที่สังเกตได้) ถ้าสินทรัพย์นั้นหรือหนี้สินนั้นนอกเหนือจากราคาเสนอซื้อขายซึ่งรวมอยู่ในข้อมูลระดับ 1
- ข้อมูลระดับ 3 เป็นข้อมูลที่ไม่สามารถสังเกตได้สำหรับสินทรัพย์หรือหนี้สินนั้น

หากข้อมูลที่น่ามาใช้ในการวัดมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์หรือหนี้สินถูกจัดประเภทลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรมที่แตกต่างกัน การวัดมูลค่ายุติธรรมโดยรวมจะถูกจัดประเภทในภาพรวมในระดับเดียวกันตามลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรมของข้อมูลที่อยู่ในระดับต่ำสุดที่มีนัยสำคัญสำหรับการวัดมูลค่ายุติธรรมโดยรวม

กลุ่มบริษัท รับรู้การโอนระหว่างลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรม ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงานที่เกิดขึ้น



5. รายการธุรกิจกับบุคคลและกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

5.1 ลักษณะความสัมพันธ์และนโยบายในการกำหนดราคา
 ลักษณะความสัมพันธ์และนโยบายในการกำหนดราคาระหว่างบริษัทฯ กับบริษัทย่อย บุคคลและกิจการที่เกี่ยวข้องกัน มีดังนี้

ลำดับ	บุคคลหรือกิจการ	ลักษณะความสัมพันธ์	ลักษณะรายการ	นโยบายราคา
1	บริษัท เอ เอ็ม เอ โลจิสติกส์ จำกัด	บริษัทย่อย	เงินให้กู้ยืม	ตัวสัญญาใช้เงิน, อัตราดอกเบี้ยอ้างอิงจากต้นทุนทางการเงินที่บริษัทกู้ยืมจากสถาบันการเงิน
2	บริษัท พีทีจี เอ็นเนอยี จำกัด (มหาชน)	กรรมการและผู้ถือหุ้นร่วมกันกับบริษัท ผู้ถือหุ้นรายใหญ่เป็นรายเดียวกับบริษัท	รายได้จากการรับจ้างขนส่ง ค่าน้ำมัน	ตามที่ระบุไว้ในสัญญา ราคาเป็นไปตามปกติธุรกิจ
3	บริษัท บีโตร์เลียมไทย คอร์ปอเรชั่น จำกัด	"	รายได้จากการรับจ้างขนส่ง ค่าน้ำมัน ค่าเช่าสำนักงาน	ตามที่ระบุไว้ในสัญญา ราคาเป็นไปตามปกติธุรกิจ ตามที่ระบุไว้ในสัญญา
4	บริษัท พีระมิต ออยล์ จำกัด	"	รายได้จากการรับจ้างขนส่ง	ตามที่ระบุไว้ในสัญญา

ลำดับ	บุคคลหรือกิจการ	ลักษณะความสัมพันธ์	ลักษณะรายการ	นโยบายราคา
5	บริษัท โอลิมปัส ออยล์ จำกัด	"	รายได้จากการรับจ้างขนส่ง ค่าน้ำมัน	ตามที่ระบุไว้ในสัญญา ราคาเป็นไปตามปกติธุรกิจ
6	บริษัท เอเวอร์เรสต์ ออยล์ จำกัด	"	รายได้จากการรับจ้างขนส่ง	ตามที่ระบุไว้ในสัญญา
7	บริษัท กาแฟพันธุ์ไทย จำกัด	"	รายได้จากการรับจ้างขนส่ง	ตามที่ระบุไว้ในสัญญา
8	บริษัท จีเอฟเอ คอร์ปอเรชั่น (ไทยแลนด์) จำกัด	"	รายได้จากการรับจ้างขนส่ง	ตามที่ระบุไว้ในสัญญา
9	บริษัท แอลโพน ออยล์ จำกัด	"	รายได้จากการรับจ้างขนส่ง	ตามที่ระบุไว้ในสัญญา
10	บริษัท บีพีทีจี จำกัด	ผู้ที่เกี่ยวข้องกับกรรมการและผู้ถือหุ้น	ค่าน้ำมัน	ราคาเป็นไปตามปกติธุรกิจ
11	บริษัท พีทีพี กรีน คอมเพล็กซ์ จำกัด (มหาชน)	กรรมการร่วมกันกับบริษัท	รายได้จากการรับจ้างขนส่ง	ตามที่ระบุไว้ในสัญญา
12	คุณสมลักษณ์ เกตุพานิช	ผู้ที่เกี่ยวข้องกับกรรมการและผู้ถือหุ้นบริษัทย่อย (ถือหุ้นทางอ้อมผ่านบริษัท เอ เอ็ม เอ โลจิสติกส์ จำกัด)	เช่าที่ดิน	ตามที่ระบุไว้ในสัญญา
13	ห้างหุ้นส่วนจำกัด หยกพาณิชย์ทรานสปอร์ต	กรรมการร่วมกันกับบริษัทย่อย (ถือหุ้นทางอ้อมผ่านบริษัท เอ เอ็ม เอ โลจิสติกส์ จำกัด)	ซื้อทรัพย์สิน	ตามที่ระบุไว้ในสัญญา

5.2 รายการและจำนวนเงินด้านงบแสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 กับบุคคลและกิจการที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ เป็นดังนี้

	งบการเงินรวม (บาท)		งบการเงินเฉพาะกิจการ (บาท)	
	31 ธันวาคม 2567	31 ธันวาคม 2566	31 ธันวาคม 2567	31 ธันวาคม 2566
5.2.1 เงินให้กู้ยืมแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน บริษัท เอ เอ็ม เอ โลจิสติกส์ จำกัด				
ยอดคงเหลือต้นปี	0.00	0.00	41,682,551.40	62,772,370.55
เงินให้กู้ยืมระหว่างปี	0.00	0.00	12,500,000.00	31,500,000.00
เงินให้กู้ยืมรับคืนระหว่างปี	0.00	0.00	(37,500,000.00)	(52,500,000.00)
ผลต่างจากการแปลงค่าบการเงิน	0.00	0.00	(109,499.35)	(89,819.15)
ยอดคงเหลือปลายปี	0.00	0.00	16,573,052.05	41,682,551.40
5.2.2 ลูกหนี้การค้า				
บริษัท พีทีจี เอ็นเนอยี จำกัด (มหาชน)	16,550,033.00	14,102,455.00	0.00	0.00
บริษัท บีโตร์เลียมไทย คอร์ปอเรชั่น จำกัด	88,380,684.30	69,428,986.20	0.00	0.00
บริษัท พีพีพี กรีน คอมเพล็กซ์ จำกัด (มหาชน)	3,150,600.00	4,475,680.00	0.00	0.00
บริษัท โอлимпัส ออยล์ จำกัด	0.00	8,368,371.10	0.00	0.00
บริษัท เอเวอร์เรสต์ ออยล์ จำกัด	0.00	286,943.00	0.00	0.00
บริษัท จีเอฟเอ คอร์ปอเรชั่น (ไทยแลนด์) จำกัด	52,711.29	175,911.68	0.00	0.00
บริษัท แอลโพน์ ออยล์ จำกัด	1,511,893.60	4,587,393.88	0.00	0.00
บริษัท กาแฟพันธุ์ไทย จำกัด	556,718.00	0.00	0.00	0.00
	110,202,640.19	101,425,740.86	0.00	0.00
5.2.3 ลูกหนี้อื่น				
บริษัท พีทีจี เอ็นเนอยี จำกัด (มหาชน)	2,500.00	0.00	0.00	0.00
บริษัท บีโตร์เลียมไทย คอร์ปอเรชั่น จำกัด	104,913.90	15,598.30	0.00	0.00
บริษัท โอлимпัส ออยล์ จำกัด	0.00	3,143.70	0.00	0.00
	107,413.90	18,742.00	0.00	0.00
5.2.4 ดอกเบี้ยค้างรับ				
บริษัท เอ เอ็ม เอ โลจิสติกส์ จำกัด	0.00	0.00	125,778.69	300,913.65
	0.00	0.00	125,778.69	300,913.65
5.2.5 เงินประกัน				
บริษัท บีโตร์เลียมไทย คอร์ปอเรชั่น จำกัด	50,100.00	50,100.00	0.00	0.00
	50,100.00	50,100.00	0.00	0.00

	งบการเงินรวม (บาท)		งบการเงินเฉพาะกิจการ (บาท)	
	31 ธันวาคม 2567	31 ธันวาคม 2566	31 ธันวาคม 2567	31 ธันวาคม 2566
5.2.6 สินทรัพย์สิทธิการใช้				
คุณสมบัติพิเศษ เกตุพานิช	9,093,894.77	10,675,441.73	0.00	0.00
	9,093,894.77	10,675,441.73	0.00	0.00
5.2.7 เจ้าหนี้การค้า				
บริษัท พีทีจี เอ็นเนอยี จำกัด (มหาชน)	65,910,840.00	43,679,980.00	0.00	0.00
บริษัท บีโตร์เลียมไทย คอร์ปอเรชั่น จำกัด	2,664,602.27	4,018,933.56	0.00	0.00
บริษัท โอлимпัส ออยล์ จำกัด	0.00	10,333.10	0.00	0.00
บริษัท บีพีทีจี จำกัด	0.00	3,930.00	0.00	0.00
	68,575,442.27	47,713,176.66	0.00	0.00
5.2.8 เจ้าหนี้อื่น				
ห้างหุ้นส่วนจำกัด หยกพาณิชย์ ทราเวลสปอร์ต	3,900,000.00	5,700,000.00	0.00	0.00
	3,900,000.00	5,700,000.00	0.00	0.00
5.2.9 หนี้สินตามสัญญาเช่า				
คุณสมบัติพิเศษ เกตุพานิช	10,356,790.06	11,647,878.57	0.00	0.00
	10,356,790.06	11,647,878.57	0.00	0.00

5.3 รายการและจำนวนเงินด้านงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 มีดังนี้

	งบการเงินรวม (บาท)		งบการเงินเฉพาะกิจการ (บาท)	
	31 ธันวาคม 2567	31 ธันวาคม 2566	31 ธันวาคม 2567	31 ธันวาคม 2566
5.3.1 รายได้จากการรับจ้างขนส่ง				
บริษัท พีทีจี เอ็นเนอยี จำกัด (มหาชน)	175,492,973.60	147,554,148.00	0.00	0.00
บริษัท บีโตร์เลียมไทย คอร์ปอเรชั่น จำกัด	883,551,864.20	676,728,340.57	0.00	0.00
บริษัท พีพีพี กรีน คอมเพล็กซ์ จำกัด (มหาชน)	56,830,320.00	55,600,680.00	0.00	0.00
บริษัท โอлимпัส ออยล์ จำกัด	45,807,429.00	81,716,911.10	0.00	0.00
บริษัท เอเวอร์เรสต์ ออยล์ จำกัด	2,323,139.10	3,785,489.00	0.00	0.00
บริษัท กาแฟพันธุ์ไทย จำกัด	18,478,170.32	14,040,953.00	0.00	0.00
บริษัท จีเอฟเอ คอร์ปอเรชั่น (ไทยแลนด์) จำกัด	1,617,287.27	689,379.03	0.00	0.00
บริษัท แอลโพน์ ออยล์ จำกัด	2,778,828.90	0.00	0.00	0.00
	1,186,880,012.39	980,115,900.70	0.00	0.00

	งบการเงินรวม (บาท)		งบการเงินเฉพาะกิจการ (บาท)	
	31 ธันวาคม 2567	31 ธันวาคม 2566	31 ธันวาคม 2567	31 ธันวาคม 2566
5.3.2 รายได้อื่น				
บริษัท บีโตร์เลียมไทย คอร์ปอเรชั่น จำกัด	721,872.00	700,101.00	0.00	0.00
	721,872.00	700,101.00	0.00	0.00
5.3.3 ดอกเบี้ยรับ				
บริษัท เอ เอ็ม เอ โลจิสติกส์ จำกัด	0.00	0.00	2,828,327.85	4,808,633.64
	0.00	0.00	2,828,327.85	4,808,633.64
5.3.4 ชื้อน้ำมัน				
บริษัท พีทีจี เอ็นเนอยี จำกัด (มหาชน)	346,641,290.00	279,403,720.00	0.00	0.00
บริษัท บีโตร์เลียมไทย คอร์ปอเรชั่น จำกัด	40,481,186.38	54,689,546.62	0.00	0.00
บริษัท โอลิมปัส ออยล์ จำกัด	11,454.02	26,680.65	0.00	0.00
บริษัท บีพีทีจี จำกัด	38,321.78	30,161.03	0.00	0.00
	387,172,252.18	334,150,108.30	0.00	0.00
5.3.5 ต้นทุนการให้บริการ				
บริษัท พีทีจี เอ็นเนอยี จำกัด (มหาชน)	101,179.20	522,109.96	0.00	0.00
บริษัท บีโตร์เลียมไทย คอร์ปอเรชั่น จำกัด	469,033.69	441,960.20	0.00	0.00
คุณสมบัติภรณ์ เกตุพานิช	1,581,546.96	1,581,546.91	0.00	0.00
	2,151,759.85	2,545,617.07	0.00	0.00
5.3.6 ต้นทุนทางการเงิน				
คุณสมบัติภรณ์ เกตุพานิช	553,911.49	614,739.43	0.00	0.00
	553,911.49	614,739.43	0.00	0.00
5.3.7 ค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร				
- กลุ่มบริษัท มีค่าใช้จ่ายผลประโยชน์พนักงานให้แก่กรรมการและผู้บริหาร ดังต่อไปนี้				
ผลประโยชน์ระยะสั้น	52,226,263.00	48,241,625.64	30,011,548.25	29,818,895.31
ผลประโยชน์หลังออกจากงาน	3,926,714.26	3,565,648.91	2,686,154.26	2,473,224.91
รวม	56,152,977.26	51,807,274.55	32,697,702.51	32,292,120.22

6. เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

	งบการเงินรวม (บาท)		งบการเงินเฉพาะกิจการ (บาท)	
	31 ธันวาคม 2567	31 ธันวาคม 2566	31 ธันวาคม 2567	31 ธันวาคม 2566
เงินสด	1,511,545.73	1,738,073.23	16,545.73	13,073.23
เงินฝากกระแสรายวัน	15,989,408.83	6,886,532.75	6,171,503.50	1,855,965.37
เงินฝากสะสมทรัพย์	295,475,085.97	260,878,069.17	224,473,065.66	219,248,215.44
รวม	312,976,040.53	269,502,675.15	230,661,114.89	221,117,254.04

7. ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น

7.1 ลูกหนี้การค้า ประกอบด้วย

	หมายเหตุ	งบการเงินรวม (บาท)		งบการเงินเฉพาะกิจการ (บาท)	
		31 ธันวาคม 2567	31 ธันวาคม 2566	31 ธันวาคม 2567	31 ธันวาคม 2566
ลูกหนี้การค้า - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	5.2.2	110,202,640.19	101,425,740.86	0.00	0.00
ลูกหนี้การค้า/รายได้ค้างรับ - กิจการอื่น		93,759,113.40	127,833,770.36	17,025,545.90	33,967,371.01
รวม		203,961,753.59	229,259,511.22	17,025,545.90	33,967,371.01

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 กลุ่มบริษัท มีลูกหนี้การค้าแยกตามอายุหนี้ที่ค้างชำระโดยนับจากวันที่ที่ครบกำหนดชำระดังนี้

หมายเหตุ	งบการเงินรวม (บาท)		งบการเงินเฉพาะกิจการ (บาท)	
	31 ธันวาคม 2567	31 ธันวาคม 2566	31 ธันวาคม 2567	31 ธันวาคม 2566
ลูกหนี้การค้าแยกตามอายุลูกหนี้ ในกำหนด	139,671,158.12	160,815,267.24	17,025,545.90	33,967,371.01
ค้างชำระไม่เกิน 3 เดือน	63,735,091.58	61,080,219.37	0.00	0.00
ค้างชำระ 3-6 เดือน	290,761.67	1,409,335.15	0.00	0.00
ค้างชำระ 6-12 เดือน	221,242.68	4,804,446.81	0.00	0.00
มากกว่า 12 เดือน	43,499.54	1,150,242.65	0.00	0.00
รวม	203,961,753.59	229,259,511.22	17,025,545.90	33,967,371.01

7.2 ลูกหนี้หมุนเวียนอื่น ประกอบด้วย

หมายเหตุ	งบการเงินรวม (บาท)		งบการเงินเฉพาะกิจการ (บาท)	
	31 ธันวาคม 2567	31 ธันวาคม 2566	31 ธันวาคม 2567	31 ธันวาคม 2566
ค่าใช้จ่ายจ่ายล่วงหน้า	22,260,872.64	25,434,333.64	7,976,894.51	9,461,343.02
ลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	46,718,896.43	36,997,567.20	46,718,896.43	36,997,567.20
รายได้อื่นค้างรับ	0.00	3,096,887.00	126,335.69	3,397,800.66
เงินทดรองจ่าย	5,044,494.99	6,276,122.10	95,338.11	215,559.23
อื่น ๆ	1,043,266.86	7,781,500.84	67,072.79	5,413,856.86
รวม	75,067,530.92	79,586,410.78	54,984,537.53	55,486,126.97
รวมลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	279,029,284.51	308,845,922.00	72,010,083.43	89,453,497.98

8. สินค้าคงเหลือ

	งบการเงินรวม (บาท)		งบการเงินเฉพาะกิจการ (บาท)	
	31 ธันวาคม 2567	31 ธันวาคม 2566	31 ธันวาคม 2567	31 ธันวาคม 2566
น้ำมันเชื้อเพลิง	70,460,755.49	95,657,625.04	66,709,207.05	91,748,466.40
อะไหล่	19,855,512.70	17,715,413.63	7,741,779.74	6,531,000.30
วัสดุสิ้นเปลือง	7,164,280.47	7,743,548.31	5,308,660.60	5,350,178.12
รวม	97,480,548.66	121,116,586.98	79,759,647.39	103,629,644.82

9. เงินลงทุนในบริษัทย่อย

เงินลงทุนในบริษัทย่อยตามที่แสดงอยู่ในงบการเงินเฉพาะกิจการ มีรายละเอียดดังต่อไปนี้

			งบการเงินเฉพาะกิจการ (บาท)	
	อัตราการลงทุน	ประเภทธุรกิจ	31 ธันวาคม 2567	31 ธันวาคม 2566
บริษัท เอ เอ็ม เอ โลจิสติกส์ จำกัด (และเป็นผู้ถือหุ้นในบริษัทย่อยทางอ้อมของ บริษัท ทีเอสเอสเค โลจิสติกส์ จำกัด และ บริษัท ออโต้ โลจิส จำกัด ในสัดส่วนร้อยละ 76)	99.99	ขนส่งสินค้า ทางบก	189,999,700.00	189,999,700.00
บวก ผลต่างจากการแปลงค่าทางการเงิน			(1,419,117.68)	(199,966.10)
รวม			188,580,582.32	189,799,733.90

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 บริษัท เอ เอ็ม เอ โลจิสติกส์ จำกัด ได้นำใบหุ้นสามัญของ บริษัท ทีเอสเอสเค โลจิสติกส์ จำกัด และ บริษัท ออโต้ โลจิส จำกัด ไปวางเป็นหลักทรัพย์ค้ำประกันสำหรับเงินกู้ยืมระยะยาว ตามหมายเหตุ 20

การเปลี่ยนแปลงในราคาหุ้นในงบการเงินเฉพาะกิจการของบัญชีเงินลงทุนในบริษัทย่อย เกิดจากผลต่างของอัตราแลกเปลี่ยนจากการแปลงค่าทางการเงินจากสกุลเงินที่ใช้ในการดำเนินงาน เป็นสกุลเงินที่นำเสนองบการเงิน

10. อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน

	งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ (บาท)		
	ที่ดิน	อาคารชุด คอนโดมิเนียม	รวม
ราคาทุน :-			
ณ วันที่ 1 มกราคม 2566	546,808.90	2,762,908.73	3,309,717.63
ซื้อเพิ่ม	0.00	0.00	0.00
ผลต่างจากการแปลงค่าทางการเงิน	(5,061.58)	(25,575.09)	(30,636.67)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	541,747.32	2,737,333.64	3,279,080.96
ซื้อเพิ่ม	0.00	0.00	0.00
ผลต่างจากการแปลงค่าทางการเงิน	(3,479.84)	(17,582.88)	(21,062.72)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	538,267.48	2,719,750.76	3,258,018.24
ค่าเสื่อมราคาสะสม :-			
ณ วันที่ 1 มกราคม 2566	0.00	(2,762,908.03)	(2,762,908.03)
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	0.00	0.00	0.00
ผลต่างจากการแปลงค่าทางการเงิน	0.00	25,575.08	25,575.08
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	0.00	(2,737,332.95)	(2,737,332.95)
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	0.00	0.00	0.00
ผลต่างจากการแปลงค่าทางการเงิน	0.00	17,582.87	17,582.87
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	0.00	(2,719,750.08)	(2,719,750.08)
มูลค่าสุทธิทางบัญชี :-			
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	538,267.48	0.68	538,268.16
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	541,747.32	0.69	541,748.01
		ก่อนแปลงค่า	หลังแปลงค่า
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567		0.00	0.00
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566		0.00	0.00

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนมีราคามูลค่ายุติธรรม จำนวน 4.12 ล้านบาท

11. ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์	งบการเงินรวม (บาท)							งบการเงินรวม (บาท)							
	ที่ดิน	อาคารและ โรงงาน	เรือเดินทะเล	รายการจ่าย ในการซ่อมแซมและ สำรวจเรือรอตัดจ่าย	อุปกรณ์ประจำเรือ	ส่วนปรับปรุง อาคาร สำนักงาน		สำนักงาน สำเร็จรูป	เครื่องจักร	เครื่องตกแต่ง สำนักงาน	อุปกรณ์ และเครื่องใช้ สำนักงาน	รถบรรทุกน้ำมัน และส่วนควม	ยานพาหนะ	งานระหว่าง ก่อสร้าง	รวม
ราคาทุน :-															
ณ วันที่ 1 มกราคม 2566	40,000,000.00	58,362,904.95	2,715,983,002.93	142,963,775.33	25,690,227.08	26,268,316.64		1,954,866.97	35,505,486.30	4,900,994.68	33,447,882.82	2,101,276,794.02	14,783,098.72	2,378,458.29	5,203,515,808.73
ซื้อเพิ่ม	0.00	0.00	336,708,000.00	180,573,528.15	5,045,058.62	378,459.00		0.00	0.00	397,800.14	6,664,312.92	283,799,914.35	4,384,145.00	4,673,433.49	822,624,651.67
จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	0.00	0.00	(114,608,749.35)	(54,553,616.54)	(3,905,341.10)	0.00		0.00	0.00	(28,856.01)	(1,263,705.61)	(10,120,000.00)	(1,125,800.00)	0.00	(185,606,068.61)
โอนเข้า/โอนออก	0.00	526,582.00	0.00	0.00	0.00	866,456.06		154,080.00	840,000.00	10,000.00	0.00	2,890,827.07	649,000.00	(5,936,945.13)	0.00
ผลต่างจากการแปลงค่างบการเงิน	0.00	0.00	(35,423,108.81)	(19,891,088.05)	(577,369.60)	(41,491.93)		0.00	0.00	0.00	(59,741.21)	0.00	(11,516.56)	0.00	(56,004,316.16)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	40,000,000.00	58,889,486.95	2,902,659,144.77	249,092,598.89	26,252,575.00	27,471,739.77		2,108,946.97	36,345,486.30	5,279,938.81	38,788,748.92	2,377,847,535.44	18,678,927.16	1,114,946.65	5,784,530,075.63
ซื้อเพิ่ม	0.00	0.00	0.00	168,657,034.75	1,306,197.67	130,000.00		281,000.00	0.00	235,929.63	5,419,595.77	171,100,630.60	455,000.00	32,156,506.38	379,741,894.80
จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	0.00	(560,000.00)	(290,389,386.38)	(109,532,652.13)	(8,339,657.94)	(106,613.28)		0.00	0.00	(227,303.81)	(2,097,640.80)	(6,700,000.00)	(649,000.00)	(123,400.00)	(418,725,654.34)
โอนเข้า/โอนออก	8,753,916.76	0.00	0.00	0.00	0.00	20,124,057.54		0.00	0.00	(24,391.01)	19,765.40	1,733,643.02	0.00	(30,606,991.71)	0.00
ผลต่างจากการแปลงค่างบการเงิน	0.00	0.00	(16,080,766.53)	5,058,910.72	(142,549.09)	(38,106.81)		0.00	0.00	0.00	(58,718.64)	0.00	(7,917.64)	0.00	(11,269,147.99)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	48,753,916.76	58,329,486.95	2,596,188,991.86	313,275,892.23	19,076,565.64	47,581,077.22		2,389,946.97	36,345,486.30	5,264,173.62	42,071,750.65	2,543,981,809.06	18,477,009.52	2,541,061.32	5,734,277,168.10
ค่าเสื่อมราคาสะสม :-															
ณ วันที่ 1 มกราคม 2566	0.00	(15,168,044.09)	(723,224,175.42)	(106,640,084.75)	(18,431,660.63)	(13,347,015.58)		(1,011,574.30)	(12,561,780.65)	(3,240,331.48)	(19,469,599.33)	(732,353,413.75)	(8,269,025.37)	0.00	(1,653,716,705.35)
ค่าเสื่อมราคาส่งหรับปี	0.00	(2,766,682.71)	(114,037,970.53)	(75,580,606.49)	(3,062,735.19)	(2,734,024.41)		(199,867.36)	(2,403,759.64)	(604,285.99)	(4,749,574.84)	(135,444,365.44)	(1,658,327.08)	0.00	(343,242,199.68)
ค่าเสื่อมราคาสะสมส่วนที่															
จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	0.00	0.00	79,528,722.47	59,308,816.45	3,395,452.18	0.00		0.00	0.00	27,763.58	1,227,076.10	971,256.32	353,121.06	0.00	144,812,208.16
โอนเข้า/โอนออก	0.00	(63,525.71)	0.00	0.00	0.00	63,525.71		0.00	0.00	(355.45)	355.38	648,999.07	(648,999.00)	0.00	0.00
ผลต่างจากการแปลงค่างบการเงิน	0.00	0.00	(16,735,877.69)	33,830,020.23	279,033.74	9,346.47		0.00	0.00	0.00	39,305.24	0.00	11,516.56	0.00	17,433,344.55
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	0.00	(17,998,252.51)	(774,469,301.17)	(89,081,854.56)	(17,819,909.90)	(16,008,167.81)		(1,211,441.66)	(14,965,540.29)	(3,817,209.34)	(22,952,437.45)	(866,177,523.80)	(10,211,713.83)	0.00	(1,834,713,352.32)
ค่าเสื่อมราคาส่งหรับปี	0.00	(2,738,774.87)	(117,590,862.71)	(93,451,711.93)	(1,601,395.47)	(3,142,573.44)		(251,327.75)	(2,486,839.00)	(493,344.21)	(5,486,409.73)	(139,237,946.81)	(1,427,697.05)	0.00	(367,908,882.97)
ค่าเสื่อมราคาสะสมส่วนที่															
จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	0.00	284,598.78	97,390,150.30	70,507,245.19	4,963,778.11	100,131.61		0.00	0.00	194,551.06	1,626,243.47	2,445,545.55	519,200.00	0.00	178,031,444.07
โอนเข้า/โอนออก	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
ผลต่างจากการแปลงค่างบการเงิน	0.00	0.00	1,794,443.58	3,485,373.65	128,895.62	7,389.27		0.00	0.00	0.00	44,067.18	0.00	7,917.62	0.00	5,468,086.92
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	0.00	(20,452,428.60)	(792,875,570.00)	(108,540,947.65)	(14,328,631.64)	(19,043,220.37)		(1,462,769.41)	(17,452,379.29)	(4,116,002.49)	(26,768,536.53)	(1,002,969,925.06)	(11,112,293.26)	0.00	(2,019,122,704.30)
ค่าเผื่อการด้อยค่าของสินทรัพย์ :-															
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
ค่าเผื่อการด้อยค่าส่งหรับปี	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00		0.00	0.00	0.00	0.00	(2,240,000.00)	0.00	0.00	(2,240,000.00)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00		0.00	0.00	0.00	0.00	(2,240,000.00)	0.00	0.00	(2,240,000.00)
มูลค่าสุทธิทางบัญชี :-															
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	48,753,916.76	37,877,058.35	1,803,313,421.86	204,734,944.58	4,747,934.00	28,537,856.85		927,177.56	18,893,107.01	1,148,171.13	15,303,214.12	1,538,771,884.00	7,364,716.26	2,541,061.32	3,712,914,463.80
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	40,000,000.00	40,891,234.44	2,128,189,843.60	160,010,744.33	8,432,665.10	11,463,571.96		897,505.31	21,379,946.01	1,462,729.47	15,836,311.47	1,511,670,011.64	8,467,213.33	1,114,946.65	3,949,816,723.31
														ก่อนแปลงค่า	หลังแปลงค่า
ค่าเสื่อมราคาส่งหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567														367,908,882.97	372,551,868.87
ค่าเสื่อมราคาส่งหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566														343,242,199.68	347,621,957.79

	งบการเงินเฉพาะกิจการ (บาท)				งบการเงินเฉพาะกิจการ (บาท)				
	เรือเดินทะเล	รายการจ่ายในการซ่อมแซมและสำรวจเรือรอตัดจ่าย	อุปกรณ์ประจำเรือ		ส่วนปรับปรุงอาคารสำนักงาน	อุปกรณ์และเครื่องใช้สำนักงาน	ยานพาหนะ	งานระหว่างก่อสร้าง	รวม
ราคาทุน :-									
ณ วันที่ 1 มกราคม 2566	2,715,983,002.93	142,963,775.33	25,690,227.08		4,482,425.71	5,405,682.55	1,244,148.72	0.00	2,895,769,262.32
ซื้อเพิ่ม	336,708,000.00	180,573,528.15	5,045,058.62		0.00	642,067.55	0.00	0.00	522,968,654.32
จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	(114,608,749.35)	(54,553,616.54)	(3,905,341.10)		0.00	(207,345.61)	0.00	0.00	(173,275,052.60)
โอนเข้า/โอนออก	0.00	0.00	0.00		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
ผลต่างจากการแปลงค่างบการเงิน	(35,423,108.81)	(19,891,088.05)	(577,369.60)		(41,491.93)	(59,741.21)	(11,516.56)	0.00	(56,004,316.16)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	2,902,659,144.77	249,092,598.89	26,252,575.00		4,440,933.78	5,780,663.28	1,232,632.16	0.00	3,189,458,547.88
ซื้อเพิ่ม	0.00	168,657,034.75	1,306,197.67		130,000.00	189,939.25	0.00	0.00	170,283,171.67
จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	(290,389,386.38)	(109,532,652.13)	(8,339,657.94)		0.00	(273,448.77)	0.00	0.00	(408,535,145.22)
โอนเข้า/โอนออก	0.00	0.00	0.00		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
ผลต่างจากการแปลงค่างบการเงิน	(16,080,766.53)	5,058,910.72	(142,549.09)		(38,106.81)	(58,718.64)	(7,917.64)	0.00	(11,269,147.99)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	2,596,188,991.86	313,275,892.23	19,076,565.64		4,532,826.97	5,638,435.12	1,224,714.52	0.00	2,939,937,426.34
ค่าเสื่อมราคาสะสม :-									
ณ วันที่ 1 มกราคม 2566	(723,224,175.42)	(106,640,084.75)	(18,431,660.63)		(3,361,195.12)	(5,007,979.94)	(1,244,146.65)	0.00	(857,909,242.51)
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	(114,037,970.53)	(75,580,606.49)	(3,062,735.19)		(422,323.25)	(208,700.69)	0.00	0.00	(193,312,336.15)
ค่าเสื่อมราคาสะสมส่วนที่									
จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	79,528,722.47	59,308,816.45	3,395,452.18		0.00	207,339.74	0.00	0.00	142,440,330.84
ผลต่างจากการแปลงค่างบการเงิน	(16,735,877.69)	33,830,020.23	279,033.74		9,346.47	39,305.24	11,516.55	0.00	17,433,344.54
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	(774,469,301.17)	(89,081,854.56)	(17,819,909.90)		(3,774,171.90)	(4,970,035.65)	(1,232,630.10)	0.00	(891,347,903.28)
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	(117,590,862.71)	(93,451,711.93)	(1,601,395.47)		(352,499.53)	(262,865.14)	0.00	0.00	(213,259,334.78)
ค่าเสื่อมราคาสะสมส่วนที่									
จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	97,390,150.30	70,507,245.19	4,963,778.11		0.00	272,461.31	0.00	0.00	173,133,634.91
ผลต่างจากการแปลงค่างบการเงิน	1,794,443.58	3,485,373.65	128,895.62		7,389.27	44,067.18	7,917.62	0.00	5,468,086.92
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	(792,875,570.00)	(108,540,947.65)	(14,328,631.64)		(4,119,282.16)	(4,916,372.30)	(1,224,712.48)	0.00	(926,005,516.23)
มูลค่าสุทธิทางบัญชี :-									
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	1,803,313,421.86	204,734,944.58	4,747,934.00		413,544.81	722,062.82	2.04	0.00	2,013,931,910.11
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	2,128,189,843.60	160,010,744.33	8,432,665.10		666,761.88	810,627.63	2.06	0.00	2,298,110,644.60
								ก่อนแปลงค่า	หลังแปลงค่า
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567								213,259,334.78	217,902,320.68
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566								193,312,336.15	197,692,094.26

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ซึ่งมีมูลค่าตามบัญชีสุทธิ จำนวน 1,519.06 ล้านบาท และจำนวน 2,093.77 ล้านบาท ตามลำดับ (งบเฉพาะกิจการ จำนวน 1,413.26 ล้านบาท และ จำนวน 2,023.25 ล้านบาท ตามลำดับ) ได้นำไปจดจำนองค้ำประกันตามสัญญาหลักประกันเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน ตามหมายเหตุ 17 และเงินกู้ระยะยาวจากสถาบันการเงิน ตามหมายเหตุ 20

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 บริษัทย่อยมีรถบรรทุกน้ำมันและส่วนควบซึ่งได้มาภายใต้สัญญาเช่า โดยมีมูลค่าสุทธิตามบัญชี เป็นจำนวนเงินประมาณ 956.91 ล้านบาท และจำนวน 930.56 ล้านบาท ตามลำดับ ตามหมายเหตุ 19
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 กลุ่มบริษัท มีอุปกรณ์ซึ่งได้คิดค่าเสื่อมราคาสะสมไว้แล้วเต็มจำนวนแต่ยังใช้งานอยู่ โดยสินทรัพย์ดังกล่าวมีราคาทุน เป็นจำนวนเงิน 47.38 ล้านบาท และจำนวน 38.54 ล้านบาท ตามลำดับ (งบเฉพาะกิจการ จำนวน 17.27 ล้านบาท และจำนวน 16.07 ล้านบาท ตามลำดับ)

12. สินทรัพย์สิทธิการใช้

	งบการเงินรวม (บาท)				งบการเงินเฉพาะกิจการ (บาท)
	ที่ดิน	อาคาร	ยานพาหนะ	รวม	อาคาร
ราคาทุน :-					
ณ วันที่ 1 มกราคม 2566	18,754,357.05	53,374,461.68	7,273,961.00	79,402,779.73	26,198,419.21
เพิ่มขึ้น	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
ผลต่างจากการแปลงค่างบการเงิน	0.00	(242,507.78)	0.00	(242,507.78)	(242,507.78)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	18,754,357.05	53,131,953.90	7,273,961.00	79,160,271.95	25,955,911.43
เพิ่มขึ้น	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	(3,411,249.18)	0.00	0.00	(3,411,249.18)	0.00
ผลต่างจากการแปลงค่างบการเงิน	0.00	(166,724.11)	0.00	(166,724.11)	(166,724.11)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	15,343,107.87	52,965,229.79	7,273,961.00	75,582,298.66	25,789,187.32
ค่าตัดจำหน่ายสะสม :-					
ณ วันที่ 1 มกราคม 2566	(6,403,635.45)	(16,955,126.23)	(885,886.84)	(24,244,648.52)	(9,963,613.98)
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	(1,972,099.84)	(6,714,498.99)	(2,654,288.45)	(11,340,887.28)	(3,138,948.12)
ผลต่างจากการแปลงค่างบการเงิน	0.00	14,271.89	0.00	14,271.89	14,271.89
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	(8,375,735.29)	(23,655,353.33)	(3,540,175.29)	(35,571,263.91)	(13,088,290.21)
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	(1,960,574.67)	(6,714,499.00)	(2,539,471.04)	(11,214,544.71)	(3,138,948.12)
จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	1,895,138.54	0.00	0.00	1,895,138.54	0.00
ผลต่างจากการแปลงค่างบการเงิน	0.00	26,777.01	0.00	26,777.01	26,777.01
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	(8,441,171.42)	(30,343,075.32)	(6,079,646.33)	(44,863,893.07)	(16,200,461.32)
มูลค่าสุทธิทางบัญชี :-					
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	6,901,936.45	22,622,154.47	1,194,314.67	30,718,405.59	9,588,726.00
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	10,378,621.76	29,476,600.57	3,733,785.71	43,589,008.04	12,867,621.22
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567					
ก่อนแปลงค่า				11,214,544.71	3,138,948.12
หลังแปลงค่า				11,382,903.89	3,307,307.30
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566					
ก่อนแปลงค่า				11,340,887.28	3,138,948.12
หลังแปลงค่า				11,465,963.04	3,264,023.88

13. สินทรัพย์ไม่มีตัวตนอื่น

	งบการเงินรวม (บาท)			งบการเงินเฉพาะกิจการ (บาท)
	ความสัมพันธ์กับลูกค้า	โปรแกรมคอมพิวเตอร์	รวม	โปรแกรมคอมพิวเตอร์
ราคาทุน :-				
ณ วันที่ 1 มกราคม 2566	42,760,000.00	13,179,031.72	55,939,031.72	5,372,061.85
ซื้อเพิ่ม	0.00	1,373,711.51	1,373,711.51	0.00
จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	0.00	(102,934.00)	(102,934.00)	0.00
ผลต่างจากการแปลงค่างบการเงิน	0.00	(49,726.93)	(49,726.93)	(49,726.93)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	42,760,000.00	14,400,082.30	57,160,082.30	5,322,334.92
ซื้อเพิ่ม	0.00	1,062,232.84	1,062,232.84	105,000.00
จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	0.00	(428,060.00)	(428,060.00)	(428,060.00)
ผลต่างจากการแปลงค่างบการเงิน	0.00	(52,723.46)	(52,723.46)	(52,723.46)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	42,760,000.00	14,981,531.68	57,741,531.68	4,946,551.46
ค่าตัดจำหน่ายสะสม :-				
ณ วันที่ 1 มกราคม 2566	(5,345,000.00)	(5,783,343.25)	(11,128,343.25)	(2,400,071.68)
ค่าตัดจำหน่ายสำหรับปี	(4,276,000.00)	(1,997,085.77)	(6,273,085.77)	(777,631.07)
จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	0.00	102,882.00	102,882.00	0.00
ผลต่างจากการแปลงค่างบการเงิน	0.00	(1,599.40)	(1,599.40)	(1,599.40)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	(9,621,000.00)	(7,679,146.42)	(17,300,146.42)	(3,179,302.15)
ค่าตัดจำหน่ายสำหรับปี	(3,997,000.00)	(1,770,848.37)	(5,767,848.37)	(758,291.73)
จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	0.00	143,311.78	143,311.78	143,311.78
ผลต่างจากการแปลงค่างบการเงิน	0.00	5,769.16	5,769.16	5,769.16
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	(13,618,000.00)	(9,300,913.85)	(22,918,913.85)	(3,788,512.94)
ค่าเผื่อการด้อยค่า :-				
ณ วันที่ 1 มกราคม 2566	0.00	0.00	0.00	0.00
ค่าเผื่อการด้อยค่าสำหรับปี	(2,162,250.00)	0.00	(2,162,250.00)	0.00
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	(2,162,250.00)	0.00	(2,162,250.00)	0.00
ค่าเผื่อการด้อยค่าสำหรับปี	0.00	0.00	0.00	0.00
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	(2,162,250.00)	0.00	(2,162,250.00)	0.00
มูลค่าสุทธิทางบัญชี :-				
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	26,979,750.00	5,680,617.83	32,660,367.83	1,158,038.52
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	30,976,750.00	6,720,935.88	37,697,685.88	2,143,032.77
ค่าตัดจำหน่ายสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567				
ก่อนแปลงค่า			5,767,848.37	758,291.73
หลังแปลงค่า			5,814,449.96	804,893.32
ค่าตัดจำหน่ายสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566				
ก่อนแปลงค่า			6,273,085.77	777,631.07
หลังแปลงค่า			6,308,640.58	813,185.88

14. ค่าความนิยม

	งบการเงินรวม (บาท)		งบการเงินรวม (บาท)
ราคาทุน :-		ค่าเผื่อการด้อยค่า :-	
ณ วันที่ 1 มกราคม 2566	72,692,487.31	ณ วันที่ 1 มกราคม 2566	0.00
ซื้อเพิ่ม	0.00	ขาดทุนจากการด้อยค่า	0.00
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	72,692,487.31	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	0.00
ซื้อเพิ่ม	0.00	ขาดทุนจากการด้อยค่า	(4,333,915.09)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	72,692,487.31	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	(4,333,915.09)
		งบการเงินรวม (บาท)	
มูลค่าสุทธิทางบัญชี :-			
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567			68,358,572.22
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566			72,692,487.31

15. เงินฝากประจำที่ติดภาระค่าประกัน

	งบการเงินรวม และงบการเงินเฉพาะกิจการ (บาท)	
	31 ธันวาคม 2567	31 ธันวาคม 2566
เงินฝากประจำที่ติดภาระค่าประกัน	165,100.29	163,467.03
รวม	165,100.29	163,467.03

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 บริษัทฯ นำเงินฝากประจำทั้งจำนวนไปใช้ค้ำประกันการใช้บริการท่าเรือกับหน่วยงานราชการแห่งหนึ่ง จำนวน 0.10 ล้านบาท ตามหมายเหตุข้อ 27.2

16. ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ / ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

ส่วนประกอบของสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี และหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี ประกอบด้วยรายการดังต่อไปนี้

	งบการเงินรวม (บาท)		งบการเงินเฉพาะกิจการ (บาท)	
	31 ธันวาคม 2567	31 ธันวาคม 2566	31 ธันวาคม 2567	31 ธันวาคม 2566
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี				
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน	3,636,949.00	3,527,361.79	0.00	0.00
สัญญาเช่า	549,342.82	522,286.93	0.00	0.00
ผลขาดทุนทางภาษี	2,116,997.09	5,665.84	0.00	0.00
	6,303,288.91	4,055,314.56	0.00	0.00
หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี				
ประมาณการหนี้สินตามสัญญาเช่า	7,295,240.27	7,906,560.37	0.00	0.00
สินทรัพย์สุทธิ-รถบรรทุกและส่วนควบ	34,319,945.98	33,734,844.71	0.00	0.00
สินทรัพย์ไม่มีตัวตนอื่น (หมายเหตุฯ ข้อ 13)	5,395,950.00	6,195,350.00	0.00	0.00
	47,011,136.25	47,836,755.08	0.00	0.00

ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 สรุปได้ดังนี้

	งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ		งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ	
	งบการเงินรวม (บาท)		งบการเงินเฉพาะกิจการ (บาท)	
	31 ธันวาคม 2567	31 ธันวาคม 2566	31 ธันวาคม 2567	31 ธันวาคม 2566
ภาษีเงินได้ปัจจุบัน : ภาษีเงินได้นิติบุคคลสำหรับปี	38,835,147.21	23,511,761.27	575,862.29	969,176.50
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี : ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจากการเกิดผล แตกต่างชั่วคราวและการกลัวยการ ผลแตกต่างชั่วคราว	(3,598,841.58)	(353,398.64)	0.00	0.00
ผลต่างจากการแปลงค่างบการเงิน	(1,455.92)	3,208.84	(1,455.92)	3,208.84
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ที่แสดงอยู่ใน งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ	35,234,849.71	23,161,571.47	574,406.37	972,385.34

จำนวนภาษีที่เกี่ยวข้องกับส่วนประกอบแต่ละส่วนของกำไรเบ็ดเสร็จอื่น สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 สรุปได้ดังนี้

	งบการเงินรวม (บาท)		งบการเงินเฉพาะกิจการ (บาท)	
	31 ธันวาคม 2567	31 ธันวาคม 2566	31 ธันวาคม 2567	31 ธันวาคม 2566
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีที่เกี่ยวข้อง กำไรจากการวัดมูลค่าใหม่ของผลประโยชน์ พนักงานที่กำหนดไว้	525,248.40	0.00	0.00	0.00
ภาษีเงินได้ที่รับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น	525,248.40	0.00	0.00	0.00

รายการกระทบบยอดจำนวนเงินระหว่างค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้กับผลคูณของกำไรทางบัญชีกับอัตราภาษีที่ใช้ สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 สามารถแสดงได้ดังนี้

	งบการเงินรวม (บาท)		งบการเงินเฉพาะกิจการ (บาท)	
	31 ธันวาคม 2567	31 ธันวาคม 2566	31 ธันวาคม 2567	31 ธันวาคม 2566
กำไรทางบัญชีก่อนภาษีเงินได้นิติบุคคล	370,841,721.40	331,715,306.33	209,818,762.01	221,514,473.33
อัตราภาษีเงินได้นิติบุคคล	20%	20%	20%	20%
กำไรทางบัญชีก่อนภาษีเงินได้นิติบุคคลคูณอัตราภาษี	74,168,344.28	66,343,061.27	41,963,752.40	44,302,894.67
ผลกระทบทางภาษีสำหรับ :				
รายได้ที่ได้รับยกเว้นภาษี	(41,387,890.11)	(43,333,718.17)	(41,387,890.11)	(43,333,718.17)
รายการที่ไม่สามารถนำมาหักภาษีได้	1,283,336.35	223,216.46	0.00	0.00
อื่นๆ	1,172,515.11	(74,196.93)	0.00	0.00
ผลต่างจากการแปลงค่างบการเงิน	(1,455.92)	3,208.84	(1,455.92)	3,208.84
รวม	(38,933,494.57)	(43,181,489.80)	(41,389,346.03)	(43,330,509.33)
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ที่แสดงอยู่ในงบกำไร ขาดทุนเบ็ดเสร็จ	35,234,849.71	23,161,571.47	574,406.37	972,385.34
อัตราภาษีเงินได้ที่แท้จริง	9.50%	6.98%	0.27%	0.44%

17. เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน

	งบการเงินรวม (บาท)		งบการเงินเฉพาะกิจการ (บาท)	
	31 ธันวาคม 2567	31 ธันวาคม 2566	31 ธันวาคม 2567	31 ธันวาคม 2566
ตัวสัญญาใช้เงิน	152,401,696.29	124,481,249.62	0.00	0.00
รวมเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	152,401,696.29	124,481,249.62	0.00	0.00

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 กลุ่มบริษัท มีวงเงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงินรวม 3 แห่ง จำนวน 570 ล้านบาท (งบการเงินเฉพาะกิจการ จำนวน 250 ล้านบาท) ค่าประกันโดยเรือเดินทะเล ตามหมายเหตุ 11

18. เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น

	หมายเหตุ	งบการเงินรวม (บาท)		งบการเงินเฉพาะกิจการ (บาท)	
		31 ธันวาคม 2567	31 ธันวาคม 2566	31 ธันวาคม 2567	31 ธันวาคม 2566
เจ้าหนี้การค้า					
เจ้าหนี้การค้า - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	5.2.7	68,575,442.27	47,713,176.66	0.00	0.00
เจ้าหนี้การค้า - กิจการอื่น		83,202,998.51	142,540,387.53	53,446,727.14	108,153,917.39
ตัวเงินจ่าย		141,739.66	675,362.89	0.00	39,662.53
รวมเจ้าหนี้การค้า		151,920,180.44	190,928,927.08	53,446,727.14	108,193,579.92
เจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น					
ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย		42,179,101.71	34,564,819.60	19,939,617.82	21,163,135.94
อื่น ๆ		16,826,285.60	29,707,792.86	10,887,400.10	21,933,734.01
รวมเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น		59,005,387.31	64,272,612.46	30,827,017.92	43,096,869.95
รวมเจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น		210,925,567.75	255,201,539.54	84,273,745.06	151,290,449.87

19. หนี้สินตามสัญญาเช่า รายละเอียดเกี่ยวกับสินทรัพย์ที่เช่าตามสัญญาเช่า มีดังนี้

	งบการเงินรวม (บาท)		งบการเงินเฉพาะกิจการ (บาท)	
	31 ธันวาคม 2567	31 ธันวาคม 2566	31 ธันวาคม 2567	31 ธันวาคม 2566
แสดงอยู่ในที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ :				
รถบรรทุกและส่วนควบ	1,181,724,103.67	1,120,478,083.92	0.00	0.00
เครื่องจักร	12,465,500.00	12,465,500.00	0.00	0.00
ยานพาหนะ	9,320,745.01	11,187,050.00	0.00	0.00
แสดงอยู่ที่สินทรัพย์สิทธิการใช้ :				
ที่ดิน	14,233,922.19	17,645,171.37	0.00	0.00
อาคาร	52,976,308.04	52,976,308.04	24,691,079.89	24,691,079.89
ยานพาหนะ	7,273,961.00	7,273,961.00	0.00	0.00
ผลต่างจากการแปลงค่างบการเงิน	1,098,107.43	1,264,831.54	1,098,107.43	1,264,831.54
รวมราคาทุน	1,279,092,647.34	1,223,290,905.87	25,789,187.32	25,955,911.43
หัก ค่าเสื่อมราคาสะสม	(277,114,214.67)	(232,705,608.69)	(15,274,235.43)	(12,135,287.31)
ผลต่างจากการแปลงค่างบการเงิน	(926,225.89)	(953,002.90)	(926,225.89)	(953,002.90)
ราคาตามบัญชี - สุทธิ	1,001,052,206.78	989,632,294.28	9,588,726.00	12,867,621.22

มูลค่าตามบัญชีของหนี้สินตามสัญญาเช่า และการเคลื่อนไหวสำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 แสดงได้ดังนี้

	งบการเงินรวม (บาท)		งบการเงินเฉพาะกิจการ (บาท)	
	31 ธันวาคม 2567	31 ธันวาคม 2566	31 ธันวาคม 2567	31 ธันวาคม 2566
หนี้สินตามสัญญาเช่า				
ณ วันที่ 1 มกราคม	673,292,499.15	611,678,137.89	13,122,507.66	16,014,548.70
เพิ่มขึ้น	170,000,300.60	283,641,056.00	0.00	0.00
ลดลงจากการไม่ต่อสัญญา	(1,668,285.08)	0.00	0.00	0.00
จ่ายชำระ	(246,397,168.11)	(222,038,710.88)	(3,052,634.24)	(2,904,057.18)
ผลต่างจากการแปลงค่างบการเงิน	13,026.71	12,016.14	13,026.71	12,016.14
รวมหนี้สินตามสัญญาเช่า	595,240,373.27	673,292,499.15	10,082,900.13	13,122,507.66
หัก : ส่วนที่ถึงกำหนดชำระในปี	(218,454,400.84)	(236,975,188.50)	(3,194,730.84)	(3,039,323.34)
หนี้สินตามสัญญาเช่า - สุทธิ	376,785,972.43	436,317,310.65	6,888,169.29	10,083,184.32

บริษัทฯ และบริษัทย่อยมีภาระผูกพันที่จะต้องจ่ายค่าเช่าขั้นต่ำตามสัญญาเช่าดังนี้

	งบการเงินรวม (บาท)		งบการเงินเฉพาะกิจการ (บาท)	
	31 ธันวาคม 2567	31 ธันวาคม 2566	31 ธันวาคม 2567	31 ธันวาคม 2566
ภายใน 1 ปี	236,447,477.98	257,012,663.65	3,642,307.20	3,642,307.20
เกิน 1 ปี แต่ไม่เกิน 5 ปี	397,059,998.97	457,755,006.15	7,284,614.41	10,926,921.60
ส่วนที่เกิน 5 ปี ขึ้นไป	1,633,500.00	3,811,500.00	0.00	0.00
รวม	635,140,976.95	718,579,169.80	10,926,921.61	14,569,228.80
หัก ดอกเบี้ยจ่ายในอนาคตของสัญญาเช่า	(39,856,159.30)	(45,229,199.56)	(799,577.10)	(1,389,250.05)
ผลต่างจากการแปลงค่างบการเงิน	(44,444.38)	(57,471.09)	(44,444.38)	(57,471.09)
มูลค่าปัจจุบันของหนี้สินตามสัญญาเช่า	595,240,373.27	673,292,499.15	10,082,900.13	13,122,507.66

ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสัญญาเช่าที่รับรู้ในรายการต่อไปนี้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุน สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 สรุปได้ดังนี้

	งบการเงินรวม (บาท)		งบการเงินเฉพาะกิจการ (บาท)	
	31 ธันวาคม 2567	31 ธันวาคม 2566	31 ธันวาคม 2567	31 ธันวาคม 2566
ค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์สิทธิการใช้	11,382,903.89	11,465,963.04	3,307,307.30	3,264,023.88
ค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์สิทธิการใช้ที่แสดงอยู่ในที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	70,526,444.26	68,889,876.50	0.00	0.00
ดอกเบี้ยจ่ายจากหนี้สินตามสัญญาเช่า	21,840,304.16	19,913,803.26	587,181.82	734,766.65
ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสัญญาเช่าระยะสั้น	2,641,373.61	1,680,362.77	0.00	0.00

20. เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน

งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ (บาท)						งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ (บาท)				งบการเงินรวม (บาท)		งบการเงินเฉพาะกิจการ (บาท)	
ธนาคาร แห่งที่	วงเงินที่	วันที่ในสัญญา	สกุลเงิน	วงเงินกู้ยืม	อัตราดอกเบี้ยร้อยละ		กำหนดชำระคืนรายเดือน		อัตราผ่อนชำระ งวดละ	31 ธันวาคม 2567	31 ธันวาคม 2566	31 ธันวาคม 2567	31 ธันวาคม 2566
							เริ่ม	สิ้นสุด					
1	(1)	18 มกราคม 2561	บาท	264,320,000	Fixed Rate 2.98 %		สิงหาคม 2561	กรกฎาคม 2568	3,409,728.00	1,763,172.16	42,501,541.85	1,763,172.16	42,501,541.85
	(2)	24 มิถุนายน 2564	เหรียญสหรัฐอเมริกา	2,950,000	Fixed Rate 3.00 %		กรกฎาคม 2565	มิถุนายน 2568	82,010.00	16,664,491.00	50,478,335.00	16,664,491.00	50,478,335.00
2	(1)	30 มิถุนายน 2564	บาท	260,000,000	Fixed Rate 2.90%		มีนาคม 2565	ตุลาคม 2572	2,827,000.00	163,882,000.00	197,806,000.00	0.00	0.00
	(2)	24 ธันวาคม 2564	บาท	100,000,000	Prime Rate - 1.25%		กุมภาพันธ์ 2566	มกราคม 2570	2,084,000.00	51,839,498.11	76,739,912.95	51,839,498.11	76,739,912.95
	(3)	6 กรกฎาคม 2565	เหรียญสหรัฐอเมริกา	850,000	Term SOFR +2.3%		พฤศจิกายน 2565	กรกฎาคม 2568	25,800.00	0.00	16,741,400.00	0.00	16,741,400.00
	(4)	6 กรกฎาคม 2565	เหรียญสหรัฐอเมริกา	850,000	Term SOFR +2.3%		มีนาคม 2566	พฤศจิกายน 2568	25,800.00	0.00	19,392,350.00	0.00	19,392,350.00
	(5)	6 กรกฎาคม 2565	เหรียญสหรัฐอเมริกา	650,000	Term SOFR +2.3%		กรกฎาคม 2566	มีนาคม 2569	19,700.00	0.00	18,214,150.00	0.00	18,214,150.00
	(6)	20 พฤศจิกายน 2566	เหรียญสหรัฐอเมริกา	8,460,000	Term SOFR +2.6%		เมษายน 2567	ธันวาคม 2573	104,500.00	201,593,720.00	289,755,000.00	201,593,720.00	289,755,000.00
3	(1)	19 ธันวาคม 2560	บาท	3,000,000	Fixed Rate 1.00%		มกราคม 2561	ธันวาคม 2567	37,000.00	0.00	461,401.23	0.00	0.00
		รวม								435,742,881.27	712,090,091.03	271,860,881.27	513,822,689.80
		หักส่วนที่ครบกำหนดชำระภายใน 1 ปี								(119,923,534.77)	(195,227,808.49)	(85,999,534.77)	(160,859,808.49)
		เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน								315,819,346.50	516,862,282.54	185,861,346.50	352,962,881.31

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 วงเงินสินเชื่อเงินกู้ยืมระยะยาวค้ำประกันโดยหุ้นสามัญในบริษัทย่อย 2 แห่ง ตามหมายเหตุ 9 และ เรือเดินทะเล ที่ดิน อาคารโรงงาน ตามหมายเหตุ 11

20. เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน (ต่อ)

สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงินที่แสดงในงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ มียอดเคลื่อนไหวดังต่อไปนี้

	งบการเงินรวม (บาท)		งบการเงินเฉพาะกิจการ (บาท)	
	31 ธันวาคม 2567	31 ธันวาคม 2566	31 ธันวาคม 2567	31 ธันวาคม 2566
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม	712,090,091.03	567,150,110.14	513,822,689.80	333,289,203.38
รับเงินกู้ระหว่างงวด	0.00	318,987,000.00	0.00	318,987,000.00
จ่ายชำระระหว่างงวด	(279,187,484.43)	(165,900,432.73)	(244,802,083.20)	(130,306,927.20)
ผลต่างจากการแปลงค่าบการเงิน	2,840,274.67	(8,146,586.38)	2,840,274.67	(8,146,586.38)
รวมเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	435,742,881.27	712,090,091.03	271,860,881.27	513,822,689.80

กลุ่มบริษัทต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดบางประการตามที่กำหนดไว้ในสัญญาเงินกู้ยืมระยะยาวดังกล่าว เช่น การดำรงอัตราส่วนของหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้นตามอัตราที่ระบุไว้ในสัญญา เป็นต้น

21. ประเมินการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์พนักงาน

กลุ่มบริษัท มีภาระผูกพันที่เกี่ยวกับประเมินการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์พนักงาน ตามข้อกำหนดของพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน พ.ศ. 2541 ในการให้ผลประโยชน์เมื่อเกษียณอายุ แก่พนักงานตามสิทธิและอายุงาน

โครงการผลประโยชน์ที่กำหนดไว้มีความเสี่ยงจากการประเมินการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย ได้แก่ ความเสี่ยงของช่วงชีวิต ความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยน ความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ย และความเสี่ยงจากตลาด (เงินลงทุน)

การเปลี่ยนแปลงในมูลค่าปัจจุบันของภาระผูกพันของโครงการผลประโยชน์

	งบการเงินรวม (บาท)		งบการเงินเฉพาะกิจการ (บาท)	
	31 ธันวาคม 2567	31 ธันวาคม 2566	31 ธันวาคม 2567	31 ธันวาคม 2566
สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม				
ภาระผูกพันของโครงการผลประโยชน์ ณ วันที่ 1 มกราคม	40,384,013.98	33,173,524.22	22,747,204.97	19,556,655.20
ต้นทุนการให้บริการปัจจุบัน	7,532,027.00	6,568,345.00	2,624,419.00	2,585,031.00
ต้นทุนดอกเบี้ย	1,072,648.02	923,230.86	673,286.03	620,284.87
จ่ายค่าใช้จ่ายผลประโยชน์พนักงาน	(4,012,835.00)	(266,320.00)	(1,880,043.00)	0.00
(กำไร)ขาดทุนจากการวัดมูลค่าใหม่ของผลประโยชน์พนักงานที่กำหนดไว้	(2,626,242.01)	0.00	0.00	0.00
ผลต่างจากการแปลงค่าบการเงิน	(6,862.47)	(14,766.10)	(6,862.47)	(14,766.10)
ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์ พนักงาน ณ วันที่ 31 ธันวาคม	42,342,749.52	40,384,013.98	24,158,004.53	22,747,204.97

ค่าใช้จ่ายที่รับรู้ในกำไรหรือขาดทุนเบ็ดเสร็จข้างต้น แสดงรวมในรายการดังต่อไปนี้

	งบการเงินรวม (บาท)		งบการเงินเฉพาะกิจการ (บาท)	
	31 ธันวาคม 2567	31 ธันวาคม 2566	31 ธันวาคม 2567	31 ธันวาคม 2566
สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม				
ต้นทุนการให้บริการ	4,841,880.14	4,373,135.90	698,207.16	808,118.91
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	3,762,794.88	3,118,439.96	2,599,497.87	2,397,196.96
ผลต่างจากการแปลงค่าบการเงิน	(9,256.49)	(10,936.77)	(9,256.49)	(10,936.77)
รวม	8,595,418.53	7,480,639.09	3,288,448.54	3,194,379.10

ข้อสมมติฐานหลักในการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย ณ วันที่รายงาน (แสดงโดยวิธีถ่วงน้ำหนัก)

	งบการเงินรวม (บาท)		งบการเงินเฉพาะกิจการ (บาท)	
	31 ธันวาคม 2567	31 ธันวาคม 2566	31 ธันวาคม 2567	31 ธันวาคม 2566
อัตราคิดลด	1.64 - 3.22	1.64 - 3.22	3.22	3.22
การเพิ่มขึ้นของเงินเดือนในอนาคต	3.00 - 4.00	3.00 - 4.00	4.00	4.00

ข้อสมมติเกี่ยวกับอัตราฆณะในอนาคตถือตามข้อมูลทางสถิติที่เผยแพร่ทั่วไปและจากอัตราตารางฆณะไทยปี 2560 (“TMO2017”)

การวิเคราะห์ความอ่อนไหว

การเปลี่ยนแปลงในแต่ละข้อสมมติฐานที่เกี่ยวข้องในการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยที่อาจเป็นไปได้อย่างสมเหตุสมผล ณ วันที่รายงาน โดยถือว่าข้อสมมติฐานอื่นๆ คงที่ จะมีผลกระทบต่อภาระผูกพันผลประโยชน์ที่กำหนดไว้เป็นจำนวนเงินดังต่อไปนี้

ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์พนักงาน	งบการเงินรวม (บาท)		งบการเงินเฉพาะกิจการ (บาท)	
	เพิ่มขึ้น	ลดลง	เพิ่มขึ้น	ลดลง
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567				
อัตราคิดลด (เปลี่ยนแปลงร้อยละ 1)	(3,272,576.00)	3,703,751.00	(2,158,978.00)	2,470,048.00
การเพิ่มขึ้นของเงินเดือนในอนาคต (เปลี่ยนแปลงร้อยละ 1)	4,508,897.00	(3,479,158.00)	3,060,345.00	(2,680,652.00)
อัตราหมุนเวียนพนักงาน (เปลี่ยนแปลงร้อยละ 1)	(3,468,485.00)	850,785.00	(2,276,637.00)	651,429.00
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566				
อัตราคิดลด (เปลี่ยนแปลงร้อยละ 1)	(3,375,138.00)	3,879,978.00	(2,009,901.00)	2,309,938.00
การเพิ่มขึ้นของเงินเดือนในอนาคต (เปลี่ยนแปลงร้อยละ 1)	4,491,038.00	(3,586,365.00)	2,632,418.00	(2,315,269.00)
อัตราหมุนเวียนพนักงาน (เปลี่ยนแปลงร้อยละ 1)	(3,563,301.00)	1,109,804.00	(2,116,514.00)	661,732.00

แม้ว่าการวิเคราะห์นี้ไม่ได้คำนึงการกระจายตัวแบบเต็มรูปแบบของกระแสเงินสดที่คาดหวังภายใต้โครงการดังกล่าวแต่ได้แสดงประมาณการความอ่อนไหวของข้อสมมติฐานต่างๆ

22. เงินปันผลจ่าย

• ปี 2567

ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 4/2567 ลงวันที่ 8 สิงหาคม 2567 อนุมัติให้จ่ายเงินปันผลระหว่างกาลแก่ผู้ถือหุ้นจากกำไรสะสม ในอัตราหุ้นละ 0.20 บาท จำนวน 517.92 ล้านหุ้น เป็นจำนวนเงิน 103.58 ล้านบาท โดยกำหนดจ่ายเงินปันผลในวันที่ 5 กันยายน 2567

ตามมติที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ครั้งที่ 1/2567 ลงวันที่ 23 เมษายน 2567 อนุมัติให้จ่ายเงินปันผลแก่ผู้ถือหุ้นจากกำไรสะสม และผลการดำเนินงาน ปี 2566 ในอัตราหุ้นละ 0.40 บาท จำนวน 517.92 ล้านหุ้น เป็นจำนวนเงิน 207.16 ล้านบาท โดยหักเงินปันผลระหว่างกาลที่จ่ายไปแล้ว จำนวน 77.69 ล้านบาท คงเหลือเป็นเงินปันผลจ่าย จำนวน 129.48 ล้านบาท โดยมีการจ่ายเงินปันผลแล้ว ในวันที่ 17 พฤษภาคม 2567

• ปี 2566

ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 4/2566 ลงวันที่ 10 พฤศจิกายน 2566 อนุมัติให้จ่ายเงินปันผลระหว่างกาล แก่ผู้ถือหุ้นจากกำไรสะสม ในอัตราหุ้นละ 0.15 บาท จำนวน 517.92 ล้านหุ้น เป็นจำนวนเงิน 77.69 ล้านบาท โดยกำหนดจ่ายเงินปันผลในวันที่ 7 ธันวาคม 2566

ตามมติที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ครั้งที่ 1/2566 ลงวันที่ 20 เมษายน 2566 อนุมัติให้จ่ายเงินปันผลแก่ผู้ถือหุ้นจากผลการดำเนินงาน สำหรับปี 2565 ในอัตราหุ้นละ 0.40 บาท จำนวน 517.92 ล้านหุ้น เป็นจำนวนเงิน 207.17 ล้านบาท โดยหักเงินปันผลระหว่างกาลที่จ่ายไปแล้ว จำนวน 77.69 ล้านบาท คงเหลือเป็นเงินปันผลจ่าย จำนวน 129.48 ล้านบาท โดยมีการจ่ายเงินปันผลแล้วในวันที่ 15 พฤษภาคม 2566

23. สำรองตามกฎหมาย

ตามพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 บริษัทฯ ต้องจัดสรรกำไรสุทธิเป็นทุนสำรองตามกฎหมายไม่น้อยกว่าร้อยละ 5 ของกำไรสุทธิหลังจากหักยอดขาดทุนสะสมยกมา (ถ้ามี) จนกว่าทุนสำรองนี้จะมีจำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ 10 ของทุนจดทะเบียน สำรองตามกฎหมายดังกล่าวจะนำไปจ่ายเงินปันผลไม่ได้ ซึ่งได้มีการจัดสรรครบถ้วนแล้ว

24. กำไร(ขาดทุน)จากอัตราแลกเปลี่ยน

กำไร(ขาดทุน)จากอัตราแลกเปลี่ยนสำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 ประกอบด้วยรายละเอียด ดังนี้

	งบการเงินรวม (บาท)		งบการเงินเฉพาะกิจการ (บาท)	
	31 ธันวาคม 2567	31 ธันวาคม 2566	31 ธันวาคม 2567	31 ธันวาคม 2566
กำไร (ขาดทุน) ที่ยังไม่เกิดขึ้นจริงจากการดำเนินงาน	3,459,993.08	9,428,960.35	2,988,653.54	9,057,975.70
กำไร (ขาดทุน) ที่เกิดขึ้นจริง	(14,695,255.51)	(25,900,611.78)	(14,695,255.51)	(25,900,611.78)
รวมทั้งสิ้น	(11,235,262.43)	(16,471,651.43)	(11,706,601.97)	(16,842,636.08)

25. ค่าใช้จ่ายตามธรรมชาติ

ค่าใช้จ่ายตามลักษณะที่สำคัญ สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 ประกอบด้วยรายละเอียดดังนี้

	งบการเงินรวม (บาท)		งบการเงินเฉพาะกิจการ (บาท)	
	31 ธันวาคม 2567	31 ธันวาคม 2566	31 ธันวาคม 2567	31 ธันวาคม 2566
เงินเดือน ค่าแรงและผลประโยชน์ของพนักงาน	712,617,269.81	672,732,262.83	224,791,034.65	217,572,096.53
ต้นทุนน้ำมัน	1,077,337,318.64	1,047,738,989.73	622,909,373.25	648,733,622.16
ค่าใช้จ่ายในการเดินเรือ	123,479,407.55	141,040,102.75	123,479,407.55	141,040,102.75
ค่าอุปกรณ์และวัสดุสิ้นเปลืองใช้ไป	122,058,993.37	119,502,254.32	25,690,822.39	32,319,120.89
ค่าเสื่อมราคา	277,917,396.21	270,385,454.58	123,267,848.03	120,455,591.05
ค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์สิทธิการใช้	11,382,903.89	11,465,963.04	3,307,307.30	3,264,023.88
รายการการซ่อมแซมเรือครั้งใหญ่ตัดบัญชี	94,634,472.65	77,236,503.21	94,634,472.65	77,236,503.21

26. การเปิดเผยข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับกระแสเงินสด

26.1 เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด หมายรวมถึง เงินสดในมือและเงินฝากธนาคารทุกประเภท ซึ่งถึงกำหนดจ่ายคืนในระยะเวลาไม่เกิน 3 เดือน และไม่มีข้อจำกัดในการเบิกใช้

	งบการเงินรวม (บาท)		งบการเงินเฉพาะกิจการ (บาท)	
	31 ธันวาคม 2567	31 ธันวาคม 2566	31 ธันวาคม 2567	31 ธันวาคม 2566
เงินสด	1,511,545.73	1,738,073.23	16,545.73	13,073.23
เงินฝากกระแสรายวัน	15,989,408.83	6,886,532.75	6,171,503.50	1,855,965.37
เงินฝากออมทรัพย์	295,475,085.97	260,878,069.17	224,473,065.66	219,248,215.44
รวม	312,976,040.53	269,502,675.15	230,661,114.89	221,117,254.04

26.2 รายการไม่กระทบเงินสด

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 บริษัทใหญ่และบริษัทย่อย ซื้อสินทรัพย์เป็นเงินเชื่อ จำนวน 170.00 ล้านบาท และจำนวน 580.16 ล้านบาท ตามลำดับ (ปี 2566 งบเฉพาะกิจการ จำนวน 296.52 ล้านบาท)

27. ภาระผูกพันและหนี้สินที่อาจเกิดขึ้น

27.1 ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 กลุ่มบริษัทมีภาระผูกพันเกี่ยวกับสัญญาบริการและเช่าที่จะต้องจ่ายชำระเป็นจำนวนเงิน 7.14 ล้านบาท

27.2 ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 กลุ่มบริษัท มีหนี้สินที่อาจเกิดขึ้นจากการที่ธนาคารออกหนังสือค้ำประกันซึ่งเป็นหลักประกัน ให้กลุ่มบริษัท จำนวนเงิน 17.35 ล้านบาท และจำนวน 20.94 ล้านบาท ตามลำดับ (งบการเงินเฉพาะกิจการ จำนวน 0.10 ล้านบาท) เพื่อประกันการใช้บริการท่าเรือกับหน่วยงานราชการแห่งหนึ่ง ค้ำประกันโดยเงินฝากประจำที่มีภาระ ค้ำประกัน ตามหมายเหตุ 15 และเพื่อใช้ซื้อขายสินค้าประเภทผลิตภัณฑ์ปิโตรเลียม, การว่าจ้างขนส่งน้ำมันเชื้อเพลิง, การว่าจ้าง ขนส่งพลาสติก และการว่าจ้างขนส่งสินค้าต่างประเทศ ค้ำประกันโดยบริษัทแม่และส่วนตัวกรรมการท่านหนึ่ง

27.3 ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 บริษัทฯ มีหนี้สินที่อาจเกิดขึ้นจากการค้ำประกันหนี้ในธนาคารกับสถาบันการเงิน จำนวน 2 แห่ง ให้กับบริษัทย่อย เป็นวงเงินค้ำประกันจำนวน 495 ล้านบาท โดยสินเชื่อบริษัทเหล่านั้นใช้ไป จำนวน 233.88 ล้านบาท ตามหมายเหตุ 17 และ 20

27.4 หนี้สินที่อาจเกิดขึ้น

กรมสรรพากรได้มีหนังสือแจ้งไม่คืนเงินภาษีอากร ฉบับลงวันที่ 28 สิงหาคม 2563 โดยทางบริษัทฯ ได้ยื่นขอคืนเงินภาษี อากรประเภทภาษีมูลค่าเพิ่ม เดือนภาษีกรกฎาคม 2558 จำนวน 10.83 ล้านบาท เนื่องจากสรรพากรพิจารณาว่าบริษัทฯ มีลักษณะการประกอบ การและการใช้ทรัพย์สินเรือที่ขอคืนภาษีมูลค่าเพิ่ม ส่วนใหญ่ใช้ในการรับขนส่งจากท่าเรือต้นทางต่างประเทศไปยังท่าเรือปลายทาง ต่างประเทศ อันเป็นการประกอบการนอกราชอาณาจักร ภาษีซื้อที่เกิดจากการนำเข้าเรือดังกล่าวไม่เกี่ยวข้องโดยตรงกับการประกอบ กิจการที่อยู่ในบังคับต้องเสียภาษีมูลค่าเพิ่ม และส่งผลให้บริษัทฯ แสดงภาษีซื้อคลาดเคลื่อนสูงไปจำนวน 10.83 ล้านบาท ต้องรับผิดชอบค่าปรับอีกหนึ่งเท่าของภาษีซื้อคลาดเคลื่อน จำนวน 10.83 ล้านบาท

ต่อมาในวันที่ 10 กันยายน 2563 บริษัทฯ ได้ยื่นขออุทธรณ์กรณีไม่คืนเงินภาษีอากร เนื่องจากบริษัทฯ มีวัตถุประสงค์ หลักเดียวกับการประกอบกิจการขนส่งสินค้าในประเทศและระหว่างประเทศโดยเรือเดินทะเล โดยนับตั้งแต่วันจดทะเบียนจัดตั้งบริษัทฯ จนถึงปัจจุบัน บริษัทฯ จะดำเนินการขนส่งสินค้าในประเทศและระหว่างประเทศโดยเรือเดินทะเล โดยจะขนส่งสินค้าจากท่าเรือต้นทางในประเทศไทย ไปยังท่าเรือปลายทางที่อยู่ในไทยและปลายทางที่อยู่ในต่างประเทศ และจะขนส่งสินค้าจากท่าเรือต้นทางที่อยู่นอกราชอาณาจักรแห่งหนึ่ง ไปยังท่าเรือปลายทางที่อยู่นอกราชอาณาจักรอีกแห่งหนึ่ง ดังนั้นจึงถือว่าการประกอบกิจการของบริษัทฯ เป็นการให้บริการขนส่งระหว่าง ประเทศโดยเรือเดินทะเล ซึ่งอยู่ในบังคับต้องเสียภาษีมูลค่าเพิ่มในอัตราร้อยละ 0 ตามมาตรา 80/1(3) แห่งประมวลรัษฎากร

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 การขออุทธรณ์ อยู่ระหว่างพิจารณาคำอุทธรณ์ของสรรพากรพื้นที่ และบริษัทฯ ยังไม่ได้ทบทวนพิจารณา บันทึกค่าเผื่อการลดมูลค่าของบัญชีลูกหนี้กรมสรรพากร และยังไม่ได้มีการบันทึกปรับตามหนังสือแจ้งจากกรมสรรพากรดังกล่าว ข้างต้น เนื่องจากบริษัทฯ คาดว่าจะชนะในการอุทธรณ์ดังกล่าว

ในไตรมาส 2/2567 บริษัทฯ ได้พิจารณาผลของข้อพิพาทดังกล่าวจากข้อเท็จจริงที่เพิ่มเติมอีกครั้ง แล้วเห็นว่าบริษัทฯ จะไม่ได้รับคืน ภาษีเป็นเงินสด ดังนั้น บริษัทฯ จึงได้บันทึกภาษีซื้อรอขอคืนไปเป็นราคาทุนของทรัพย์สิน และได้บันทึกประมาณการค่าปรับร้อยละ 50 ของค่าปรับทั้งหมด

ต่อมาเมื่อวันที่ 2 มกราคม 2568 บริษัทฯ ได้รับคำวินิจฉัยอุทธรณ์ของสรรพากรพื้นที่ สั่งให้เป็นไปตามหนังสือแจ้งไม่คืน เงินภาษีอากร ของสรรพากร และให้ลดเบี้ยปรับที่เรียกเก็บจากจำนวน 10.83 ล้านบาท คงเหลือ 5.41 ล้านบาท เป็นไปตามที่บริษัทประมาณการ ไว้ในไตรมาส 2/2567

28. การบริหารจัดการทุน

วัตถุประสงค์ในการบริหารจัดการทุนที่สำคัญของกลุ่มบริษัท คือการจัดให้มีซึ่งโครงสร้างทางการเงินที่เหมาะสมและการดำรงไว้ซึ่งความสามารถในการดำรงธุรกิจอย่างต่อเนื่อง

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 กลุ่มบริษัท มีอัตราส่วนหนี้สินต่อทุน สรุปได้ดังนี้

	งบการเงินรวม (บาท)		งบการเงินเฉพาะกิจการ (บาท)	
	31 ธันวาคม 2567	31 ธันวาคม 2566	31 ธันวาคม 2567	31 ธันวาคม 2566
อัตราส่วนหนี้สินรวมต่อส่วนของผู้ถือหุ้น	0.49	0.63	0.18	0.32

29. สิทธิประโยชน์จากการส่งเสริมการลงทุน

บริษัทฯ ได้รับการส่งเสริมการลงทุนจากคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุนในกิจการขนส่งทางเรือระหว่างประเทศของเรือ จำนวน 6 ลำ (2566 : 7 ลำ) ตามบัตรส่งเสริมดังต่อไปนี้

• เลขที่ 59-1252-1-00-1-0	ลงวันที่ 13 กันยายน 2559	หมดอายุวันที่ 12 กันยายน 2567
• เลขที่ 60-0157-1-00-1-0	ลงวันที่ 24 มกราคม 2560	หมดอายุวันที่ 23 มกราคม 2568
• เลขที่ 60-1194-1-00-1-0	ลงวันที่ 26 กันยายน 2560	หมดอายุวันที่ 25 กันยายน 2568
• เลขที่ 61-0254-1-00-1-0	ลงวันที่ 6 กุมภาพันธ์ 2561	หมดอายุวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2569
• เลขที่ 66-1618-2-00-1-0	ลงวันที่ 25 กันยายน 2566	หมดอายุวันที่ 24 กันยายน 2574

สิทธิประโยชน์ที่สำคัญ คือ

- ได้รับยกเว้นอากรขาเข้าสำหรับเรือและอุปกรณ์
 - ได้รับยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคลสำหรับกิจการที่ได้รับการส่งเสริมเป็นระยะเวลา 8 ปี นับตั้งแต่วันที่เริ่มมีรายได้จากกิจการนั้น
 - สิทธิประโยชน์อื่น ๆ ตามที่ระบุไว้ในบัตรส่งเสริม
- รายได้รวมและค่าใช้จ่ายรวมสำหรับปี 2567 และ 2566 จำแนกตามกิจการที่ได้รับการส่งเสริมและกิจการที่ไม่ได้รับการส่งเสริมสามารถแสดงสรุปได้ดังนี้

	กิจการที่ได้รับการส่งเสริม		กิจการที่ไม่ได้รับการส่งเสริม กิจการที่ได้รับยกเว้น ภาษีเงินได้ตามประกาศอธิบดีกรมสรรพากร เกี่ยวกับภาษีเงินได้ฉบับที่ 72	
	2567	2566	2567	2566
รายได้	1,430,225,563.18	1,337,502,560.05	224,670,250.16	335,388,070.20
ต้นทุนและค่าใช้จ่าย	(1,223,748,365.68)	(1,163,763,201.88)	(224,200,717.46)	(292,474,885.14)
กำไรสุทธิ	206,477,197.50	173,739,358.17	469,532.70	42,913,185.06
	กิจการที่ไม่ได้รับการส่งเสริมอื่น		รวม	
	2567	2566	2567	2566
รายได้	2,963,104.40	4,860,326.97	1,657,858,917.74	1,677,750,957.22
ต้นทุนและค่าใช้จ่าย	(665,478.96)	(970,782.21)	(1,448,614,562.10)	(1,457,208,869.23)
กำไรสุทธิ	2,297,625.44	3,889,544.76	209,244,355.64	220,542,087.99

30. การเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับเครื่องมือทางการเงิน

30.1 ตราสารอนุพันธ์

ตราสารอนุพันธ์ที่ถือไว้เพื่อการบริหารความเสี่ยงในการทำธุรกรรมบางส่วนไม่ได้กำหนดไว้ในความล้มพันธ์ทางบัญชีป้องกันความเสี่ยง ซึ่งแสดงด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุน โดยตราสารอนุพันธ์ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 ประกอบด้วย

	งบการเงินรวม (บาท)		งบการเงินเฉพาะกิจการ (บาท)	
	31 ธันวาคม 2567	31 ธันวาคม 2566	31 ธันวาคม 2567	31 ธันวาคม 2566
หนี้สินตราสารอนุพันธ์				
หนี้สินตราสารอนุพันธ์หมุนเวียน				
- สัญญาแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศและอัตราดอกเบี้ย	153,140.10	4,407,584.37	153,140.10	4,407,584.37
- สัญญาแลกเปลี่ยนอัตราซื้อขายน้ำมันล่วงหน้า	1,235,591.87	3,249,640.00	1,235,591.87	3,249,640.00
รวมหนี้สินตราสารอนุพันธ์หมุนเวียน	1,388,731.97	7,657,224.37	1,388,731.97	7,657,224.37
หนี้สินตราสารอนุพันธ์ไม่หมุนเวียน				
- สัญญาแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศและอัตราดอกเบี้ย	0.00	190,767.54	0.00	190,767.54
- รวมหนี้สินตราสารอนุพันธ์ไม่หมุนเวียน	0.00	190,767.54	0.00	190,767.54
รวมหนี้สินตราสารอนุพันธ์	1,388,731.97	7,847,991.91	1,388,731.97	7,847,991.91

กลุ่มบริษัท ปรับปรุงมูลค่ายุติธรรมของสัญญาอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศและอัตราดอกเบี้ยล่วงหน้าและสัญญาแลกเปลี่ยนราคาซื้อขายน้ำมันล่วงหน้าผ่านกำไรขาดทุน

กลุ่มบริษัท มีสัญญาที่สำคัญที่เกี่ยวข้องกับตราสารอนุพันธ์ ดังนี้

สัญญาแลกเปลี่ยนสกุลเงินและอัตราดอกเบี้ย

บริษัทฯ ได้ทำสัญญาแลกเปลี่ยนสกุลเงินและอัตราดอกเบี้ยจำนวนสองสัญญากับสถาบันการเงินแห่งหนึ่ง ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 เป็นจำนวนเงิน 1.76 ล้านบาท เพื่อเปลี่ยนสกุลเงินเหรียญสหรัฐอเมริกาเป็นสกุลเงินบาท ตามอัตราแลกเปลี่ยนที่กำหนดในสัญญา และเพื่อเปลี่ยนอัตราดอกเบี้ยจากอัตราคงที่เป็นอัตราลอยตัว สัญญามีผลบังคับใช้คงเหลือตั้งแต่วันที่ 31 มกราคม 2568 ตามงวดที่ครบกำหนดจ่ายชำระหนี้เงินกู้ยืม

สัญญาแลกเปลี่ยนสกุลเงินและอัตราดอกเบี้ยข้างต้น จะมีการแลกเปลี่ยนสกุลเงินและอัตราดอกเบี้ยทุกๆ สิ้นเดือนนับตั้งแต่วันที่ สัญญามีผลบังคับใช้จนครบกำหนดสัญญา โดยจะรับรู้เป็นรายการตราสารอนุพันธ์ในงบการเงินตลอดอายุสัญญา

สัญญาแลกเปลี่ยนราคาน้ำมันดิบล่วงหน้า

บริษัทฯ ได้ทำสัญญาแลกเปลี่ยนส่วนต่างราคาน้ำมันดิบล่วงหน้า จำนวน 2 ฉบับ ในวงเงิน 300,000 เหรียญสหรัฐ โดยแลกเปลี่ยนส่วนต่างระหว่างราคาน้ำมันดิบลอยตัวถั่วเฉลี่ยของเดือนที่มีการจ่ายชำระเป็นส่วนต่างราคาคงที่ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทฯ มีปริมาณน้ำมันคงเหลือที่ได้ทำไว้ภายใต้สัญญาดังกล่าวทั้งสิ้นจำนวนรวม 2,100 เมตริกตัน

ราคาตามสัญญาและมูลค่ายุติธรรมของสัญญาอัตราแลกเปลี่ยนล่วงหน้า สัญญาอัตราดอกเบี้ยแลกเปลี่ยน และสัญญาแลกเปลี่ยนอัตราซื้อขายน้ำมันล่วงหน้า ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 มีดังนี้

	งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ (บาท)			
	ราคาตามสัญญา**		มูลค่ายุติธรรม*	
	31 ธันวาคม 2567	31 ธันวาคม 2566	31 ธันวาคม 2567	31 ธันวาคม 2566
สัญญาแลกเปลี่ยนสกุลเงินและอัตราดอกเบี้ย	1,763,172.16	42,501,541.85	1,610,032.37	37,903,189.94
สัญญาแลกเปลี่ยนอัตราซื้อขายน้ำมันล่วงหน้า	39,330,172.50	72,947,362.50	38,094,580.32	69,697,722.50
รวม	41,093,344.66	115,448,904.35	39,704,612.69	107,600,912.44

* มูลค่ายุติธรรมของสัญญาอัตราแลกเปลี่ยนล่วงหน้า คือ การปรับมูลค่าของสัญญาที่บริษัทฯ ทำไว้กับธนาคารตั้งแต่เริ่มต้นด้วยราคาตลาด ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงานเพื่อสะท้อนให้เห็นถึงมูลค่าของสัญญา ณ เวลาปัจจุบันมากขึ้น

** ราคาตามสัญญาของสัญญาอัตราแลกเปลี่ยนล่วงหน้า คือ มูลค่าของสัญญาที่บริษัทฯ ทำไว้กับธนาคารตั้งแต่เริ่มต้น และจะต้องจ่ายชำระคืนเมื่อถึงวันครบกำหนดตามสัญญา

30.2 วัตถุประสงค์และนโยบายการบริหารความเสี่ยงทางการเงิน

เครื่องมือทางการเงินที่สำคัญของกลุ่มบริษัท ตามที่นิยามอยู่ในมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 7 “การเปิดเผยข้อมูลเครื่องมือทางการเงิน” ประกอบด้วย เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น เงินฝากประจำที่ติดภาระค้ำประกันเจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น หนี้สินตามสัญญาเช่า และเงินกู้ยืมระยะยาว กลุ่มบริษัท มีความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับเครื่องมือทางการเงินดังกล่าว และมีนโยบายการบริหารความเสี่ยงดังนี้

30.2.1 ความเสี่ยงทางด้านสินเชื่อ

ความเสี่ยงทางด้านสินเชื่อ คือ ความเสี่ยงที่ลูกค้าหรือคู่สัญญาไม่สามารถชำระหนี้แก่กลุ่มบริษัทตามเงื่อนไขที่ตกลงไว้เมื่อครบกำหนด

ฝ่ายบริหารได้กำหนดนโยบายทางด้านสินเชื่อเพื่อควบคุมความเสี่ยงทางด้านสินเชื่อดังกล่าวอย่างสม่ำเสมอ โดยการวิเคราะห์ฐานะทางการเงินของลูกค้าทุกรายที่ขอวงเงินสินเชื่อในระดับหนึ่ง ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงานไม่พบว่ามีความเสี่ยงจากสินเชื่อที่เป็นสาระสำคัญ

30.2.2 ความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง

กลุ่มบริษัท ประเมินความเสี่ยงจากการขาดสภาพคล่องโดยการทำแผนการบริหารสภาพคล่องอย่างต่อเนื่องและรักษาระดับของเงินสด วงเงินสินเชื่อแบบผูกพันที่ยังไม่ได้ใช้ และวงเงินแบบสินเชื่อแบบไม่ผูกพันจากธนาคารต่างๆ เพื่อให้เพียงพอต่อสภาพคล่องที่ต้องการ

กลุ่มบริษัทพิจารณาเพิ่มวงเงินเครดิตทั้งในส่วนของภายในกลุ่มบริษัทและกับสถาบันการเงินอื่นเพื่อให้เพียงพอต่อสภาพคล่องที่ต้องการโดยต้องอยู่ภายใต้แนวปฏิบัติของกลุ่มบริษัท

รายละเอียดการครบกำหนดชำระของหนี้สินทางการเงินของกลุ่มบริษัท ซึ่งพิจารณาจากกระแสเงินสดตามสัญญาที่ยังไม่คิดลดเป็นมูลค่าปัจจุบัน สามารถแสดงได้ดังนี้

วันครบกำหนดชำระของหนี้สินทางการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	งบการเงินรวม (ล้านบาท)		
	ภายใน 1 ปี	มากกว่า 1 ปี ถึง 5 ปี	รวม
หนี้สินทางการเงิน			
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	152.40	0.00	152.40
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	210.93	0.00	210.93
หนี้สินตามสัญญาเช่า	218.45	376.79	595.24
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	119.92	315.82	435.74
รวม	701.70	692.61	1,394.31

วันครบกำหนดชำระของหนี้สินทางการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	งบการเงินรวม (ล้านบาท)		
	ภายใน 1 ปี	มากกว่า 1 ปี ถึง 5 ปี	รวม
หนี้สินทางการเงิน			
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	124.48	0.00	124.48
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	255.20	0.00	255.20
หนี้สินตามสัญญาเช่า	236.98	436.32	673.30
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	195.23	516.86	712.09
รวม	811.89	953.18	1,765.07

วันครบกำหนดชำระของหนี้สินทางการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	งบการเงินเฉพาะกิจการ (ล้านบาท)		
	ภายใน 1 ปี	มากกว่า 1 ปี ถึง 5 ปี	รวม
หนี้สินทางการเงิน			
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	84.27	0.00	84.27
หนี้สินตามสัญญาเช่า	3.19	6.89	10.08
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	86.00	185.86	271.86
รวม	173.46	192.75	366.21

วันครบกำหนดชำระของหนี้สินทางการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	งบการเงินเฉพาะกิจการ (ล้านบาท)		
	ภายใน 1 ปี	มากกว่า 1 ปี ถึง 5 ปี	รวม
หนี้สินทางการเงิน			
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	0.00	0.00	0.00
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	151.29	0.00	151.29
หนี้สินตามสัญญาเช่า	3.04	10.08	13.12
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	160.86	352.96	513.82
รวม	315.19	363.04	678.23

30.2.3 ความเสี่ยงเกี่ยวกับอัตราดอกเบี้ย

ความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ยนี้เกิดขึ้นจากความผันผวนของอัตราดอกเบี้ยในตลาดในอนาคต ซึ่งจะส่งผลกระทบต่อผลการดำเนินงานและกระแสเงินสดของกลุ่มบริษัท แต่อย่างไรก็ตาม เนื่องจากบริษัทฯ ไม่มีสินทรัพย์ที่มีดอกเบี้ยที่เป็นสาระสำคัญ รวมถึงมีเงินกู้ยืมเป็นอัตราดอกเบี้ยคงที่เป็นส่วนใหญ่ ดังนั้นบริษัทฯ จึงไม่มีความเสี่ยงจากความผันผวนของอัตราดอกเบี้ยดังกล่าว

สินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินที่สำคัญสามารถจัดตามประเภทอัตราดอกเบี้ยและวันครบกำหนดดังนี้

งบการเงินรวม (ล้านบาท)						
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	อัตราดอกเบี้ยคงที่		อัตราดอกเบี้ยลอยตัว	ไม่มีอัตราดอกเบี้ย	รวม	อัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง (ร้อยละต่อปี)
	ภายใน 1 ปี	มากกว่า 1 ปี ถึง 5 ปี				
สินทรัพย์ทางการเงิน						
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	295.49	0.00	0.00	17.49	312.98	0.01 - 0.25
เงินฝากประจำที่ติดภาระค้ำประกัน	0.16	0.00	0.00	0.00	0.16	0.25
รวม	295.65	0.00	0.00	17.49	313.14	
หนี้สินทางการเงิน						
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	152.40	0.00	0.00	0.00	152.40	4.43 , 4.85
หนี้สินตามสัญญาเช่า	218.45	376.79	0.00	0.00	595.24	1.53 - 4.55, 5.00
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	52.35	129.96	253.43	0.00	435.74	1.00 - 8.72
รวม	423.20	506.75	253.43	0.00	1,183.38	

งบการเงินรวม (ล้านบาท)						
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	อัตราดอกเบี้ยคงที่		อัตราดอกเบี้ยลอยตัว	ไม่มีอัตราดอกเบี้ย	รวม	อัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง (ร้อยละต่อปี)
	ภายใน 1 ปี	มากกว่า 1 ปี ถึง 5 ปี				
สินทรัพย์ทางการเงิน						
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	260.88	0.00	0.00	8.62	269.50	0.01 - 0.25
เงินฝากประจำที่ติดภาระค้ำประกัน	0.16	0.00	0.00	0.00	0.16	0.25
รวม	261.04	0.00	0.00	8.62	269.66	
หนี้สินทางการเงิน						
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	124.48	0.00	0.00	0.00	124.48	4.43 , 4.85
หนี้สินตามสัญญาเช่า	236.98	436.31	0.00	0.00	673.29	1.53 - 4.55, 5.00
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	108.81	182.44	420.84	0.00	712.09	1.00 - 7.95
รวม	470.27	618.75	420.84	0.00	1,509.86	

งบการเงินเฉพาะกิจการ (ล้านบาท)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	อัตราดอกเบี้ยคงที่		อัตราดอกเบี้ยลอยตัว	ไม่มีอัตราดอกเบี้ย	รวม	อัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง (ร้อยละต่อปี)
	ภายใน 1 ปี	มากกว่า 1 ปี ถึง 5 ปี				
สินทรัพย์ทางการเงิน						
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	224.47	0.00	0.00	6.19	230.66	0.01 - 0.25
เงินให้กู้ยืมแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	16.57	0.00	0.00	0.00	16.57	9
เงินฝากประจำที่ติดภาระค้ำประกัน	0.16	0.00	0.00	0.00	0.16	0.25
รวม	241.20	0.00	0.00	6.19	247.39	
หนี้สินทางการเงิน						
หนี้สินตามสัญญาเช่า	3.19	6.89	0.00	0.00	10.08	5
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	18.43	0.00	253.43	0.00	271.86	2.98 - 8.72
รวม	21.62	6.89	253.43	0.00	281.94	

งบการเงินเฉพาะกิจการ (ล้านบาท)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	อัตราดอกเบี้ยคงที่		อัตราดอกเบี้ยลอยตัว	ไม่มีอัตราดอกเบี้ย	รวม	อัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง (ร้อยละต่อปี)
	ภายใน 1 ปี	มากกว่า 1 ปี ถึง 5 ปี				
สินทรัพย์ทางการเงิน						
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	219.25	0.00	0.00	1.87	221.12	0.01 - 0.25
เงินให้กู้ยืมแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	41.68	0.00	0.00	0.00	41.68	8.5
เงินฝากประจำที่ติดภาระค้ำประกัน	0.16	0.00	0.00	0.00	0.16	0.25
รวม	261.09	0.00	0.00	1.87	262.96	
หนี้สินทางการเงิน						
หนี้สินตามสัญญาเช่า	3.04	10.08	0.00	0.00	13.12	5
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	74.44	18.54	253.43	0.00	346.41	2.98 - 7.95
รวม	77.48	28.62	253.43	0.00	359.53	

30.2.4 ความเสี่ยงเกี่ยวกับอัตราแลกเปลี่ยน

บริษัทฯ มีสกุลที่ใช้ในการดำเนินงานเป็นสกุลเงินเหรียญสหรัฐอเมริกา ซึ่งบริษัทฯ มีรายได้และต้นทุนบริการที่เกี่ยวข้องธุรกิจเดินเรือทางทะเลในรูปสกุลเงินเหรียญสหรัฐอเมริกาเช่นกัน จึงเป็นการป้องกันความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยนโดยธรรมชาติในระดับนี้ อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ ยังคงมีความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยนสำหรับเครื่องมือทางการเงินที่เป็นเงินตราสกุลอื่น ซึ่งฝ่ายบริหารของบริษัทฯ ได้พิจารณาแล้วและได้ตระหนักถึงความเสี่ยงดังกล่าวที่ยังคงมีอยู่ ดังนั้น จึงพยายามที่จะจำกัดความเสี่ยงดังกล่าวให้เหลือน้อยที่สุด โดยการไม่ถือเครื่องมือทางการเงินที่สำคัญที่เป็นเงินตราสกุลอื่น หรือใช้ตราสารอนุพันธ์ทางการเงินซึ่งกลุ่มบริษัทพิจารณาเห็นว่าเหมาะสมในการบริหารความเสี่ยงดังกล่าว

บริษัทฯ มีความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยนที่สำคัญอันเกี่ยวเนื่องกับเงินกู้ยืมระยะยาวสกุลเงินบาท บริษัทฯ จะเจรจาให้เงื่อนไขของตราสารอนุพันธ์ที่ใช้ป้องกันความเสี่ยงสอดคล้องกับเงื่อนไขของความเสี่ยงที่ต้องการป้องกัน บริษัทฯ ไม่มีนโยบายประกอบธุรกรรมตราสารอนุพันธ์ทางการเงินเพื่อการเก็งกำไรหรือเพื่อการค้า

กลุ่มบริษัท มียอดคงเหลือของหนี้สินทางการเงินที่มีสาระสำคัญที่เป็นสกุลเงินตราต่างประเทศ (สกุลเงินตราต่างประเทศอื่นที่ไม่ใช่สกุลเงินเหรียญสหรัฐอเมริกา ซึ่งเป็นสกุลเงินที่ใช้ในการดำเนินงาน) ดังนี้

	งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ			
	หนี้สินทางการเงิน		อัตราแลกเปลี่ยนเฉลี่ย	
	31 ธันวาคม 2567	31 ธันวาคม 2566	31 ธันวาคม 2567	31 ธันวาคม 2566
สกุลเงิน	(ล้าน)	(ล้าน)	(เหรียญสหรัฐอเมริกา ต่อหน่วยเงินตราต่างประเทศ)	
เงินกู้ยืมสกุลเงินบาท	53.60	119.24	0.0294	0.0292

30.2.5 ความเสี่ยงด้านราคาสินค้าโภคภัณฑ์

กลุ่มบริษัท มีความเสี่ยงของความผันผวนในราคาน้ำมันเชื้อเพลิงการขนส่งทางเรือและการขนส่งทางรถ โดยกลุ่มบริษัทมีการป้องกันความเสี่ยงจากการมีข้อตกลงกับคู่ค้าที่สามารถปรับอัตราค่าขนส่งขึ้นลงตามต้นทุนน้ำมัน รวมถึงกลุ่มบริษัท ได้มีการวางแผนการสั่งซื้อน้ำมันล่วงหน้าในช่วงระยะสั้นๆ ในช่วง 1 - 3 เดือน

30.3 มูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงิน

เนื่องจากเครื่องมือทางการเงินส่วนใหญ่ของกลุ่มบริษัท จัดอยู่ในประเภทระยะสั้นหรือมีอัตราดอกเบี้ยใกล้เคียงกับอัตราดอกเบี้ยในตลาด กลุ่มบริษัท จึงประมาณมูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงินส่วนใหญ่ใกล้เคียงกับมูลค่าตามบัญชีที่แสดงในงบแสดงฐานะการเงิน

ลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรม

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 กลุ่มบริษัท มีสินทรัพย์และหนี้สินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมแยกแสดงตามลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรม ดังนี้

	งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ (บาท)			
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567			
	ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	รวม
หนี้สินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม				
หนี้สินตราสารอนุพันธ์หมุนเวียน				
- สัญญาแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศและอัตราดอกเบี้ย	0.00	153,139.79	0.00	153,139.79
- สัญญาแลกเปลี่ยนอัตราซื้อขายน้ำมันล่วงหน้า	0.00	1,235,592.18	0.00	1,235,592.18
รวมหนี้สินตราสารอนุพันธ์หมุนเวียน	0.00	1,388,731.97	0.00	1,388,731.97

กลุ่มบริษัท มีการประมาณการมูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงินตามหลักเกณฑ์ดังนี้

1) สัญญาอนุพันธ์คำนวณแสดงมูลค่ายุติธรรมซึ่งคำนวณโดยใช้เทคนิคการคิดลดกระแสเงินสดในอนาคตและแบบจำลองตามทฤษฎีในการประเมินมูลค่า ซึ่งข้อมูลที่น่ามาใช้ในการประเมินมูลค่าเป็นข้อมูลที่สามารถสังเกตได้ในตลาดที่เกี่ยวข้อง เช่น อัตราแลกเปลี่ยนทันทีและอัตราแลกเปลี่ยนล่วงหน้าของเงินตราต่างประเทศ เป็นต้น

31. ข้อมูลทางการเงินจำแนกตามส่วนงาน

ข้อมูลส่วนงานดำเนินงานที่นำเสนอนี้สอดคล้องกับรายงานภายในของบริษัทที่มีอำนาจตัดสินใจสูงสุดด้านการดำเนินงานได้รับและสอบถามอย่างสม่ำเสมอเพื่อใช้ในการตัดสินใจในการจัดสรรทรัพยากรให้กับส่วนงานและประเมินผลการดำเนินงานของส่วนงานกลุ่มบริษัท ดำเนินธุรกิจขนส่ง โดยประกอบธุรกิจแบ่งเป็น 2 ส่วนงานใหญ่ คือ

- ส่วนงานให้บริการขนส่งสินค้าทางทะเล โดยมีขอบข่ายการให้บริการในเส้นทางเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ จีนและอินเดีย
- ส่วนงานให้บริการรับขนส่งสินค้าทางบกในประเทศไทย โดยขนถ่ายน้ำมันเชื้อเพลิง และก๊าซ

ข้อมูลทางการเงินจำแนกตามส่วนงานของกลุ่มบริษัท การนำเสนอข้อมูลจำแนกตามส่วนงาน แสดงดังนี้

	งบการเงินรวม (บาท)				
	สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567				
	ให้บริการขนส่งสินค้าทางทะเล	ให้บริการขนส่งสินค้าทางบก	รวมส่วนงาน	รายการปรับปรุงและตัดรายการระหว่างกัน	รวม
รายได้จากการให้บริการขนส่ง	1,623,371,141.70	1,534,975,133.08	3,158,346,274.78	0.00	3,158,346,274.78
ต้นทุนการให้บริการ	(1,286,694,048.96)	(1,276,735,483.33)	(2,563,429,532.29)	0.00	(2,563,429,532.29)
กำไรขั้นต้น	336,677,092.74	258,239,649.75	594,916,742.49	0.00	594,916,742.49
รายได้อื่น (รวมรายได้ทางการเงิน)	34,487,776.04	14,216,297.70	48,704,073.74	(2,509,173.67)	46,194,900.07
ต้นทุนในการจัดจำหน่าย	(59,073,278.41)	(261,407.56)	(59,334,685.97)	0.00	(59,334,685.97)
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	(85,027,200.14)	(72,308,189.73)	(157,335,389.87)	1,936,915.09	(155,398,474.78)
ขาดทุนจากการด้อยค่าของค่าความนิยม	0.00	0.00	0.00	(4,333,915.09)	(4,333,915.09)
กำไร(ขาดทุน)จากตราสารอนุพันธ์สุทธิ	12,406,550.42	0.00	12,406,550.42	0.00	12,406,550.42
ต้นทุนทางการเงิน	(29,652,178.64)	(36,828,294.70)	(66,480,473.34)	2,871,077.60	(63,609,395.74)
กำไร(ขาดทุน)ก่อนภาษีเงินได้	209,818,762.01	163,058,055.46	372,876,817.47	(2,035,096.07)	370,841,721.40
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	(574,406.37)	(34,660,443.34)	(35,234,849.71)	0.00	(35,234,849.71)
กำไร(ขาดทุน)สำหรับปี	209,244,355.64	128,397,612.12	337,641,967.76	(2,035,096.07)	335,606,871.69
กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จอื่น :					
ผลต่างจากการแปลงค่างบการเงิน	(13,078,110.99)	0.00	(13,078,110.99)	857,311.39	(12,220,799.60)
กำไร(ขาดทุน)จากการวัดมูลค่าใหม่ของผลประโยชน์พนักงานที่กำหนดไว้	0.00	2,100,993.61	2,100,993.61	0.00	2,100,993.61
กำไรเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	196,166,244.65	130,498,605.73	326,664,850.38	(1,177,784.68)	325,487,065.70
การแบ่งปันกำไรเบ็ดเสร็จรวม					
ส่วนที่เป็นบริษัทใหญ่					326,924,236.88
ส่วนที่เป็นของส่วนได้เสียที่ไม่มีส่วนควบคุม					(1,437,171.18)
					325,487,065.70

	งบการเงินรวม (บาท)				
	สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566				
	ให้บริการ ขนส่งสินค้า ทางทะเล	ให้บริการ ขนส่งสินค้า ทางบก	รวมส่วนงาน	รายการปรับปรุง และตัดรายการ ระหว่างกัน	รวม
รายได้จากการให้บริการขนส่ง	1,676,442,935.41	1,374,121,311.60	3,050,564,247.01	0.00	3,050,564,247.01
ต้นทุนการให้บริการ	(1,318,784,085.51)	(1,178,807,793.80)	(2,497,591,879.31)	0.00	(2,497,591,879.31)
กำไรขั้นต้น	357,658,849.90	195,313,517.80	552,972,367.70	0.00	552,972,367.70
รายได้อื่น (รวมรายได้ทางการเงิน)	1,308,021.81	11,939,124.04	13,247,145.85	(4,561,839.24)	8,685,306.61
ต้นทุนในการจัดจำหน่าย	(59,979,682.52)	(452,339.12)	(60,432,021.64)	0.00	(60,432,021.64)
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	(77,562,082.90)	(55,077,707.57)	(132,639,790.47)	(6,438,250.00)	(139,078,040.47)
กำไร(ขาดทุน)จากตราสารอนุพันธ์สุทธิ	19,375,641.62	0.00	19,375,641.62	0.00	19,375,641.62
ต้นทุนทางการเงิน	(19,286,274.58)	(35,454,496.80)	(54,740,771.38)	4,932,823.89	(49,807,947.49)
กำไรก่อนภาษีเงินได้	221,514,473.33	116,268,098.35	337,782,571.68	(6,067,265.35)	331,715,306.33
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	(972,385.34)	(23,476,836.13)	(24,449,221.47)	1,287,650.00	(23,161,571.47)
กำไร(ขาดทุน)สำหรับปี	220,542,087.99	92,791,262.22	313,333,350.21	(4,779,615.35)	308,553,734.86
กำไร(ขาดทุน)เบ็ดเสร็จอื่น					
ผลต่างจากการแปลงค่างบการเงิน	(23,196,166.70)	0.00	(23,196,166.70)	1,492,145.88	(21,704,020.82)
กำไรเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	197,345,921.29	92,791,262.22	290,137,183.51	(3,287,469.47)	286,849,714.04
การแบ่งปันกำไรเบ็ดเสร็จรวม					
ส่วนที่เป็นบริษัทใหญ่					285,903,238.56
ส่วนที่เป็นของส่วนได้เสีย ที่ไม่มีส่วนควบคุม					946,475.48
					286,849,714.04
สินทรัพย์ถาวร ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	2,298,652,392.61	1,651,706,078.71	3,950,358,471.32	0.00	3,950,358,471.32

32. งบการเงินในสกุลเงินที่ใช้ในการดำเนินงาน

งบแสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 และงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ สำหรับปี สิ้นสุดวันเดียวกัน ในสกุลเงินเหรียญสหรัฐอเมริกา ซึ่งเป็นสกุลเงินที่ใช้ในการดำเนินงานแสดงได้ดังนี้

	งบการเงินรวม (เหรียญสหรัฐฯ)		งบการเงินเฉพาะกิจการ (เหรียญสหรัฐฯ)	
	31 ธันวาคม 2567	31 ธันวาคม 2566	31 ธันวาคม 2567	31 ธันวาคม 2566
สินทรัพย์				
สินทรัพย์หมุนเวียน				
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	9,197,062.61	7,868,691.25	6,778,169.70	6,455,978.22
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	8,199,508.79	9,017,399.18	2,116,076.50	2,611,780.96
เงินให้กู้ยืมแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	0.00	0.00	487,012.99	1,217,008.80
สินค้าคงเหลือ	2,864,547.42	3,536,250.71	2,343,803.92	3,025,683.06
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน	20,261,118.82	20,422,341.14	11,725,063.11	13,310,451.04
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน				
เงินลงทุนในบริษัทย่อย	0.00	0.00	5,541,598.07	5,541,598.07
อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	15,817.46	15,817.46	15,817.46	15,817.46
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	109,107,095.61	115,323,116.01	59,181,072.88	67,098,121.01
สินทรัพย์สิทธิการใช้	902,686.03	1,272,671.77	281,772.73	375,696.97
สินทรัพย์ไม่มีตัวตนอื่น	973,258.15	1,122,016.22	34,029.93	62,570.30
ค่าความนิยม	2,042,993.79	2,172,519.05	0.00	0.00
เงินฝากประจำที่ติดภาระค้ำประกัน	4,851.61	4,772.76	4,851.61	4,772.76
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอตัดบัญชี	185,227.41	118,403.34	0.00	0.00
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	267,013.15	599,629.83	95,846.20	405,631.49
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน	113,498,943.21	120,628,946.44	65,154,988.88	73,504,208.06
รวมสินทรัพย์	133,760,062.03	141,051,287.58	76,880,051.99	86,814,659.10

	งบการเงินรวม (เหรียญสหรัฐฯ)		งบการเงินเฉพาะกิจการ (เหรียญสหรัฐฯ)	
	31 ธันวาคม 2567	31 ธันวาคม 2566	31 ธันวาคม 2567	31 ธันวาคม 2566
หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น				
หนี้สินหมุนเวียน				
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	4,478,451.26	3,634,489.04	0.00	0.00
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	6,198,224.15	7,451,139.84	2,476,454.45	4,417,239.42
หนี้สินตามสัญญาเช่า				
ส่วนที่ครบกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	6,419,465.20	6,918,983.61	93,879.84	88,739.37
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน				
ส่วนที่ครบกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	3,524,053.33	5,700,082.00	2,527,168.23	4,696,636.74
หนี้สินตราสารอนุพันธ์หมุนเวียน	40,809.05	223,568.59	40,809.05	223,568.59
ภาษีเงินได้ค้างจ่าย	347,507.45	109,547.56	4,950.44	13,053.53
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	11,840.52	97,605.01	11,840.52	97,605.01
รวมหนี้สินหมุนเวียน	21,020,350.96	24,135,415.65	5,155,102.53	9,536,842.66
หนี้สินไม่หมุนเวียน				
หนี้สินตามสัญญาเช่า	11,072,170.80	12,739,191.55	202,414.61	294,399.54
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	9,280,615.53	15,090,869.57	5,461,691.05	10,305,485.59
หนี้สินภาษีเงินได้รอตัดบัญชี	1,384,162.73	1,400,964.35	0.00	0.00
ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์พนักงาน	1,244,277.09	1,179,095.30	709,903.16	664,151.97
หนี้สินตราสารอนุพันธ์ไม่หมุนเวียน	0.00	5,569.86	0.00	5,569.86
หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น	46,744.18	40,982.23	7,438.56	7,390.99
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน	23,027,970.33	30,456,672.86	6,381,447.38	11,276,997.95
รวมหนี้สิน	44,048,321.29	54,592,088.51	11,536,549.91	20,813,840.61
ส่วนของผู้ถือหุ้น				
ทุนเรือนหุ้น				
ทุนจดทะเบียน				
หุ้นสามัญ 517,920,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 0.0135 USD	6,966,580.14	6,966,580.14	6,966,580.14	6,966,580.14
ทุนที่ชำระแล้ว				
หุ้นสามัญ 517,916,773 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 0.0135 USD	6,966,529.56	6,966,529.56	6,966,529.56	6,966,529.56
ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ	43,950,286.74	43,950,286.74	43,950,286.74	43,950,286.74

	งบการเงินรวม (เหรียญสหรัฐฯ)		งบการเงินเฉพาะกิจการ (เหรียญสหรัฐฯ)	
	31 ธันวาคม 2567	31 ธันวาคม 2566	31 ธันวาคม 2567	31 ธันวาคม 2566
กำไรสะสม				
จัดสรรแล้ว				
สำรองตามกฎหมาย	696,652.96	696,652.96	696,652.96	696,652.96
ยังไม่ได้จัดสรร	35,172,259.90	32,143,971.85	12,876,072.24	13,533,388.65
องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น	628,742.91	375,762.28	853,960.58	853,960.58
รวมส่วนของบริษัทใหญ่	87,414,472.07	84,133,203.39	65,343,502.08	66,000,818.49
ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม	2,297,268.67	2,325,995.68	0.00	0.00
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น	89,711,740.74	86,459,199.07	65,343,502.08	66,000,818.49
รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น	133,760,062.03	141,051,287.58	76,880,051.99	86,814,659.10

งบกำไร(ขาดทุน)เบ็ดเสร็จ สำหรับปี ลสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566

	งบการเงินรวม (เหรียญสหรัฐฯ)		งบการเงินเฉพาะกิจการ (เหรียญสหรัฐฯ)	
	31 ธันวาคม 2567	31 ธันวาคม 2566	31 ธันวาคม 2567	31 ธันวาคม 2566
รายได้จากการให้บริการขนส่ง	89,693,894.92	87,781,811.34	46,102,126.85	48,240,648.47
ต้นทุนการให้บริการ	(72,798,850.76)	(71,869,329.91)	(36,540,832.06)	(37,948,801.08)
กำไรขั้นต้น	16,895,044.16	15,912,481.43	9,561,294.79	10,291,847.39
รายได้อื่น				
กำไร(ขาดทุน)จากการจำหน่ายทรัพย์สิน	1,111,090.48	284,982.26	1,126,184.96	282,181.79
กำไร(ขาดทุน)จากอัตราแลกเปลี่ยน	(318,793.31)	(474,862.31)	(332,455.86)	(484,656.93)
รายได้อื่น ๆ	445,287.24	430,464.62	35,682.31	97,052.22
รวมรายได้อื่น	1,237,584.41	240,584.57	829,411.41	(105,422.92)
กำไรก่อนค่าใช้จ่าย	18,132,628.57	16,153,066.00	10,390,706.20	10,186,424.47
ค่าใช้จ่าย				
ต้นทุนในการจัดจำหน่าย	(1,685,046.10)	(1,738,967.58)	(1,677,622.39)	(1,725,951.25)
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	(4,413,251.70)	(4,008,968.17)	(2,414,687.97)	(2,231,895.34)
ขาดทุนจากการด้อยค่าของค่าความนิยม	(129,525.26)	0.00	0.00	0.00
รวมค่าใช้จ่าย	(6,227,823.06)	(5,747,935.75)	(4,092,310.36)	(3,957,846.59)

	งบการเงินรวม (เหรียญสหรัฐฯ)		งบการเงินเฉพาะกิจการ (เหรียญสหรัฐฯ)	
	31 ธันวาคม 2567	31 ธันวาคม 2566	31 ธันวาคม 2567	31 ธันวาคม 2566
กำไรจากกิจกรรมดำเนินงาน	11,904,805.51	10,405,130.25	6,298,395.84	6,228,577.88
กำไร(ขาดทุน)จากตราสารอนุพันธ์สุทธิ	352,333.70	557,545.68	352,333.70	557,545.68
รายได้ทางการเงิน	74,581.81	8,459.64	150,007.15	143,062.03
ต้นทุนทางการเงิน	(1,806,443.61)	(1,433,253.49)	(842,092.40)	(554,974.09)
กำไรก่อนภาษีเงินได้	10,525,277.41	9,537,882.08	5,958,644.29	6,374,211.50
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	(1,001,011.55)	(665,057.71)	(16,312.57)	(27,980.97)
กำไรสำหรับปี	9,524,265.86	8,872,824.37	5,942,331.72	6,346,230.53
กำไร(ขาดทุน)เบ็ดเสร็จอื่น	379,975.71	296,947.32	0.00	0.00
กำไร(ขาดทุน)เบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	9,904,241.57	9,169,771.69	5,942,331.72	6,346,230.53
การแบ่งปันกำไร				
ส่วนที่เป็นของบริษัทใหญ่	9,581,014.53	8,846,962.15	5,942,331.72	6,346,230.53
ส่วนที่เป็นของส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม	(56,748.67)	25,862.22	0.00	0.00
กำไรสำหรับปี	9,524,265.86	8,872,824.37	5,942,331.72	6,346,230.53
การแบ่งปันกำไรเบ็ดเสร็จรวม				
ส่วนที่เป็นของบริษัทใหญ่	9,932,968.58	9,123,037.22	5,942,331.72	6,346,230.53
ส่วนที่เป็นของส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม	(28,727.01)	46,734.47	0.00	0.00
กำไร(ขาดทุน)เบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	9,904,241.57	9,169,771.69	5,942,331.72	6,346,230.53
กำไรต่อหุ้น				
กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน	0.0184	0.0171	0.0115	0.0123

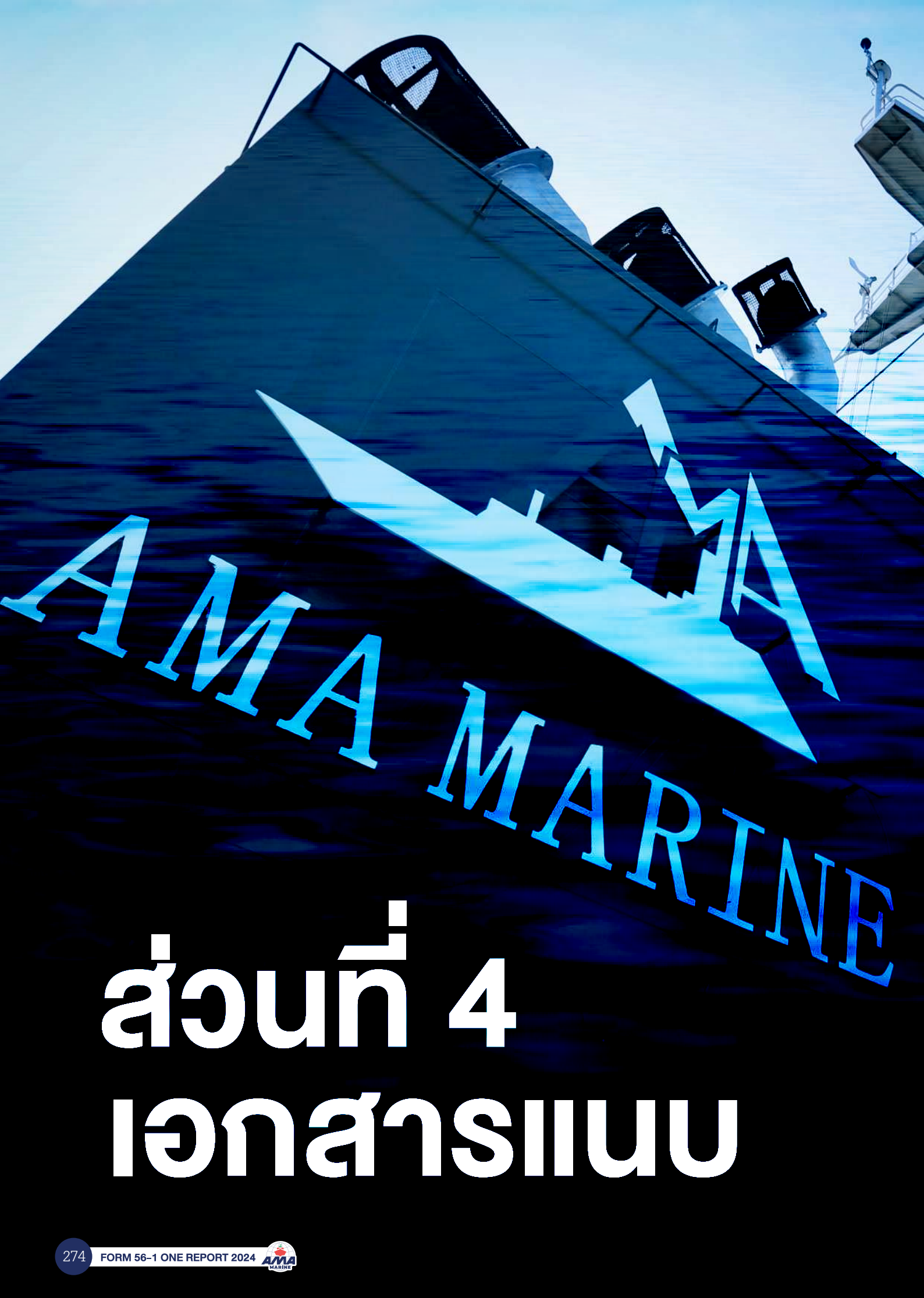
33. เหตุการณ์ภายหลังรอบระยะเวลารายงาน

ในวันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2568 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ ได้มีมติเห็นชอบให้เสนอที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น อนุมัติจ่าย เงินปันผล สำหรับปี 2567 ในอัตราหุ้นละ 0.45 บาท เป็นจำนวนเงิน 233.06 ล้านบาท ซึ่งบริษัทฯ ได้จ่ายเงินปันผลระหว่างกาล ในอัตราหุ้นละ 0.20 บาท ในวันที่ 5 กันยายน 2567 แล้ว ดังนั้นส่วนที่เหลือจะจ่ายในอัตราหุ้นละ 0.25 บาท ทั้งนี้การอนุมัติดังกล่าว ขึ้นอยู่กับที่ประชุมผู้ถือหุ้นในวันที่ 24 เมษายน 2568

34. การอนุมัติงบการเงิน

งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการได้รับอนุมัติให้ออกโดยคณะกรรมการของบริษัทฯ เมื่อวันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2568





ส่วนที่ 4 เอกสารแนบ

เอกสารแนบ 1

รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้อำนวยการและผู้มีอำนาจควบคุม และเลขานุการบริษัท ของบริษัท อาม่า มารีน จำกัด (มหาชน)

- รายละเอียดคณะกรรมการบริษัท อาม่า มารีน จำกัด (มหาชน) ข้อมูล ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567
- สามารถดูรายละเอียดประวัติกรรมการบริษัท ได้ที่หน้า 4-15

ชื่อ-นามสกุล / ตำแหน่ง / วันที่แต่งตั้ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิการศึกษา/ประวัติการอบรม	สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (%)*	ความสัมพันธ์ทางครอบครัว ผู้บริหาร	ประสบการณ์ทำงานในระยะเวลา 5 ปี ย้อนหลัง			
					ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน / บริษัท	
1. นายพิศาล รัชกิจประการ วันที่ได้รับการแต่งตั้ง 8 เมษายน 2559	53	คุณวุฒิการศึกษา - ศูนย์ฝึกพาณิชย์นาวี หลักสูตร 5 ปี สาขาวิศวกรรมเครื่องกลเรือ การอบรม - Core Project Management. - Productivity Improvement. - Class BV Marine Surveyor – Ship in Service. - Class BV Marine Surveyor – New Construction Survey. - Class BV Marine – MLC 2006 Inspector, Auditor. ABS Nautical Systems Software	0.0010%	ไม่มี	ดูข้อมูลได้จากรายละเอียดคณะกรรมการบริษัท	ดูข้อมูลได้จากรายละเอียดคณะกรรมการบริษัท	บมจ. อาม่า มารีน	
2. นายศักดิ์ชัย รัชกิจประการ วันที่ได้รับการแต่งตั้ง: 8 เมษายน 2559					ดูข้อมูลได้จากรายละเอียดคณะกรรมการบริษัท	ดูข้อมูลได้จากรายละเอียดคณะกรรมการบริษัท	บมจ. โทริเซนไทย เอเยนซีส์ บมจ. โทริเซนไทย เอเยนซีส์	
3. นายสิทธิพงษ์ ชื่นธะจ้อ - ผู้จัดการฝ่ายเทคนิค - กรรมการบริหารความเสี่ยง - กรรมการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชั่น วันที่ได้รับการแต่งตั้ง: 2 มกราคม 2562					2561 – ปัจจุบัน	ผู้จัดการฝ่ายเทคนิค / กรรมการบริหารความเสี่ยง / กรรมการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชั่น	ตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่น Engineer Superintendent Project Engineer Superintendent ตำแหน่งในกิจการอื่น (ที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน) Marine & Offshore Surveyor 2551 – 2557 2547 - 2551 2558 – 2561 2557 – 2558	บริษัท บิวโร เวอร์ริโอส (ประเทศไทย) จำกัด บริษัท สยามลัดกัมมารีน จำกัด

หมายเหตุ : * สัดส่วนการถือหุ้นของจำนวนหุ้นที่สิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัท โดยนับรวมจำนวนหุ้นของคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ (ข้อมูล ณ วันที่ 30 ธันวาคม 2567)

ประสบการณ์ทำงานในระยะเวลา 5 ปี ย้อนหลัง				
ชื่อ-นามสกุล / ตำแหน่ง / วันที่แต่งตั้ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิการศึกษา/ประวัติการอบรม	สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (%)*	ความสัมพันธ์ทางครอบครัวของผู้บริหาร
				ตำแหน่ง / บริษัท
4. นายเสมีอนเทพ ศรีบางทอง - ผู้จัดการฝ่ายคนประจำเรือ - กรรมการบริหารความเสี่ยง - กรรมการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน	51	คุณวุฒิการศึกษา - ปริญญาตรี หลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขานายคนประจำเรือ ศูนย์ฝึกพาณิชย์นาวี การอบรม - หลักสูตรการดับเพลิงขั้นสูง - หลักสูตร SURVIVAL CRAFT AND RESCUE BOATS - หลักสูตรการปฐมพยาบาลเบื้องต้น - หลักสูตรความปลอดภัยของบุคคล และความรับผิดชอบต่อสังคมสำหรับเรือเดินในประเทศ	ไม่มี	2562 – ปัจจุบัน <

หมายเหตุ : * สัดส่วนการถือหุ้นของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัท โดยนับรวมจำนวนหุ้นของคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ (ข้อมูล ณ วันที่ 30 ธันวาคม 2567)

ประสบการณ์การทำงานในระยะเวลา 5 ปี ย้อนหลัง							
ชื่อ-นามสกุล / ตำแหน่ง / วันที่แต่งตั้ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิการศึกษา/ประวัติการอบรม	สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (%)*	ความสัมพันธ์ทางครอบครัวของผู้บริหาร	ประสบการณ์ทำงาน		
					ช่วงเวลา	ตำแหน่ง / บริษัท	
6. นางดวงสมร นุตประศาสน์ - เลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ - ผู้จัดการฝ่ายตรวจสอบภายใน วันที่ได้รับการแต่งตั้ง: 21 กุมภาพันธ์ 2560	52	คุณวุฒิการศึกษา - ปริญญาโท บริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยรามคำแหง - ปริญญาตรี บริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยกรุงเทพ ในปี 2567 เข้าอบรมและสัมมนาในหลักสูตรต่าง ๆ อาทิ - วัตถุประสงค์ผู้ตรวจสอบภายในวิชาชีพ Part1 & Part2 - Using AI & DATA for Business approach - Requirement & Internal Audit ISO 9001:2015 และ ISO 14001:2015 การอบรมโดยสมาคมผู้ตรวจสอบภายในแห่งประเทศไทย - พรบ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA) สำหรับผู้ตรวจสอบภายใน ปี 2564 - Internal Audit New World ปี 2564 - หลักสูตรการประกันและปรับปรุงคุณภาพงานตรวจสอบภายใน ปี 2561 - หลักสูตรประกาศนียบัตรผู้ตรวจสอบภายในของประเทศไทย (CPIAT50) ปี 2560 - การบริหารงานตรวจสอบภายใน ปี 2559	ไม่มี	ไม่มี	ก.พ. 2560 – ปัจจุบัน	เลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ / ผู้จัดการฝ่ายตรวจสอบภายใน	บมจ. อามา มารีน
					2559 – 2560	ตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่น ผู้จัดการอาวุโสฝ่ายตรวจสอบภายใน ผู้จัดการอาวุโสส่วนตรวจสอบภายใน และเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ	บมจ. ยูนิเวนเจอร์
					2556 – 2559		บมจ. สยามกร โอ-โมบาย
					2555 – 2556		ผู้จัดการส่วนบริหารความเสี่ยงองค์กร
						2550 – 2555	ตำแหน่งในกิจการอื่น (ที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน) ผู้จัดการฝ่ายตรวจสอบภายใน

หมายเหตุ : * สัดส่วนการถือหุ้นของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัท โดยนับรวมจำนวนหุ้นของคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ (ข้อมูล ณ วันที่ 30 ธันวาคม 2567)

ชื่อ-นามสกุล / ตำแหน่ง / วันที่แต่งตั้ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิการศึกษา/ประวัติการอบรม	สัดส่วน การถือหุ้น ในบริษัท (%)*	ความ สัมพันธ์ทาง ครอบครัว ผู้บริหาร	ประสบการณ์ทำงานในระยะเวลา 5 ปี ย้อนหลัง		
					ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน / บริษัท
6. นางดวงสมร นุตประศาสน์ (ต่อ)		- Tools and Techniques for the Audit Manager ปี 2553 - Audit Report Writing ปี 2551 - Adding Value Using Risk Based Auditing ปี 2547 - Evaluating Internal Control : A COSO Based Approach ปี 2546 - Negotiation Technique for Auditor ปี 2545 - Tools and Techniques for The Beginning Auditors ปี 2545 การอบรมโดยสภาวิชาชีพบัญชี - Agile Internal Audit ปี 2564 - การบริหารความเสี่ยง (ขั้น Advance) COSO ERM 2017 รุ่น 1/62 - การตรวจสอบการกำกับดูแลกิจการ ปี 2560 - Financial Statements Review for Internal Auditors ปี 2559 - COSO 2013 กรอบแนวทางการควบคุมภายในใหม่ล่าสุด ปี 2556 - การปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน หลักสูตร 1 และ 2 ปี 2546					

หมายเหตุ : * สัดส่วนการถือหุ้นของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัท โดยนับรวมจำนวนหุ้นของคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ (ข้อมูล ณ วันที่ 30 ธันวาคม 2567)

ชื่อ-นามสกุล / ตำแหน่ง / วันที่แต่งตั้ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิการศึกษา/ประวัติการอบรม	สัดส่วน การถือหุ้น ในบริษัท (%)*	ความ สัมพันธ์ทาง ครอบครัว ผู้บริหาร	ประสบการณ์ทำงานในระยะเวลา 5 ปี ย้อนหลัง		
					ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน / บริษัท
6. นางดวงสมร นุตประศาสน์ (ต่อ)		การอบรมและสัมมนา โดยสถาบันฝึกอบรมอื่นๆ - การตรวจสอบภายในแบบ มีอิทธิพล ปี 2566 - Effective Coaching and Feedback ปี 2566 - Smart Leaders บริหารงาน บริหารคน สู่ความสำเร็จขององค์กร ปี 2565 - การบริหารจัดการความเสี่ยง ของระบบงานด้านไอซีการเงิน - การเตรียมความพร้อมเพื่อปฏิบัติ ตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล - การบริหารความเสี่ยงองค์กร รุ่นที่ 18 - เทคนิคการตรวจสอบรายการทางบัญชี-การเงิน เพื่อป้องกันและจัดการ การทุจริตในองค์กร - การทุจริต และการตรวจสอบด้าน ทุจริต					

หมายเหตุ : * สัดส่วนการถือหุ้นของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัท โดยนับรวมจำนวนหุ้นของคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ (ข้อมูล ณ วันที่ 30 ธันวาคม 2567)



ประสบการณ์ทำงานในระยะเวลา 5 ปี ย้อนหลัง				
ชื่อ-นามสกุล / ตำแหน่ง / วันที่แต่งตั้ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิการศึกษา/ประวัติการอบรม	สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (%)*	ความสัมพันธ์ทางครอบครัวผู้บริหาร
				ช่วงเวลา
7. นางสาวสิริกาญจน์ ศรีพรหมชัย - ผู้จัดการฝ่ายการตลาด - กรรมการบริหารความเสี่ยง - กรรมการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน วันที่ได้รับการแต่งตั้ง: 8 เมษายน 2559	49	คุณวุฒิการศึกษา ปริญญาตรี หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาจิตวิทยา มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	0.012%	ไม่มี
				2559 – ปัจจุบัน
8. นางอรอุมา วิศาลสวัสดิ์ - ผู้จัดการฝ่ายจัดซื้อ - กรรมการบริหารความเสี่ยง - กรรมการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน วันที่ได้รับการแต่งตั้ง: 8 เมษายน 2559	48	คุณวุฒิการศึกษา - ปริญญาโท หลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต สาขาการจัดการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีมหานคร - ปริญญาตรี หลักสูตรบริหารธุรกิจสาขาเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยศรีปทุม	0.005%	ไม่มี
				2559 – ปัจจุบัน
ตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่น				
- ไม่มี -				
ตำแหน่งในกิจการอื่น (ที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน)				
2542 – 2559				
ผู้จัดการฝ่ายจัดซื้อ				
บจก. ไทย อินเตอร์เนชั่นแนล แท็งเกอร์				

หมายเหตุ : * สัดส่วนการถือหุ้นของจำนวนหุ้นที่ถือหรือออกเสียงทั้งหมดของบริษัท โดยนับรวมจำนวนหุ้นของคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ (ข้อมูล ณ วันที่ 30 ธันวาคม 2567)



ประสบการณ์ทำงานในระยะเวลา 5 ปี ย้อนหลัง							
ชื่อ-นามสกุล / ตำแหน่ง / วันที่แต่งตั้ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิการศึกษา/ประวัติการอบรม	สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (%)*	ความสัมพันธ์ทางครอบครัวผู้บริหาร	ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน / บริษัท
					2559 – ปัจจุบัน	2539 – 2559	ตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่น
9. นางสาวธนัสสร กรัณมาตร	52	คุณวุฒิการศึกษา - ปริญญาโท หลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต สาขาการบัญชี มหาวิทยาลัยรามคำแหง - ปริญญาตรี หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาการบัญชี มหาวิทยาลัยรามคำแหง	0.030%	ไม่มี	2559 – ปัจจุบัน	ผู้จัดการฝ่ายบัญชี / กรรมการบริหารความเสี่ยง /	บมจ. อาม่า มาร์ริน
วันที่ได้รับการแต่งตั้ง: 8 เมษายน 2559					2539 – 2559	ผู้จัดการฝ่ายบัญชีและการเงิน	บจก. อาม่า มาร์ริน
10. นางสาวสมณัทัย เล็งศรี	40	คุณวุฒิการศึกษา - ปริญญาโท หลักสูตรวิทยาศาสตร์มหาบัณฑิต สาขาวิชาการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์และการจัดการสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ - ปริญญาตรี หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาการจัดการทรัพยากรมนุษย์ มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์	0.005%	ไม่มี	2559 – ปัจจุบัน	ผู้จัดการฝ่ายทรัพยากรบุคคลและธุรการ / กรรมการบริหารความเสี่ยง / กรรมการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน	บมจ. อาม่า มาร์ริน
วันที่ได้รับการแต่งตั้ง: 10 สิงหาคม 2559						ตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่น	ตำแหน่งในกิจการอื่น (ที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน)

หมายเหตุ : * สัดส่วนการถือหุ้นของจำนวนหุ้นที่ถือหรือออกเสียงทั้งหมดของบริษัท โดยนับรวมจำนวนหุ้นของคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ (ข้อมูล ณ วันที่ 30 ธันวาคม 2567)

ชื่อ-นามสกุล / ตำแหน่ง / วันที่แต่งตั้ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิการศึกษา/ประวัติการอบรม	สัดส่วน การถือหุ้น ในบริษัท (%)*	ความ สัมพันธ์ทาง ครอบครัว ผู้บริหาร	ประสบการณ์ทำงานในระยะเวลา 5 ปี ย้อนหลัง		
					ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน / บริษัท
11. นายเปรมณัช เต่าทิม - ผู้จัดการฝ่ายบริหารคุณภาพ และความปลอดภัย - กรรมการบริหารความเสี่ยง - กรรมการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน	51	คุณวุฒิการศึกษา - ปริญญาตรีหลักสูตรรัฐศาสตรบัณฑิต สาขาบริหารรัฐกิจ มหาวิทยาลัยรามคำแหง - หลักสูตรนักเรียนเดินเรือพาณิชย์ วิทยาลัยเทคโนโลยีสัตตาสารวิทยาการเดินเรือ กรมเจ้าท่า กระทรวงคมนาคม	ไม่มี	ไม่มี	ต.ค. 2562 – ปัจจุบัน	ผู้จัดการฝ่ายบริหารคุณภาพ และความปลอดภัย / กรรมการบริหาร ความเสี่ยง/ กรรมการต่อต้าน การทุจริตคอร์รัปชัน	บมจ. อามา มารีน
					ตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่น - ไม่มี -		
					ตำแหน่งในกิจการอื่น (ที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน) independent marine and surveyors		
					พ.ย. 2559 - ก.ย.2562		บริษัท เซฟ วอยยาจ จำกัด
					ก.ค. 2558 – พ.ย.2559	ผู้จัดการสิ่งแวดล้อมและคุณภาพความ ปลอดภัยด้านสุขภาพ (HSSEQ)	บริษัท นทลิน จำกัด
วันที่ได้รับการแต่งตั้ง: 1 ตุลาคม 2562		การอบรม - Maritime resource management, The Swedish Club. - Bridge team management course. - Specialized Training for Oil Tanker Certificate (Advance Tanker). - ISM Internal Auditor. - MLC by Lloyd's Register Class(LR Class) - BOSIET and Boat Transfer Training Certificate. - DPA certificate. - ISO 9001:2015 Internal Auditor by Bureau Veritas Class(BV). - Company Security Officer - Safety Officer at Management level - Training Course for Instructors (IMO model course 6.09). - Incident Investigation Course	ไม่มี	ไม่มี	ก.พ. 2558 – ก.ค. 2558	Marine Superintendent	บริษัท ทิโปโก มารีนไหม์ จำกัด
					ส.ค. 2557– ม.ค. 2558	Marine (Offshore) Surveyor	บริษัท แรรมาร์ เทคโนโลยีคอล เซอร์วิสเชส (ออฟชอร์) (ประเทศไทย) จำกัด
					ส.ค. 2556– ม.ค. 2557	Operation (Marine) Superintendent	บริษัท ยูนิโวลส์ ออฟฟ شور จำกัด

หมายเหตุ : * สัดส่วนการถือหุ้นของจำนวนหุ้นที่เลิกหรือยกเลิกเสี่ยงทั้งหมดของบริษัท โดยนับรวมจำนวนหุ้นของคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ (ข้อมูล ณ วันที่ 30 ธันวาคม 2567)

รายละเอียดเลขานุการบริษัท ข้อมูล ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567

ชื่อ-นามสกุล / ตำแหน่ง / วันที่แต่งตั้ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิการศึกษา/ประวัติการอบรม	สัดส่วน การถือหุ้น ในบริษัท (%)*	ความสัมพันธ์ทาง ครอบครัว ผู้บริหาร	ประสบการณ์ทำงานในระยะเวลา 5 ปี ย้อนหลัง		
					ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน / บริษัท
นายศักดิ์ชัย รัชกิจประการ - เลขานุการบริษัท					ดูข้อมูลได้จากรายละเอียดคณะกรรมการบริษัท		
วันที่ได้รับการแต่งตั้ง: 21 กุมภาพันธ์ 2563							

หมายเหตุ : * สัดส่วนการถือหุ้นของจำนวนหุ้นที่เลิกหรือยกเลิกเสี่ยงทั้งหมดของบริษัท โดยนับรวมจำนวนหุ้นของคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ (ข้อมูล ณ วันที่ 30 ธันวาคม 2567)

- เอกสารแนบ 2 - รายละเอียดเกี่ยวกับ กรรมการ ของบริษัทย่อย



● ข้อมูลการดำรงตำแหน่งของกรรมการและผู้บริหารในบริษัทย่อยของบริษัท

รายชื่อกรรมการ	AMA	AMAL	TSSK	AUTO
1. นายชัยวัฒน์ ทองคำคูณ	CM			
2. นายมานิต นิธิประทีป	D, AC, NRC			
3. นายอัมมะฮ์ รัดนติลก ณ ภูเก็ต	D, AC, NRC			
4. นางมาลินี สัมบุณยานนท์	D, AC, NRC			
5. นายชูศักดิ์ ภูชัชวณิชกุล	D, EX	CM		
6. นายพิศาล รัชกิจประการ	D, EX, NRC, MD	D	CM	CM
7. นางสาวภักจิรา รัชกิจประการ	D, EX	D	D	D
8. นายรังสรรค์ พวงปราง	D, EX			
9. นายชัยวัฒน์ เลิศนารินทร์	D			
10. นายศักดิ์ชัย รัชกิจประการ	D, AMD, CS	D	MD	MD

หมายเหตุ : CM = ประธานกรรมการบริษัท
EX = กรรมการบริหาร
MD = กรรมการผู้จัดการ
CS = Corporate Secretary
D = กรรมการบริษัท
NRC = กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน
AMD = ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ สายงานบัญชีและการเงิน

รายชื่อของคณะกรรมการชุดต่างๆ

รายชื่อกรรมการ	คณะกรรมการบริษัท	คณะกรรมการตรวจสอบ	คณะกรรมการบริหาร	คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	คณะกรรมการกำกับดูแลและพัฒนาอย่างยั่งยืน	คณะกรรมการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน
1. นายชัยวัฒน์ ทองคำคูณ	x						
2. นายมานิต นิธิประทีป	/	x		x			
3. นายฉัตรชัย ศรีทิพย์ราษฎร์	/	/		/			
4. นางมาลินี สัมบุณยานนท์	/	/		/			
5. นายชูศักดิ์ ภูชัชวณิชกุล	/		x				
6. นายพิศาล รัชกิจประการ	/		/	/			
7. นางสาวภักจิรา รัชกิจประการ	/		/				
8. นายรังสรรค์ พวงปราง	/		/				
9. นายชัยวัฒน์ เลิศนารินทร์	/		/				
10. นายศักดิ์ชัย รัชกิจประการ	/				x	x	x
11. นายสิทธิพงษ์ ธีระจ้อ					/	/	/
12. นางสาวศิริกาญจน์ ศรีพรหมชัย					/	/	/
13. นางอรอุมา วิชาลสวัสดิ์					/	/	/
14. นางสาวสมฤทัย เล็งศรี					/	/	/

รายชื่อของคณะกรรมการชุดต่างๆ

รายชื่อกรรมการ	คณะกรรมการ บริษัท	คณะกรรมการ ตรวจสอบ	คณะกรรมการ บริหาร	คณะกรรมการ บริหาร ความเสี่ยง	คณะกรรมการ บริหาร ความเสถียร	คณะกรรมการ บริหาร ความเสถียร	คณะกรรมการ บริหาร ความเสถียร	คณะกรรมการ บริหาร ความเสถียร
15. นางสาวณิสร กรัณมาตร				/	/	/	/	/
16. นายเสมีนเทพ ศรีบางทอง				/	/	/	/	/
17. นายเปรมณัฏ เต่าหิม				/	/	/	/	/
18. นางดวงสมร นุตประศาสน์				/	/	/	/	/
19. นายสมโชค บุญเตี้ยว				/	/	/	/	/
20. นางสาวปราณี หยุดัง				/	/	/	/	/
21. นายเรวัต ขวัญเมือง				/	/	/	/	/
22. นายอนุชิต ประมานู				/	/	/	/	/
23. นายพิชิต วงศ์วรรณ				/	/	/	/	/
24. นางสาวสุณัฐดา ฤทธิเพย				/	/	/	/	/
25. นางสาวพรสวรรค์ มั่งมีชัย				/	/	/	/	/
26. นางสาวสิริรัตน์ อังคนาวราพันธุ์				/	/	/	/	/



- เอกสารแนบ 3 -



รายละเอียดเกี่ยวกับ หัวหน้างาน ตรวจสอบภายใน และ หัวหน้างาน กำกับดูแล การปฏิบัติงาน ของบริษัท (Compliance)

• รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายใน

นางดวงสมร นุตประศาสน์

ดำรงตำแหน่ง เลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ
และผู้จัดการฝ่ายตรวจสอบภายใน
โดยได้รับการแต่งตั้งเมื่อวันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2560

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (ร้อยละ)

ของตนเอง - ไม่มี -
คู่สมรส/บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ - ไม่มี -

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร
- ไม่มี -

การดำรงตำแหน่งในกิจการที่เป็นบริษัทจดทะเบียน
- ไม่มี -

การดำรงตำแหน่งในกิจการ/องค์กรอื่นที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน
- ไม่มี -

คุณวุฒิการศึกษา

- ปริญญาโท บริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยรามคำแหง
- ปริญญาตรี บริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยกรุงเทพ

ประวัติการอบรม

ในปี 2567 เข้าอบรมและสัมมนาในหลักสูตรต่าง ๆ อาทิ
- วุฒิบัตรผู้ตรวจสอบภายในวิชาชีพ Part1 & Part2
- Using AI & DATA for Business approach
- Requirement & Internal Audit ISO 9001:2015
และ ISO 14001:2015

การอบรมโดยสมาคมผู้ตรวจสอบภายในแห่งประเทศไทย

- พรบ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA)
สำหรับผู้ตรวจสอบภายใน ปี 2564
- Internal Audit New World ปี 2564
- หลักสูตรการประกันและปรับปรุงคุณภาพงานตรวจสอบ
ภายใน ปี 2561
- หลักสูตรประกาศนียบัตรผู้ตรวจสอบภายใน
ของประเทศไทย (CPIAT50) ปี 2560
- การบริหารหน่วยงานตรวจสอบภายใน ปี 2559
- Tools and Techniques for the Audit Manager ปี 2553
- Audit Report Writing ปี 2551
- Adding Value Using Risk Based Auditing ปี 2547
- Evaluating Internal Control : A COSO Based
Approach ปี 2546
- Negotiation Technique for Auditor ปี 2545
- Tools and Techniques for The Beginning Auditors
ปี 2545



การอบรมโดยสภาวิชาชีพบัญชี

- Growth Mindset: an essential skill for Internal Audit Success ปี 2565
- Agile Internal Audit ปี 2564
- การบริหารความเสี่ยง (ขั้น Advance) COSO ERM 2017 รุ่น 1/62
- การตรวจสอบการกำกับดูแลกิจการ ปี 2560
- Financial Statements Review for Internal Auditors ปี 2559
- COSO 2013 กรอบแนวทางการควบคุมภายในใหม่ล่าสุด ปี 2556
- การปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน หลักสูตร 1 และ 2 ปี 2546

การอบรมและสัมมนาโดยสถาบันฝึกอบรมอื่น ๆ

- การตรวจสอบภายในแบบมืออาชีพ ปี 2566
- Effective Coaching and Feedback ปี 2566
- Smart Leaders บริหารงาน บริหารคน สู่วิธีการสำเร็จขององค์กร
ปี 2565
- การควบคุมภายในของการปฏิบัติตามกฎหมายที่สำคัญเพื่อความยั่งยืน
ของกิจการ และการบัญชีสำหรับอนุพันธ์และการป้องกันความเสี่ยง
ปี 2565
- การบริหารจัดการความเสี่ยงของระบบงานด้านบัญชีการเงิน
- การเตรียมความพร้อมเพื่อปฏิบัติตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
- การบริหารความเสี่ยงองค์กร รุ่นที่ 18
- เทคนิคการตรวจสอบรายการทางบัญชี-การเงิน
เพื่อป้องกันและจัดการ การทุจริตในองค์กร
- การทุจริต และการตรวจสอบด้านทุจริต

ประสบการณ์การทำงาน 5 ปีย้อนหลัง

ก.พ. 2560 – ปัจจุบัน เลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ บมจ. อามา มารีน
/ ผู้จัดการฝ่ายตรวจสอบภายใน

ตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่น

2559 – 2560 ผู้จัดการอาวุโสฝ่ายตรวจสอบภายใน บมจ. ยูนิเวนเจอร์
2556 – 2559 ผู้จัดการอาวุโสส่วนตรวจสอบภายใน บมจ. สามารถ ไอ-โมบาย
และเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ
2555 – 2556 ผู้จัดการส่วนบริหารความเสี่ยงองค์กร บมจ. พีทีจี เอ็นเนอยี

ตำแหน่งในกิจการอื่น (ที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน)

2550 – 2555 ผู้จัดการฝ่ายตรวจสอบภายใน บจก. ทีซีซี แคปปิตอลแลนด์





เอกสารแนบ 4

ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ

4.1 สัญญาสำคัญที่เกี่ยวข้องในการดำเนินธุรกิจ

ในการดำเนินธุรกิจขนส่งสินค้าทางรถ ลูกจ้างจะลงนามในสัญญาว่าจ้างขนส่งสินค้า เพื่อตกลงเงื่อนไขที่สำคัญในการให้บริการขนส่งสินค้า ทั้งนี้ สัญญาว่าจ้างขนส่งสินค้าให้กับลูกจ้าง มีรายละเอียดที่สำคัญ ดังนี้

4.1.1 สัญญาว่าจ้างขนส่งน้ำมันเชื้อเพลิง (ฉบับที่ 1)

ค่าขนส่งสินค้า	:	ผู้ว่าจ้างตกลงชำระค่าขนส่ง โดยคิดคำนวณ จากปริมาณน้ำมันเชื้อเพลิงที่ ผู้รับจ้าง ขนส่ง และอัตราค่าขนส่งที่อ้างอิงจากราคาขายปลีกของน้ำมันดีเซลภายใน สถานีบริการน้ำมันในเขตพื้นที่กรุงเทพฯ และปริมณฑล
สรุปสาระสำคัญของสัญญา	:	- ผู้รับจ้างตกลงรับจ้างขนส่งน้ำมันเชื้อเพลิงทุกประเภทของผู้ว่าจ้างจากโรงกลั่นน้ำมันไปยัง คลังน้ำมันตามที่กำหนด เพื่อส่งมอบน้ำมันเชื้อเพลิงให้กับผู้ว่าจ้าง ให้แล้วเสร็จตามวัน เวลา ปริมาณ และสถานที่ ซึ่งผู้ว่าจ้างได้กำหนดและแจ้งให้ ผู้รับจ้าง ทราบล่วงหน้าในแต่ละคราว - ผู้ว่าจ้างตกลงรับประกันปริมาณงานขั้นต่ำของการขนส่งน้ำมันเชื้อเพลิงให้กับ ผู้รับจ้าง ไว้ที่อัตราร้อยละ 80 ของประมาณการปริมาณงานขนส่งน้ำมันเชื้อเพลิงทั้งหมดที่ผู้ว่าจ้าง ได้ดำเนินการแจ้งเป็นหนังสือให้ ผู้รับจ้าง รับทราบ - ผู้รับจ้าง มีหน้าที่จัดหารถบรรทุกทุกน้ำมันจำนวน 180 คัน ซึ่งมีคุณสมบัติตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด โดยเข้าเริ่มปฏิบัติงานตามสัญญา หากเกินกำหนดระยะเวลาดังกล่าว ผู้รับจ้าง ตกลงชำระ ค่าปรับให้กับผู้ว่าจ้างตามอัตราที่กำหนดไว้ในสัญญา - ผู้รับจ้าง ต้องนำหนังสือค้ำประกันของธนาคารพาณิชย์ (Letter of Guarantee) ซึ่งไม่มี กำหนดระยะเวลาสิ้นสุดของการค้ำประกัน ในวงเงิน 4.0 ล้านบาท มามอบให้กับผู้ว่าจ้าง เพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา - ผู้รับจ้าง ตกลงชดเชยค่าเสียหายที่เกิดขึ้น ตามมูลค่า ประเภทและชนิดของน้ำมันเชื้อเพลิง ที่เสียหาย สูญหาย หรือชำรุดบกพร่อง โดยการคิดคำนวณราคาของผลิตภัณฑ์ตามราคา ที่ระบุในเอกสารกำกับการขนส่งหรือใบกำกับภาษี ณ วันที่เกิดเหตุ - ในกรณีที่ปรากฏว่าน้ำมันเชื้อเพลิงที่ขนส่งเกิดการเสื่อมสภาพหรือมีคุณภาพลดลง ผู้รับจ้าง ตกลงชำระเงินค่าน้ำมันเชื้อเพลิงที่เสื่อมสภาพ สูญหาย สูญเสีย หรือมีคุณภาพลดลง รวม ทั้งค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นทั้งปวงให้กับผู้ว่าจ้างจนครบถ้วนในทันที

หมายเหตุ : 1/ เดือนพฤศจิกายน 2560 บริษัท และ คู่สัญญาเดิม ในฐานะผู้ว่าจ้าง ได้ทำบันทึกข้อตกลงแนบท้ายสัญญา โดยตกลง ให้เปลี่ยนแปลงตัวผู้ว่าจ้างตามสัญญาว่าจ้างขนส่งน้ำมันเชื้อเพลิง จาก คู่สัญญาเดิม มาเป็นบริษัทในกลุ่มบริษัทเดียวกัน และมีผลนับตั้งแต่วันที่ทำบันทึกข้อตกลงเพิ่มเติม

2/ เมื่อวันที่ 20 กุมภาพันธ์ 2561 บริษัท และ คู่สัญญาเดิม ในฐานะผู้ว่าจ้าง ได้ทำบันทึกข้อตกลงแนบท้ายสัญญา โดยตกลงให้เปลี่ยนแปลงตัวผู้ว่าจ้างตามสัญญาว่าจ้างขนส่งน้ำมันเชื้อเพลิง จาก คู่สัญญาเดิม มาเป็นบริษัทในกลุ่ม บริษัทเดียวกันและมีผลนับตั้งแต่วันที่ทำบันทึกข้อตกลงเพิ่มเติม

4.1.2 สัญญาว่าจ้างขนส่งไปโอดีเซล B100

ค่าขนส่งสินค้า	:	ผู้ว่าจ้างตกลงชำระค่าขนส่ง โดยคิดคำนวณ จากปริมาณไปโอดีเซล B100 ที่ ผู้รับจ้าง ขนส่ง และอัตราค่าขนส่งที่อ้างอิงจากราคาขายปลีกของน้ำมันดีเซลภายในสถานีบริการน้ำมันในเขต พื้นที่กรุงเทพฯ และปริมณฑล
สรุปสาระสำคัญของสัญญา	:	- ผู้รับจ้าง ตกลงรับจ้างขนส่งไปโอดีเซล B100 ให้กับผู้ว่าจ้าง ตามชนิด ปริมาณ เวลา สถานที่ และจุดหมายปลายทางตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนดให้ในใบส่งสินค้าหรือใบแจ้งหนี้ - ผู้รับจ้าง จะต้องเป็นผู้ขนส่งน้ำมันเชื้อเพลิง ตามมาตรา 12 แห่งพระราชบัญญัติค่าน้ำมันเชื้อเพลิง โดยรถบรรทุกน้ำมันต้องมีคุณสมบัติตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด และพนักงานขับรถต้องมีคุณสมบัติและปฏิบัติตามข้อกำหนดที่ผู้ว่าจ้างกำหนด รวมทั้งต้องทำประกันภัยรถบรรทุกน้ำมันทุกคันตาม พ.ร.บ. คู้มครองผู้ประสมภัยจากรถยนต์และประกันรถยนต์ คู้มครองบุคคลที่ 3 หรือความรับผิดชอบต่อบุคคลภายนอก โดยมีวงเงินชดเชยตามที่ผู้ว่าจ้าง กำหนด - ผู้รับจ้าง ต้องรับผิดชอบในความเสียหาย สูญหาย หรือขาดตกบกพร่อง หรือการปลอมปนของสินค้าทั้งในด้านคุณภาพและปริมาณ เนื่องจากการควบคุมรักษาหรือการขนส่งสินค้าของ ผู้รับจ้าง ทั้งนี้นับตั้งแต่ รถบรรทุกน้ำมันของ ผู้รับจ้าง ออกจากสถานที่จ่ายสินค้าของผู้ว่าจ้างจนถึงผู้รับสินค้าได้ลงชื่อตรวจรับสินค้าในใบส่งของหรือใบแจ้งหนี้ - ผู้รับจ้าง ต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายทั้งหมด หากพนักงานขับรถของ ผู้รับจ้าง กระทำการทุจริต ยักยอก ขโมย หรือผสมปลอมปนสินค้าในระหว่างการขนส่งสินค้าให้ผู้ว่าจ้าง โดยมีหลักฐานชัดเจน

4.1.3 ข้อตกลงว่าจ้างการขนส่งสินค้าไปโอดีเซล

ค่าขนส่งสินค้า	:	ผู้ว่าจ้างจะชำระค่าจ้างให้กับผู้รับจ้าง ตามปริมาณน้ำมันไปโอดีเซล ที่ได้ถูกขนส่งไปยังสถานที่ต่างๆ ตามที่ระบุไว้ในสัญญา โดยผู้รับจ้างได้รับมอบน้ำมันที่ขนส่งอย่างถูกต้อง ครบถ้วน และอยู่ในระยะเวลาที่กำหนดไว้เรียบร้อยแล้ว
สรุปสาระสำคัญของสัญญา	:	- ผู้รับจ้าง ต้องนำส่งไปโอดีเซล (B100) จากโรงงาน ไปยังบรรดาคลังน้ำมันต่างๆให้เสร็จตามวัน เวลา ปริมาณ และสถานที่ ที่ได้กำหนดไว้ - ผู้รับจ้าง จะต้องจัดหาและตรวจสอบยานพาหนะที่ใช้บรรทุกน้ำมันไปโอดีเซลที่มีคุณภาพมั่นคง แข็งแรง สะอาด และจะไม่ทำให้เกิดความเสียหายใดๆ รวมทั้งจัดหาพนักงานขับรถที่มีใบอนุญาตขับขี่ประเภท 4 และจัดหาอุปกรณ์ป้องกันส่วนบุคคลที่เพียงพอ เพื่อให้การขนส่งน้ำมันไปโอดีเซล ตามสัญญานับนี้เป็นไปอย่างถูกต้องครบถ้วน และแล้วเสร็จตรงตามกำหนดระยะเวลาที่ตกลงกัน

4.1.4 ข้อตกลงว่าจ้างการขนส่งสินค้า

ค่าขนส่งสินค้า	:	ผู้ว่าจ้างตกลงชำระค่าขนส่ง โดยคิดคำนวณ จากปริมาณไปโอดีเซลที่ ผู้รับจ้าง ขนส่ง และอัตราค่าขนส่งที่อ้างอิงจากราคาขายปลีกของน้ำมันดีเซลภายในสถานีบริการน้ำมันในเขตพื้นที่กรุงเทพฯ และปริมณฑล
สรุปสาระสำคัญของสัญญา	:	- ผู้รับจ้าง รับสินค้าไปโอดีเซล (B100) จากผู้ว่าจ้างไปยังยังโรงกลั่น - ผู้รับจ้าง จะจัดการเติมน้ำมันและอุปกรณ์ส่วนควบที่จำเป็นต้องใช้ขนส่งให้พร้อม และมีสภาพสมบูรณ์ปลอดภัยและเป็นไปตามข้อกำหนดที่กำหนด - ผู้รับจ้าง คิดค่าขนส่งตามใบเสนอราคา - น้ำหนักสินค้าปลายทางขาดได้ไม่เกิน 50 ลิตร จากน้ำหนักต้นทาง (ยัดน้ำหนักจากใบส่งสินค้า) ถ้าน้ำหนักปลายทางขาดเกินจากน้ำหนักที่กำหนด ให้คิดค่าเสียหายตามราคาที่ขาย - หากสินค้าเกิดความเสียหายระหว่างการขนส่ง ผู้รับจ้าง ต้องรับผิดชอบค่าเสียหายตามมูลค่าสินค้าทั้งหมด ภายในระยะเวลาไม่เกิน 45 วัน นับจากวันรับสินค้า

4.1.5 สัญญาว่าจ้างขนส่งเอทานอล

ค่าขนส่งสินค้า	:	ผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินให้แก่ผู้รับจ้างตามปริมาณ เอทานอล ที่ทำการขนส่ง โดยจ่ายค่าขนส่งตามใบเสนอราคา การพิจารณาปรับอัตราค่าขนส่งให้แก่ผู้รับจ้างตามอัตราค่าขนส่ง โดยใช้ราคาขายปลีกน้ำมันดีเซลหมุนเร็ว ณ สถานีบริการของผู้ว่าจ้างในเขตกรุงเทพมหานคร ทั้งนี้การปรับอัตราค่าขนส่งดังกล่าวขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของผู้ว่าจ้างฝ่ายเดียว
สรุปสาระสำคัญของสัญญา	:	- ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้ที่ได้รับอนุญาตให้เป็นผู้ประกอบกิจการขนส่งจากกรมการขนส่งทางบกเป็นผู้มีใบอนุญาตขนส่งเอทานอลตามมาตรา 12 แห่งพระราชบัญญัติการค่าน้ำมันเชื้อเพลิง พ.ศ. 2543 - ผู้รับจ้าง ต้องมีรถบรรทุกน้ำมันเชื้อเพลิง (Tank Truck) เพื่อขนส่งเอทานอลไปยังสถานที่ปลายทางที่ผู้ว่าจ้างกำหนด โดยรถบรรทุกต้องอยู่ในสภาพดี มีคุณสมบัติตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด มีอุปกรณ์ในการขนส่งเอทานอลอย่างปลอดภัยมีประสิทธิภาพ โดยได้รับการรับรองจากกรมสรรพสามิต และกรมธุรกิจพลังงาน - ผู้รับจ้าง ต้องจัดหาพนักงานขับรถที่มีความสามารถ มีประสบการณ์ในการขับขี่ และมีใบอนุญาตขับขี่ตามกฎหมายให้เพียงพอกับจำนวนรถบรรทุก - ผู้รับจ้าง ต้องจัดทีมกู้ภัยฉุกเฉิน พร้อมทั้งอุปกรณ์ในการกู้ภัยตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด - ผู้รับจ้าง ต้องทำการขนส่งเอทานอล ให้ทันภายในเวลาที่กำหนดและตกลงไว้กับผู้ว่าจ้าง หากผู้รับจ้างมิได้ปฏิบัติตามจนเป็นเหตุให้ผู้รับตราส่ง ได้รับความเสียหายจากการกระทำดังกล่าว ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในค่าขนส่งที่อาจเพิ่มขึ้น

4.1.6 สัญญาว่าจ้างขนส่งพีวีซีเรซิน

ค่าขนส่งสินค้า	:	ผู้ว่าจ้างตกลงชำระค่าขนส่ง โดยคิดคำนวณจากปริมาณพีวีซี เรซินที่ ผู้รับจ้าง ขนส่ง และอัตราค่าขนส่งที่อ้างอิงจากระยะทางที่ขนส่งและราคาขายปลีกของน้ำมันดีเซลภายในสถานีบริการน้ำมันในเขตพื้นที่กรุงเทพฯ และปริมณฑล
สรุปสาระสำคัญของสัญญา	:	- ผู้รับจ้างต้องมีรถบรรทุก (Tank Truck) เพื่อขนส่งพีวีซี เรซินไปยังสถานที่ปลายทางที่ผู้ว่าจ้างกำหนด โดยถึงบรรทุกต้องประกอบจากวัสดุสแตนเลส หรืออลูมิเนียม มีคุณสมบัติตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด - น้ำหนักบรรทุก ในแต่ละเที่ยว ไม่ต่ำกว่า 26 ตัน - ผู้รับจ้างต้องจัดหาพนักงานขับรถที่มีความสามารถ มีประสบการณ์ในการขับขี่ และมีใบอนุญาตขับขี่ตามกฎหมายให้เพียงพอกับจำนวนรถบรรทุก - ผู้รับจ้างต้องทำการขนส่งพีวีซี เรซิน ให้ทันภายในเวลาที่กำหนดและตกลงไว้กับผู้ว่าจ้าง หากผู้รับจ้างมิได้ปฏิบัติตามจนเป็นเหตุให้ผู้รับตราส่ง ได้รับความเสียหายจากการกระทำดังกล่าว ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในค่าขนส่งที่อาจเพิ่มขึ้น

4.1.7 สัญญาว่าจ้างขนส่งพีวีซีเรซิน

ค่าขนส่งสินค้า	:	ผู้ว่าจ้างตกลงชำระค่าขนส่ง โดยคิดคำนวณจากปริมาณพีวีซี เรซินที่ ผู้รับจ้าง ขนส่ง และอัตราค่าขนส่งที่อ้างอิงจากระยะทางที่ขนส่งและราคาขายปลีกของน้ำมันดีเซลภายในสถานีบริการน้ำมันในเขตพื้นที่กรุงเทพฯ และปริมณฑล
สรุปสาระสำคัญของสัญญา	:	- ผู้รับจ้างจะรับสินค้าที่โรงงานของผู้ว่าจ้าง และขนส่งสินค้าไปยังท่าเรือแหลมฉบังหรือจุดหมายปลายทางอื่นที่ผู้ว่าจ้างกำหนด - ผู้รับจ้างต้องมีรถบรรทุก (Truck) อยู่ที่จังหวัดระยองหรือชลบุรีเพื่อความสะดวกในการขนส่งสินค้า - ผู้รับจ้างการันตีขนส่งสินค้าได้วันละ 15 ตู้ - ผู้รับจ้างต้องจัดหาพนักงานขับรถที่มีความสามารถ มีประสบการณ์ในการขับขี่ และมีใบอนุญาตขับขี่ตามกฎหมายให้เพียงพอกับจำนวนรถบรรทุก - ผู้รับจ้างต้องทำการขนส่งพีวีซี เรซิน ให้ทันภายในเวลาที่กำหนดและตกลงไว้กับผู้ว่าจ้าง หากผู้รับจ้างมิได้ปฏิบัติตามจนเป็นเหตุให้ผู้รับตราส่ง ได้รับความเสียหายจากการกระทำดังกล่าว ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในค่าขนส่งที่อาจเพิ่มขึ้น

4.1.8 สัญญาว่าจ้างขนส่งก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์เหลว

ค่าขนส่งสินค้า	:	ผู้ว่าจ้างตกลงชำระค่าขนส่ง โดยคิดคำนวณจากปริมาณก๊าซที่ ผู้รับจ้าง ขนส่ง และอัตราค่าขนส่งที่อ้างอิงจากระยะทางที่ขนส่งและราคาขายปลีกของน้ำมันดีเซลภายในสถานีบริการน้ำมันในเขตพื้นที่กรุงเทพฯ และปริมณฑล
สรุปสาระสำคัญของสัญญา	:	- ผู้รับจ้างต้องจัดรถหัวลาก (Prime Mover) ให้เพียงพอกับปริมาณความต้องการใช้ก๊าซของลูกค้าน้ำผู้ว่าจ้าง โดยรถหัวลากจะต้องอยู่ในสภาพดี มีคุณสมบัติตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด และมีอุปกรณ์ในการขนส่งก๊าซอย่างปลอดภัย - ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้ที่ได้รับอนุญาตให้เป็นผู้ประกอบกิจการขนส่งจากกรมการขนส่งทางบกเป็นผู้มีใบอนุญาตขนส่ง - ผู้รับจ้างจะขนส่งก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์เหลวจากโรงงานไปยังสถานีจ่ายก๊าซที่ตั้งอยู่ ณ พื้นที่ของลูกค้าน้ำผู้ว่าจ้างกำหนด - ผู้รับจ้างต้องจัดหาพนักงานขับรถที่มีความสามารถ มีประสบการณ์ในการขับขี่ และมีใบอนุญาตขับขี่ตามกฎหมายให้เพียงพอกับจำนวนรถบรรทุก

4.1.9 สัญญาว่าจ้างขนส่งเม็ดพลาสติกและผงพลาสติก

ค่าขนส่งสินค้า	:	ผู้ว่าจ้างตกลงชำระค่าขนส่ง โดยคิดคำนวณจากปริมาณสินค้าที่ ผู้รับจ้าง ขนส่ง และอัตราค่าขนส่งที่อ้างอิงจากระยะทางที่ขนส่งและราคาขายปลีกของน้ำมันดีเซลภายในสถานีบริการน้ำมันในเขตพื้นที่กรุงเทพฯ และปริมณฑล
สรุปสาระสำคัญของสัญญา	:	- ผู้รับจ้างต้องจัดตู้คอนเทนเนอร์ ให้มีสภาพพร้อมบรรจุ ตามมาตรฐานที่ผู้ว่าจ้างกำหนด - ผู้รับจ้างต้องหารถขนส่งหัวลาก และหางลากสำหรับลากตู้คอนเทนเนอร์ ขนาด 20 ฟุต และ 40 ฟุต พร้อมทั้งจัดเตรียมพนักงานที่มีความสามารถ มีประสบการณ์ในการขับขี่ และมีใบอนุญาตขับขี่ตามกฎหมายให้เพียงพอกับจำนวนรถบรรทุก - ผู้รับจ้างจะขนส่งลากตู้คอนเทนเนอร์ ขนาด 20 ฟุต และ 40 ฟุต ตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนดจากลานตู้ หรือสายเรือ หรือสถานที่ตามกำหนด ไปขึ้นสินค้าที่คลังสินค้าของผู้ว่าจ้าง และลากตู้คอนเทนเนอร์ที่บรรจุสินค้าแล้วส่งคืนท่าเรือหรือสายเรือ ตามวันและเวลาที่กำหนด โดยมีปริมาณการว่าจ้าง 0-300 ตู้/เดือน

4.1.10 สัญญาว่าจ้างขนส่งเม็ดพลาสติกและผลิตภัณฑ์ปิโตรเคมี

ค่าขนส่งสินค้า	:	ผู้ว่าจ้างตกลงชำระค่าขนส่ง โดยคิดคำนวณจำนวนตู้ที่ ผู้รับจ้าง ขนส่ง และอัตราค่าขนส่งที่อ้างอิงจากระยะทางที่ขนส่งและราคาขายปลีกของน้ำมันดีเซลภายในสถานีบริการน้ำมันในเขตพื้นที่กรุงเทพฯ และปริมณฑล
สรุปสาระสำคัญของสัญญา	:	- ผู้รับจ้างต้องจัดตู้คอนเทนเนอร์ ให้มีสภาพพร้อมบรรจุ ตามมาตรฐานที่ผู้ว่าจ้างกำหนด - ผู้รับจ้างต้องจัดเตรียมพนักงานที่มีความสามารถ มีประสบการณ์ในการขับขี่ และมีใบอนุญาตขับขี่ตามกฎหมายให้เพียงพอกับจำนวนรถบรรทุก - ผู้รับจ้างจะต้องจัดเตรียมรถหัวลากและตู้คอนเทนเนอร์ ตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด โดยมีปริมาณการว่าจ้าง ประมาณ 450 ตู้/เดือน - ผู้รับจ้างจะต้องมีทีมกู้ภัยฉุกเฉิน พร้อมทั้งจัดเตรียมอุปกรณ์ในการกู้ภัยตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

4.1.11 สัญญาว่าจ้างขนส่งรถยนต์

ค่าขนส่งสินค้า	:	ผู้ว่าจ้างตกลงชำระค่าขนส่ง โดยคิดคำนวณจากจำนวนรถยนต์ที่ผู้รับจ้างขนส่ง และอัตราค่าขนส่งที่อ้างอิงจากระยะทางที่ขนส่งและราคาขายปลีกของน้ำมันดีเซลภายในสถานีบริการน้ำมันในเขตพื้นที่กรุงเทพฯ และปริมณฑล
สรุปสาระสำคัญของสัญญา	:	- ผู้รับจ้างต้องจัดเตรียมพนักงานที่มีความสามารถ มีประสบการณ์ในการขับขี่ และมีใบอนุญาตขับขี่ตามกฎหมายให้เพียงพอ เพื่อจัดส่งสินค้าไปยังจุดหมายที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

รายละเอียดเกี่ยวกับรายการประเมินราคาทรัพย์สิน
รายละเอียดเกี่ยวกับรายการประเมินราคาทรัพย์สิน
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567

ชื่อ	รายการ		ผู้ประเมินราคาทรัพย์สิน/ ผู้ควบคุมการปฏิบัติงาน หรือผู้ประเมินหลัก	วัตถุประสงค์การ ประเมินราคา ทรัพย์สิน	วันที่ประเมิน
	ทรัพย์สิน	ราคาประเมิน (บาท) (Fair Market Value)			
บริษัท เอ เอ็ม โอ โลจิสติกส์ จำกัด	1. ที่ดิน จำนวน 4 แปลง ตั้งอยู่เลขที่ 224/25 ม.6 ต.สุรศักดิ์ อ.ศรีราชา จ.ชลบุรี		บริษัท เบรนท์โจ โคเซนส์ คอนสตรัคติ้ง จำกัด	เพื่อทราบมูลค่า ตลาด ณ ปัจจุบัน ของทรัพย์สิน	2 มิถุนายน 2559
	1.1. โฉนดเลขที่ 50230 เนื้อที่ 3.284 ตร.ว.	29,556,000.00			
	1.2. โฉนดเลขที่ 52592 เนื้อที่ 3.604 ตร.ว.	32,436,000.00			
	1.3. โฉนดเลขที่ 52593 เนื้อที่ 628 ตร.ว.	5,652,000.00			
	1.4. โฉนดเลขที่ 94384 เนื้อที่ 400 ตร.ว.	3,600,000.00			
	รวมที่ดิน	71,244,000.00			
	2. อาคารโกดัง และสำนักงานชั้นเดียว ตั้งอยู่เลขที่ 224/25 ม.6 ต.สุรศักดิ์ อ.ศรีราชา จ.ชลบุรี	20,905,000.00			
	3. ถนน และลานจอดรถลาดยาง	6,259,000.00			
	4. ลานค.ส.ล.	1,273,000.00			
	5. บันล้น 2 ตัว ขนาดยกน้ำหนัก 10 และ 30 ตัน	2,000,000.00			
	รวมทรัพย์สินทั้งหมด	101,681,000.00			



เอกสารแนบ 5

คู่มือจรรยาบรรณทางธุรกิจ



ท่านสามารถศึกษาคู่มือจรรยาบรรณทางธุรกิจ
ได้จากหน้าเว็บไซต์บริษัท www.amamarine.co.th
ในหัวข้อ กำกับดูแลกิจการ
หรือสแกน QR Code ด้านล่างนี้



เอกสารแนบ 6

ตารางสรุปผลการดำเนินงานตาม SET ESG Metrics

รหัสตัวชี้วัด	ตัวชี้วัด ESG	หน่วย	ผลการเก็บข้อมูลรายตัวชี้วัด		
			2565	2566	2567
มิติสิ่งแวดล้อม					
E1	นโยบายและการปฏิบัติตามมาตรฐานการจัดการด้านสิ่งแวดล้อม				
E1.2C	จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ละเมิดกฎหมาย หรือการสร้างผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมพร้อมอธิบายมาตรการแก้ไข	จำนวน	0	0	0
E1.3R	มูลค่าความเสียหายหรือค่าปรับที่เกิดจากการละเมิดกฎหมายหรือการสร้างผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม	บาท	0	0	0
E2	การจัดการพลังงาน				
E2.2C	ปริมาณการใช้พลังงาน (ไฟฟ้า/เชื้อเพลิง)ไฟฟ้า	MWh	130.70	155.03	157.44
	น้ำมันดีเซล (รถสำนักงาน และรถขนส่ง)	ล้านลิตร	8.91	9.93	11.88
	น้ำมันเตา (Low sulfur)	ล้านลิตร	24.67	24.18	20.96
	Marine gas oil	ล้านลิตร	4.69	4.75	3.77
E2.3C	ปริมาณการใช้พลังงานทดแทน	kWh	52,009	76,993	81,454
E3	การจัดการน้ำ				
E3.2C	ปริมาณการใช้น้ำ	m ³	36,584	37,412	42,147.45
E3.5R	ร้อยละของน้ำเสียที่ได้รับการบำบัดก่อนทิ้ง	%	100	100	100
E4	การจัดการขยะและของเสีย				
E4.2C	ปริมาณขยะและของเสีย	ton	193.37	243.67	243.60
E4.4R	ปริมาณขยะและของเสียที่ผ่านกระบวนการ reuse และ/หรือ recycle	ton	ไม่มีข้อมูล	2.94	4.92
E5	การจัดการก๊าซเรือนกระจก				
E5.2C	ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกรวมของขอบเขตที่ 1 (การใช้น้ำมันประเภทต่างๆ) และขอบเขตที่ 2 (การใช้ไฟฟ้าทั้งหมด)	tCO ₂ e	75,751.25	75,754.94	85,666.39
	ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกรวมของขอบเขตที่ 1 (การใช้น้ำมันประเภทต่างๆ)	tCO ₂ e	75,751.25	75,438.44	85,366.44
	ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกรวมของขอบเขตที่ 2 (การใช้ไฟฟ้าทั้งหมด)	tCO ₂ e	ไม่มีข้อมูล	316..50	299.95



รหัสตัวชี้วัด	ตัวชี้วัด ESG	หน่วย	ผลการเก็บข้อมูลรายตัวชี้วัด					
			2564		2565		2566	
มิติสังคม								
TLO-E2	การรั่วไหลของสารไฮโดรคาร์บอน							
TLO-E2.1	จำนวนเหตุการณ์หรือกรณีการรั่วไหลของสารไฮโดรคาร์บอน	ครั้ง, ปริมาณ	0		0		0	
S1	สิทธิมนุษยชน							
S1.3R	จำนวนเหตุการณ์ที่เกี่ยวข้องกับการละเมิดสิทธิมนุษยชนพร้อมมาตรการแก้ไขและเยียวยา	จำนวน	0		0		0	
S2	การปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม							
	การจ้างงาน							
S2.1C	จำนวนพนักงานแยกตามเพศ อายุ ระดับตำแหน่ง และพื้นที่ภูมิสำเนา	คน	212		1,053		991	
	สถิติพนักงานจำแนกตามช่วงอายุ		ชาย	หญิง	ชาย	หญิง	ชาย	หญิง
	- อายุน้อยกว่า 30 ปี	คน	ไม่มีข้อมูล		147	12	142	11
	- อายุ 30-50 ปี	คน			731	55	674	54
	- อายุมากกว่า 50 ปี	คน			100	8	103	7
	สถิติพนักงานจำแนกตามระดับตำแหน่ง		ชาย	หญิง	ชาย	หญิง	ชาย	หญิง
	- ระดับปฏิบัติการ	คน	ไม่มีข้อมูล		967	68	911	64
	- ระดับบริหาร	คน			8	7	5	8
	- ผู้บริหารระดับสูง	คน			3	0	3	0
	สถิติพนักงานจำแนกตามระดับตำแหน่ง		ชาย	หญิง	ชาย	หญิง	ชาย	หญิง
	- ภาคตะวันออก	คน	ไม่มีข้อมูล		134	8	154	8
	- กรุงเทพมหานคร และปริมณฑล	คน			138	35	137	28
	- ภาคเหนือ	คน			71	4	57	2
	- ภาคกลาง	คน			115	8	102	9
	- ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ	คน			449	16	417	16
	- ภาคใต้	คน			67	8	53	8
S2.2C	จำนวนพนักงานผู้พิการ	คน	2		2		7	



รหัสตัวชี้วัด	ตัวชี้วัด ESG	หน่วย	ผลการเก็บข้อมูลรายตัวชี้วัด		
			2565	2566	2567
มิติสังคม					
	การจ่ายค่าตอบแทนพนักงาน				
S2.3C	จำนวนค่าตอบแทนรวมของพนักงาน	ล้านบาท	450.05	515.39	534.44
S2.4C	ร้อยละของพนักงานที่เป็นสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ	%	ไม่มีข้อมูล	24.41	24.7
S2.5R	ความแตกต่างของค่าตอบแทนระหว่างเพศ	ญ : ช	ไม่มีข้อมูล	1.04	0.74
	การพัฒนาพนักงาน				
S2.7C	จำนวนชั่วโมงอบรมความรู้เฉลี่ยของพนักงาน	ชม./คน/ปี	27	42	48
S2.10R	จำนวนค่าใช้จ่ายเพื่อการพัฒนาพนักงาน	ล้านบาท	ไม่มีข้อมูล	1.60	1.49
	ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน				
S2.13C	จำนวนเหตุการณ์หรือการบาดเจ็บจากการทำงานถึงขั้นหยุดงาน GG.8	ครั้ง	0	0	0
S2.15R	อัตราการบาดเจ็บจากการทำงานถึงขั้นหยุดงาน (Lost Time Injury Frequency Rate : LTIFR)	ครั้ง/200,000 hr.	0	0	0
	การส่งเสริมความสัมพันธ์ และการมีส่วนร่วมกับพนักงาน				
S2.17C	ร้อยละของพนักงานที่ลาออกโดยสมัครใจ	%	3.28	2.56	2.14
S2.18C	จำนวนข้อพิพาทด้านแรงงานที่สำคัญพร้อมมาตรการแก้ไข	จำนวน	0	0	0
S3	ความรับผิดชอบต่อลูกค้า/ผู้บริโภค				
	สิทธิผู้บริโภค				
S3.2C	จำนวนกรณีข้อมูลลูกค้ารั่วไหลพร้อมมาตรการแก้ไข	จำนวน	0	0	0
S3.3C	จำนวนเหตุการณ์หรือข้อร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับการละเมิดสิทธิผู้บริโภค พร้อมมาตรการแก้ไข	จำนวน	0	0	0
S4	ความรับผิดชอบต่อชุมชน/สังคม				
S4.3C	จำนวนข้อพิพาทกับชุมชน/สังคม พร้อมมาตรการแก้ไข	จำนวน	0	0	0
S4.6R	จำนวนเงินรวมที่ใช้ในโครงการหรือกิจกรรมเพื่อการพัฒนาและช่วยเหลือชุมชน/สังคม	ล้านบาท	0.80	0.74	0.80

รหัสตัวชี้วัด	ตัวชี้วัด ESG	หน่วย	ผลการเก็บข้อมูลรายตัวชี้วัด		
			2565	2566	2567
มิติสังคม					
TLO-S1	การเคารพความแตกต่างและความเสมอภาค				
TLO-S1.2	ข้อมูลของพนักงานจำแนกตามเพศและ สัญชาติ - ไทย - อื่นๆ	คน	ไม่มีข้อมูล ไม่มีข้อมูล	1051 2	989 2
TLO-S1.3	จำนวนเหตุการณ์หรือข้อร้องเรียนเกี่ยวกับ การละเมิดสิทธิความเสมอภาค และ การปฏิบัติต่อแรงงานอย่างไม่เป็นธรรม พร้อมมาตรการแก้ไขและเยียวยา	จำนวน	0	0	0
TLO-S2	การส่งเสริมแรงงานสตรี				
TLO-S2.2	จำนวนพนักงานผู้หญิง จำแนกตาม ระดับตำแหน่ง - ผู้บริหารระดับสูง - ผู้บริหาร - พนักงาน	คน	0 - -	0 7 68	0 8 64
มิติบรรษัทภิบาล และเศรษฐกิจ					
G1	นโยบาย โครงสร้าง และระบบกำกับดูแลกิจการ				
G1.2C	จำนวนกรรมการทั้งคณะ	คน	10	10	10
G1.3C	จำนวนกรรมการอิสระ	คน	4	4	4
G1.4C	จำนวนกรรมการที่ไม่ได้เป็นผู้บริหาร	คน	8	8	8
G1.5C	จำนวนกรรมการหญิง	คน	2	2	2
G1.8C	จำนวนกรรมการอิสระในคณะกรรมการชุดย่อยแต่ละชุด	คน			
	- คณะกรรมการตรวจสอบ	คน	3	3	3
	- คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	คน	3	3	3
	- คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	คน	0	0	0
	- คณะกรรมการบรรษัทภิบาลและการพัฒนาเพื่อความยั่งยืน	คน	0	0	0
	- คณะกรรมการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน	คน	0	0	0
G1.10C	จำนวนปีการดำรงตำแหน่งของกรรมการรายบุคคล				
	นายชัยวัฒน์ ทองคำคูณ	ปี	0	1	2
	นายมานิต นิธิประทีป		5	6	7
	นายอัมษโรค์ รัตนดิลง ญ ภูเก็ต		1	2	3
	นางมาลินี สัมบุณณานนท์		2	3	4

รหัสตัวชี้วัด	ตัวชี้วัด ESG	หน่วย	ผลการเก็บข้อมูลรายตัวชี้วัด		
			2565	2566	2567
มิติบรรษัทภิบาล และเศรษฐกิจ					
G1.10C	จำนวนปีการดำรงตำแหน่งของกรรมการรายบุคคล	ปี			
	นายชูศักดิ์ ภูซวนิชกุล		6	7	8
	นายพิศาล รัชกิจประการ		6	7	8
	น.ส.ภคจิรา รัชกิจประการ		6	7	8
	นายรังสรรค์ พวงปราง		3	4	5
	นายชัยวัฒน์ เลิศนารินทร์		3	4	5
	นายศักดิ์ชัย รัชกิจประการ		4	5	6
	บทบาทและความรับผิดชอบของคณะกรรมการ				
G1.11C	จำนวนครั้งการประชุมของคณะกรรมการ	ครั้ง	5	4	5
G1.13C	จำนวนครั้งการประชุมของคณะกรรมการ ตรวจสอบ	ครั้ง	4	4	4
	บทบาทและความรับผิดชอบของคณะกรรมการ				
G1.15C	จำนวนครั้งการประชุมของคณะกรรมการชุดย่อยแต่ละชุด	ครั้ง			
	- คณะกรรมการตรวจสอบ		4	4	4
	- คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน		2	1	1
	- คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง		4	4	4
	- คณะกรรมการบรรษัทภิบาลและการพัฒนาเพื่อความยั่งยืน		1	2	2
	- คณะกรรมการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน		3	3	3
	การสรรหากรรมการ				
	ค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหารระดับสูง				
G1.22C	จำนวนค่าตอบแทนของกรรมการรายบุคคล	บาท			
	นายเกษม เวชศิลป์		620,000.00	816,227.92	NA
	นายชัยวัฒน์ ทองคำคูณ		NA	64,705.88	755,055.00
	นายอัมษไธค์ รัตนดิลก ณ ภูเก็ต		395,000.00	613,278.16	505,045.83
	นางมาลินี ลัมบุณณานนท์		523,278.16	702,545.83	435,279.74
	นายชูศักดิ์ ภูซวนิชกุล		808,278.16	702,545.83	722,779.74
	นายพิศาล รัชกิจประการ		543,278.16	435,045.83	455,279.74

รหัสตัวชี้วัด	ตัวชี้วัด ESG	หน่วย	ผลการเก็บข้อมูลรายตัวชี้วัด		
			2565	2566	2567
มิติบรรษัทภิบาล และเศรษฐกิจ					
G1.22C	จำนวนค่าตอบแทนของกรรมการรายบุคคล	บาท			
	น.ส.ภคจิรา รัชกิจประการ		508,278.16	402,545.83	422,779.74
	นายรังสรรค์ พวงปราง		508,278.17	402,545.83	422,779.74
	นายชัยวัฒน์ เลิศนารินทร์		418,278.17	307,545.83	332,779.74
	นายศักดิ์ชัย รัชกิจประการ		418,278.17	312,545.83	332,779.74
G1.25C	จำนวนค่าตอบแทนรวมของผู้บริหารระดับสูง	ล้านบาท	26.84	29.59	29.03
	จรรยาบรรณธุรกิจ				
G1.36C	จำนวนกรณีการละเมิดจรรยาบรรณธุรกิจ หรือการทุจริตคอร์รัปชัน พร้อมมาตรการแก้ไข	จำนวน	0	0	0
G5	การพัฒนานวัตกรรม				
G5.3C	ค่าใช้จ่ายการทำวิจัยและพัฒนานวัตกรรม	บาท	0	0	400,000
TLO-G1	ความปลอดภัยทางไซเบอร์และการป้องกันข้อมูลส่วนบุคคล				
TLO-G1.4	ร้อยละของพนักงานที่ได้รับการอบรม ด้านความปลอดภัยทางไซเบอร์และการใช้ ข้อมูลส่วนบุคคล	%	ไม่มีข้อมูล	100	100
TLO-G1.5	จำนวนเหตุการณ์หรือกรณีที่บริษัทถูกโจมตี ทางไซเบอร์ พร้อมมาตรการแก้ไข	จำนวน	0	0	0
TLO-G1.6	จำนวนเหตุการณ์หรือกรณีข้อมูลส่วนบุคคล รั่วไหล พร้อมมาตรการแก้ไข	จำนวน	0	0	0
TLO-G2	การจัดการเหตุฉุกเฉินและภาวะวิกฤต				
TLO-G2.2	จำนวนครั้งของการซ้อมเหตุฉุกเฉินและภาวะวิกฤต	ครั้ง	1	1	1
TLO-G2.3	จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่ทำให้เกิดการหยุดชะงักทางธุรกิจ พร้อมมาตรการแก้ไข	จำนวน	0	0	0
TLO-G3	การจัดการเหตุฉุกเฉินและภาวะวิกฤต				
TLO-G3.1	ค่าประสิทธิภาพการใช้เชื้อเพลิงต่อระยะทาง (เทรลเลอร์)	ลิตร/กม.	3.92	3.90	3.93
	ค่าประสิทธิภาพการใช้เชื้อเพลิงต่อระยะทาง (ลิบล้อ)	ลิตร/กม.	6.28	6.19	6.31
TLO-G3.2	สัดส่วนปริมาณการขนส่งสินค้าต่อการขนส่ง	%	100	100	100
TLO-G3.3	จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่ทำให้การขนส่งล่าช้ากว่ากำหนด (กรณีมีแจ้งเลื่อนกำหนดส่งแล้วลูกค้ายอมรับได้จะไม่ถูกนับ)	จำนวน	0	0	0





บริษัท อาม่า มารีน จำกัด (มหาชน)

33/4 อาคารเดอะไนน์ทาวเวอร์ ชั้นที่ 33 ทาวเวอร์เอ ห้องเลขที่ TNA02

ถนนพระราม 9 แขวงห้วยขวาง เขตห้วยขวาง กรุงเทพฯ 10310

โทรศัพท์ : 0-2001-2801 โทรสาร : 0-2001-2800

AMA MARINE Public Company Limited

33/4 The 9th Tower, 33rd Floor Tower A, Room No. TNA02

Rama 9 Road., Huay Kwang, Bangkok 10310 Thailand

Tel : 0-2001-2801 Fax : 0-2001-2800

www.amamarine.co.th