



บริษัท อาม่า มารีน จำกัด (มหาชน)
AMA MARINE PUBLIC COMPANY LIMITED

นโยบายเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร Information and Communication Technology Policy

บริษัทฯ เชื่อว่าหลักการบริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารในองค์กรเป็นสิ่งสำคัญอย่างหนึ่งซึ่งช่วยส่งเสริมการดำเนินงานให้เติบโตอย่างมีประสิทธิภาพ และพัฒนางานให้ก้าวหน้ายิ่งขึ้น ดังนั้น จึงให้เป็นความรับผิดชอบร่วมกันของพนักงานทุกคน ที่จะต้องใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ภายใต้ข้อกำหนดของกฎหมาย คำสั่ง และมาตรฐานที่บริษัทกำหนด ด้วยความรอบคอบและระมัดระวัง โดยบริษัทได้กำหนดแนวทางในการปฏิบัติ ดังนี้

- พนักงานจะต้องใช้สื่ออินเทอร์เน็ตเพื่อประโยชน์ในการทำงาน ต้องไม่กระทำการอันเป็นการรบกวนระบบคอมพิวเตอร์และอินเทอร์เน็ตของผู้อื่นในสำนักงาน ไม่ใช้ระบบคอมพิวเตอร์ของบริษัทฯ เผยแพร่ข้อมูลที่ไม่เหมาะสมในทางศีลธรรม ขนบธรรมเนียม และจารีตประเพณี หรือละเมิดกฎหมาย เช่น การสร้างความเสียหายแก่ชื่อเสียงและทรัพย์สิน การมีไวรัสซึ่งสื่อลามกอนาจาร รวมถึงการส่งต่อ mail ที่เป็นการรบกวน สร้างความรำคาญ หรือที่เป็นการโฆษณาสินค้า เป็นต้น
- พนักงานจะต้องปฏิบัติงานโดยใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้อง หากปฏิบัติหน้าที่บนเครื่องคอมพิวเตอร์ภายนอกสำนักงาน ให้ตรวจสอบลิขสิทธิ์ และปรึกษาผู้บังคับบัญชาก่อนทุกครั้ง ห้ามติดตั้ง หรือใช้งาน โปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่มีลิขสิทธิ์ไม่ถูกต้องในสำนักงาน โดยเด็ดขาด
- พนักงานจะต้องเก็บรักษารหัสผ่านของตนให้เป็นความลับ ไม่บอกบุคคลอื่น เพื่อป้องกันไม่ให้บุคคลอื่นเข้าถึงรหัสผ่านของตน รวมทั้งไม่ใช้อินเทอร์เน็ตเข้าไปยังเว็บไซต์ที่ไม่คุ้นเคย เพราะอาจจะเป็นอันตรายต่อระบบคอมพิวเตอร์ของบริษัทได้
- กรณีที่พนักงานขออนุญาตให้ผู้ปฏิบัติงานสมทบหรือพนักงานของผู้รับจ้างใช้ระบบสารสนเทศของบริษัท พนักงานผู้ขอจะต้องเป็นผู้ดูแลและควบคุมการใช้งานของผู้ปฏิบัติงานนั้น รวมถึงต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นกับบริษัทฯ จากการใช้ระบบสารสนเทศนั้น
- หลีกเลี่ยงการเปิดไฟล์ที่ไม่ทราบแหล่งที่มา และการใช้อุปกรณ์บันทึกข้อมูลที่เคยใช้งานกับคอมพิวเตอร์ที่น่าสงสัย เพราะอาจมีไวรัสคอมพิวเตอร์ หรือมีซอฟต์แวร์ที่เป็นอันตรายต่อระบบและไฟล์งาน

นายพิศาล รัชกิจประการ
กรรมการผู้จัดการ

ณ วันที่ 1 กรกฎาคม 2559