

กฎบัตรคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง
ของ
บริษัท อามา มารีน จำกัด (มหาชน) และกลุ่มบริษัท

วัตถุประสงค์

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง จัดตั้งขึ้นเพื่อช่วยสนับสนุนงานของคณะกรรมการบริษัทในการกำกับดูแลการบริหารความเสี่ยงของบริษัทและบริษัทย่อยให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ เป็นระบบ และสอดคล้องกับวัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ ระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ (Risk Appetite) และหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง มีหน้าที่กำกับดูแลให้บริษัทมีกรอบการบริหารความเสี่ยงองค์กร ที่เหมาะสม ครอบคลุมความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ การดำเนินงาน การเงิน การปฏิบัติตามกฎหมาย เทคโนโลยีสารสนเทศ และความเสี่ยงด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และบรรษัทภิบาล รวมถึงความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นใหม่ (Emerging Risks) เพื่อสนับสนุนการตัดสินใจเชิงกลยุทธ์ เสริมสร้างความสามารถในการรับมือกับความไม่แน่นอน และส่งเสริมการเติบโตขององค์กรอย่างมั่นคงและยั่งยืน

องค์ประกอบของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

- คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง โดยคัดเลือกจาก กรรมการ และ/หรือ ผู้บริหาร และ/หรือ ผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้ความชำนาญด้านการบริหารความเสี่ยง หรือความรู้ความชำนาญในอุตสาหกรรมที่บริษัทดำเนินธุรกิจอยู่ ทั้งนี้ คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงประกอบไปด้วยกรรมการไม่น้อยกว่า 3 คน
- คณะกรรมการบริษัทจะพิจารณาและแต่งตั้งกรรมการบริหารความเสี่ยง 1 คน ที่มีความเหมาะสม เพื่อทำหน้าที่ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง โดยประธานกรรมการบริหารความเสี่ยงที่ได้รับการแต่งตั้งจะมีวาระการดำรงตำแหน่งประธานกรรมการบริหารความเสี่ยงเท่ากับวาระการดำรงตำแหน่งกรรมการบริหารความเสี่ยง
- คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงจะพิจารณาและแต่งตั้งบุคคลที่คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง เห็นสมควรเป็นเลขานุการคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง เพื่อช่วยเหลือการทำงานของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง เกี่ยวกับการนัดหมายการประชุม การจัดเตรียมวาระการประชุม การนำส่งเอกสารการประชุม และการบันทึกรายงานการประชุม

คุณสมบัติของกรรมการบริหารความเสี่ยง

กรรมการบริหารความเสี่ยงต้องเป็นบุคคลที่มีคุณสมบัติ ดังนี้

1. บรรลุนิติภาวะ และเป็นผู้มีความรู้ความสามารถ มีความซื่อสัตย์สุจริต มีจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ และมีเวลาเพียงพอที่จะอุทิศความรู้ความสามารถและปฏิบัติหน้าที่แก่บริษัทได้

2. ไม่เป็นบุคคลซึ่งประกอบกิจการอันมีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัทหรือเข้าเป็นหุ้นส่วน หรือกรรมการในนิติบุคคลอื่นซึ่งประกอบกิจการอันมีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัทไม่ว่าจะหาเพื่อประโยชน์ของตนเองหรือผู้อื่น เว้นแต่จะได้แจ้งให้ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัททราบก่อนที่จะมีมติแต่งตั้ง

วาระการดำรงตำแหน่ง

- คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 3 ปี นับจากวันที่คณะกรรมการบริษัทมีมติแต่งตั้ง ยกเว้นกรรมการบริหารความเสี่ยงที่ดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท ซึ่งจะครบวาระการดำรงตำแหน่งกรรมการบริหารความเสี่ยงพร้อมกับการครบวาระการดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี
- กรรมการบริหารความเสี่ยงที่พ้นจากตำแหน่งตามวาระอาจได้รับแต่งตั้งให้กลับเข้าดำรงตำแหน่งได้อีก โดยไม่เป็นการต่อวาระโดยอัตโนมัติ
- นอกจากการพ้นจากตำแหน่งตามวาระแล้ว กรรมการบริหารความเสี่ยงพ้นจากตำแหน่งเมื่อ
 - ตาย
 - ลาออก
 - ขาดคุณสมบัติของกรรมการบริหารความเสี่ยงตามที่ระบุไว้ข้างต้น
 - ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทลงมติให้ออก

สิทธิการออกเสียง

กำหนดให้กรรมการบริหารความเสี่ยง 1 คน มีสิทธิออกเสียงได้ 1 เสียง การวินิจฉัยชี้ขาดของที่ประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงให้ถือเสียงข้างมาก ถ้าคะแนนเสียงเท่ากันให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีก 1 เสียง เป็นเสียงชี้ขาด ทั้งนี้ หากกรรมการบริหารความเสี่ยงคนใดมีส่วนได้เสียในเรื่องที่พิจารณา กรรมการบริหารความเสี่ยงคนนั้นต้องไม่ร่วมพิจารณาให้ความเห็นในเรื่องนั้น

การประชุม

- คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงต้องมีการประชุมอย่างน้อยไตรมาสละครั้ง และมีการประชุมพิเศษตามความเหมาะสม โดยมีการกำหนดวาระการประชุม และแจ้งให้คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงทราบล่วงหน้า และให้ข้อมูลอย่างเพียงพอ
- การประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงต้องมีการบริหารความเสี่ยงเข้าร่วมประชุมด้วยตนเองไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการบริหารความเสี่ยงทั้งหมดจึงจะครบเป็นองค์ประชุม
- ในกรณีที่ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยงไม่อยู่ในที่ประชุมหรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้กรรมการบริหารความเสี่ยงซึ่งมาประชุมเลือกกรรมการบริหารความเสี่ยงคนหนึ่งเป็นประธานในการประชุม

- คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงอาจเชิญฝ่ายบริหาร หรือบุคคลอื่นที่คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงเห็นสมควร ให้เข้าร่วมประชุมในวาระการประชุมอื่นๆ เพื่อสอบถามข้อมูลและความเห็นที่เกี่ยวข้องกับวาระการประชุมอื่นๆ
- เลขานุการคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงทำหน้าที่จัดเตรียมและนำส่งหนังสือเชิญประชุมและเอกสารประกอบการประชุมให้กับกรรมการบริหารความเสี่ยงล่วงหน้าอย่างน้อย 7 วันก่อนวันประชุม และทำหน้าที่บันทึกการประชุม และจัดทำรายงานการประชุม รวมถึงทำหน้าที่จัดเก็บบันทึกการประชุมพร้อมเอกสารประกอบการประชุมในแต่ละครั้ง
- จัดให้มีการประชุมร่วมระหว่างคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงกับคณะกรรมการตรวจสอบอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อรายงานผลการดำเนินงาน ปัญหาและอุปสรรค รวมทั้งหารือเกี่ยวกับการบริหารจัดการความเสี่ยง เพื่อลดความเสี่ยงหรือผลกระทบที่เป็นนัยสำคัญ

ขอบเขตอำนาจหน้าที่

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท โดยมีขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังต่อไปนี้

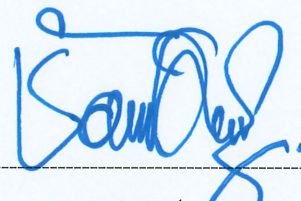
1. กำกับดูแลให้มีการประเมินและวิเคราะห์ความเสี่ยงที่สำคัญในด้านต่างๆ ให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบันอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง เพื่อให้มั่นใจว่าการประเมินความเสี่ยงได้ครอบคลุมทุกขั้นตอนของการดำเนินธุรกิจ รวมถึงเสนอแนะวิธีป้องกัน หรือลดระดับความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้
2. เสนอแนะและทบทวนนโยบาย แนวทางการบริหารความเสี่ยงโดยรวมของบริษัทครอบคลุมถึงการบริหารความเสี่ยงจากการทุจริตคอร์รัปชันต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อให้คณะกรรมการบริษัทได้พิจารณานโยบายและแนวทางการบริหารความเสี่ยงที่นำเสนอก่อนมอบหมายให้ฝ่ายบริหารนำไปปฏิบัติ
3. ทบทวนและปรับปรุงระบบการจัดการบริหารความเสี่ยงของบริษัทให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลอย่างต่อเนื่อง และกำหนดให้มีการประเมินผลและติดตามการบริหารความเสี่ยงให้สอดคล้องกับนโยบาย กลยุทธ์ แผนงาน และแนวทางดำเนินการที่กำหนดไว้อย่างสม่ำเสมอ
4. รายงานความเสี่ยง รวมทั้งรายงานการทุจริตคอร์รัปชัน และข้อเสนอแนะตามที่คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงได้ประเมินและทบทวนรวมถึงผลการประเมินและติดตามการบริหารความเสี่ยง ต่อคณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัทอย่างสม่ำเสมอ และในกรณีที่มีเรื่องสำคัญซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อบริษัทอย่างมีนัยสำคัญ คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงต้องรายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาโดยเร็ว
5. กำกับดูแลให้มีการบริหารจัดการความเสี่ยงด้านความยั่งยืน (ESG) ซึ่งเป็นความเสี่ยงด้านสิ่งแวดล้อม (Environmental) สังคม (Social) และบรรษัทภิบาล (Governance) เพื่อลดผลกระทบต่อภารกิจขององค์กรในระยะสั้นและระยะยาว ทั้งด้านกฎหมาย ชื่อเสียง ความไว้วางใจจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และความยั่งยืนของธุรกิจในอนาคต
6. พิจารณาความเสี่ยงที่อาจมีผลต่อการบรรลุวัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ รวมถึงความเสี่ยงที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงของสภาพแวดล้อมทางธุรกิจ และรายงานข้อเสนอแนะต่อคณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัท

7. คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง จะทบทวนกฎบัตรคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อสอบทานให้เหมาะสม และสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ กลยุทธ์ การดำเนินงาน และการบริหารความเสี่ยงขององค์กร รวมถึงสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลง
8. ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวกับการบริหารความเสี่ยงตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท

การประเมินผลการปฏิบัติงาน

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงมีหน้าที่ประเมินผลการปฏิบัติงาน ทั้งรายคณะและรายบุคคล อย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง โดยผลการประเมินดังกล่าวจะนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อรับทราบ รวมทั้งเปิดเผยในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1 One Report) รวมถึงรายงานอื่นใดที่เกี่ยวข้องตามที่กฎหมาย หรือระเบียบที่เกี่ยวข้องกำหนด

กฎบัตรฉบับนี้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 11 สิงหาคม พ.ศ. 2569 เป็นต้นไป
สั่ง ณ วันที่ 11 สิงหาคม พ.ศ. 2569



(นายชัยวัฒน์ ทองคำคูณ)

ประธานกรรมการ